PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA, REGIONAL ANTIOQUIA, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2208814
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de producción industrial en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial
VALOR:	$39.606.000
CONTRATISTA:	Ángela María Molano Álvarez
NIT:	CC 65782532
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses quince (15) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.606.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39.606.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. 1:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M.L ($ 3.772.000) b) (2) pagos propocionales correspondientes a los meses de febrero y diciembre del 2021.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Ejecute Formación en las fichas: 2192593 - Tecnología de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Complementario Fundamentos Gestion Seguridad y Salud en el	• Listados de asistencia registrada en el LMS • Portafolio de evidencias LMS Terrirorium Carpeta Planeación de la Formación Profesional Integral.

	Trabajo - Fichas : 2443108, 2443136, 2443985. 2674373 – Tecnico Proyectos agropecuarios.	
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Se presta el servicio profesional en el marco de la formación profesional integral en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el municipio de Santa Rosas de Osos de lunes a viernes.	• Portafolio instructor plataforma Territorium • Informe de tiempos instructor Diagrama de disponibilidad del instructor.
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Ejecución de las guías de aprendizaje establecidas para la formación complementaria y titulada en Seguridad y Salud en el Trabajo	• Diagrama del instructor • Portafolio de evidencias LMS Territorium • Guías de aprendizaje Centro de calificaciones
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodologíco adoptado por el SENA y según orientaciones de Coordinación Academica	Durante este mes se prestó apoyo a la formación profesional integral. Ficha: 2192593 2443136 2443108 2443985. 2674373	• Evidencias a través de la plataforma Territorium de cada uno de las actividades desarrolladas. • Portafolio actualizado
Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento	Se construyen guías de aprendizaje con las TDA para los programa de formación Tecnología de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a las fichas: Ficha: 2192593 – Tecnología GSST Fichas: 2443136, 2443108 2443985. Complementario Fundamentos GSST Ficha: 2674373 – Tecnico Proyectos agropecuarios.	• Portafolio de Instructor LMS Territorium
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a		• Portafolio de evidencias LMS Territorium

los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Para este mes se oriento formación profesional integral. Ficha: 2192593 – Tecnología GSST 2384690 – Complementario Fundamentos GSST 2403307 - Complementario Fundamentos GSST 2384708 - Complementario Fundamentos GSST	Guías de aprendizaje Centro de Calificaciones
Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Diligenciamiento inasistencia	Reportar Inasistencia en el aplicativo de Sofia Plus
Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Entrega del Informe contractual del mes de noviembre con sus respectivos soportes	• Diagrama del instructor. • Informe de horas del instructor. • Informe contractual del mes de noviembre Planilla de pago de noviembre.
Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Registro de inasistencia en el aplicativo Sofía plus. Velar que los aprendices cumplan con los deberes prescritos en el reglamento del aprendiz, tales como el buen manejo de los medios de comunicación dispuestos por la institución: correo electrónico, sofiaplus, territurium, SGVA, entre otros. Además, verificación en el cumplimiento de actividades formativas, respeto por los compañeros y por sí mismos.	Reporte de inasistencia en el aplicativo de Sofía plus. Registro de actividades en plataforma Territorium.

Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Reunión de equipo ejecutor, para actualización de programación de programación del mes y la emisión de juicios en Sofía plus, de los resultados transversales y técnicos.	Listado de asistencia Acta de la reunión Programación actualizada. Reporte de juicios en Sofia plus.
Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	Verificación día a día de las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en los ambientes virtuales de aprendizaje, dispuestos desde casa.	Formato GFPI-F 021 determinado por el SIGA. Y observación directa.
Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Se cumple con los requerimientos implementados por el programa SIGA de la institución.	Carteleras, volantes y afiches institucionales, a través de correos electrónicos.
Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación	Impartir formación profesional integral en grupos de titulada, complementaria y transversalidad.	Registro de tiempos de SOFIA PLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor.
Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Se verifica la diagramación de horarios y disponibilidad diariamente en el aplicativo SOFIAPLUS	Reporte de horario y disponibilidad del instructor en SOFIAPLUS.
Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Se descarga la gestión de tiempos y horario del instructor de sofiaplus	Pantallazo de tiempo de sofiaplus.
Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación	Fichas: 2443136, 2443108 2443985. Complementario Fundamentos GSST	Registro de actividades en plataforma Territorium.

Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.		
Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Se emiten juicios evaluativos a las siguientes fichas de la tecnología Gestión Seguridad y salud en el Trabajo. Ficha 2193593 Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. **Resultados Alcanzar:** **Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.** Ficha: 2443136, 2443108 2443985. Competencia: Ejecutar el programa de higiene y seguridad industrial de acuerdo Con procedimiento establecido y legislación vigente. Resultado: Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes. Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.	Reporte de juicios descargado del aplicativo sofia plus y

	Valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización. Controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización Ficha: 2674373 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados: Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos el contexto organizacional y social. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área desempeño laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	

Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Fichas: 2443136, 2443108 2443985. Complementario Fundamentos GSST	Registro de actividades en plataforma Territorium.
Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Reporte del mes de noviembre de deserciones de la ficha 2192593 de los siguientes aprendices. Mateo Lopera Peña CC1037045010 Marlly Daniela Zea Agamez CC 1007835353 Viviana Maria Gutierrez Alvarez CC 1042150271	Registro inasistencia en la plataforma territorium
Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	Para este mes se reporto Seguimiento etapa practica. Ficha 2025531 Karem Yanfari Mora – 1007388977 Angie Paola Zea – 1001249542 Ehilyng Zapata – 1001480269 María Alejandra Patiño - 1000548292	Formatos de Planeación y seguimiento de etapa practica
Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir Formación profesional a las las fichas: 2192593 - Tecnología de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Complementario Fundamentos Gestion Seguridad y Salud en el Trabajo - Fichas : 2443108, 2443136, 2443985. 2674373 – Tecnico Proyectos agropecuarios.	Registro de tiempos en Sofia Plus, diagrama del instructor.
Apoyar proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: **a)** consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia,	Acompañamiento y asesoría permanente a los aprendices de los semilleros de investigación pertenecientes al área de SST y se participa en las reuniones mensuales del semillero de investigación de SST, con todo el equipo de instructores.	Proyectos de investigación de cada grupo colaborativo con su respectiva empresa simulada. Actas de reunión mensual

tecnología e innovación. **b)** Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación**. c)** Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten. **d)** Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. **e)** Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas y categorizar grupos de investigación del centro de formación.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-11/2021	10	3.772.000	37.594.266	2.011.734	94,9%	**299**	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2208814 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co