**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. _CO1.PCCNTR.2938269 de 2021 (14 de octubre de 2021)

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JOSUE ANGEL CRISTIANO CARREÑO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de Ciudadanía No. 7.218.647

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar Servicios Personales de carácter temporal para desarrollar programas de Formación Titulada y Complementaria en el Área Administrativa en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Sesenta y cinco (65) días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE octubre DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE diciembre DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 de diciembre de 2021**

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**VALOR DEL CONTRATO:** *Siete millones novecientos treinta y tres mil quinientos setenta y cinco pesos M/cie. ($7.933.575).*

*(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

**SUPERVISOR:** MARTHA RUEDA MONCADA

*(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC. 28.033.958

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $*7.933.575* |
| Valor Ejecutado | $*7.933.575* |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| |
|---|
| Preparación y orientación presencial y virtual del programa complementario Comportamiento Emprendedor Fichas: 2339395**,** 2440317 y 2440329, realizadas en el mes de Octubre y noviembre. |
| Preparación y orientación presencial y virtual del programa complementario Comportamiento Emprendedor Ficha: 2449552**,** realizada en el mes de noviembre. |
| Preparación y orientación presencial y virtual del programa complementario Comportamiento Emprendedor Fichas: 2463822 y 2466701, realizadas en el mes de diciembre. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

El contratista ejecutó el contrato a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria y apoyo al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades asignadas según las obligaciones del contrato de manera oportuna, eficaz, con proactividad de acuerdo con las necesidades de los clientes y población de la región, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o recomendaciones dadas por el supervisor del contrato
Como supervisora del presente contrato certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de noviembre de 2021 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

**SANCIONES: SI___ NO X__**
**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**
**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**
Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**