PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 10 de 2021

Señor
JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2146795**
Cargo del supervisor Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales
Dependencia Relaciones Corporativas
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2146795 del año 2021

CATHERIN ROCIO DE ALBA MÉNDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.728.508 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($27.770.400) incluido iva**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.436.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros del Banco Caja Social No. 24091483979** cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que	• Se atendió, por llamada telefónica y por correo electrónico, las dudas de empresarios en lo relacionado a contrato de	Foto – Correo electrónico.

	presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	aprendizaje.	
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	• Realización y programación de charlas de socialización a programas en el inicio y fin de la formación	Foto – Reuniones Charlas de socialización
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	• Repuesta a PQRS • Se envió información relacionada con conrato de aprendizaje (Informes)	Foto respuestas dadas
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	• Se envió base de datos de aprendices disponibles en el centro de formación San Gil a empresarios. • Hubo comunicación vía telefónica con empresarios, para despejar dudas sobre la relación de aprendices disponibles y sobre la formalización del contrato de aprendizaje.	Foto – Correo electrónico.
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	• Se hizo seguimiento a empresas co cuota regulada y se recordó sobre los contratos próximos a finalizar	Foto – Correo electrónico
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	• Se tuvo disponibilidad para recepción de las solicitudes radicadas por las empresas.	Aplicativos de respuesta SENA
7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la	• Se continuó depuración del SGVA con aprendices.	Aplicativo SGVA

	habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.		
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Se atendió por llamada telefónica y correo electrónico, las inquietudes de los aprendices en lo relacionado a contrato de aprendizaje.	Foto – Correo electrónico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52248287 de la planilla, operador ARUS y periodo Diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

CATHERIN DE ALBA M.

CATHERIN ROCIO DE ALBA MÉNDEZ
Contratista
C.C. No. 1.098.728.508 De Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2146795de 2021
Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DICIEMBRE DE 2021

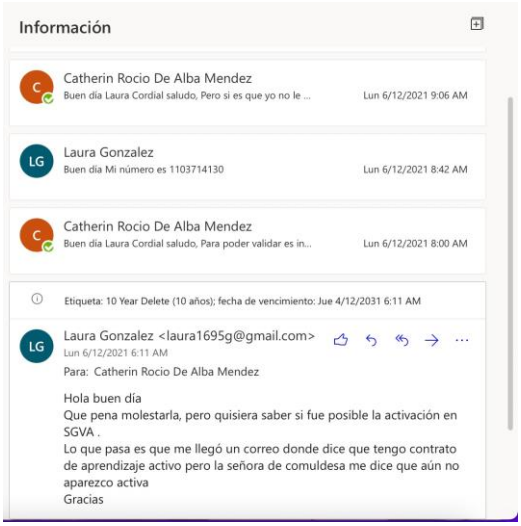
1. Respuesta de inquietudes recibidas por medio electrónico (E-mail), Whatsapp y Teams, por parte de aprendices. (Pantallazo).

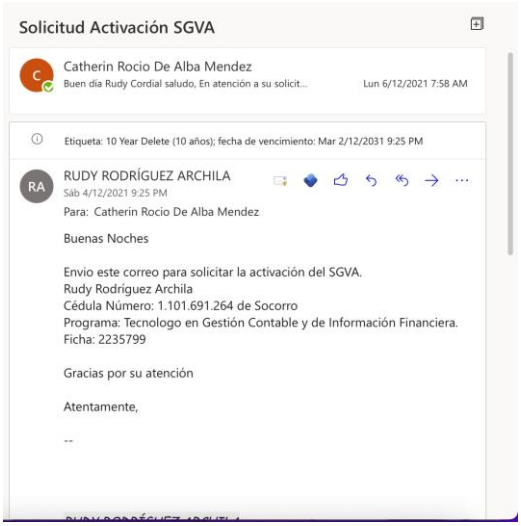




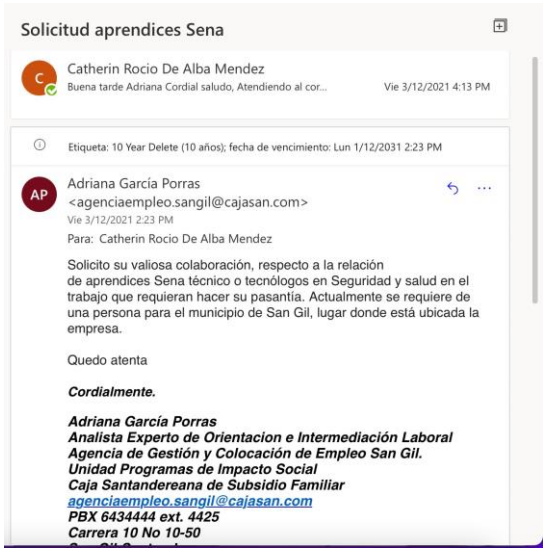


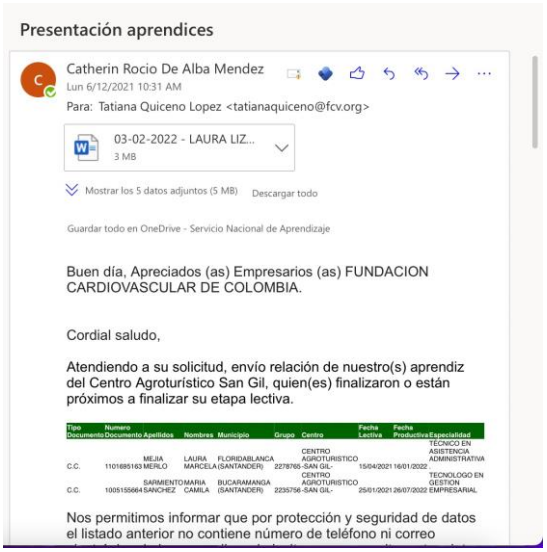


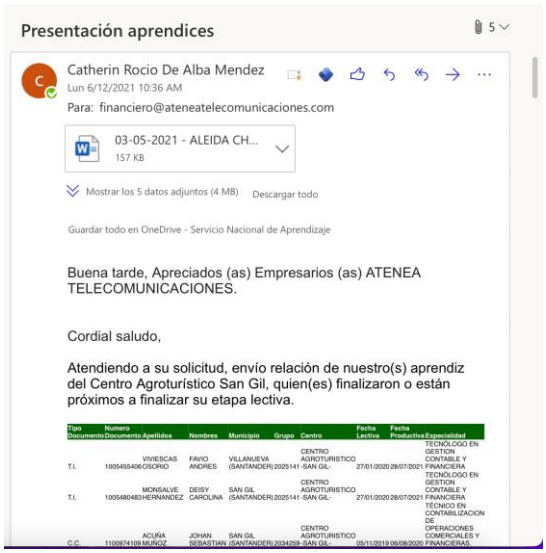




2. Respuesta a las inquietudes de empresarios, enviadas por correos electrónicos, o realizadas por llamada, al igual que el envío de información de los aprendices disponibles. (Pantallazo).

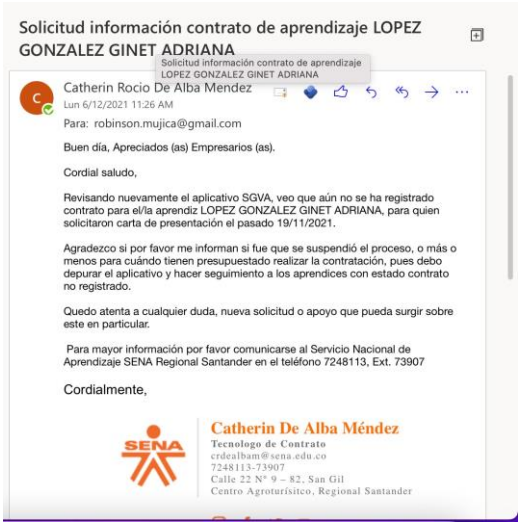




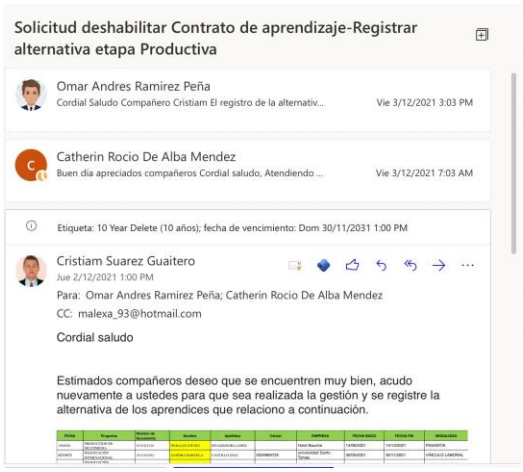


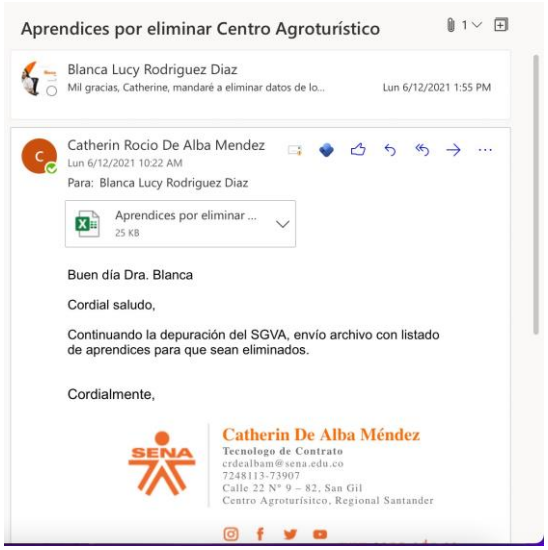


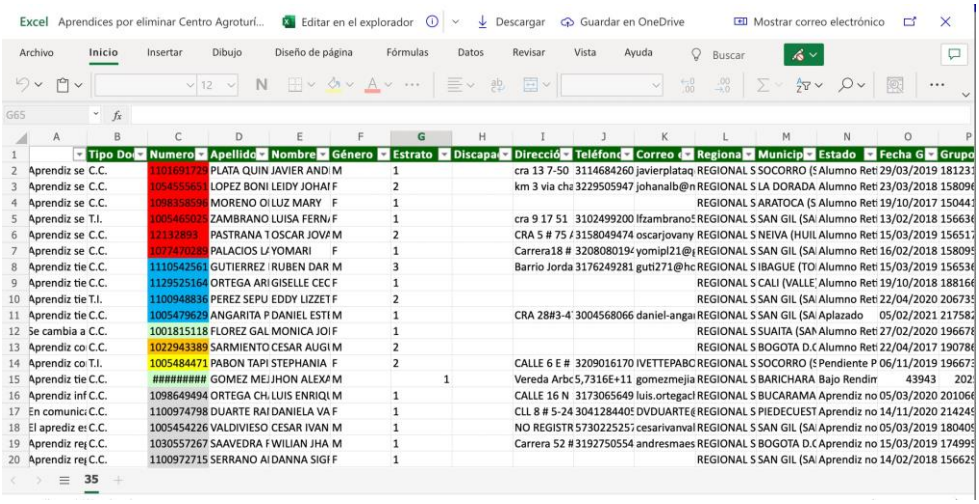




3. Depuración SGVA (Pantallazo).





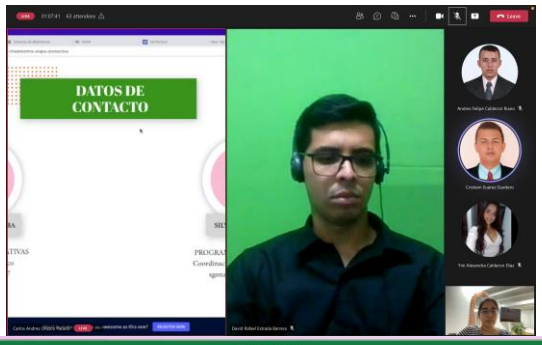


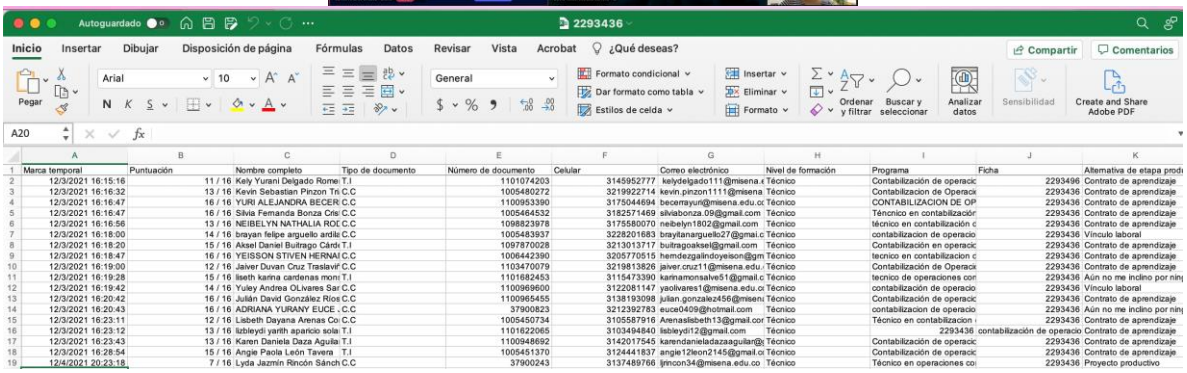
4. Envío información de estado del SGVA aprendices para que se informen, sigan los pasos y queden nuevamente disponibles.





5. Charlas de socialización etapas productivas programas presenciales y virtuales (Pantallazo).





	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Marca temporal	Puntuación	Nombre completo	Tipo de documento	Número de documento	Celular	Correo electrónico	Nivel de formación	Programa	Ficha	Alternativa de etapa prod
2	12/3/2021 16:15:16	11 / 16	Kely Yurani Delgado Rome	T.I	1101074203	3145952777	kelydelgado111@misena.e	Técnico	Contabilización de operacic	2293496	Contrato de aprendizaje
3	12/3/2021 16:16:32	13 / 16	Kevin Sebastian Pinzon Tri	C.C	1005480272	3219922714	kevin.pinzon1111@misena	Técnico	Contabilizacion de Operacic	2293436	Contrato de aprendizaje
4	12/3/2021 16:16:47	16 / 16	YURI ALEJANDRA BECER	C.C	1100953390	3175044694	becerrayuri@misena.edu.cc	Técnico	CONTABILIZACION DE OP	2293436	Contrato de aprendizaje
5	12/3/2021 16:16:47	16 / 16	Silvia Fernanda Bonza Cris	C.C	1005464532	3182571469	silviabonza.09@gmail.com	Técnico	Téncnico en contabilizaciór	2293436	Contrato de aprendizaje
6	12/3/2021 16:16:56	13 / 16	NEIBELYN NATHALIA ROC	C.C	1098823978	3175580070	neibelyn1802@gmail.com	Técnico	técnico en contabilización c	2293436	Contrato de aprendizaje
7	12/3/2021 16:18:00	14 / 16	brayan felipe aguello antú	C.C	1005483937	3228201683	brayitanaguello27@gmail.c	Técnico	contabilizacion de operacio	2293436	Vinculo laboral
8	12/3/2021 16:18:20	15 / 16	Aksel Daniel Buitrago Cárdi	T.I	1097870028	3213013717	buitragoaksel@gmail.com	Técnico	Contabilización en operacic	2293436	Contrato de aprendizaje
9	12/3/2021 16:18:47	16 / 16	YEISSON STIVEN HERNAI	C.C	1006442390	3205770515	hemdezgalindoyeison@gm	Técnico	tecnico en contabilizacion c	2293436	Contrato de aprendizaje
10	12/3/2021 16:19:00	12 / 16	Jaiver Duvan Cruz Traslaví	C.C	1103470079	3219813826	jaiver.cruz11@misena.edu.c	Técnico	Contabilización de Operacic	2293436	Contrato de aprendizaje
11	12/3/2021 16:19:28	15 / 16	liseth karina cardenas moni	T.I	1101682453	3115473390	karinamonsalve51@gmail.c	Técnico	tecnico de operaciones con	2293436	Aún no me inclino por ning
12	12/3/2021 16:19:42	14 / 16	Yuley Andrea OLivares Sar	C.C	1100969600	3122081147	yaolivares1@misena.edu.cc	Técnico	contabilización de operacio	2293436	Vinculo laboral
13	12/3/2021 16:20:42	16 / 16	Julián David González Ríos	C.C	1100965455	3138193098	julian.gonzalez456@misen	Técnico	Contabilización de operacic	2293436	Contrato de aprendizaje
14	12/3/2021 16:20:43	16 / 16	ADRIANA YURANY EUCE .	C.C	37900823	3212392783	euce0409@hotmail.com	Técnico	contabilizacion de operacio	2293436	Aún no me inclino por ning
15	12/3/2021 16:23:11	12 / 16	Lisbeth Dayana Arenas Co	C.C	1005450734	3105587916	Arenaslisbeth13@gmail.cor	Técnico	Técnico en contabilizacion	2293436	Contrato de aprendizaje
16	12/3/2021 16:23:12	13 / 16	lizbleydi yarith aparicio sola	T.I	1101822065	3103494840	lasbleydi12@gmail.com	Técnico	2293436	contabilización de operacio	Contrato de aprendizaje
17	12/3/2021 16:23:43	13 / 16	Karen Daniela Daza Aguila	T.I	1100948692	3142017545	karendanieladazaaguilar@g	Técnico	Contabilización de operacic	2293436	Contrato de aprendizaje
18	12/3/2021 16:28:54	15 / 16	Angie Paola León Tavera	T.I	1005451370	3124441837	angie12leon2145@gmail.cc	Técnico	Contabilización de operacic	2293436	Contrato de aprendizaje
19	12/4/2021 20:23:18	7 / 16	Lyda Jazmín Rincón Sánch	C.C	37900243	3137489766	ljrincon34@misena.edu.co	Técnico	Técnico en operaciones cor	2293436	Proyecto productivo

CATHERIN DE ALBA M.

CATHERIN ROCIO DE ALBA MÉNDEZ
C.C. 1.098.728.508 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2146795

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2146795 del 19 de enero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CATHERIN ROCIO DE ALBA MÉNDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1.098.728.508 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota. 2. Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje. 3. Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM. 4. Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas. 5. Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad. 6. Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley. 7. Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces. 8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA SAN GIL – CENTRO AGROTURISTICO Calle 22 N° 9 – 82

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y doce (12) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE ENERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, doce (12) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($27.770.400) INCLUIDO IVA.

SUPERVISOR: JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 13.955.780

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$27.770.400*
Valor Ejecutado	*$27.770.400*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$0*
Saldo a liberar a favor del SENA	*$0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de aprendices por parte de las empresas voluntarias y reguladas.
Apoyo y participación en los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación, Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje
Reuniones y seguimientos para gestionar nuevos contratos de aprendizaje, buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices
Atención oportuna de los informes que solicitó la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo.
Apoyo en las estrategias y campañas que potencializan el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas
Apoyo a las diferentes inquietudes o dificultades que se les Presenta a los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.

Seguimiento a las empresas que presuntamente están obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y siguiendo el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.
Envío de documentos para habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.
Atención oportuna y seguimiento a las solicitudes de aprendices hechas por las empresas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENOX REGULAR_ INSUFICIENTE_

Atentamente,



JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
SUPERVISOR DEL CONTRATO