PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de diciembre de 2021

Señora
MARIA PATRICIA JARAMILLO HENAO
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2240654**
Coordinadora de Formación
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2222918 del año 2021

Yesenia Patricia Pineda Jaramillo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.514.437 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total la suma de SESENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($61.396.667). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 5.650.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para liderar las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Servicios y Gestión Empresarial de la Regional Antioquia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Liderar las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico a las empresas activas en las regiones de cobertura, en las regionales del SENA, Centros de Formación y demás espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico.	-Reunión con equipo y subdirección centro de diseño confección y moda de Antioquia con el objetivo de difundir nuestra estrategia MiPymeSetransforma e invitación a evento de cierre y en redes sociales.	**Anexo 1** Pantallazo reunión centro con asistentes- pantallazo redes sociales
2	Identificar y vincular empresas al programa Extensionismo Tecnológico.	-No se ejecuta este periodo	-No se ejecuta este periodo
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los ciclos de acompañamiento de acuerdo con los cronogramas en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	-No se ejecuta este periodo	-No se ejecuta este periodo
4	Realizar la asignación de empresas a los extensionistas y consolidar la información de acuerdo con las situaciones de cambio, deserción, no contacto, etc. presentadas en el proceso de intervención	-No se ejecuta este periodo	-No se ejecuta este periodo
5	Coordinar con los Extensionistas la implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico.	-Asistencia, programación y ejecución de reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. Cronograma y plan de trabajo cuarto trimestre, proyecciones y estructura, información complementarias procesos correos electrónicos procesos a ejecutar, direccionamientos para documentaciones y cierres del trimestre - Actividades desarrolladas en el periodo extensionistas nodo Medellín - indicaciones en	**Anexo 2** Acta reunión seguimiento y Pantallazo **Anexo 3** 23 Correos y pantallazos seguimientos, actividades, reuniones e información complementaria **Anexo 4** 4 Correos envió de informes para revisión según guía en la reunión

		reunión para el envío del informe a dinamizador regional, formatos, evidencias. -Centralización información de la regional para seguimiento constante – Drive Nodo Medellín, indicaciones para cierre y proyección de los documentos para próxima revisión del nodo cierre T4. -Seguimiento registros en plataforma nacional por extensionista Dynamis- solicitudes de información cierre T4	**Anexo 5** Drive nodo Medellín T4 **Anexo 6** Reporte Dynamis
6	Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo	-Asistencia, programación y ejecución de reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. Cronograma y plan de trabajo cuarto trimestre, proyecciones y estructura, información complementarias procesos correos electrónicos procesos a ejecutar, direccionamientos para documentaciones y cierres del trimestre - Actividades desarrolladas en el periodo extensionistas nodo Medellín - indicaciones en reunión para el envío del informe a dinamizador regional, formatos, evidencias. -Centralización información de la regional para seguimiento constante – Drive Nodo Medellín, indicaciones para cierre y proyección de los	**Anexo 2** Acta reunión seguimiento y Pantallazo **Anexo 3** 23 Correos y pantallazos seguimientos, actividades, reuniones e información complementaria **Anexo 4** 4 Correos envió de informes para revisión según guía en la reunión **Anexo 5** Drive nodo Medellín T4

		documentos para próxima revisión del nodo cierre T4. -Seguimiento registros en plataforma nacional por extensionista Dynamis-solicitudes de información cierre T4	**Anexo 6** Reporte Dynamis
7	Realizar el proceso de evaluación de las empresas registradas en la convocatoria de Extensionismo Tecnológico	--Centralización información de la regional para seguimiento constante – Drive Nodo Medellín, indicaciones para cierre y proyección de los documentos para próxima revisión del nodo cierre T4. -Seguimiento registros en plataforma nacional empresas Dynamis-solicitudes de información cierre T4	**Anexo 5** Drive nodo Medellín T4 **Anexo 6** Reporte Dynamis
8	Consolidar y verificar la información del equipo de Extensionismo Tecnológico garantizando la información actualizada en el repositorio institucional del programa de Extensionismo Tecnológico.	-Seguimiento registros en base de datos centralizada regional Antioquia, generación y análisis de informe regional semanal -Centralización información de la regional para seguimiento constante Drive Regional, seguimiento registros en plataforma nacional por extensionista Dynamis	**Anexo 7** Informe regional-correo **Anexo 5** Drive nodo Medellín T4 **Anexo 6** Reporte Dynamis
9	Mantener una comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que genere el enlace de la estrategia de Extensionismo Tecnológico de la Dirección General	-Asistencia, programación y ejecución de reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. Cronograma y plan de trabajo cuarto trimestre, proyecciones y estructura, información complementarias procesos correos electrónicos procesos a ejecutar, direccionamientos para documentaciones y cierres del trimestre	**Anexo 2** Acta reunión seguimiento y Pantallazo **Anexo 3** 23 Correos y pantallazos seguimientos, actividades, reuniones e información complementaria

		-Centralización información de la regional para seguimiento constante – Drive Nodo Medellín, indicaciones para cierre y proyección de los documentos para próxima revisión del nodo cierre T4. -Seguimiento registros en plataforma nacional por extensionista Dynamis- solicitudes de información cierre T4 -Asistencia reunión cierre nacional MiPymeSetransforma 2021, participación consecución información en informe reporte Antioquia, asistencia socialización mejoras Dynamis, reporte de actividades nacionales	**Anexo 5** Drive nodo Medellín T4 **Anexo 6** Reporte Dynamis **Anexo 8** Pantallazo invitación, reunión y correo reporte, pantallazo socialización, formularios registro actividades nacionales
10	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, mediante los reportes solicitados en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa	-Asistencia, programación y ejecución de reuniones para análisis y concertación de procedimientos programa MiPymeSetransforma y seguimiento al mismo con extensionistas tecnológicos. Cronograma y plan de trabajo cuarto trimestre, proyecciones y estructura, información complementarias procesos correos electrónicos procesos a ejecutar, direccionamientos para documentaciones y cierres del trimestre -Centralización información de la regional para seguimiento constante – Drive Nodo Medellín, indicaciones para	**Anexo 2** Acta reunión seguimiento y Pantallazo **Anexo 3** 23 Correos y pantallazos seguimientos, actividades, reuniones e información complementaria **Anexo 5** Drive nodo Medellín T4

		cierre y proyección de los documentos para próxima revisión del nodo cierre T4. -Seguimiento registros en plataforma nacional por extensionista Dynamis- solicitudes de información cierre T4 -Asistencia reunión cierre nacional MiPymeSetransforma 2021, participación consecución información en informe reporte Antioquia, asistencia socialización mejoras Dynamis, reporte de actividades nacionales	**Anexo 6** Reporte Dynamis **Anexo 8** Pantallazo invitación, reunión y correo reporte, pantallazo socialización, formularios registro actividades nacionales
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento	-Diseño archivo matriz EBLA para registro lecciones aprendidas por trimestre nodo Medellín, así mismo registro personal del T4	**Anexo 9** Registro Matriz EBLA T4
12	Articular y dinamizar las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación	- Invitaciones CIENTECG Sennova - reunión grupo de investigación GIGAT - POA 2022	**Anexo 10** 2 Correos invitaciones
13	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación	-Seguimiento constante avances extensionistas Centro de Servicios y Gestión Empresarial por medio de reuniones semanales, revisión de documentos según diseño de carpeta evidencias de proceso drive, registros base de datos, registros sistema nacional centralizado Dynamis, proyecciones semanales de cumplimientos individuales para logros de equipo. Informes semanales métricas completas regional Antioquia	**Anexo 2** Acta reunión seguimiento y Pantallazo **Anexo 3** 23 Correos y pantallazos seguimientos, actividades, reuniones e información complementaria **Anexo 5** Drive nodo Medellín T4

			Anexo 6 Reporte Dynamis **Anexo 7** Informe regional-correo
14	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	-Programación de actividades, reuniones, coordinación talleres empresas regional Antioquia, etc. en pro del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato -Pago de aportes al sistema General de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) correspondientes a octubre de 2021 -Generación de reportes de antecedentes de Procuraduría, Contraloría, Policía y Código de Policía, Medidas Correctivas. Inhabilidades por delitos sexuales	**Anexo 11.** Plan de Trabajo Diciembre **Anexo 12.** Una planilla de pago de seguridad social No. 52849482 de noviembre de 2021 **Anexo 13**. 5 reportes de consulta de antecedes en las entidades de control

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

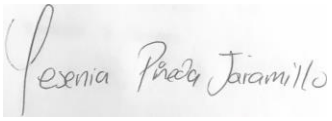
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52849482 de la planilla, operador ARUS periodo (NOVIEMBRE). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (175) folios

Cordialmente,



Yesenia Patricia Pineda Jaramillo
Contratista
C.C. No. 52.514.437

Recibí a satisfacción:

Firma



María Patricia Jaramillo Henao
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2240654 de 2021
Coordinadora de Formación
Centro de Servicios y Gestión Empresarial