PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague Diciembre de 2021

Señor (a)

Marco Tulio Ramírez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.SLCNTR. **2553390**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia **Centro de Industria y Construcción**
Ciudad **Ibagué**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año **2021**

Referencia: No CO1.SLCNTR. 2553390 del año (2021)

Juan Pablo Patiño Loaiza, identificado con la cédula de ciudadanía No.10029806 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción
en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente asciende a la suma de (VENTICUATRO MILLONES CIENTO VENTISEIS MIL SEISIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS) MIL PESOS MCTE. 24.126.667.COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a diez y sete días del mes de junio (17) días del mes de mayo por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($2.566.667,00) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Seis pagos (6) mensuales de junio a Diciembre por un valor de VALOR TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.850.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. c) un ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.310.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº **72359555335** de banco **Bancolombia** cuyo titular es el contratista..

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para impartir formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial dentro del programa Regular INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS IDIOMAS o programas afines a su perfil del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a lasnecesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo.
2.	Evaluar los aprendizajes previoscorrespondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objetodel contrato.	Se recibió asignación de las formaciones tituladaspresencial para impartir formación de Bilinguismoen los siguientes trimestres: **INGLES BASICO 1:** Grupo de formación titulada: Tecnico. Ensistemas Fichas: 2280057, 280059 2274937, 2326718,2306459 Tecnologo en ADSI Fichas: 2274935, 2274937	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje y matrices de actividades diseñadas y desarrolladas para el trimestre en curso. Evidencias que reposan en el portafolio del instructor.

4.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utilizaron las siguientes técnicas didácticas en la formación: CMétodo de Exposiciónpor parte del instructor.Juego de Roles por parte delos aprendices Demostraciones Activas porparte del instructor y de las páginas de apoyo que seencuentran en los blogscreados por el equipo de bilingüismo. Uso de herramientas de comunicación E-learning a través de correos electrónicos y blogs diseñados por el equipo de bilingüismo.	Guías de Aprendizaje y formatos de Planeación Pedagógica q encuentran en el portafoliode evidencias del instructor desarrollado para el segundotrimestre de la vigencia 2021. Documentos alojadosen los blogs creados porel equipo de bilingüismo para cada nivel. http://ingles-i-industria-senatolima.blogspot.com.co/ https://drive.google.com/drive/folders/1nzwQoi0bHFb14YWwbtsiZBmSCdvGQ4CF?usp=sharing
5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo.
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron los respectivos juicios evaluativos de los distintos resultados de aprendizaje de los aprendices en las distintas fichas asignadas	En el reporte de Gestión contractual se anexa el respectivo reporte de los juicios evaluativos de distintas fichas asignadas

7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se tiene a cargo formaciones complementarias en elmomento. Sin embargo se cuenta con disposición antela designación de dichaactividad.	No se tiene a cargoformaciones complementarias en elmomento. Sin embargo secuenta con disposición antela designación de dichaactividad.
	Registrar, verificar hacer seguimiento oportuno en elsistema de información que laentidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integralmediante las siguientes actividades: **a)**. Verificando que latotalidad de los aprendices seleccionados y matriculadosqueden en ese estado. **b)**.Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios, los juicios evaluativos,rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegradoso trasladados. **c**). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo.
	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo

	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Sin embargo se propende por el cumplimiento de la normatividad de la institución por parte de toda la comunidad educativa.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Sin embargo se propende por el cumplimiento de la normatividad de la institución por parte de toda la comunidad educativa.
9	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo

Acatar los lineamientos del SistemaIntegrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición	Hasta el momento no se harecibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo

13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se tiene disposición y compromiso dentro y fuera de la entidad para realizar las promocionesnecesaria spara contiribuir con el crecimientodela institución.	Divulgación de ofertas de servicios e información relevante por medio de redes sociales personales.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centrode formación lo requiera.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se propende por el cuidadode los bienes y elementos que se pongan a disposición. Sin embargo, en el momento no se ha asignado ninguno.	Ningún elemento asignadopor el momento.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓ N PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que ellistado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo
19	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo.
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo
21	Evidenciar la participación activa enlos eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, talescomo día de la tierra, día delidioma, día de bilingüismo y todas las	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo

	demásde acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales)		
22	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior). Procesos de autoevaluación (únicamente superior) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo
23 a	**Obligaciones Generales** cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en	**Acciones realizadas** Se realizó el reporte de las actividades realizadas en las respectivas fichas y la planilla SIC contratistas	**Evidencias** Pagos de la seguridad social y ARL.

	especial, las siguientes: - Procurar el cuidado integral de su salud. - Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. - Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Exámenes Preocupacionales reposan en la carpeta de contratación del Secop II. Estos fueron realizados en marzo de. 2020	Exámenes Preocupacionales reposan en la carpeta de contratación. Estos fueron realizados en enero de 2020.
b	- Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. - Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. - Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo	Hasta el momento no se ha recibido requerimientos relacionados a esta actividad, sin embargo se cuenta con la disposición para llevarlas a cabo
c	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilización correcta de los ambientes de formación y los bienes que allí se encuentran.	fotos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7820163623** *de la planilla, SOI y* ***NOVIEMBRE DE 2021****. (Decreto Ley 2106 de 2019 – ("Decreto Ley Antitrámites")*

Cordialmente,



Firma
Juan Pablo Patiño Loaiza
Contratista
C.C. No. 10029806

Recibí a satisfacción:

Firma
Marco Tulio Ramírez
Nombres y Apellidos
Cargo
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR. 2553390 de 2021