PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, Diciembre 30 del 2021

Señor (a)
JAIME ARMANDO DELGADO ERASO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2208999**
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No. 2208999 del año 2021

Andrea Alexandra Mora Portilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.322.371 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Publica de Empleo SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($18.457.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($1.575.625). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.688.170) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ocupacional a la población privada de la libertad, los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral y empleabilidad de la población vulnerable y a los buscadores de empleo y empresarios a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE para identificar sus necesidades y	Taller de orientación a población privada de la libertad de manera presencial 14 de diciembre 2021	Registro fotográfico, listado de asistencia.

	mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral		
2	Desarrollar los talleres de orientación implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Orientación individual a buscadores de empleo, de manera presencial en las instalaciones APE	Aplicativo APE Listado de asistencia
3	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Atención a empresarios a través de plataforma CRM	Plataforma CRM
4	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo APE	Seguimiento a vacantes para cierre de las mismas.	Correo Electronico de Orientadores
5	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, y eventos de promoción y divulgación en sus regionales y oficinas móviles.	Inscripción y Actualización usuarios buscadores de empleo y personas interesadas, envió de encuestas de satisfacción. Feria de empleabilidad, educación y emprendimiento 26 de noviembre 2021	Aplicativo APE, correo electrónico, llamada telefonica Registro fotográfico, listado de asistencia.
6	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable.	Llamadas a usuarios personas interesadas, para actualización y restablecimiento de contraseña en el aplicativo APE	Correo electrónico, llamada telefónica
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Dar respuesta en la plataforma OnBase a solicitudes de PQRS realizadas por diferentes usuarios.	Plataforma OnBase Documento PDF
8	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza informe de acuerdo a funciones realizadas en el mes de diciembre de 2021	Informe de actividades mes de diciembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4418937050 de la planilla, BANCOMEVA mes Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Andrea Alexandra Mora Portilla
Contratista
C.C. No. 1.085.322.371

Recibí a satisfacción:

Jaime Armando Delgado Eraso
Supervisor(a) Contrato 2208999 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. __2208999__ 03 de febrero 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrea Alexandra Mora Portilla

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 1.085.322.371

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ocupacional a la población privada de la libertad, los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral y empleabilidad de la población vulnerable y a los buscadores de empleo y empresarios a través de la Agencia Pública de Empleo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE para identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.
2. Desarrollar los talleres de orientación implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.
3. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.
4. Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo APE.
5. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, y eventos de promoción y divulgación en sus regionales y oficinas móviles.
6. Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable.
7. Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable.
8. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: San Juan de Pasto.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN*: 31 de diciembre 2021*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE Febrero DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ___31____ DE _____diciembre___ DE _2021_

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses, veinte nueve (29) días

VALOR DEL CONTRATO: _____$18.457.325,00_____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ____ Jaime Armando Delgado Eraso _____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _Cedula de Ciudadanía 12986580_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$18.457.325,00
Valor Ejecutado	$18.457.325,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Taller de orientación virtual y presencial a población privada de la libertad y vulnerable.
Atención presencial en las instalaciones de la Agencia Pública de empleo SENA, a toda la población, Atención a empresarios a través de plataforma CRM, Seguimiento a vacantes para cierre de las mismas.
Seguimiento a egresados SENA, verificación de inscripción, orientación, colocación y actualización de su hoja de vida.
Dar respuesta en la plataforma OnBase a solicitudes de PQRS realizadas por diferentes usuarios.
Realización informe apertura evaluación de gestión por dependencias trimestral y el reporte del plan de control de calidad.
Informe mensual de acuerdo con funciones realizadas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

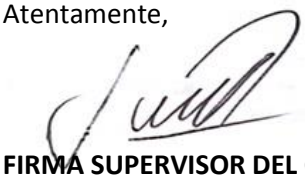
Se cumplió a cabalidad con el objeto contractual

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO