INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL ANTON PIRULERO		
ASOCIADO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 6648 – 2021 ZONA 7 OPCION 1 – 16 DE MAYO DE 2021	Fecha Acta de Inicio: 26 DE MAYO DE 2021	Fecha de Terminación: 23 DE FEBRERO DE 2022
Modificaciones: Si____ No__X___ Suspensiones: Si____ No__X___ Días Hábiles :____		
Adiciones: Si___ No_X__ $_____ Prórroga: Si___ No_X__ Tiempo Modificatorio:		
Periodo del Informe:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021	
Localidad: Engativá	Dirección del predio: Calle 70 No. 109 a 05	Teléfono: 8069491
Representante Legal: Laura Victoria González Abril	Correo Electrónico: laura.gonzalez30@gmail.com	
Coordinador(a): Jaime González Abril	Correo Electrónico: jardinantonpirulero@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 107	Niños(as) Matriculados: 107	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	actualizar RUT actualizar el sistema contable con las normas niif	RUT libros contables sistema contable licencia de software del sistema contable
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Pago a proveedores	Facturas y cuentas de cobro canceladas y soporte de pago del banco
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	Pago del talento humano el 30 de noviembre por transferencia electrónica banco caja social por 30 días (del 01 al 30 de noviembre de 2021) según lo establecido por la SDIS, con un contrato laboral.	relación de nomina soporte de pago banco pago seguridad social pago prima provisión de prestaciones sociales
4	Presentar a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	N/A	N/A
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que	Elaboración de presupuesto según contrato y estructura de costos.	Facturas de venta Cuenta de cobro Certificaciones revisor fiscal

	demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Compra de alimentos, elementos de aseo institucional, protección sanitaria, papelería, material didáctico. Nomina talento humano. Certificado desgaste y uso bienes muebles	Soportes del banco. Pago de seguridad social de todo el talento humano
6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Organización de información financiera de acuerdo a lo establecido por el supervisor Envió de información por medio digital al supervisor financiero.	Facturas y soportes enviados de forma digital, de acuerdo a los solicitado por la supervisión financiera

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	**VALOR EJECUTADO**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
TALENTO HUMANO	44.391.000	
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	4.366.373	1.107.012
VIGILANCIA	3.939.701	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN	196.051	1.230.473
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL		540.500
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		769.000
ELEMENTOS DE PROTECCION SANITARIA		206.100
PAPELERÍA	1.019.049	909.901
MATERIAL DIDÁCTICO	N/A	
ALIMENTACIÓN	11.108.741	
TOTAL EJECUTADO	65.020.915	4.762.986

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	**PERFIL**	**CARGO**	**TIPO DE VINCULACIÓN**
Jaime González Abril	Profesional	Coordinador	Contrato Laboral
Carmen Milena Navarrete Munar	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral (licencia de maternidad)
Karen Paola Almanza Pinilla	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Claudia Patricia Hernández Ruda	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Diana Paola Gómez Vargas	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Geraldine Marentes Triviño	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Leydy Liliana Cespedes Guayara	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
María Nidia Villalobos Murillo	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral

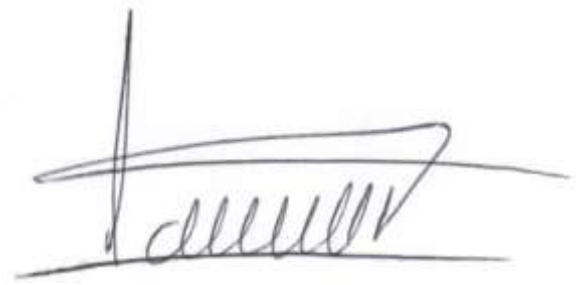
Paola Andrea Parra Sua	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Sandra Patricia Casas Perdomo	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Carolina González Vargas	Técnica	Auxiliar Pedagógico	Contrato Laboral
Gloria Del Pilar Uriza	Técnica	Auxiliar Pedagógico	Contrato Laboral
Karol Tatiana Acosta Castillo	Tecnica	Apoyo Administrativo	Contrato Laboral
Adriana Hernandez Bareño	Bachiller	Servicios Generales	Contrato Laboral
Nora Alicia Murillo García	Bachiller	Servicios Generales	Contrato Laboral
Yenny Carolina Daza Pérez	Bachiller	Servicios Generales	Contrato Laboral
Maryiris Ballesteros Herrera	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato Laboral
Isabel María Silva Otero	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato Laboral
Luz Marina Sánchez Lozano	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato Laboral

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	**CANTIDAD**	**SOPORTE**
Nomina	18	Planilla de Pago No.9426445083
OPS	1	Planilla de Pago No.1041332924

FIRMAS

Representante Legal



_____

Revisor Fiscal y/o Contador



_____

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión:

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 01/11/2021 y el 30/11/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
ANTON PIRULERO							
11050500 CAJA GENERAL							
Noviembre 2021							
GAS NATURAL SA ESP	02/11/2021	PAGO GAS NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1462	0,00	3.500,00	-3.500,00
GAS NATURAL SA ESP	04/11/2021	PAGO GAS NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1463	0,00	148.990,00	-152.490,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**152.490,00**	
Total para 11050500 CAJA GENERAL					**0,00**	**152.490,00**	**-152.490,00**
11200505 BANCO CAJA SOCIAL CTA AHORROS 24020662282							
Noviembre 2021							
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	02/11/2021	FACTURA 548		PE) CE G 001 1475	0,00	205.372,00	-205.372,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	02/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1480	0,00	467.900,00	-673.272,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	02/11/2021	FACTURA HAS-104		PE) CE G 001 1490	0,00	1.028.832,00	-1.702.104,00
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA S	02/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1495	0,00	1.953.545,00	-3.655.649,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	06/11/2021	FACTURA 551		PE) CE G 001 1478	0,00	455.562,00	-4.111.211,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	06/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1481	0,00	695.142,00	-4.806.353,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	06/11/2021	FACTURA RM6715		PE) CE G 001 1485	0,00	124.801,00	-4.931.154,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	06/11/2021	FACTURA HAS-107		PE) CE G 001 1491	0,00	1.134.720,00	-6.065.874,00
CODENSA S.A ESP	08/11/2021	PAGO ENERGIA NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1460	0,00	33.820,00	-6.099.694,00
CODENSA S.A ESP	08/11/2021	PAGO ENERGIA NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1461	0,00	88.670,00	-6.188.364,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	08/11/2021	FACTURA RM6718		PE) CE G 001 1486	0,00	145.343,00	-6.333.707,00
COMCEL SA	10/11/2021	PAGO INTERNET NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1464	0,00	81.517,00	-6.415.224,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	13/11/2021	FACTURA 554		PE) CE G 001 1479	0,00	212.268,00	-6.627.492,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	13/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1482	0,00	601.649,00	-7.229.141,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	13/11/2021	FACTURA RM6721		PE) CE G 001 1487	0,00	70.625,00	-7.299.766,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	13/11/2021	FACTURA HAS-110		PE) CE G 001 1492	0,00	808.192,00	-8.107.958,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	20/11/2021	FACTURA 557		PE) CE G 001 1476	0,00	384.150,00	-8.492.108,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	20/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1483	0,00	596.050,00	-9.088.158,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	20/11/2021	FACTURA HAS-114		PE) CE G 001 1493	0,00	1.226.818,00	-10.314.976,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	27/11/2021	FACTURA 560		PE) CE G 001 1477	0,00	91.112,00	-10.406.088,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	27/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1484	0,00	229.028,00	-10.635.116,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	27/11/2021	FACTURA HAS-117		PE) CE G 001 1494	0,00	399.004,00	-11.034.120,00
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/11/2021	PAGO ARRIENDO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1459	0,00	4.561.304,00	-15.595.424,00
COOVISOCIAL CTA	30/11/2021	FACTURA COP-2014		PE) CE G 001 1465	0,00	3.931.970,00	-19.527.394,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	FACTURA 2415		PE) CE G 001 1468	0,00	521.767,00	-20.049.161,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	FACTURA 2412		PE) CE G 001 1469	0,00	742.347,00	-20.791.508,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	FACTURA 2418		PE) CE G 001 1470	0,00	232.551,00	-21.024.059,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-541		PE) CE G 001 1471	0,00	556.654,00	-21.580.713,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-544		PE) CE G 001 1472	0,00	750.360,00	-22.331.073,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-547		PE) CE G 001 1473	0,00	514.864,00	-22.845.937,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-548		PE) CE G 001 1474	0,00	327.927,00	-23.173.864,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	30/11/2021	FACTURA RM6760		PE) CE G 001 1488	0,00	149.906,00	-23.323.770,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	30/11/2021	FACTURA RM6763		PE) CE G 001 1489	0,00	66.744,00	-23.390.514,00
JAIRO GONZALEZ ABRIL	30/11/2021	TRANSPORTE PQTE ALIMENTARIO		PE) CE G 001 1496	0,00	186.265,00	-23.576.779,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		PE) CE G 008 232	0,00	27.506.068,00	-51.082.847,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**51.082.847,00**	
Total para 11200505 BANCO CAJA SOCIAL CTA AHORROS 24020662282					**0,00**	**51.082.847,00**	**-51.082.847,00**
15923001 DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION							
Noviembre 2021							

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 01/11/2021 y el 30/11/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	APORTE SDIS		?E) CE G 001 1466	0,00	196.051,00	-196.051,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	APORTE ASOCIADO		?E) CE G 001 1467	0,00	1.230.473,00	-1.426.524,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**1.426.524,00**	
Total para 15923001 DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES, EQUIPOS IND					**0,00**	**1.426.524,00**	**-1.426.524,00**
23652503 SERVICIOS TRANSPORTE DE CARGA 1%							
Noviembre 2021							
JAIRO GONZALEZ ABRIL	30/11/2021	TRANSPORTE PQTE ALIMENTARIO		?E) CE G 001 1496	0,00	1.900,00	1.900,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**1.900,00**	
Total para 23652503 SERVICIOS TRANSPORTE DE CARGA 1%					**0,00**	**1.900,00**	**1.900,00**
23652505 SERVICIOS DE VIGILANCIA Y ASEO 2%							
Noviembre 2021							
COOVISOCIAL CTA	30/11/2021	FACTURA COP-2014		?E) CE G 001 1465	0,00	7.732,00	7.732,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**7.732,00**	
Total para 23652505 SERVICIOS DE VIGILANCIA Y ASEO 2%					**0,00**	**7.732,00**	**7.732,00**
23653000 ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES 3,5%							
Noviembre 2021							
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/11/2021	PAGO ARRIENDO NOV 2021 AP		?E) CE G 001 1459	0,00	167.109,00	167.109,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**167.109,00**	
Total para 23653000 ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES 3,5%					**0,00**	**167.109,00**	**167.109,00**
23654001 RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 2.5%							
Noviembre 2021							
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	02/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		?E) CE G 001 1480	0,00	12.118,00	12.118,00
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA S	02/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		?E) CE G 001 1495	0,00	49.655,00	61.773,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	06/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		?E) CE G 001 1481	0,00	18.002,00	79.775,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	06/11/2021	FACTURA RM6715		?E) CE G 001 1485	0,00	2.822,00	82.597,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	08/11/2021	FACTURA RM6718		?E) CE G 001 1486	0,00	3.214,00	85.811,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	13/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		?E) CE G 001 1482	0,00	15.581,00	101.392,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	13/11/2021	FACTURA RM6721		?E) CE G 001 1487	0,00	1.656,00	103.048,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	20/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		?E) CE G 001 1483	0,00	15.436,00	118.484,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	27/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		?E) CE G 001 1484	0,00	5.931,00	124.415,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	FACTURA 2415		?E) CE G 001 1468	0,00	13.512,00	137.927,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	FACTURA 2412		?E) CE G 001 1469	0,00	19.225,00	157.152,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	FACTURA 2418		?E) CE G 001 1470	0,00	6.022,00	163.174,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-541		?E) CE G 001 1471	0,00	14.416,00	177.590,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-544		?E) CE G 001 1472	0,00	19.432,00	197.022,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-547		?E) CE G 001 1473	0,00	13.334,00	210.356,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-548		?E) CE G 001 1474	0,00	8.492,00	218.848,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	30/11/2021	FACTURA RM6760		?E) CE G 001 1488	0,00	3.425,00	222.273,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	30/11/2021	FACTURA RM6763		?E) CE G 001 1489	0,00	1.622,00	223.895,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**223.895,00**	

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Total para 23654001 RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 2.5%					**0,00**	**223.895,00**	**223.895,00**
23654006 COMPRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y PECUARIOS							
Noviembre 2021							
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	02/11/2021	FACTURA 548		PE) CE G 001 1475	0,00	3.128,00	3.128,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	02/11/2021	FACTURA HAS-104		PE) CE G 001 1490	0,00	15.668,00	18.796,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	06/11/2021	FACTURA 551		PE) CE G 001 1478	0,00	6.938,00	25.734,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	06/11/2021	FACTURA HAS-107		PE) CE G 001 1491	0,00	17.280,00	43.014,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	13/11/2021	FACTURA 554		PE) CE G 001 1479	0,00	3.232,00	46.246,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	13/11/2021	FACTURA HAS-110		PE) CE G 001 1492	0,00	12.308,00	58.554,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	20/11/2021	FACTURA 557		PE) CE G 001 1476	0,00	5.850,00	64.404,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	20/11/2021	FACTURA HAS-114		PE) CE G 001 1493	0,00	18.682,00	83.086,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	27/11/2021	FACTURA 560		PE) CE G 001 1477	0,00	1.388,00	84.474,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	27/11/2021	FACTURA HAS-117		PE) CE G 001 1494	0,00	6.076,00	90.550,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**90.550,00**	
Total para 23654006 COMPRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y PECUARIO					**0,00**	**90.550,00**	**90.550,00**
23680501 RETENCION DE ICA COMPRAS							
Noviembre 2021							
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	02/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1480	0,00	4.682,00	4.682,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	06/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1481	0,00	6.956,00	11.638,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	13/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1482	0,00	6.020,00	17.658,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	20/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1483	0,00	5.964,00	23.622,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	27/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1484	0,00	2.291,00	25.913,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	FACTURA 2415		PE) CE G 001 1468	0,00	5.221,00	31.134,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	FACTURA 2412		PE) CE G 001 1469	0,00	7.428,00	38.562,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	FACTURA 2418		PE) CE G 001 1470	0,00	2.327,00	40.889,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-541		PE) CE G 001 1471	0,00	5.570,00	46.459,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-544		PE) CE G 001 1472	0,00	7.508,00	53.967,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-547		PE) CE G 001 1473	0,00	5.152,00	59.119,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	FACTURA DP-548		PE) CE G 001 1474	0,00	3.281,00	62.400,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**62.400,00**	
Total para 23680501 RETENCION DE ICA COMPRAS					**0,00**	**62.400,00**	**62.400,00**
23680502 RETENCION DE ICA SERVICIOS							
Noviembre 2021							
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/11/2021	PAGO ARRIENDO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1459	0,00	46.122,00	46.122,00
JAIRO GONZALEZ ABRIL	30/11/2021	TRANSPORTE PQTE ALIMENTARIO		PE) CE G 001 1496	0,00	1.835,00	47.957,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**47.957,00**	
Total para 23680502 RETENCION DE ICA SERVICIOS					**0,00**	**47.957,00**	**47.957,00**
23680505 RETE ICA 7 X 1000							
Noviembre 2021							
KAREN PAOLA ALMANZA PINILLA NI	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	6.083,00	6.083,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**6.083,00**	

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Total para 23680505 RETE ICA 7 X 1000					**0,00**	**6.083,00**	**6.083,00**
237005 APORTES EPS							
Noviembre 2021							
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	102.468,00	102.468,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	62.954,00	165.422,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ RU	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	251.269,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	337.116,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	422.963,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYAR	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	508.810,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	594.657,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	680.504,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	766.351,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	45.432,00	811.783,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	45.432,00	857.215,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	36.345,00	893.560,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	36.345,00	929.905,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	36.345,00	966.250,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRERA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	36.819,00	1.003.069,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	36.819,00	1.039.888,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	36.819,00	1.076.707,00
KAROL TATIANA ACOSTA CASTILLO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	0,00	40.032,00	1.116.739,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	APORTES A SALUD		CPE) NO L 011 383	0,00	2.391.754,00	3.508.493,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**3.508.493,00**	
Total para 237005 APORTES EPS					**0,00**	**3.508.493,00**	**3.508.493,00**
237006 APORTES A.R.P.							
Noviembre 2021							
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	30/11/2021	APORTES A ADMINIS DE RIESGOS P		CPE) NO L 011 383	0,00	120.078,00	120.078,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**120.078,00**	
Total para 237006 APORTES A.R.P.					**0,00**	**120.078,00**	**120.078,00**
237008 RIESGO 2							
Noviembre 2021							
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	30/11/2021	RIESGO 1 PORC 2 SERV Y AL		CPE) NO L 011 383	0,00	109.745,00	109.745,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**109.745,00**	
Total para 237008 RIESGO 2					**0,00**	**109.745,00**	**109.745,00**
237010 APORTES AL I.C.B.F., SENA Y CAJAS DE COMPENSACION							
Noviembre 2021							
CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO F	30/11/2021	APORTES AL I C B F SENA Y CAJAS		CPE) NO L 011 383	0,00	1.125.531,00	1.125.531,00
SENA	30/11/2021	APORTES AL I C B F SENA Y CAJAS		CPE) NO L 011 383	0,00	562.766,00	1.688.297,00
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE	30/11/2021	APORTES AL I C B F SENA Y CAJAS		CPE) NO L 011 383	0,00	844.148,00	2.532.445,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**2.532.445,00**	
Total para 237010 APORTES AL I.C.B.F., SENA Y CAJAS DE COMPENSACI					**0,00**	**2.532.445,00**	**2.532.445,00**

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 01/11/2021 y el 30/11/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
238030 FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES							
Noviembre 2021							
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	62.954,00	62.954,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ RU	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	148.801,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	234.648,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	320.495,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYAR	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	406.342,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	492.189,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	578.036,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	85.847,00	663.883,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	45.432,00	709.315,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	45.432,00	754.747,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	36.345,00	791.092,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	36.345,00	827.437,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	36.345,00	863.782,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRERA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	36.819,00	900.601,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	36.819,00	937.420,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	36.819,00	974.239,00
KAROL TATIANA ACOSTA CASTILLO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	40.032,00	1.014.271,00
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	102.469,00	1.116.740,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	APORTES A PENSIONES		:PE) NO L 011 383	0,00	3.376.594,00	4.493.334,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**4.493.334,00**	
Total para 238030 FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES					**0,00**	**4.493.334,00**	**4.493.334,00**
25050501 SALARIOS POR PAGAR ANTON							
Noviembre 2021							
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	2.356.775,00	0,00	-2.356.775,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.447.952,00	0,00	-3.804.727,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ RU	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.974.480,00	0,00	-5.779.207,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.974.480,00	0,00	-7.753.687,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.974.480,00	0,00	-9.728.167,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYAR	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.974.480,00	0,00	-11.702.647,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.974.480,00	0,00	-13.677.127,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.974.480,00	0,00	-15.651.607,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.974.480,00	0,00	-17.626.087,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.151.400,00	0,00	-18.777.487,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.151.400,00	0,00	-19.928.887,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	942.381,00	0,00	-20.871.268,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	942.381,00	0,00	-21.813.649,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	942.381,00	0,00	-22.756.030,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRERA	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	953.285,00	0,00	-23.709.315,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	953.285,00	0,00	-24.662.600,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	953.285,00	0,00	-25.615.885,00
KAROL TATIANA ACOSTA CASTILLO	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	1.027.200,00	0,00	-26.643.085,00
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	2.356.775,00	-24.286.310,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.447.952,00	-22.838.358,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ RU	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.974.480,00	-20.863.878,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.974.480,00	-18.889.398,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.974.480,00	-16.914.918,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYAR	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.974.480,00	-14.940.438,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.974.480,00	-12.965.958,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.974.480,00	-10.991.478,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.974.480,00	-9.016.998,00

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.151.400,00	-7.865.598,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.151.400,00	-6.714.198,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	942.381,00	-5.771.817,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	942.381,00	-4.829.436,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	942.381,00	-3.887.055,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRERA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	953.285,00	-2.933.770,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	953.285,00	-1.980.485,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	953.285,00	-1.027.200,00
KAROL TATIANA ACOSTA CASTILLO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	1.027.201,00	1,00
KAREN PAOLA ALMANZA PINILLA NI	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		:PE) NO L 009 416	0,00	862.984,00	862.985,00
KAREN PAOLA ALMANZA PINILLA NI	30/11/2021	PAGO NOMINA NOV 2021 AP		:PE) CE G 008 232	862.983,00	0,00	2,00
Total para Noviembre 2021					**27.506.068,00**	**27.506.070,00**	
Total para 25050501 SALARIOS POR PAGAR ANTON					**27.506.068,00**	**27.506.070,00**	**2,00**

261005 CESANTIAS

Noviembre 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	CESANTIAS		:PE) NO L 011 383	0,00	2.423.728,00	2.423.728,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**2.423.728,00**	
Total para 261005 CESANTIAS					**0,00**	**2.423.728,00**	**2.423.728,00**

261010 INTERESES SOBRE CESANTIAS

Noviembre 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	INTERESES SOBRE CESANTIAS		:PE) NO L 011 383	0,00	290.964,00	290.964,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**290.964,00**	
Total para 261010 INTERESES SOBRE CESANTIAS					**0,00**	**290.964,00**	**290.964,00**

261015 VACACIONES

Noviembre 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	VACACIONES		:PE) NO L 011 383	0,00	1.173.366,00	1.173.366,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**1.173.366,00**	
Total para 261015 VACACIONES					**0,00**	**1.173.366,00**	**1.173.366,00**

261020 PRIMA DE SERVICIOS

Noviembre 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	PRIMA DE SERVICIOS		:PE) NO L 011 383	0,00	2.423.728,00	2.423.728,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**2.423.728,00**	
Total para 261020 PRIMA DE SERVICIOS					**0,00**	**2.423.728,00**	**2.423.728,00**

41701005 ACTIVIDADES CONVENIO DE ASOCIACION

Noviembre 2021

SECRETARIA DE INTEGRACION SO	18/11/2021	FACTURA DE VENTA		CPE) FV CORD 87	0,00	64.220.732,00	64.220.732,00
Total para Noviembre 2021					**0,00**	**64.220.732,00**	

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Total para 41701005 ACTIVIDADES CONVENIO DE ASOCIACION					**0,00**	**64.220.732,00**	**64.220.732,00**
61701001 COSTO PERSONAL APOYO ACTIVIDAD OBJETO SOCIAL							
Noviembre 2021							
KAREN PAOLA ALMANZA PINILLA NI	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT	CPE) NO L 009 416		869.067,00	0,00	869.067,00
Total para Noviembre 2021					**869.067,00**	**0,00**	
Total para 61701001 COSTO PERSONAL APOYO ACTIVIDAD OBJETO SOC					**869.067,00**	**0,00**	**869.067,00**
61701006 SERVICIO DE ENERGIA							
Noviembre 2021							
CODENSA S.A ESP	08/11/2021	PAGO ENERGIA NOV 2021 AP	PE) CE G 001 1460		33.820,00	0,00	33.820,00
CODENSA S.A ESP	08/11/2021	PAGO ENERGIA NOV 2021 AP	PE) CE G 001 1461		88.670,00	0,00	122.490,00
Total para Noviembre 2021					**122.490,00**	**0,00**	
Total para 61701006 SERVICIO DE ENERGIA					**122.490,00**	**0,00**	**122.490,00**
61701007 SERVICIO TELEFONICO							
Noviembre 2021							
COMCEL SA	10/11/2021	PAGO INTERNET NOV 2021 AP	PE) CE G 001 1464		81.517,00	0,00	81.517,00
Total para Noviembre 2021					**81.517,00**	**0,00**	
Total para 61701007 SERVICIO TELEFONICO					**81.517,00**	**0,00**	**81.517,00**
61701008 SERVICIO DE GAS							
Noviembre 2021							
GAS NATURAL SA ESP	02/11/2021	PAGO GAS NOV 2021 AP	PE) CE G 001 1462		3.500,00	0,00	3.500,00
GAS NATURAL SA ESP	04/11/2021	PAGO GAS NOV 2021 AP	PE) CE G 001 1463		148.990,00	0,00	152.490,00
Total para Noviembre 2021					**152.490,00**	**0,00**	
Total para 61701008 SERVICIO DE GAS					**152.490,00**	**0,00**	**152.490,00**
61701012 ARRIENDO DE PREDIO E INMUEBLES							
Noviembre 2021							
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/11/2021	PAGO ARRIENDO NOV 2021 AP	PE) CE G 001 1459		4.774.535,00	0,00	4.774.535,00
Total para Noviembre 2021					**4.774.535,00**	**0,00**	
Total para 61701012 ARRIENDO DE PREDIO E INMUEBLES					**4.774.535,00**	**0,00**	**4.774.535,00**
61701015 ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL							
Noviembre 2021							
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	PRODUCTOS DE ASEO INSTITUCIO	PE) CE G 001 1469		769.000,00	0,00	769.000,00
Total para Noviembre 2021					**769.000,00**	**0,00**	
Total para 61701015 ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL					**769.000,00**	**0,00**	**769.000,00**

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
61701016 ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL							
Noviembre 2021							
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	PRODUCTOS DE ASEO PERSONAL		ºE) CE G 001 1468	540.500,00	0,00	540.500,00
Total para Noviembre 2021					**540.500,00**	**0,00**	
Total para 61701016 ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL					**540.500,00**	**0,00**	**540.500,00**
61701017 ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD							
Noviembre 2021							
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	30/11/2021	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD		ºE) CE G 001 1470	240.900,00	0,00	240.900,00
Total para Noviembre 2021					**240.900,00**	**0,00**	
Total para 61701017 ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD					**240.900,00**	**0,00**	**240.900,00**
61701018 DOTACION JARDIN							
Noviembre 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	PRIMEROS AUXILIOS		ºE) CE G 001 1466	196.051,00	0,00	196.051,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	BAÑOS, OFICINA, SALONES		ºE) CE G 001 1467	1.230.473,00	0,00	1.426.524,00
Total para Noviembre 2021					**1.426.524,00**	**0,00**	
Total para 61701018 DOTACION JARDIN					**1.426.524,00**	**0,00**	**1.426.524,00**
61701020 VIGILANCIA							
Noviembre 2021							
COOVISOCIAL CTA	30/11/2021	SERVICIO DE VIGILANCIA		ºE) CE G 001 1465	3.866.243,00	0,00	3.866.243,00
Total para Noviembre 2021					**3.866.243,00**	**0,00**	
Total para 61701020 VIGILANCIA					**3.866.243,00**	**0,00**	**3.866.243,00**
61701025 ALIMENTOS							
Noviembre 2021							
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	02/11/2021	CARNES		ºE) CE G 001 1475	208.500,00	0,00	208.500,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	02/11/2021	FACTURA 1030		ºE) CE G 001 1480	484.700,00	0,00	693.200,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	02/11/2021	FRUVER		ºE) CE G 001 1490	1.044.500,00	0,00	1.737.700,00
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA S	02/11/2021	FACTURA 121		ºE) CE G 001 1495	1.986.210,00	0,00	3.723.910,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	06/11/2021	CARNES		ºE) CE G 001 1478	462.500,00	0,00	4.186.410,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	06/11/2021	FACTURA 1038		ºE) CE G 001 1481	720.100,00	0,00	4.906.510,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	06/11/2021	PAN		ºE) CE G 001 1485	112.875,00	0,00	5.019.385,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	06/11/2021	FRUVER		ºE) CE G 001 1491	1.152.000,00	0,00	6.171.385,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	08/11/2021	PAN		ºE) CE G 001 1486	128.550,00	0,00	6.299.935,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	13/11/2021	CARNES		ºE) CE G 001 1479	215.500,00	0,00	6.515.435,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	13/11/2021	FACTURA 1046		ºE) CE G 001 1482	623.250,00	0,00	7.138.685,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	13/11/2021	PAN		ºE) CE G 001 1487	66.225,00	0,00	7.204.910,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	13/11/2021	FRUVER		ºE) CE G 001 1492	820.500,00	0,00	8.025.410,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	20/11/2021	CARNES		ºE) CE G 001 1476	390.000,00	0,00	8.415.410,00
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	20/11/2021	FACTURA 1054		ºE) CE G 001 1483	617.450,00	0,00	9.032.860,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	20/11/2021	FRUVER		ºE) CE G 001 1493	1.245.500,00	0,00	10.278.360,00
CARNES FINAS EL CHATO NIT 8316	27/11/2021	CARNES		ºE) CE G 001 1477	92.500,00	0,00	10.370.860,00

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
COMERCIALIZADORA FRUVIV NS NI	27/11/2021	FACTURA 1062		PE) CE G 001 1484	237.250,00	0,00	10.608.110,00
COMERCIALIZADORA HA SAS	27/11/2021	FRUVER		PE) CE G 001 1494	405.080,00	0,00	11.013.190,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	30/11/2021	PAN		PE) CE G 001 1488	137.015,00	0,00	11.150.205,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	30/11/2021	PAN		PE) CE G 001 1489	64.875,00	0,00	11.215.080,00
Total para Noviembre 2021					**11.215.080,00**	**0,00**	
Total para 61701025 ALIMENTOS					**11.215.080,00**	**0,00**	**11.215.080,00**

61701030 MATERIAL DE CONSUMO SDIS

Noviembre 2021

INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	PAPELERIA		PE) CE G 001 1471	576.640,00	0,00	576.640,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	PAPELERIA		PE) CE G 001 1472	777.300,00	0,00	1.353.940,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	PAPELERIA		PE) CE G 001 1473	533.350,00	0,00	1.887.290,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	30/11/2021	PAPELERIA		PE) CE G 001 1474	339.700,00	0,00	2.226.990,00
Total para Noviembre 2021					**2.226.990,00**	**0,00**	
Total para 61701030 MATERIAL DE CONSUMO SDIS					**2.226.990,00**	**0,00**	**2.226.990,00**

6170104010 TRANSPORTE DE ALIMENTOS

Noviembre 2021

JAIRO GONZALEZ ABRIL	30/11/2021	FACTURA JG 422		PE) CE G 001 1496	190.000,00	0,00	190.000,00
Total para Noviembre 2021					**190.000,00**	**0,00**	
Total para 6170104010 TRANSPORTE DE ALIMENTOS					**190.000,00**	**0,00**	**190.000,00**

61701060 IVA ASUMIDO MAYOR VALOR DEL COSTO

Noviembre 2021

FRUVIV NS COMERCIALIZADORA S	02/11/2021	PQTE ALIMENTARIO NOV 2021 AP		PE) CE G 001 1495	16.990,00	0,00	16.990,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	06/11/2021	FACTURA RM6715		PE) CE G 001 1485	14.748,00	0,00	31.738,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	08/11/2021	FACTURA RM6718		PE) CE G 001 1486	20.007,00	0,00	51.745,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	13/11/2021	FACTURA RM6721		PE) CE G 001 1487	6.056,00	0,00	57.801,00
COOVISOCIAL CTA	30/11/2021	FACTURA COP-2014		PE) CE G 001 1465	73.459,00	0,00	131.260,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	30/11/2021	FACTURA RM6760		PE) CE G 001 1488	16.316,00	0,00	147.576,00
COMERCIALIZADORA ROYAL RM SA	30/11/2021	FACTURA RM6763		PE) CE G 001 1489	3.491,00	0,00	151.067,00
Total para Noviembre 2021					**151.067,00**	**0,00**	
Total para 61701060 IVA ASUMIDO MAYOR VALOR DEL COSTO					**151.067,00**	**0,00**	**151.067,00**

720506 SUELDOS

Noviembre 2021

JAIME GONZALEZ ABRIL	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	2.561.712,00	0,00	2.561.712,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	1.573.861,00	0,00	4.135.573,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ RU	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	2.146.174,00	0,00	6.281.747,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	2.146.174,00	0,00	8.427.921,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	2.146.174,00	0,00	10.574.095,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYAR	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	2.146.174,00	0,00	12.720.269,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	2.146.174,00	0,00	14.866.443,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	2.146.174,00	0,00	17.012.617,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	2.146.174,00	0,00	19.158.791,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		PE) NO L 009 416	1.135.811,00	0,00	20.294.602,00

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	1.135.811,00	0,00	21.430.413,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	908.616,00	0,00	22.339.029,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	908.616,00	0,00	23.247.645,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	908.616,00	0,00	24.156.261,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRERA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	920.469,00	0,00	25.076.730,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	920.469,00	0,00	25.997.199,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	920.469,00	0,00	26.917.668,00
KAROL TATIANA ACOSTA CASTILLO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	1.000.811,00	0,00	27.918.479,00
Total para Noviembre 2021					**27.918.479,00**	**0,00**	
Total para 720506 SUELDOS					**27.918.479,00**	**0,00**	**27.918.479,00**
720527 AUXILIO DE TRANSPORTE							
Noviembre 2021							
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	106.454,00	0,00	106.454,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	106.454,00	0,00	212.908,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	106.454,00	0,00	319.362,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	106.454,00	0,00	425.816,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	106.454,00	0,00	532.270,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRERA	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	106.454,00	0,00	638.724,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	106.454,00	0,00	745.178,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	106.454,00	0,00	851.632,00
KAROL TATIANA ACOSTA CASTILLO	30/11/2021	NOMINA NOV 01 AL 30 2021 TALENT		CPE) NO L 009 416	106.454,00	0,00	958.086,00
Total para Noviembre 2021					**958.086,00**	**0,00**	
Total para 720527 AUXILIO DE TRANSPORTE					**958.086,00**	**0,00**	**958.086,00**
720530 CESANTIAS							
Noviembre 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	CESANTIAS		CPE) NO L 011 383	2.423.728,00	0,00	2.423.728,00
Total para Noviembre 2021					**2.423.728,00**	**0,00**	
Total para 720530 CESANTIAS					**2.423.728,00**	**0,00**	**2.423.728,00**
720533 INTERESES SOBRE CESANTIAS							
Noviembre 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	INTERESES SOBRE CESANTIAS		CPE) NO L 011 383	290.964,00	0,00	290.964,00
Total para Noviembre 2021					**290.964,00**	**0,00**	
Total para 720533 INTERESES SOBRE CESANTIAS					**290.964,00**	**0,00**	**290.964,00**
720536 PRIMA DE SERVICIOS							
Noviembre 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	PRIMA DE SERVICIOS		CPE) NO L 011 383	2.423.728,00	0,00	2.423.728,00
Total para Noviembre 2021					**2.423.728,00**	**0,00**	
Total para 720536 PRIMA DE SERVICIOS					**2.423.728,00**	**0,00**	**2.423.728,00**
720539 VACACIONES							

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Noviembre 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	VACACIONES		:PE) NO L 011 383	1.173.366,00	0,00	1.173.366,00
Total para Noviembre 2021					**1.173.366,00**	**0,00**	
Total para 720539 VACACIONES					**1.173.366,00**	**0,00**	**1.173.366,00**
720567 RIESGOS ARL 2							
Noviembre 2021							
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	30/11/2021	RIESGO 1 PORC 2 SERV Y ALIM		:PE) NO L 011 383	109.745,00	0,00	109.745,00
Total para Noviembre 2021					**109.745,00**	**0,00**	
Total para 720567 RIESGOS ARL 2					**109.745,00**	**0,00**	**109.745,00**
720568 APORTES A ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFESIONALES A.R.P.							
Noviembre 2021							
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	30/11/2021	APORTES A ADMINISTRADORAS DE		:PE) NO L 011 383	120.078,00	0,00	120.078,00
Total para Noviembre 2021					**120.078,00**	**0,00**	
Total para 720568 APORTES A ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFES					**120.078,00**	**0,00**	**120.078,00**
720569 APORTES EPS							
Noviembre 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	APORTES A ENTIDADES PROMOTO		:PE) NO L 011 383	2.391.754,00	0,00	2.391.754,00
Total para Noviembre 2021					**2.391.754,00**	**0,00**	
Total para 720569 APORTES EPS					**2.391.754,00**	**0,00**	**2.391.754,00**
720570 APORTES A FONDOS DE PENSIONES Y/0 CESANTIAS							
Noviembre 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/11/2021	APORTES A FONDOS DE PENSIONE		:PE) NO L 011 383	3.376.594,00	0,00	3.376.594,00
Total para Noviembre 2021					**3.376.594,00**	**0,00**	
Total para 720570 APORTES A FONDOS DE PENSIONES Y/0 CESANTIAS					**3.376.594,00**	**0,00**	**3.376.594,00**
720572 APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR							
Noviembre 2021							
CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO F	30/11/2021	APORTES A CAJAS DE COMPENSAC		:PE) NO L 011 383	1.125.531,00	0,00	1.125.531,00
Total para Noviembre 2021					**1.125.531,00**	**0,00**	
Total para 720572 APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR					**1.125.531,00**	**0,00**	**1.125.531,00**
720575 APORTES I.C.B.F.							
Noviembre 2021							
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE	30/11/2021	APORTES I C B F		:PE) NO L 011 383	844.148,00	0,00	844.148,00

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 01/11/2021 y el 30/11/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Total para Noviembre 2021					**844.148,00**	**0,00**	
Total para 720575 APORTES I.C.B.F.					**844.148,00**	**0,00**	**844.148,00**
720578 SENA							
Noviembre 2021							
SENA	30/11/2021 SENA			:PE) NO L 011 383	562.766,00	0,00	562.766,00
Total para Noviembre 2021					**562.766,00**	**0,00**	
Total para 720578 SENA					**562.766,00**	**0,00**	**562.766,00**
Total Movimientos Débito y Crédito					**97.851.438,00**	**162.072.170,00**	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830072816	2	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	AP-01	CALLE 25 B #80 C 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4101354	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-12	1234215617	9428097446	E	2021/12/06	2021/12/06	BANCO CAJA SOCIAL	0	$10,781,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: AP-01 (18 Afiliados)						$28,490,792	$4,559,100			$28,490,792	$3,562,000			$27,846,940	$1,114,900			$28,490,792	$151,600		$27,846,940	$1,394,300
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (17 Afiliados)						$27,570,323	$4,411,800			$27,570,323	$3,446,900			$26,926,471	$1,078,000			$27,570,323	$141,900		$26,926,471	$1,348,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (17 Afiliados)						$27,570,323	$4,411,800			$27,570,323	$3,446,900			$26,926,471	$1,078,000			$27,570,323	$141,900		$26,926,471	$1,348,100
1	CC	1001049616	ACOSTA CASTILLO KAROL TATIANA	230201	30	$1,000,811	$160,200	EPS008	30	$1,000,811	$125,200	CCF22	30	$1,000,811	$40,100	14-23	30	$1,000,811	$5,300	30	$1,000,811	$50,200
2	CC	1104427936	BALLESTEROS HERRERA MARYIRIS	230301	30	$920,469	$147,300	ESSC07	30	$920,469	$115,100	CCF22	30	$920,469	$36,900	14-23	30	$920,469	$4,900	30	$920,469	$46,200
3	CC	1083885909	CASAS PERDOMO SANDRA PATRICIA	25-14	30	$2,146,174	$343,400	EPS017	30	$2,146,174	$268,300	CCF22	30	$2,146,174	$85,900	14-23	30	$2,146,174	$11,300	30	$2,146,174	$107,400
4	CC	1110456098	CESPEDES GUAYARA LEYDY LILIANA	230301	30	$2,146,174	$343,400	EPS017	30	$2,146,174	$268,300	CCF22	30	$2,146,174	$85,900	14-23	30	$2,146,174	$11,300	30	$2,146,174	$107,400
5	CC	1032384724	DAZA PEREZ YENY CAROLINA	230301	30	$908,616	$145,400	EPS002	30	$908,616	$113,600	CCF22	30	$908,616	$36,400	14-23	30	$908,616	$4,800	30	$908,616	$45,500
6	CC	52913785	GOMEZ VARGAS DIANA PAOLA	230301	30	$2,146,174	$343,400	EPS008	30	$2,146,174	$268,300	CCF22	30	$2,146,174	$85,900	14-23	30	$2,146,174	$11,300	30	$2,146,174	$107,400
7	CC	52937946	GONZALEZ VARGAS CAROLINA	230301	30	$1,135,811	$181,800	EPS037	30	$1,135,811	$142,000	CCF22	30	$1,135,811	$45,500	14-23	30	$1,135,811	$6,000	30	$1,135,811	$56,900
8	CC	19379305	GONZALEZ ABRIL JAIME	25-14	30	$2,561,712	$409,900	EPS017	30	$2,561,712	$320,300	CCF22	30	$2,561,712	$102,500	14-23	30	$2,561,712	$13,400	30	$2,561,712	$128,200
9	CC	1019011312	HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA	230301	30	$908,616	$145,400	EPS002	30	$908,616	$113,600	CCF22	30	$908,616	$36,400	14-23	30	$908,616	$4,800	30	$908,616	$45,500
10	CC	52382295	HERNANDEZ RUDA CLAUDIA PATRICIA	25-14	30	$2,146,174	$343,400	EPS002	30	$2,146,174	$268,300	CCF22	30	$2,146,174	$85,900	14-23	30	$2,146,174	$11,300	30	$2,146,174	$107,400
11	CC	1030628879	MARENTES TRIVIÑO GERALDINE	230901	30	$2,146,174	$343,400	EPS010	30	$2,146,174	$268,300	CCF22	30	$2,146,174	$85,900	14-23	30	$2,146,174	$11,300	30	$2,146,174	$107,400
12	CC	51801100	MURILLO GARCIA NORA ALICIA	230301	30	$908,616	$145,400	EPS005	30	$908,616	$113,600	CCF22	30	$908,616	$36,400	14-23	30	$908,616	$4,800	30	$908,616	$45,500
13	CC	1026554478	NAVARRETE MUNAR CARMEN MILENA	231001	21	$1,502,322	$240,400	EPS017	21	$1,502,322	$187,800	CCF22	21	$1,502,322	$60,100	14-23	21	$1,502,322	$7,900	21	$1,502,322	$75,200
14	CC	1026554478	NAVARRETE MUNAR CARMEN MILENA	231001	9	$643,852	$103,100	EPS017	9	$643,852	$80,500	CCF22	0	$0	$0	14-23	9	$643,852	$0	0	$0	$0
15	CC	53055525	PARRA SUA PAOLA ANDREA	231001	30	$2,146,174	$343,400	EPS010	30	$2,146,174	$268,300	CCF22	30	$2,146,174	$85,900	14-23	30	$2,146,174	$11,300	30	$2,146,174	$107,400
16	CC	34941933	SILVA OTERO ISABEL MARIA	230301	30	$920,469	$147,300	EPS005	30	$920,469	$115,100	CCF22	30	$920,469	$36,900	14-23	30	$920,469	$4,900	30	$920,469	$46,200
17	CC	39568638	URIZA GLORIA DEL PILAR	230201	30	$1,135,811	$181,800	EPS017	30	$1,135,811	$142,000	CCF22	30	$1,135,811	$45,500	14-23	30	$1,135,811	$6,000	30	$1,135,811	$56,900
18	CC	51807965	VILLALOBOS MURILLO MARIA NIDIA	230201	30	$2,146,174	$343,400	EPS008	30	$2,146,174	$268,300	CCF22	30	$2,146,174	$85,900	14-23	30	$2,146,174	$11,300	30	$2,146,174	$107,400
Centro de Trabajo: RIESGO 2 (1 Afiliados)						$920,469	$147,300			$920,469	$115,100			$920,469	$36,900			$920,469	$9,700		$920,469	$46,200
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$920,469	$147,300			$920,469	$115,100			$920,469	$36,900			$920,469	$9,700		$920,469	$46,200
19	CC	52913996	SANCHEZ LOZANO LUZ MARINA	25-14	30	$920,469	$147,300	EPS017	30	$920,469	$115,100	CCF22	30	$920,469	$36,900	14-23	30	$920,469	$9,700	30	$920,469	$46,200
Total			**Afiliados(18)**			$28,490,792	$4,559,100			$28,490,792	$3,562,000			$27,846,940	$1,114,900			$28,490,792	$151,600		$27,846,940	$1,394,300

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830072816	2	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	AP-01	CALLE 25 B #80 C 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4101354	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-12	1234215617	9428097446	E	2021/12/06	2021/12/06	BANCO CAJA SOCIAL	0	$10,781,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				18	$4,559,100	$0	$0	$4,559,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	2	$686,900	$0	$0	$686,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	$1,244,000	$0	$0	$1,244,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	8	$1,599,400	$0	$0	$1,599,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	3	$685,400	$0	$0	$685,400
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$343,400	$0	$0	$343,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				18	$151,600	$0	$0	$151,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	18	$151,600	$0	$0	$151,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				18	$1,114,900	$0	$0	$1,114,900
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	18	$1,114,900	$0	$0	$1,114,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				18	$3,562,000	$0	$0	$3,562,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	3	$661,800	$0	$0	$661,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	2	$536,600	$0	$0	$536,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	6	$1,382,300	$0	$0	$1,382,300
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$115,100	$0	$0	$115,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$142,000	$0	$0	$142,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	3	$495,500	$0	$0	$495,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$228,700	$0	$0	$228,700
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				18	$836,100	$0	$0	$836,100
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	18	$836,100	$0	$0	$836,100
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				18	$558,200	$0	$0	$558,200
SENA	PASENA	899,999,034	1	18	$558,200	$0	$0	$558,200
TOTAL				**18**	**$10,781,900**	**$0**	**$0**	**$10,781,900**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-30, 06:39:27 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041332924

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021

PAGADO 30/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN PAOLA ALMANZA PINILLA		
Documento	CC1022332540	**Dirección**	CRA 98 N 00 41 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112172892
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022332540	KAREN PAOLA ALMANZA PINILLA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	0,522	$ 908.526	$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800	$ 0	$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Cordin
Corporación para el Desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Yo GLADYS DIAZ PINILLA, Identificada con C.C. 28.946.973 de Cajamarca, en mi condición de Revisor Fiscal de la **CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN**, Identificada con NIT 830.072.816-2, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Bogotá, **CERTIFICO** el pago total de los aportes realizados por la Corporación legalmente exigibles hasta el mes de Noviembre de 2021 del convenio No. 6648 – 2021 ZONA 7 OPCION 1, por todas la obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales (ICBF, SENA y cajas de Compensación) a todo el talento humano vinculado a la corporación.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los 13 días del mes de Diciembre de 2021.

GLADYS DIAZ PINILLA
Revisor Fiscal.
TP 62.930-T

LAURA VICTORIA GONZALEZ
Representante Legal
C.C. 51.718.941

JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO		
ASOCIADO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 6648 - ZONA 6 – OPCION 1 –16 de mayo del 2021	**Fecha Acta de Inicio**: 26 DE MAYO 2021	**Fecha de Terminación:** 23 DE FEBRERO DEL 2022
Modificaciones: Si No X Suspensiones: Si No X_____Días Hábiles		
Adiciones: Si No X Prórroga: Si__No x		
Periodo del Informe: Del 01 de noviembre hasta el 30 de noviembre **Localidad:** Engativá **Dirección del predio:** Calle 70 No. 109A-05 **Teléfono:** 8069491		
Representante Legal: Laura Victoria González Abril	**Correo Electrónico:** laura.gonzalez30@gmail.com	
Responsable del servicio Jaime González Abril	**Correo Electrónico**: jardínantonpirulero@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 107	**Niños(as) Matriculados:** 107	

INFORME DE GESTION

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Suscribir en un término no mayor a tres días hábiles, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del Convenio,el acta de inicio del Convenio conjuntamente con el Supervisor. El convenio se suscribió el 28 de Mayo de 2021. Pantallazo del inicio de ejecución en la plataforma SECOPII	El convenio se suscribió el 28 de Mayo de 2021.	Pantallazo del inicio de ejecución en la plataforma SECOP II
2	Suscribir las actas que se requieran para eldesarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	La Corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN suscribe las actas de los convenios según las solicitudes de la SDIS.	Copias de las actas de los componentes técnicos y aspectos financieros.

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO
ESQUEMAS DE ATENCIÓN
3 Y 4

3	Aportar en dinero o especie el valor establecidoen la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Compras, relaciones e inventarios, sostenimiento del inmueble, certificados del revisorfiscal, gestión de contratos con proveedores.	• Facturas. • Orden de compra. • Inventarios con certificados de revisor fiscal. • Contratos.
4	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad dela Educación Inicial, el Documento orientador para la atenciónde las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria porc ovid-19, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Cargue información al secop, pólizas, radicación de documentación, informes, inventarios, atención a visitas de interventoría de manera virtual, alistamiento jardín y elaboración del protocolo de bioseguridad.	• Docu mentos requeridos. • Pólizas. • Inscripción secopII. • Informes de Gestión. • Actas de Socialización. • Cuentasde cobro. • Protocolo de bioseguridad.
5	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elabora previamente el informe de gestión mensual con los anexos requeridos, se hace entrega del informe vía correo electrónico al supervisor del convenio y la referente de infancia de la Subdirección Local de Engativá debido a la emergencia sanitaria.	Informe de gestión del mes de Octubre, entregado vía correo Electrónico al supervisor del convenio el día 05 de noviembre 2021.
6	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos	Se elaboró el oficio dando respuesta a los hallazgos encontrados en la visita de alistamiento en el componente de ambientes adecuados y seguros	NO APLICA

7	Participar en las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una v ez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	El responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia participaron en el Comité Pedagógico Ampliado el día 18 de agosto de 2021 según lo programado	Acta de Socialización y firmas del talento humano el día 17 de noviembre de 2021.
8	Realizar una Jornada Pedagógica por mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS, donde participen las y los profesionalesque están en atención directa con las niñas y los niños del Jardín	Se realiza la agenda con todo el talento humano, teniendo en cuenta lo establecido por la SDIS. Se envían los documentos de trabajo de la Jornada Pedagógica al supervisor de convenio y	Acta de jornada pedagógica y firmas del talento humano el día 19 de noviembre
9	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado a través de estrategias de buen trato, prevención del maltrato infantil, prevención y detección de la	Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de laSDIS la referente de infancia por medio d electrónico.	• ACTAS CON NIÑOS, FAMILIAS Y TALENTO HUMANO
10	Brindar espacios para el acompañamiento de los profesionales transversales que incentiven la participación de los padres, madres y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños	Promover e implementar con lo pedagógica y firmas del humano, para día 16 cuidadores, niñas y niños), 05 de octubre de estrategias de buen trato, Pantalla maltrato infantil, electrónico en donde la Compartió la información violencia	• NO APLICA

11	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientosde derechos de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio	Se realiza la socialización de conductas maltrato fisico por medio de un video compartido alos padres de familia vía WhatsApp. • En el mes de octubre nose activaron las rutas administrativas debido a que no se presentaron casos de restablecimiento de derechos	NO APLICA
12	Contar con el documento pacto de corresponsabilidad que evidencie los acuerdosentre los diferentes actores participantes que garanticen los derechos de la primera infanciay promuevan la armonía conforme a lo establecido en la "Guía para la Construcción del Pacto de Corresponsabilidad" o el documento que lo reemplace o sustituya y la orientación para alcanzar los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicialen los cuales se consigna información específica frente a este proceso. Este documento debe ser socializado durante el tercer mes de ejecución del Convenio	Se realiza la socialización del pacto de corresponsabilidad con el talento humano sobre resolución de conflictos, en donde debían elaborar un video de una situación de controversia yla solución de la misma, la profesional de atención a la primera infancia comparte la información al grupo del Jardín Infantil del WhatsApp.	• • Acta, firmas, invitación y pantallazos de WhatsApp deltalento humano en donde secomparte la informaciónel día 02 noviembre 2021
13	Acompañar y hacer seguimiento al proceso deTransiciones Efectivas y Armónicas de niñas yniños a grado jardín y grado transición de la SED. Acorde a las orientaciones que la SED establezca en su resolución y las directrices emitidas por la SDIS.	Se realizó la caracterización paralos niños y las niñas del nivel de Pre- jardín del Jardín Infantil porparte de las profesionales de atención a primera infancia. • Se realizó la entrega de una pieza comunicativa a los padres de familia del nivel de Pre – jardín en donde se da a conocer que son las transiciones efectivas y armónicas (TEA) y el proceso para el colegio. • Se diligencio el link de Transiciones Efectivas y Armónicas estipulado por la SDIS:	• Actas del 02 noviembre 2021.

14	Contar con el material didáctico y papelería, acorde con las necesidades del as prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico	Se realizó la compra del material de consumo y didáctico según lo señalado en el Anexo Técnico para los niñosy niñas que reciben atención bajo el esquema de alternancia. • Se hace entrega de 32 kit pedagógicos para los niños bajo el esquema de atención multimodal en el mes de noviembre de 2021.	Facturas de compra. • Control de entradas y salidas del material didáctico y De consumo. • Planillas entrega kit pedagógico Factura de kit pedagógico

OBLIGACIONES COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

ESQUEMAS DE ATENCION 3 Y 4

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes y el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid-19.	Se realiza la actividad sobre vacunación por medio de un folleto elaborado por lasauxiliares de atención a la primera infancia para los padres de familia, el folleto es enviado por las profesionales de atención a la primera infancia vía WhatsApp.	• NO APLICA

2	Garantizar que el talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y losniños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad emitidos por la SDIS vigentes y el protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín Infantil.	• Se realiza la actividad sobre el lavadod e manos con los niños y las niñas en alternancia, por parte de auxiliares de atención a la primera infancia	NO APLICA

3	Desarrollar las acciones correspondientes descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y documentos asociados y de otras orientacionesde la SDIS frente al tema.	• Se realizo la segunda toma de talla y peso el día de octubre de 2021.	•Soporte de listados detalla y peso, radicados 11 de noviembre 2021.	
4		Contar con conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente, con fecha no mayor a un año de expedición. Este debe reposar en las instalaciones del Jardín Infantil, y estar a disposición de la SDIS. En el casoque el mismo este próximo a cumplir un año de emisión se debe radicar con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario.	Se cuenta con concepto favorable con requerimientos en el acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a e stablecimientos educativos y universidades, • Se cuenta con concepto favorable en el acta de inspección sanitaria con enfoqu e de riesgo para estable cimient os de preparación de alimentos • Sesolicitó la nueva visita, debido a que ya se subsanaron todas las observaciones dejadas por la Secretaria Distrital de Salud	

5	Realizar las acciones que sear necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria ei nformar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre lasv isitas que se adelanten por partedel Ente de Control.	Se subsanaron las observaciones quedejaron en la visita de la Secretaria Distrital de Salud, estamos en espera de lanueva visita.	Conceptos higiénicossanitarios del día 04/08/2021

6	Documentar e implementar el Plande Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de losentes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	Se realiza la capacitación con todo el talento humano Prácticas de Manufactura de manera virtual los días sobre Buenas	Acta de socialización el de 11 de noviembre
7	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa de acuerdo con los documentos establecidos por la SDIS y la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya	Se realizó la actividad a los padres de familia sobre el plan de saneamiento –p rograma control del plagas, compartiendo un video y un infograma vía WhatsApp, al as profesionales en atención a la primera infancia y ellas lo envían a los padres defamilia	• Acta, video, infogramay pantallazos de WhatsApp (verificando que se compartió la información a los padres de familia) los días 9 noviembre 2021

8	Documentar e implementar el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente.	El Jardín Infantil Cofinanciado anton pirulero, trabajo en el protocolo de bioseguridad, según las orientaciones brindadas porl a SDIS con ayuda de la nutricionista de apoyo, se avaló el día 24 de Febrero de2 021.	• Protocolo de Bioseguridad. • Control de Entradas y salidas de elementos de protección personal. Factura de elemento de protección personal. • Fichas técnica selementos de protección personal. • Formato de verificación elementos de bioseguridad. • Formato verificación condiciones de

•
s

			saludt alento humano. • Formato verificación condiciones de salud niños y niñas. • Formato listas de asistencia
9	Documentar e implementar el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios en los Servicios Sociales establecido por la SDIS, respecto a la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigentes.	El Jardín Infantil laboro el procedimiento n entreg operativa. s refrigerios. mergencia talento ocializó co unidad umano	PLANILLAS FACTURA KARDEX RECEPCIÓN DE ALIMENTOS Y VERIFICACIÓN DE TRANSPORTES
10	Implementar las modificaciones en En el momento no contamos con Oficio modificaciones en la alimentación orientadas por el recomendaciones médicas de ningún la alimentación. profesional en nutrición asignado a niño o la unidad operativa por parte de la niñamatriculado que reciba atención en SDIS para el caso de niñas o el jardín infantil niños que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantíl		NO APLICA

13	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de	• Se hace entrega de 32 paquetes alimentarios por contingencia para elmes de noviembre. • Se hace entrega de los s oportes del paquete alimentario a la supervisora de Nutrición	• Formatos de entrega del paquete alimentario del mes de noviembre de 2021. • Acta de verificación. •
	acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro de la entrega.	.	Conceptos sanitarios del establecimiento y el vehículo. • Plan de compras. • Recepciónde alimentos. • Verificación de transporte • Facturas de compra de alimentos. • Pantallazo entrega de documentación

OBLIGACIONES COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

ESQUEMAS DE ATENCION 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar el mantenimiento preventivo y las adecuaciones locativas conforme los Estándares Técnicos para la Calidad dela Educación Inicial, cuando sean requeridos	Se realizó el mantenimiento preventivo y las adecuaciones locativas pertinentes para la visita de alistamiento.	• Acta de visita del Componente de Ambientes Adecuados y Seguros.

2	Implementar el plan escolar degestión de riesgos y cambio climático de acuerdo con lo establecido en la normatividadvigente, conforme a las directrices emitidas por la SDIS	Se socializa plan de gestión de riesgos con el talento humano.	• Soporte página SURE • Actaacciones preventivas, correctivas y plan de formación, el día 25 de noviembre de 2021. • Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos yCambio Climático, planes de contingencia, de evaluación y de primeros auxilios, conformación y capacitación de las
			brigadas, 23 de noviembre de 2021. • Plan Escolarde Gestión de Riesgos y Cambio Climático 25 noviembre. • Acta de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de accidentes, el día 25 noviembre de 2021. • Acta de socialización, registro fotográfico y firmas, el día 25 noviembre de 2021. • Acta de socialización y firmas del talento humano, el día 25 noviembre de 2021. • Acta condiciones de seguridad y firmas del talento el día 25 noviembre de 2021• plan de gestión de riesgos 25 noviembre de 2021

3	Implementar los protocolos de las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en losEstándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial	Se Socializaron los protocolos de seguridad, donde se divulgaron los diferentes riesgos y cómo podemos actuar frente a ellos.	Protocolos de estrategias De seguridad.

4	Garantizar la atención inmediatade la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el "Procedimientode atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" dela SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se Socializo la póliza de accidentes con el talento humano y cómo actuar frente al mismo.	• NO APLICA
5	Presentar el Concepto Técnico vigenteexpedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con el Concepto técnico con fecha del 24 de Octubre del 2019, se solicitó la visita, pero debido a la contingencia por el Covid 19, nos enviaron un comunicado en donde se informo que los conceptos estaban vigentes hasta la terminación de esta pandemia.	NO APLICA

OBLIGACIONES ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
ESQUEMA DE ATENCION 3 Y 4

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**

1	Adoptar, implementar y efectuar seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo técnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad.	El Jardín Infantil adopta, implementa y efectúa el seguimiento de cada una de las políticas establecidas en el área de gestiónambiental.	• Informe de Condiciones. • Evidencia fotográfica dotación gestión ambiental. • Acta de revisión por parte de plantas físicas • Ruta de recolección. • Formato de registro, medición y control de residuos entregados. • Certificado entrega de residuos sólidos generados. • Hoja de Seguridad Residuos peligrosos. • Evidencia fotográfica dotación AVU. • Registro de publicidad exterior visual – PEV
2	Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, enel numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo técnico, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental.	El Jardín Infantil garantiza el reporte de lainformación para cada uno de los componentes establecidos.	• Acuerdo de corresponsabilidad. • Reporte de residuos. • Formato identificación de fugas • Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan conectados. • Formato Responsable Ambiental. • Formato reporte movilidad.

3	Implementar y desarrollar las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio.	Se trabajo la campaña de energía por mediode una pieza comunicativa y una cartelera realizada en el Jardín Infantil socializada porla profesional en atención a la primera infancia encargada.	NO aplica.

4	Dar cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales.	Se socializan los temas sobre la política ambiental, la matriz de riesgos, la matriz deaspectos e impactos ambientales, los residuos especiales (RCD, colchones y colchonetas), con el talento humano y los padres de familia se comparten piezas informativas por parte de la profesional enatención a la primera infancia encargada	• Cronograma de trabajo. • Actas, firmas y evidencias del talento humano, pantallazos de WhatsApp de los padres de familia y pieza informativa los días 05 noviembre de 2021.

OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

ESQUEMA DE ATENCION 3 Y 4

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar el proyecto pedagógico vigente avalado por la SDIS.	Se realizaron los ajustes según las instrucciones brindadas por la persona encargada de la Subdirección Local de Engativá y se socializo con el talento humano, aun no contamos con el aval delproyecto pedagógico.	• Proyecto pedagógico. • Acta de socialización y firmas del talento humano el día 15 noviembre de 2021. • Solicitud aval proyecto pedagógico.
2	Tener a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, privilegiando el desarrollo integral de las niñas y los niños.	Cada nivel cuenta con sus planeadores teniendo en cuenta las necesidades y habilidades de los niños y niñas, para el desarrollo de las actividades se envían vía WhatsApp a los padres de familia y ellos les envían a las profesionales en atención a la primera infancia las evidencias de ejecuciónde las mismas.	* • Planeadores semanales por nivel de octubre de 2021. • Evidencia fotográfica. • Pantallazos de WhatsApp de los padres de familia. • Plan de trabajo con el talento humano.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y niños a quienes se les presta el servicio, teniendo en cuenta sus potencialidades	Las profesionales en atención a la primera infancia diligencian los observadores de losniños y las niñas del mes de septiembre de2021.	Observadores de los niños y las niñas por nivel. • Acta de entrega de los observadores a los padres de familia el día 30 de noviembre de 2021.
4	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que den cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil	Se realizo la entrega del informe trimestral.	Cronograma de trabajo.

5	Registrar por escrito e informar sobre cualquier suceso cotidiano diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior delservicio o sea reportado por las familias al ingreso; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere losderechos de las niñas y los niños.	Se cuenta con un formato establecido para cada niño y niña donde se registran eventos o situaciones físicas o emocionales.	NO APLICA
6	Disponer ambientes pedagógicos Brindar espacios para elacompañamiento de los profesionales para favorecer la participación, transversales que incentiven lainvestigación y disfrute de las participación de los padres, madres y niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial. cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñasy niños.	El Jardín Infantil Cofinanciado anton pirulero, cuenta con ambientes pedagógicos para la prestación del servicio para los niños y las niñas que reciben atención en el mismo. Se realiza la actividad de paternidad activa con los padres de familia por medio de un test con papa "Que tanto conoces a tu hijo" en donde el padre debe responder el test con, las preguntas elaboradas por la profesional en atención a la primerainfancia, la actividad es compartida por medio de la planeación diaria vía	NO APLICA
7	Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS	profesional de atención a la primera infancia participaron en el Comité Pedagógico Ampliado el día 14 de Julio de 2021 según lo programado por la SDIS	Acta de socialización y firmas del talento humano el día 14 de noviembre
8	Realizar una Jornada Pedagógica por mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS, donde participen las y los profesionales que están en atención directa con las niñas y losniños del Jardín Infantil e implementar las acciones definidasen dicha jornada.	Se realiza la agenda con todo el talentohumano, teniendo en cuenta lo establecido por la SDIS. Se envían los documentosd e trabajo de la Jornada Pedagógica al supervisor del convenio y la referentede infancia por medio del correoe lectrónico.	• Acta de jornada pedagógica y firmasde talento humano el día 19 noviembre 2021. • pantallazo de envio de correo 22 noviembre

9	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado a través de estrategias de buen trato, p revención del maltrato infantil, prevención y detección de la violencia sexual infantil.	Se realiza la actividad de prevención delmaltrato infantil con los padres de familia por medio de unas tarjetas en donde seevidenciaban unos tips a recordar, compartida vía WhatsApp.	No aplica
10	Socializar el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.	Se realiza la socialización del procedimiento de activación de rutas administrativas con talento humano de manera virtual por medio de la plataformaGoogle Meet	Acta, firmas del talento humano y procedimiento de activación de rutas administrativas el día 25 noviembre de 2021
11	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	Se realiza la socialización de conductas maltrato fisico por medio de un video compartido a los padres de familia vía WhatsApp. • En el mes de Julio no se activaron las rutas administrativas debido a que no se presentaron casos de restablecimiento de derechos	• Cronograma de trabajo. • Acta, video, pantallazos de WhatsApp de los padres de familia, en donde se comparte la información el Oficio activación de rutas administrativas.
12	Contar con el documento pacto de corresponsabilidad que evidencie los acuerdos entre los diferentes actores participantes que garanticen los derechos de la primera infancia y promuevan la armonía conforme a lo establecido en la “Guía para la Construcción del Pacto de Corresponsabilidad” o el documento que lo reemplace o sustituya y la orientación para alcanzar los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en los cuales se consigna información específica frente a este proceso. Este documento debe ser socializado	Se realiza la socialización del pacto de corresponsabilidad con el talento humanosobre resolución de conflictos, en donde debían elaborar un video de una situaciónde controversia y la solución de la misma,la profesional de atención a la primera infancia comparte la información al grupodel Jardín Infantil del WhatsApp	• Cronograma de trabajo. • Acta, firmas, invitación y pantallazos de WhatsApp del talento humano en donde se comparte la información el día 15 noviembre de 2021

13	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños a grado jardín y grado transición de la SED. Acorde a las orientaciones que la SED establezca en su resolución y las directrices emitidas por la SDIS	• Se realizo la caracterización para los niñosy las niñas del nivel de Pre- jardín del Jardín Infantil por parte de las profesionales de atención a primera infancia. • Se realizo la entrega de una pieza comunicativa a los padres de familia del nivel de Pre – jardín endonde se da a conocer que son las transiciones efectivas y armónicas (TEA) y elproceso para el colegio. • Se diligencio el link de Transiciones Efectivas y Armónicas estipulado por la SDIS:	No aplica
14	Contar con el material didáctico y papelería, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico	• Se realizó la compra del material de consumo y didáctico según lo señalado en el Anexo Técnico para los niños y niñas quereciben atención bajo el esquema de alternancia. • Se hace entrega de 67 kit pedagógicos para los niños bajo el esquema de atención multimodal en el mes de Julio de 2021.	• Facturas de compra. • Control de entradas y salidas del material didáctico y de consumo. • Planillas entrega kit pedagógico.
15	Poner a disposición de niñas y niños el material didáctico, de manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín Infantil.	El material didáctico reposa en la bodega de materiales, las profesionales de atención a primera infancia les entregan alos niños y las niñas el material y una vez terminada la jornada, desinfectan todo el material según el protocolo.	• Evidencia fotográfica. • Formato Verificación de limpieza y desinfección de los elementos pedagógicos.

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO ESQUEMAS DE ATENCION 3 Y 4

z	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento d el cumplimiento de la actividades del talento humano.	Se realiza la inducción al talento humanodel Jardín infantil, donde se s abordan todos los temas relacionados para el funcionamiento del mismo, la atención alos niños y las niñas y la modalidad de trabajo debido a la emergencia sanitariap or el Covid - 19.	NO APLICA

2	Socializar al talento humano contratado parala prestación del servicio delJardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.	Se realiza la socialización del formato de ficha Sirbe y critica con el talento humano.	NO APLICA
3	Garantizar el perfil, proporcióny permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infanti	• Se elaboran los contratos para el talento humano, evidenciando las obligaciones, perfiles y horario laboral.	Contratos del talento humano firmados.
4	Reemplazar el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación, consecutivos no preste sus serviciosen el Jardín Infantil, el reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos d escritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial.	En el mes de octubre de 2021, no se reemplazó al personal del Jardín Infantil Cofinanciado Anton pirulero	No aplica
5	Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco dela prestación del servicio	Se socializa el protocolo de resolución de conflictos con todo el talento humanopara dar a conocer el debido manejo de las controversias o inconvenientes Entre el mismo. Y el conducto regular.	NO APLICA
6	Implementar las actividades de bienestar ys atisfacción del Talento Humano, de acuerdo con el documento y programación elaborado por el ASOCIADO para talfin.	Se realizó la actividad de celebración dec umpleaños con el talento humano.	Cronograma de trabajo. Acta celebración de cumpleaños y firmas, el día 05- 11-2021.

7	Hacer seguimiento del estado de salud del talento humano de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos durante la emergencia Social por el COVID 19 ei nformar al Supervisor cuando se presenten novedades emergencia sanitaria declarada por COVID 19.	• En el momento en el Jardín Infantil nos e realiza seguimiento del estado de salud al talento humano, debido a que el personalse encuentra bien de salud, cuando se reúnen en el Jardín Infantíl siempre cuenta con todos los elementos de bioseguridad, la desinfección y e distanciamiento social	Documento estado de salud y estado de vacunación del talentoh umano. • Formato Verificación condiciones des alud del talento humano.
8	Garantizar que el talento humano haga uso adecuado de la dotación de elementos de bioseguridad, requeridosen el marco de la	Se realizo la entrega de los elementos de protección personal al talento humano, para la asistencia al Jardín Infantil enalternancia. • Se realizo la verificación del cumplimientoy uso adecuado de los elementos dep rotección personal.	Soporte de entrega dedotación al talento humano. • Formato verificación de los elementos de bioseguridad

OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO

ESQUEMAS DE ATENCION 3 Y 4

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Construir e implementar un plan deacción para la mejora continua queconlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	Se realiza un plan de acción con las obligaciones de los diferentes componentes de la caracterización, en donde se evidencia el cumplimiento decada una de las mismas, la programación de actividades pendientes y el porcentaje de cumplimiento.	Plan de acción en medio magnético yfísico.

2	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes, del talento humano que sea reemplazado durante la ejecución del Convenio.	El Jardín Infantil Cofinanciado Pepitos compartió las hojas de vida del talento humano con sus respectivos en la carpeta del OneDrive del correo institucional el día 28 de Mayo De 2021.	• Carpeta digital del correo: Onedrive. • H ojas de vida con sus respectivos soportes en medio físico ymagnético. •Aval emitido por parte de la SDIS.

3	Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida delt alento humano contratado para la p restación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	En el Jardín Infantil reposan las hojas devida junto con sus soportes en las carpetas de cada persona que integra el talento humano	• Hojas de vida con sus respectivos soportes en medio físico y magnético
4	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y n iños participantes del servicio	Las profesionales de atención a la primera infancia realizan el seguimiento a la documentación de los niños y las niñas de manera permanente	•Actas de compromiso en las historias socialesdel mes de septiembre.
5	Radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a l aidentificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente	Se radican en la subdirección local las fichas para activar e inscribir a losniños y niñas.	• Formato de critica a la ficha sirbe. • Formato ficha sirbe. • Oficio de novedades de actuación
6	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales deniñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	Las profesionales de atención a la primera infancia diligencian diariamente los formatos de asistencia.	• Formato registro de asistencia diario, esquema de atención multimodal y alternancia

7	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 d el Código de Infancia y Adolescencia	Se implementó la gestión documental con todas las historias sociales. Se realizó una visita por parte de la referente de gestión documental de la SLIS.	•Cajas y carpetas de gestión documental. r

8	El jardín infantil debe contar con un buzón de sugerencias a disposición dela ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como a su vez a los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se creó un correo (jardininfantilpepitos@gmail.com) para peticiones, sugerencias, quejas y felicitaciones, se comparte la informacióncon el talento humano por medio de un correo electrónico y con los padres de familia por vía WhatsApp, invitándolos a participar.	Matriz buzón de sugerencias. • Pantallazosde los correos electrónicos.
9	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgosde seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en las personas, daños en la propiedad y en los procesos.	El jardín infantil gestiono con la ARL positiva la identificación de los peligros según el cargo del personal que labora conla Corporación.	Oficio de radicación de peligros
10	Definir e implementar las medidas decontrol en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Se realizo la matriz de identificación de lospeligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo con el talento humano.	• Matriz de riesgos.

11	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentesde trabajo o Autoreporte de peligrose incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes de julio no se presentaron accidentes de trabajo con el talento humano por tal motivo no se reportó nadaAnte la ARL..	Oficio novedades accidentes de trabajo.

OBLIGACIONES GESTION DOCUMENTAL

ESQUEMAS DE ATENCION 3 Y 4

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	La documentación reposa en la oficina del jardín infantil, cuenta con buena ventilación y esta libre de humedad	• Carpetas y cajas conel fuid.
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	Los documentos se encuentran archivados de manera cronológica, con perforación a tamaño oficio, con buena ventilación y libres de humedad.	Documentació nmedio físico.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia	Se implementa protocolo de gestión documental, toda la documentación reposa en la oficina del jardín infantil y no se manipula a menos que se autorice por la responsable de la unidad operativa.	Documentos en mediof ísico y magnético.

4	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.	Se hace entrega del informe de gestión y el financiero de todo lo trabajado en el mes y verificado por la supervisora administrativa al supervisor del convenio.	• Pantallazo entrega dela entrega del informe de gestión. • Pantallazo entrega dela entrega del informe financiero.

15

5	Asumir la custodia y administración de los expedientes del servicio como son las Historias sociales del convenio, producidos durante la ejecución de los mismos, en instalaciones propias, con la capacidad de albergar el volumen documental que se produzca durante la ejecución del convenio, garantizando la seguridad de la información, su conservación y consulta (Ley 594/2000 TITULO IV ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	El Jardín Infantil cuenta con el archivo de gestión y de transferencia debidamente organizado según lo estipulado, nos realizaron la visita el día 15 de Junio de 2021 por parte de la Referente de Gestión Documental, en donde se evidencio que se c ontaba con el archivo al día en cuanto a organización y foliación, se subsanaron las observaciones dejadas en la visita y se está a la espera de que recojan las historias sociales de los niños egresados de los años 2015 a 2020	Acta de revisión en las historias sociales estado atendid de día 15 noviembre 2021
6	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social SLIS.	El Jardín Infantil está en espera de asignación de fecha de la entrega de las historias sociales de transferencia. Ya se aprobó la entrega.	• Acta de revisión de as historias sociales en estado atendido el día de J octubre de 2021

OBLIGACIONES SEGURIDAD DE LA INFORMACION

ESQUEMAS DE ATENCION 3 Y 4

1	ARTÍCULO 13 Instalaciones paral os archivos)Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución 0635 del 12 de abril de 2017	Los padres de familia diligenciaron los formatos de autorización de tratamientode datos y los consentimientos informados para el esquema de atención multimodal y en alternancia	•Formato de autorización de tratamiento de datos •Consentimientos informados.	
2	Garantizar el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social" establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	• Se realizan capacitaciones por partede la SLIS, en donde se evidencia el correcto diligenciamiento de los formatos. • Se diligencia el formato decritica sirbe a las fichas sirbe por parte de la responsable del servicio. • Se diligencian los formatos de novedadesd e activación de los niños y las niñas.	• Actas de socialización y firmasdel talento humano eldía 07 de noviembre de 2021. • Formato critica sirbe, • Fichas sirbe. • Formato de novedades de activación de los niñosy las niñas	

Presento Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido:17/11/2021Componente: ambientes adecuados y seguros
	Fecha de respuesta: DD/MM/AA No han dado respuesta
	Fecha de cierre: DD/MM/AA
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI_ NO
Presenta plan de mejoramiento	Fecha de recibido: DD/MM/AA Componente;
	Fecha de respuesta: DD/MM/AA
	Fecha de cierre: DD/MM/AA

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
DD/MM/AA			
DD/MM/AA			

Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
18/11/2021	Administrativa	Johana Vasquez	
21/11/2021	Nutrición	Gloria Johana Bustos	
22/11/2021	Visita a gestión ambiental	Andrea Camargo	
12/11/2021	Visita proceso pedagógico	Mónica Liliana Martínez	
17/11/2021	Visita ambientes adecuados y seguros	Juan pablo muñoz	

Sin observaciones

Se Informó a la SLIS Si____No ____Porque medio _____

FIRMAS

Coordinador



JAIME GONZALEZ ABRIL

Representante Legal



LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL

Revisado:_____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ASPECTOS FINANCIEROS	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	N° CONVENIO	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN

N° ACTA: 6648

1	16 5	26 5		191 DÍAS (ALISTAMIENTO 15 DÍAS CALENDARIO Y 176 DÍAS HÁBILES OPERACIÓN)

ASOCIADO	MES VERIFICADO	HORA DE INICIO	ZONA	OPCIÓN
	DEL 26/05/2021 AL 30/06/2021		7	1

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO

JARDÍN

3108137891

TELÉFONO

ANTÓN PIRULERO

DIRECCIÓN

Calle 70 #109a05

BARRIO

LOCALIDAD

VILLAS DEL DORADO

EMAIL

RESPONSABLE SEGUIMIENTO FINANCIERO

ENGATIVA

corporacioncordin@hotmail.cor

CARGO

JEANNE YULIETH DUARTE ALARCON

ASISTENTE CONTABLE

N°	**OBLIGACIONES HALLAZGO** o		**CAL**
	OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO		
5	El Asociado debe atender virtualmente las verificaciones que en virtud de la Supervisión deban desarrollarse para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de cada componente. (Esquema 1)	Desde la verificación de aspectos financieros, el día 17 de junio de 2021 el Asociado remitió la documentación requerida para la verificación del cumplimiento de las obligaciones.	SAF
6	Presentar al supervisor del CONVENIO los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el ANEXO TÉCNICO. (Esquema 1 y 3)	Los informes requeridos correspondiente al mes verificado fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.	SAF
7	Atender las solicitudes que haga la Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos. (Esquema 1)	En la verificación de aspectos financieros, para el mes junio de 2021, el Asociado atendió y acertó a las solicitudes realizadas por la supervisión.	SAF
8	Permitir la labor de la supervisión, así como la técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el articulación con los equipos cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. (Esquema 1 y 3)	En la verificación del mes de junio de 2021, el Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de las obligaciones.	SAF

3	Aportar en dinero o especie el valor establecido en la propuesta presentadaen el proceso competitivo. (Esquema 3)	Para el mes verificado, se evidenció aporte por parte del Asociado por un valor de $8.593.699, representados en Espacio físico funcional, $405,904, Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación, $123,047, Elementos de aseo institucional, $454,545, Elementos de protección personal , $454,545, Papelería , $363,636, Material didáctico, $6,519,294	SAF
4	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción delConvenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Estandares Técnicos para la Calidad de la Educaición Inicial, el documentos orientador para la atenciónd e las nilas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durenta la emergencia sanitaria por covid-19, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS. (Esquema 3)	Desde la verificación de aspecto financieros, para el mes de junio de 2021, el Asociado dío cumplimiento a los compromisos adquiridos para la ejecución del Convenio.	SAF

5	Presentar al supervisor del CONVENIO los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el ANEXO TÉCNICO.	Los informes requeridos correspondiente al mes verificado fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.	SAF
6	Presentar al supervisor del CONVENIO los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el ANEXO TÉCNICO.	No aplica para primera visita de verificación.	NA
8	Permitir la labor de la supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	En la verificación del mes de junio de 2021, el Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de las obligaciones.	SAF

OBLIGACIONES ASPECTOS FINANCIEROS

1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos durante la emergencia sanitaria, conforme con lo establecido en las NIIF.	SAF
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.	SAF
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con losvalores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de la nomina (17 personas) Honorarios (01 persona), correspondiente al mes de junio de 2021 se realizó en fecha 30/06/2021, según transferencia electrónica del banco Caja Social 1181324827912130, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales : Se evidenciaron 01 planillas de aportes de seguridad social debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes junio de 2021. Seguridad Social y Parafiscales : se evidenció pago con fecha 08/07/2021 con planilla N° 9421996675 que corresponde a la salud del mes julio, pensión, ARL y parafiscales del mes junio.	SAF
4	Presentar a la finalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	No Aplica, el convenio esta en ejecución.	NA
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se evidenció para el mes junio de 2021, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $45.555.970, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento humano: 29,922,199.79, Espacio físico funcional: 1,344,757.00, Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación: 19,605.00, Elementos de aseo institucional: 474,005.00, Elementos de protección personal: 421,255.00, Papelería : 713.334, Material didáctico: 6,691,354.00, Alimentos: 5.969.460.. Así mismo, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de $8,320,971, representados en los siguientes conceptos de gasto: Espacio físico funcional, $405,904, Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación, $123,047, Elementos de aseo institucional, $454,545, Elementos de protección personal , $454,545, Papelería , $363,636, Material didáctico, $6,519,294	SAF

6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Los documentos enviados como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado, fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.	SAF

CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (A/M) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (N/A) NO VERIFICADO (N/V)

SEGUIMIENTO DEL ACTA ANTERIOR

OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy acorde con el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

El mes verificado corresponde a junio de 2021 y sus paramatros fieron ajustados a una primera etapa de alistamiento inicio el 26 de mayo al 09 de junio de 2021, Multimodal del 10 al 17 de junio, periodo no atendido: 18 al 27 junio y alternancia 28 al 30 junio de 2021.

Esta visita generó requerimiento: SI_____NO X_____

Motivo del requerimiento:

Anexos: documentos y números de folios

Anexo financiero, Observaciones, Formato verificacion y seguimiento pago seguridad social talento humano, Papel de trabajo talento humano, Relación talento humano

(Entregado por el Asociado), Transferencia Electronica pago de talento humano, Planilla de seguridad social (contrato laboral) y formato seguimiento medidas control.

FIRMA DEL RESPONSABLE AL SEGUIMIENTO FINANCIERO	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE **JEANNE YULIETH DUARTE ALARCON**	NOMBRE: William Alexander Roa Salinas
CÉDULA DE CIUDADANÍAASISTENTE CONTABLE	79,696,851 CÉDULA DE CIUDADANÍ
CORREO ELECTRÓNICO: jipepitos@hotmail.com	CORREO ELECTRONIC wroas@sdis.gov.co
CARGO ASISTENTE CONTABLE	FECHA Y HORA FINALIZACI FECHA HORA

Versión julio 2021

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CÓDIGO
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	VERSION
	MODALIDAD JARDINES COFINANCIADOS	Fecha
	ANEXO ASPECTOS FINANCIEROS	**Pagina 1 de 1**

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DE LA **ETAPA DE ALISTAMIENTO: 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2021** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **C.C. ANTON PIRULERO (ZONA 7 - OPCION 1) CONVENIO N° 6648/2021.**	No Acta:	1
	Fecha:	22 de julio de 2021

OBSERVACIONES ASPECTOS FINANCIEROS (ALISTAMIENTO)

EJECUCION DE ETAPA DE ALISTAMIENTO POR VALOR DE $ 9,491,065

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $ 8,937,559

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

PARA NÓMINA

El valor proyectado de la etapa de alistamiento (26 de mayo al 09 de junio de 2021) verificado es por $7.398.500, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: S ubtotal de Salarios $4.723.482,58, no se presentaron descuentos de talento humano, para un total de salarios de $ 4.723.482,58 provisiones por valor de $1,025,379.59 y Seguridad Social por valor de $ 1.375.471, 11, para un total ejecutado de $ 7,124,333.28.

Se evidenció planilla N°9421996675 que corresponde a la salud del mes julio 2021, pensión, ARL y parafiscales del mes junio 2021, se evidenció pago con fecha 08/07/2021, por valor t otal $9.070.400 se dio visto bueno para alistamiento el valor de $1.375.471,11 para 17 personas según la estructura de costos por 5 días.

Saldo Pendiente Talento Humano:

El asociado realizo una contratación por prestación de servicios por valor de $ 1.425.667, de un Apoyo Administrativo, Edgna Rivas Giraldo, para la etapa de alistamiento (05 de juni o), le correspondió el valor de $274.167, Quedó pendiente el valor $274.167 que **se llevará a la ejecución en el mes de julio de 2021**, toda vez que se evidenciaron por parte del componente administrativo dos tipos de contratos.

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por $ 2.364.010, que corresponde a la etapa de alistamiento: (26 de mayo al 09 de junio de 2021), 15 días calen dario por valor niño mes $54.533,

por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $1.813.226, que obedece a los soportes presentados por el Asociado.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $ 553,506

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por $ 553,506, que corresponde a la etapa de alistamiento: (26 de mayo al 09 de junio de 2021), 15 días calen dario por valor niño mes $54.533, por l estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $ 553,506 que obedece a los soportes presentados por el Asociado.

Se evidencia certificación de revisor fiscal por valor total de $2.917.516, el valor que se tomó de la certificación correspondió al resultado del prorrateo del alquiler de bien inmuebl alistamiento y según los lineamientos del anex técnico.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- Descuentos de talento humano: No Aplicó. e de acuerdo con el periodo de

FIRMA DEL RESPONSABLE AL SEGUIMIENTO FINANCIERO		**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA**	
NOMBRE : JEANNE YULIETH DUARTE ALARCON	**CARGO ASISTENTE CONTABLE**	**NOMBRE:**	**William Alexander Roa Salinas**
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	**1.022.394.399 de Bogota D.C.**	**CÉDULA DE CIUDADANÍA:**	**79,696,851**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	CÓDIGO	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	VERSION	
	MODALIDAD JARDINES COFINANCIADOS	Fecha	
	ANEXO ASPECTOS FINANCIEROS	**Pagina 1 de 1**	
VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES DE JUNIO DE 2021 (DEL 10 AL 30 JUNIO DE 2021)** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **C.C. ANTON PIRULERO (ZONA 7 - OPCION 1) CONVENIO N° 6648/2021.**		No Acta:	1
		Fecha:	22 de julio de 2021

OBSERVACIONES ASPECTOS FINANCIEROS - MES DE JUNIO DE 2021 (DEL 10 AL 30 DE JUNIO DE 2021)

EJECUCION DEL MES DE JUNIO DE 2021 (10 AL 30 JUNIO DE 2021) POR VALOR DE $54.149.669 EJECUCIÓN

SDIS POR VALOR DE $45.555.970

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

PARA NÓMINA Y HONORARIOS

El valor proyectado mes de junio de 2021, verificado es por $ 31.073.700, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Subtotal de Salarios $19.838.626,85, no se presentaron descuentos de talento humano, para un total de salarios de $$19.838.626,85, provisiones por valor de $4.306.594,26 y Seguridad Social por valor de $5.776.978,68, para un total ejecutado de $ 29.922.199,79.

Se evidenció planilla N°9421996675 que corresponde a la salud del mes julio 2021, pensión, ARL y parafiscales del mes junio 2021, se evidenció pago con fecha 08/07/2021, por valor total $9.070.400 se dio visto bueno para mes de junio el valor de $4.899.297 para 17 personas según la estructura de costos por 21 días.

Saldo Pendiente Talento Humano:

El asociado realizo una contratación por prestación de servicios por valor de $ 1.425.667, de un Apoyo Administrativo, Edgna Rivas Giraldo, para la etapa del mes de junio (10 al 30 junio), le correspondió el valor de $1.151.500, Quedó pendiente el valor $1.151.500 que **se llevará a la ejecución en el mes de julio de 2021**, toda vez que se evidenciaron por parte del componente administrativo dos tipos de contratos.

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el periodo del 10 al 30 verificado es por $ 1.733.607, que corresponde a 26 días calendario, por valor niño mes $54.533, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $ 1,344,757 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Se evidencia certificación de revisor fiscal por valor total de $4.084.522, el valor que se tomó de la certificación correspondió al resultado del prorrateo del alquiler de bien inmueble de acuerdo con el periodo mes de junio de 2021 (multimodal: del 10 al 17 de junio, periodo no atendido: 18 al 27 junio y alternancia 28 al 30 junio de 2021) y según los lineamientos del anexo técnico.

Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación: El valor proyectado del mes verificado es por $19.605, que corresponde a 3 días mes niño desde el inicio de la alternancia del 28 al 30 de junio de 2021 por valor día niño $13.332 por la cobertura autorizada.

Se lleva a la ejecución el valor de $19.605, que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado del mes verificado es por $697.631, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.346 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $474.005 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

El Asociado presentó factura No. FACTURA 2266 del proveedor RAYSA COMERCIALIZADORA con NIT 51.857.918-1, por valor total de $899.850. Se hace descuento de $ 111.000.

El Asociado presentó factura No. FACTURA 2267 del proveedor RAYSA COMERCIALIZADORA con NIT 51.857.918-1, por valor total de $1.134.100. Se hace descuento de $118.600.

OBSERVACIONES ASPECTOS FINANCIEROS - MES DE JUNIO DE 2021 (DEL 10 AL 30 DE JUNIO DE 2021)

Según el componente nutricional algunos elementos de las facturas de los elementos de aseo institucional y de protección sanitaria no procedió el pago por no estar autorizados en el Anexo técnico: el descuento total fue por valor de $229.600, corresponde a :batas quirúrgicas $15.800, delantal desechable, $7.100, dispensador de papel higiénico $78.000, esponjillas de brillo $8.400, gel antibacterial,35.900 jabón de barra $1.700, kit señalización de 48 PZ $80.000, limpiavidrios $13.300, limpia pisos $15.700 y Varsol. $9.600

Elementos de Protección Sanitaria: El valor proyectado del mes verificado es por $575.223, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.203 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $421.255 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Papelería: El valor proyectado del periodo del 10 al 30 de junio de 2021 es por $713.334, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $901 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.
Se lleva a la ejecución el valor de $713.334 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:
Material Didáctico: El valor proyectado del periodo verificado es por $6.691.354, que corresponde al 50% del valor total del concepto del gasto para el convenio, según lo señalado en el anexo técnico.

Se lleva a la ejecución el valor $6.691.354 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

El Asociado presentó factura No. FACTURA 2265 del proveedor RAYSA COMERCIALIZADORA con NIT 51.857.918-1, por valor total de $2.081.300. Se ejecuta por el aporte del asociado el valor de $1,500.000, el saldo

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $7.378.562, que corresponde a 13 días hábiles por valor día niño $4.470, por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura $62.579, valor a ejecutar $7.315.983.

Se lleva a la ejecución el valor de $5.969.460 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Se realizó la entrega de 106 paquetes alimentarios, el componente de nutrición avalo que la cantidad de alimentos adquiridos corresponden a los entregados; Caminadores 16, Párvulos 40 y Pre-Jardín 50. El Asociado presentó factura No. FACTURA FRUV 44 del proveedor FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS con NIT 901439652, por valor total de $5.719.150, contó con verificación del componente de nutrición con observación que genero descuento por $53.450, valor tomado de la factura $5.665.700.

Refrigerios de Alternancia del 28-29 y 30 de junio: El Asociado presentó factura No. FACTURA FRUV 58 del proveedor FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS con NIT 901439652, por valor total de $400.809, se realizó entrega de 45 refrigerios; valor dado Estructura de costos para refrigerios $2.528, se dio visto bueno para refrigerios así: 45 refrigerios por $2.528, así que, se generó descuento por $287.049, se llevó a la ejecución $113.760.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $ 8.593.699

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el periodo del 10 al 30 junio verificado es por $405.904, por valor niño mes $54.533 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $ 369.004 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Se evidenció certificación expedida por Revisor Fiscal por valor total aporte Asociado para ejecución del 15 al 30 de junio $ 5.584.179, que correspondió a (Uso del predio $5.570.801 y servicios públicos $13.378), de la cual se llevó a la ejecución solo el Uso del Predio $5.570.801. Los servicios públicos presentados se encontraron por fuera de la ejecución del 15 al 30 de junio.

Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación: El valor proyectado del 15 al 30 verificado es por $ 123.047 , que corresponde a 3 días mes niño por valor día niño $13.332 por la cobertura autorizada.

Se lleva a la ejecución el valor $123.047 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

OBSERVACIONES ASPECTOS FINANCIEROS - MES DE JUNIO DE 2021 (DEL 10 AL 30 DE JUNIO DE 2021)

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado del mes verificado es por $454.545, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.346 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor por $454.545 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Elementos de Protección Sanitaria: El valor proyectado del periodo del 10 al 30 junio verificado es por $454.545, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.203 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor por $454.545 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Papelería: El valor proyectado del periodo del 10 al 30 de junio verificado es por $636.364, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $901 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $636.364 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Material Didáctico: El valor proyectado del periodo verificado es por $ 6,519,294, que corresponde a 50% del valor total del concepto de gasto para el convenio, según lo señalado en anexo técnico.

Se lleva a la ejecución el valor $ 6,519,294 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- Descuentos de cobertura Periodo Junio: 13 paquetes alimentarios no entregados para los 13 días hábiles del periodo verificado, por el valor unitario de $4.470, lo que equivale al valor total de $62.579.

- Descuentos de talento humano: No Aplicó.

Solo si aplica descuentos.



FIRMA DEL RESPONSABLE AL SEGUIMIENTO FINANCIERO	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA**
NOMBRE : **JEANNE YULIETH DUARTE ALARCON** **CARGO** **ASISTENTE CONTABLE**	**NOMBRE:** **William Alexander Roa Salinas**
CÉDULA DE CIUDADANÍA: **1.022.394.399 de Bogota D.C.**	**CÉDULA DE CIUDADANÍA:** **79,696,851**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital Integración Social

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN
MODALIDAD JARDINES COFINANCIADOS

ANEXO ASPECTOS FINANCIEROS

CODIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ETAPA DE **ALISTAMIENTO: 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2021** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL C.C. ANTON PIRULERO (ZONA 7 - OPCION 1) CONVENIO N° 6648/2021.**

No Acta:	1
Fecha:	22 de julio de 2021

CONCEPTOS DE GASTO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS			VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES			VALOR ACUMULADO		
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	
		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
COSTOS FIJOS									
TALENTO HUMANO	386,201,700	-	-	7,124,333	-	-	7,124,333	-	-
Salarios y/o Honorarios				4,723,483					
Provisiones (Prestaciones Sociales)				1,025,380					
Seguridad Social y Aportes Parafiscales				1,375,471					
				% DE EJECUCION			2%	0%	0%
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	42,709,752	-	10,000,000	1,813,226	-	553,506	1,813,226	-	553,506
Servicios públicos					-				
Internet					-				
Piga				-	-				
Mantenimiento e Inmueble				1,813,226	-	553,506			
				% DE EJECUCION			4%	0%	6%
VIGILANCIA	33,618,782	-	-	-	-	-	-	-	-
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	1,672,962	10,500,000	-	-	-	-	-	-	-
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	13,502,336	-	10,000,000	-	-	-	-	-	-
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	15,347,872	-	10,000,000	-	-	-	-	-	-
Elementos de Aseo				-					
Dotación del Personal				-					
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
ELEMENTOS DE PROTECCION SANITARIA	12,654,896	-	10,000,000	-	-	-	-	-	-
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
PAPELERIA	8,967,632	-	8,000,000	-	-	-	-	-	-
Papelería niños				-					
Papelería administrativa y materiales de oficina				-					
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
MATERIAL DIDACTICO	13,382,708	10,038,588	3,000,000	-	-	-	-	-	-
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
COSTOS VARIABLES									
ALIMENTOS	110,788,656	-	-	-	-	-	-	-	-
Paquete Alimentario									
Refrigerios				-	-	-	-	-	-
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
TOTALES	638,847,296	20,538,588	51,000,000	8,937,559	-	553,506	8,937,559	-	553,506
				% DE EJECUCION			1%	0%	1%

TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	**$ 9,491,065**

Nota aclaratoria: N/A

COBERTURA NO ATENDIDA ALIMENTOS	0	**VALOR COBERTURA NO ATENDIDA ALIMENTOS**	0	**VALOR EJECUTADO**	8,937,559	**N° DESEMBOLSOS**	N/A	**DESEMBOLSOS ACUMULADOS**	N/A
COBERTURA NO ATENDIDA REFRIGERIO	0	**VALOR COBERTURA REFRIGERIOS**							

FIRMA DEL RESPONSABLE AL SEGUIMIENTO FINANCIERO

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA Escriba el texto aquí

		CÓDIGO
	JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	VERSION
	ASPECTOS FINANCIEROS	Fecha
	RELACIÓN SOPORTES	**Pagina 1 de 1**
	CONVENIO N° 6648 - ZONA 7 OPCIÓN 1 - JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO - ANTON PIRULERO	**Fecha visita:**
	SOPORTES CORREPONDIENTES A LA ETAPA DE ALISTAMIENTO: 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2021	

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

TALENTO HUMANO

VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
NÓMINA	6/30/2021	TRANSFERENCIA	BANCO CAJA SOCIAL	24020662282	$ 4,723,482.58		$ 4,723,483
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6/30/2021	TRANSFERENCIA	BANCO CAJA SOCIAL	24020662282			

SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR
	7/8/2021	APORTES EN LINE	9421996675	17	$ 1,375,471.11		$ 1,375,471
PROVISIONES					$ 1,025,379.59		$ 1,025,380
T OTAL TALENTO HUMANO					$ 24,333.28	$ -	$ 7,124,333

ESP ACIO FÍSICO FUNCIONAL

CONCEPTO	NOMBRE DEL R EVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SERVICIOS PÚBLICOS				$ -
INTERNET		$ -		$ -
PIGA		$ -		$ -
MANTENIMIENTO		$ -		$ -
INMUEBLE	GLADYS DIAZ PINILLA	$ 1,813,226	$ 553,506	$ 1,813,226
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		$ 1,813,226	$ 553,506	$ 2,366,732

VIGILANCIA

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL VIGILANCI A				$ -	$ -	$ -

DES GASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOSES Y DOTACIÓN NDUSTRIAL

CONCEPTO	SOPORTE	TERCERO	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN				$ -	$ -	$ -

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ -	$ -	$ -

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ -	$ -	$ -

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (SANITARIA)

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL ELEMENTOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (SANITARIA)				$ -	$ -	$ -

PAPELERÍA

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL PAPELERIA				$ -	$ -	$ -

MATERIAL DIDÁCTICO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						$ -
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				$ -	$ -	$ -

ALIMENTOS

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL ALIMENTOS				$ -	$ -	$ -

REFRIGERIOS

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL REFRIGERIOS				$ -	$ -	$ -

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL	**$ 8,937,559**	**$ 553,506**	**$ 9,491,065**

* Para el concepto de Talento Humano se requiere adjuntar la hoja de trabajo.
* En los espacios donde no hay a lugar observaciones diligenciar N/A (no aplica)

Notas Aclaratorias:

1. Para los Asociados que estén obligados a tener Revisor fiscal, el soporte de ejecución del rubro Espacio Físico Funcional debe ser firmado por éste, de lo contrario deberá ser firmado por el Contador.
2. Para la relacion de los soportes correspondientes a los rubros de aseo person al, aseo institucional, papeleria y material didactico solamente se deben incluir los soportes verificados en el jardin infantil cofinanciado que presenten visto bueno de la supervisión.
3. En el rubro de alimentos únicamente se debe relacionar las facturas de los proveedores previamente verificados por el componente de nutricion y que cuenten con concepto higienico favorable sin observaciones

EJECUCION DE ETAPA DE ALISTAMIENTO POR VALOR DE $ 9,491,065

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $ 8,937,559

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

PARA NÓMINA

El valor proyectado de la etapa de alistamiento (26 de mayo al 09 de junio de 2021) verificado es por $7.398.500, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Subtotal de Salarios $4.723.482,58, no se presentaron descuentos de talento humano, para un total de s alarios de $ 4.723.482,58 provisiones por valor de $1,025,379.59 y Seguridad Social por valor de $ 1.375.471,11, para un total ejecutado de $ 7,124,333.28.

Se evidenció planilla N°9421996675 que corresponde a la salud del mes julio 2021, pensión, ARL y parafiscales del mes junio 2021, se evidenció pago con fecha 08/07/2021, por valor total $9.070.400 se dio visto bueno para alistamiento el valor de $1.375.471,11 para 17 personas según la estructura de costos por 5 días.

Saldo Pendiente Talento Humano:

El asociado realizo una contratación por prestación de servicios por valor de $ 1.425.667, de un Apoyo Administrativo, Edgna Rivas Giraldo, para la etapa de alistamiento (05 de junio), le correspondió el valor de $274.167, Quedó pendiente el valor $274.167 que **se llevará a la ejecución en el mes de julio de 2021**, toda vez que se evidenciaron por parte del componente administrativo dos tipos de contratos.

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por $ 2.364.010, que corresponde a la etapa de alistamiento: (26 de mayo al 09 de junio de 2021), 15 días calendario por valor niño mes $54.533, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $1.813.226, que obedece a los soportes presentados por el Asociado.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $ 553,506

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por $ 553,506, que corresponde a la etapa de alistamiento: (26 de mayo al 09 de junio de 2021), 15 días calendario por valor niño mes $54.533, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $ 553,506 que obedece a los soportes presentados por el Asociado.

Se evidencia certificación de revisor fiscal por valor total de $2.917.516, el valor que se tomó de la certificación correspondió al resultado del prorrateo del alquiler de bien inmueble de acuerdo con el periodo de alistamiento y según los lineamientos del anexo técnico.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- Descuentos de talento humano: No Aplicó.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA:

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: JEANNE YULIETH DUARTE ALAR CARGO: ASISTENTE CONTABLE	NOMBRE: William Alexander Roa Salinas
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.394.399 de Bogota D.C.	CÉDULA DE CIUDADAN 79,696,851 Bogota

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **MODALIDAD JARDINES COFINANCIADOS** **ANEXO ASPECTOS FINANCIEROS**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1**

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES DE JUNIO DE 2021 (DEL 10 AL 30 JUNIO DE 2021)** CONFORME AL PLAN PRESUPUESTAL E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL C.C. ANTON PIRULERO (ZONA 7 - OPCION 1) CONVENIO N° 6648/2021.**

No Acta:	1
Fecha:	22 de julio de 2021

CONCEPTOS DE GASTO	**ASIGNACIÓN DE RECURSOS**			**VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES**			**VALOR ACUMULADO**		
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**		**APORTE SDIS**	**APORTE ASOCIADO**		**APORTE SDIS**	**APORTE ASOCIADO**	
		APORTE EN ESPECIE	**APORTE EN DINERO**		**APORTE EN ESPECIE**	**APORTE EN DINERO**		**APORTE EN ESPECIE**	**APORTE EN DINERO**
TALENTO HUMANO				**29,922,200**	**-**	**-**			
Salarios y/o Honorarios	**386,201,700**	**-**	**-**	19,838,627			**37,046,533**		
Provisiones (Prestaciones Sociales)				4,306,594					
Seguridad Social y Aportes Parafiscales				5,776,979				**-**	**-**
				% DE EJECUCION			**10 %**	**0%**	**0%**
ESPACIO FISICO FUNCIONAL				**1,344,757**	**-**	**405,904**			
Servicios públicos	**42,709,752**	**-**	**10,000,000**	-	-		**3,157,983**		
Internet				-	-			-	**959,410**
Piga				-	-				

Mantenimiento e Inmueble				1,344,757	-	405,904				

				% DE EJECUCION			7%	0%	10 %
VIGILANCIA	**33,618,782**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
UEBLES, EQUIPOS DESGASTE Y USO DE LOS BIENES M INDUSTRIALES Y DOTACION	**1,672,962**	**10,500,000**	**-**	**19,605**	**123,047**	**-**	**19,605**	**123,047**	**-**
				% DE EJECUCION			1%	1%	0%
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	**13,502,336**	**-**	**10,000,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
				% DE EJECUCION			0%	0%	0%
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	**15,347,872**	**-**	**10,000,000**	**474,005**	**-**	**454,545**	**474,005**	**-**	**454,545**
Elementos de Aseo				474,005		454,545			
Dotación del Personal									
				% DE EJECUCION			3%	0%	5%
ELEMENTOS DE PROTECCION SANIT ARIA	**12,654,896**	**-**	**10,000,000**	**421,255**		**454,545**	**421,255**	**-**	**454,545**
				% DE EJECUCION			3%	0%	5%
PAPELERIA	**8,967,632**	**-**	**8,000,000**	**713,334**	**-**	**636,364**	**713,334**	**-**	**636,364**
Papelería niños				713,334		636,364			

Papelería administrativa y materiales de oficina				-					
				% DE EJECUCION			8%	0%	8%

MATERIAL DIDACTICO	13,382,708	10,038,588	3,000,000	6,691,354	5,019,294	1,500,000	6,691,354	5,019,294	1,500,000
				% DE EJECUCION			50 %	50 %	50 %
COSTOS VARIABLES									
ALIMENTOS				5,969,460	-	-	5,969,460	-	-
Paquete Alimentario	110,788,656	-	-	5,855,700			5,855,700	-	-
Refrigerios				113,760	-	-	113,760	-	-
				% DE EJECUCION			5%	0%	0%
TOTALES	638,847,296	20,538,588	51,000,000	45,555,970	5,142,341	3,451,358	54,493,529	5,142,341	4,004,864
				% DE EJECUCION			9%	25 %	8%

TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$ 54,149,669

Nota aclaratoria: COBERTURA NO ATENDIDA ALIMENTOS : 14, VALOR DE COBERTURA NO ATENDIDA.
Descuentos de Talento Humano: No se presentó descuento.

COBERTURA NO ATENDIDA ALIMENTOS	14	VALOR COBERTURA NO ATENDIDA ALIMENTOS	62,579	VALOR EJECUTADO	54,149,669	N° DESEMBOLSOS	N/A	DESEMBOLSOS ACUMULADOS	N/A

FIRMA DEL RESPONSABLE AL SEGUIMIENTO FINANCIERO		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA	
Nombre: JEANNE YULIETH DUARTE ALARCON	Cargo: ASISTENTE CONTABLE	Nombre: William Alexander Roa Salinas	
Cédula de Ciudadanía:	1.022.394.399 de Bogota D.C.	Cédula de Ciudadanía:	79,696,851

Versión mayo de 2020

		CÓDIGO
	JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	VERSION
	ASPECTOS FINANCIEROS	Fecha
	RELACIÓN SOPORTES	Pagina 1 de 1
	CONVENIO N° 6648 - ZONA 7 OPCIÓN 1 - JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO	Fecha visita:
	SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERIODO DE JUNIO DEL 10 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2021	

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

TALENTO HUMANO

VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
NOMINA	6/30/2021	TRANSFERENCIA	BANCO CAJA SOCIAL	24020662282	$ 19,838,626.85		$ 19,838,627
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6/30/2021	TRANSFERENCIA	BANCO CAJA SOCIAL	24020662282			$ -
SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN							
SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**
	7/8/2021	APORTES EN LINEA	9421996675	17	$ 5,776,978.68		$ 5,776,979
PROVISIONES					$ 4,306,594.26		$ 4,306,594
TOTAL TALENTO HUMANO					**$ 29, 922,199.79**	**$ -**	**$ 29,922,200**

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL

CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SERVICIOS PÚBLICOS		$ -		$ -
INTERNET		$ -		$ -
PIGA		$ -		$ -
MANTENIMIENTO		$ -		$ -
INMUEBLE	GLADYS DIAZ PINILLA	$ 1,344,757	$ 405,904	$ 1,750,661
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		**$ 1,344,757**	**$ 405,904**	**$ 1,750,661**

VIGILANCIA

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL VIGILANCIA				**$ -**	**$ -**	**$ -**

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN

CONCEPTO	SOPORTE	TERCERO	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN	CERTIFICACION	CORDIN	7/8/2021	$ 19,605	$ 123,047	$ 142,652
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN				**$ 19,605**	**$ 123,047**	**$ 142,652**

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR

NO APLICA						$ -
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2266	6/6/2021	$ 474,005	$ 250,545	$ 724,550
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2267	6/6/2021		$ 204,000	$ 204,000
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 474,005**	**$ 454,545**	**$ 928,550**

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (SANITARIA)

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2266	6/6/2021		$ 64,300	$ 64,300
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2267	6/6/2021	$ 421,255	$ 390,245	$ 811,500
TOTAL ELEMENTOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (SANITARIA)				**$ 421,255**	**$ 454,545**	**$ 875,800**
						$ -

PAPELERÍA

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
INVERSIONES MARIANA BD	28.946.915-6	FACTURA DP - 00451	6/5/2021	$ 154,034	$ 636,364	$ 790,398
INVERSIONES MARIANA BD	28.946.915-6	FACTURA DP - 00454	6/5/2021	$ 559,300		$ 559,300
TOTAL PAPELERÍA				**$ 713,334**	**$ 636,364**	**$ 1,349,698**

MATERIAL DIDÁCTICO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2263	6/6/2021	$ 2,955,000		$ 2,955,000
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2264	6/6/2021	$ 3,181,700	$ -	$ 3,181,700
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2265	6/6/2021	$ 554,654	$ 1,500,000	$ 2,054,654
CORPORACION PARA EL DESARROLLOCORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	830072816-2	CERTIFICACION	6/6/2021		$ 5,019,294	$ 5,019,294
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 6,691,354**	**$ 6,519,294**	**$ 13,210,648**

ALIMENTOS

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901,439,652	FACTURA FRUV 44	6/11/2021	$ 5,665,700.00		$ 5,665,700
JAIRO GONZALEZ	19.451.599	CTA COBRO JG363	6/11/2021	$ 190,000.00		$ 190,000
TOTAL ALIMENTOS				**$ 5,855,700**	**$ -**	**$ 5,855,700**
					$ -	

REFRIGERIOS

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901,439,652	FACTURA FRUV 58	6/28/2021	$ 113,760		$ 113,760
TOTAL REFRIGERIOS				**$ 113,760**	**$ -**	**$ 113,760**
				$ 5,969,460	**$ -**	**$ 5,969,460**
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 45,555,970**	**$ 8,593,699**	**$ 54,149,669**

* Para el concepto de Talento Humano se requiere adjuntar la hoja de trabajo.
* En los espacios donde no hay a lugar observaciones diligenciar N/A (no aplica)

Notas Aclaratorias: 1. Para los Asociados que estén obligados a tener Revisor fiscal, el soporte de ejecución del rubro Espacio Físico Funcional debe ser firmado por éste, de lo contrario deberá ser firmado por el Contador.

2. Para la relacion de los soportes correspondientes a los rubros de aseo personal, aseo institucional, papeleria y material didactico solamente se deben incluir los soportes verificados en el jardin infantil cofinanciado que presenten visto bueno de la supervisión.
3. En el rubro de alimentos únicamente se debe relacionar las facturas de los proveedores previamente verificados por el componente de nutricion y que cuenten con concepto higienico favorable sin observaciones

EJECUCION DEL MES DE JUNIO DE 2021 (DEL 10 AL 30 JUNIO DE 2021) POR VALOR DE $54.149.669

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $45.555.970

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

PARA NÓMINA Y HONORARIOS

El valor proyectado mes de junio de 2021, verificado es por $ 31.073.700, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Subtotal de Salarios $19.838.626,85, no se presentaron descuentos de talento humano, para un total de salarios de $$19.838.626,85, provisiones por valor de $4.306.594,26 y Seguridad Social por valor de $5.776.978,68, para un total ejecutado de $ 29.922.199,79.

Se evidenció planilla N°9421996675 que corresponde a la salud del mes julio 2021, pensión, ARL y parafiscales del mes junio 2021, se evidenció pago con fecha 08/07/2021, por valor total $9.070.400 se dio visto bueno para mes de junio el valor de $4.899.297 para 17 personas según la estructura de costos por 21 días.

Saldo Pendiente Talento Humano:

El asociado realizo una contratación por prestación de servicios por valor de $ 1.425.667, de un Apoyo Administrativo, Edgna Rivas Giraldo, para la etapa del mes de junio (10 al 30 junio), le correspondió el valor de $1.151.500, Quedó pendiente el valor $1.151.500 que **se llevará a la ejecución en el mes de julio de 2021**, toda vez que se evidenciaron por parte del componente administrativo dos tipos de contratos.

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el periodo del 10 al 30 verificado es por $ 1.733.607, que corresponde a 26 días calendario, por valor niño mes $54.533, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $ 1,344,757 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Se evidencia certificación de revisor fiscal por valor total de $4.084.522, el valor que se tomó de la certificación correspondió al resultado del prorrateo del alquiler de bien inmueble de acuerdo con el periodo mes de junio de 2021 (multimodal: del 10 al 17 de junio, periodo no atend ido: 18 al 27 junio y alternancia 28 al 30 junio de 2021) y según los lineamientos del anexo técnico.

Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación: El valor proyectado del mes verificado es por $19.605, que corresponde a 3 días mes niño desde el inicio de la alternancia del 28 al 30 de junio de 2021 por valor día niño $13.332 por la cobertura autorizada.

Se lleva a la ejecución el valor de $19.605, que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado del mes verificado es por $697.631, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.346 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $474.005 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

El Asociado presentó factura No. FACTURA 2266 del proveedor RAYSA COMERCIALIZADORA con NIT 51.857.918-1, por valor total de $899.850. Se hace descuento de $ 111.000.

El Asociado presentó factura No. FACTURA 2267 del proveedor RAYSA COMERCIALIZADORA con NIT 51.857.918-1, por valor total de $1.134.100. Se hace descuento de $118.600.

Según el componente nutricional algunos elementos de las facturas de los elementos de aseo institucional y de protección sani taria no procedió el pago por no estar autorizados en el Anexo técnico: el descuento total fue por valor de $229.600, corresponde a :batas quirúrgicas $15.800, delantal desechable, $7.100, dispensador de papel higiénico $78.000, esponjillas de brillo $8.400, gel antibacterial,35.90 0 jabón de barra $1.700, kit señalización de 48 PZ $80.000, limpiavidrios $13.300, limpia pisos $15.700 y Varsol. $9.600

Elementos de Protección Sanitaria: El valor proyectado del mes verificado es por $575.223, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.203 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $421.255 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Papelería: El valor proyectado del periodo del 10 al 30 de junio de 2021 es por $713.334 que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $901 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $713.334 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Material Didáctico: El valor proyectado del periodo verificado es por $6.691.354, que corresponde al 50% del valor total del concepto del gasto para el convenio, según lo señalado en el anexo técnico.

Se lleva a la ejecución el valor $6.691.354 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

El Asociado presentó factura No. FACTURA 2265 del proveedor RAYSA COMERCIALIZADORA con NIT 51.857.918-1, por valor total de $2.081.300. Se ejecuta por el aporte del asociado el valor de $1,500.000, el saldo por valor de $ 581,300, **se llevó a la ejecución $554.654.** Quedó pendiente el valor $ 26,646 que **se llevará a la ejecución en el mes de octubre de 2021**, ya que superó el valor del 50% del valor de la estructura de costos.

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $7.378.562, que corresponde a 13 días hábiles por valor día niño $4.470, por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura $62.579, valor a ejecutar $7.163.154.

Se lleva a la ejecución el valor de $5.969.460 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Se realizó la entrega de 106 paquetes alimentarios, el componente de nutrición avalo que la cantidad de alimentos adquiridos corresponden a los entregados; Caminadores 16, Párvulos 40 y Pre-Jardín 50.

El Asociado presentó factura No. FACTURA FRUV 44 del proveedor FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS con NIT 901439652, por valor total de $5.719.150, contó con verificación del componente de nutrición con observación que genero descuento por $53.4570, valor tomado de la factura $5.665.700

Refrigerios de Alternancia del 28-29 y 30 de junio: El Asociado presentó factura No. FACTURA FRUV 58 del proveedor FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS con NIT 901439652, por valor total de $400.809, se realizó entrega de 45 refrigerios; valor dado Estructura de costos para refrigerios $2.528, se dio visto bueno para refrigerios así: 45 refrigerios por $2.528, así que, se generó descuento por $287.049, se llevó a la ejecución $113.760.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $ 8.593.699

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el periodo del 10 al 30 junio verificado es por $405.904, por valor niño mes $54.533 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $ 405.904 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Se evidenció certificación expedida por Revisor Fiscal por valor total aporte Asociado para ejecución del 15 al 30 de junio $ 5.584.179, que correspondió a (Uso del predio $5.570.801 y servicios públicos $13.378), de la cual se llevó a la ejecución solo el Uso del Predio $5.570.801. Los servicios públicos presentados se encontraron por fuera de la ejecución del 15 al 30 de junio.

Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación: El valor proyectado del 15 al 30 verificado es por $ 123.047 , que corresponde a 3 días mes niño por valor día niño $13.332 por la cobertura autorizada.

Se lleva a la ejecución el valor $123.047 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado del mes verificado es por $454.545, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.346 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor por $454.545 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Elementos de Protección Sanitaria: El valor proyectado del periodo del 10 al 30 junio verificado es por $454.545, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.203 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor por $454.545 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Papelería: El valor proyectado del periodo del 10 al 30 de junio verificado es por $636.364, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $901 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $636.364 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Material Didáctico: El valor proyectado del periodo verificado es por $ 6,519,294, que corresponde a 50% del valor total del concepto de gasto para el convenio, según lo señalado en anexo técnico.

Se lleva a la ejecución el valor $ 6,519,294 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- Descuentos de cobertura Periodo Junio: 13 paquetes alimentarios no entregados para los 13 días hábiles del periodo verificado , por el valor unitario de $4.470, lo que equivale al valor total de $62.579.
- Descuentos de talento humano: No Aplicó.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA:

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: JEANNE YULIETH DUARTE CARGO: ASISTENTE CONTABLE ALAR	NOMBRE: William Alexander Roa Salinas
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.394.399 de Bogota D.C.	CÉDULA DE CIUD 79,696,851 Bogota

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL TALENTO HUMANO "NO CONTROLADO"	Página: 1 de 1

INFORMACIÓN GENERAL

CONVENIO No: 6649 ZONA: 7 OPCIÓN: 1 JARDÍN INFANTIL: CORDIN - ANTON PIRULERO

FECHA VISITA: MES VERIFICADO: MES DE JUNIO DE 2021 (ALISTAMIENTO: 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2021 Y DEL 10 AL 30 JUNIO DE 2021)

TALENTO HUMANO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN (NÓMINA/PRESTACIÓN SERVICIOS)	V/R SALARIOS Y/O HONORARIOS	NGRESO BASE DE COTIZACIÓN	NGRESO BASE DE COTIZACIÓN VERIFICADO	CUMPLE (SI/NO)	APORTES			
								SALUD (SI/NO)	PENSIÓN (SI/NO)	ARL (SI/NO)	CCF (SI/NO/NA)
JAIME GONZÁLEZ ABRIL	**19,379,305**	**RESPONSABLE DEL SERVICIO**	**NOMINA**	**$ 2,220,095**	**$ 2,220,095**	**$ 2,220,151**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
MARÍA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	**51,807,965**	**PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 1,859,972**	**$ 1,859,972**	**$ 1,860,018**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
LEIDY LILIANA CESPEDES GUAYARA	**1,110,456,098**	**PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 1,859,972**	**$ 1,859,972**	**$ 1,860,018**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ RUDA	**52,382,295**	**PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 1,859,972**	**$ 1,859,972**	**$ 1,860,018**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
SANDRA PATRICIA CASAS PERDOMO	**1,083,885,909**	**PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 1,859,972**	**$ 1,859,972**	**$ 1,860,018**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	**1,030,628,879**	**PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 1,859,972**	**$ 1,859,972**	**$ 1,860,018**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
CARMEN MILENA NAVARRETE MUNAR	**1,026,554,478**	**PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 1,859,972**	**$ 1,859,972**	**$ 1,860,018**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
PAOLA ANDREA PARRA SUA	**53,055,525**	**PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 1,859,972**	**$ 1,859,972**	**$ 1,860,018**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	**52,913,785**	**PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 1,859,972**	**$ 1,859,972**	**$ 1,860,018**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
MARYIRIS BALLESTEROS HERRERA	**1,104,427,936**	**PERSONAL DE SERVICIOS DE ALIMENTOS**	**NOMINA**	**$ 797,716**	**$ 797,716**	**$ 797,700**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	**52,913,996**	**PERSONAL DE SERVICIOS DE ALIMENTOS**	**NOMINA**	**$ 797,716**	**$ 797,716**	**$ 797,700**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
ISABEL MARÍA SILVA OTERO	**34,941,933**	**PERSONAL DE SERVICIOS DE ALIMENTOS**	**NOMINA**	**$ 797,716**	**$ 797,716**	**$ 797,700**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**

NORA ALICIA MURILLO GARCIA	**51,801,100**	**PERSONAL DE ASEO E HIGIENE**	**NOMINA**	**$ 787,443**	**$ 787,443**	**$ 787,468**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**

YENY CAROLINA DAZA PEREZ	**1,032,384,724**	**PERSONAL DE ASEO E HIGIENE**	**NOMINA**	**$ 787,443**	**$ 787,443**	**$ 787,468**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
ADRIANA HERNANDEZ BAREÑO	**1,019,011,312**	**PERSONAL DE ASEO E HIGIENE**	**NOMINA**	**$ 787,443**	**$ 787,443**	**$ 787,468**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	**52,937,946**	**AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 984,341**	**$ 984,341**	**$ 984,370**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
GLORIA DEL PILAR URIZA	**39,568,638**	**AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**NOMINA**	**$ 984,341**	**$ 984,341**	**$ 984,370**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
EDGNA SHIRLEY RIVAS GIRALDO	**52,384,798**	**APOYO ADMINISTRATIVO**	**PRESTACION DE SERVICIOS**	**$ 1,425,667**	**$ 570,267**	**$ 908,526**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**N/A**

NOTA ACLARATORIA:
Si el tipo de vinculación es por nómina el IBC (Ingreso Base de Cotización) es el mismo valor del salario.
Si el tipo de vinculación es por prestación de servicios el IBC (Ingreso Base de Cotización) es el 40% de los honorarios.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

ALISTAMIENTO : Del 26 de mayo al 9 de Junio , DIAS DE ALISTAMIENTO (5 DIAS) 5 AL 9 JUNIO DEL 2021, FECHA INICIO DE CONTRATOS TH 5 de Junio 2021 - 10 de Diciembre 2021, Cobertura ARL- Positiva a partir 05/06/2021, El Talento humano se reconoce los 5 días en la etapa de alistamiento (5 al 9 junio) y desde el 10/06/2021 Inicio de operación, cuenta con contratos a término fijo inferior a un año.

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE: JEANNE YULIETH DUARTE ALARCON CARGO: ASISTENTE CONTABLE	NOMBRE: Willia er Roa Salinas
No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.394.399 de Bogota D.C.	No. IDENTIFICACIÓN: 79.696.851

5

PENSION 2,858,883
RIESGOS 124,361 S 2,268,524

SALUD 2,858,883
37,046,533.08 **7,124,333.28** **29,922,199.79** **37,046,533.08**

	5	21
26	**VALOR**	**VALOR**
	476,481	2,001,218
	476,481	2,001,218
	20,727	87,053
	378,087	1,587,967

DIAS DIAS DIAS 21

RESUMEN: nomina		**RESUMEN: nomina mas ops**	
SALARIOS NOMINA ASOCIADO :	24,562,109	4,723,482.58	19,838,626.85	24,562,109
HONORARIOS ASOCIADO :	1,425,667	274,166.67	1,151,500.00	1,425,667
TOTAL SALARIOS Y HONORARIOS	**25,987,776**	**4,997,649.25**	**20,990,126.85**	**25,987,776**
SEGURIDAD SOCIAL NOMINA :	7,152,450	1,375,471.11	5,776,978.68	7,152,450
PROVISIONES :	5,331,974	1,025,379.59	4,306,594.26	5,331,974
Descuentos de Nómina:				
TOTAL	**38,472,200**	**7,398,499.95**	**31,073,699.79**	**38,472,200**
Presupuesto estructura	**38,472,200**	**7,398,500.00**	**31,073,700.00**	**38,472,200**
Diferencia	**-0.26**	**-0.05**	**-0.21**	**-0.26**

Salario Minimo 908,526
Auxilio de Transporte 106,454

CARGO N	CARGO NOMBRE	CC	CARGO	SALARIO	SUB. TRANSPORTE	DIAS	SALARIO	SUB. TRANSPORTE	APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES								PROVISION DE PRESTACIONES SOCIALES				TOTAL A PAGAR POR PERSONA
									EPS		PENSIÓN		ARL	CCF	ICBF	SENA	PRIMA	CESANTIAS	INT. CESANTIAS	VAC ACIONES	
									8.5%	4%	12%	4%	0.522%	4%	3%	2%	8.33%	8.33%	12%	4.17%	
1	**JAIME GONZÁLEZ ABRIL**	19379305	Responsable del Servicio	2,561,649	-	26	2,220,095	-	188,708	88,804	265,411	88,804	11,589	88,804	66,603	44,402	185,008	185,008	22,201	92,504	3,371,333
2	**MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO**	51807965	Profesionales de Atención a	2,146,122	-	26	1,859,972	-	158,098	74,399	223,197	74,399	9,709	74,399	55,799	37,199	154,998	154,998	18,600	77,499	2,824,467
3	**LEIDY LILIAN A CESPEDES GUAYARA**	1110456098	Profesionales de Atención a	2,146,122	-	26	1,859,972	-	158,098	74,399	223,197	74,399	9,709	74,399	55,799	37,199	154,998	154,998	18,600	77,499	2,824,467
4	**CLAUDIA P ATRICIA HERN ANDEZ RUDA**	52382295	Profesionales de Atención a	2,146,122	-	26	1,859,972	-	158,098	74,399	223,197	74,399	9,709	74,399	55,799	37,199	154,998	154,998	18,600	77,499	2,824,467
5	**SANDRA P ATRICIA CAS AS PERDOMO**	1083885909	Profesionales de Atención a	2,146,122	-	26	1,859,972	-	158,098	74,399	223,197	74,399	9,709	74,399	55,799	37,199	154,998	154,998	18,600	77,499	2,824,467
6	**GERALDINE MARENTES TRIVIÑO**	1030828879	Profesionales de Atención a	2,146,122	-	26	1,859,972	-	158,098	74,399	223,197	74,399	9,709	74,399	55,799	37,199	154,998	154,998	18,600	77,499	2,824,467
7	**CARMEN MILEN A N AVARRETE MUN AR**	1026554478	Profesionales de Atención a	2,146,122	-	26	1,859,972	-	158,098	74,399	223,197	74,399	9,709	74,399	55,799	37,199	154,998	154,998	18,600	77,499	2,824,467
8	**PAOLA ANDREA P ARR A SUA**	53055525	Profesionales de Atención a	2,146,122	-	26	1,859,972	-	158,098	74,399	223,197	74,399	9,709	74,399	55,799	37,199	154,998	154,998	18,600	77,499	2,824,467
9	**DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS**	52913785	Profesionales de Atención a	2,146,122	-	26	1,859,972	-	158,098	74,399	223,197	74,399	9,709	74,399	55,799	37,199	154,998	154,998	18,600	77,499	2,824,467
10	**MARYIRIS B ALLESTEROS HERRERA**	1104427936	Personal de Servicios de	920,441	106,454	26	797,716	92,260	67,806	31,909	95,726	31,909	4,164	31,909	23,931	15,954	74,165	74,165	8,900	33,238	1,319,933
11	**LUZ MARIN A S ANCHEZ LOZANO**	52913996	Personal de Servicios de	920,441	106,454	26	797,716	92,260	67,806	31,909	95,726	31,909	4,164	31,909	23,931	15,954	74,165	74,165	8,900	33,238	1,319,933
12	**ISABEL MARIA SILVA OTERO**	34941933	Personal de Servicios de	920,441	106,454	26	797,716	92,260	67,806	31,909	95,726	31,909	4,164	31,909	23,931	15,954	74,165	74,165	8,900	33,238	1,319,933
13	**NORA ALICIA MURILLO GARCIA**	51801100	Personal de Aseo e Higiene	908,588	106,454	26	787,443	92,260	66,933	31,498	94,493	31,498	4,110	31,498	23,623	15,749	73,309	73,309	8,797	32,810	1,304,334
14	**YENY CAROLINA D AZA PEREZ**	1032384724	Personal de Aseo e Higiene	908,588	106,454	26	787,443	92,260	66,933	31,498	94,493	31,498	4,110	31,498	23,623	15,749	73,309	73,309	8,797	32,810	1,304,334
15	**ADRIAN A HERN ANDEZ BARENO**	1019011312	Personal de Aseo e Higiene	908,588	106,454	26	787,443	92,260	66,933	31,498	94,493	31,498	4,110	31,498	23,623	15,749	73,309	73,309	8,797	32,810	1,304,334
16	**CAROLINA GONZALEZ VARGAS**	52937945	Auxiliar de Atención a la	1,135,778	106,454	26	984,341	92,260	83,669	39,374	118,121	39,374	5,138	39,374	29,530	19,687	89,717	89,717	10,766	41,014	1,603,334
17	**GLORIA DEL PIL AR URIZA**	39568835	Auxiliar de Atención a la	1,135,778	106,454	26	984,341	92,260	83,669	39,374	118,121	39,374	5,138	39,374	29,530	19,687	89,717	89,717	10,766	41,014	1,603,334
TOTALES				27,499,264	851,632	442	23,824,028	738,081	2,025,042	952,961	2,858,883	952,961	124,361	952,961	714,721	476,481	2,046,842	2,046,842	245,621	992,668	37,046,533
										2,978,004		3,811,845									

		CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO	SUELDO BASICO	DIAS LIQUIDADOS DE ALISTAMIENTO (5 DIAS)	VALOR A PAGAR DIAS DE ALIST AMIEN TO (5 DIAS)	DIAS LIQUIDADOS Junio	VALOR A PAGAR Junio	VALOR A PAGAR TOTAL
18	EDGNA SHIRLEYRIVAS GIRALDO	52384798	APOYO ADMINISTRATIVO	1,645,000	5	274,167	21	1,151,500	**1,425,667**

	Valor Según el Salario	Salud 12.500%	Pension 16.000%	ARL Positiva 0.522%	Total
26	570,266.67	71,300.00	91,300.00	3,000.00	165,600.00

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
COMPONENTE TALENTO HUMANO
FORMATO DE VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE PERFILES

Anexo: 6848 de 2021
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO
EL ANTÓN PARLERO
Ciclo(s): 25/06/2021
Fecha de aval : 28/06/2021

	REQUISITOS	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA ACREDITADA	CUMPLE	
						SI	NO
ativo	*Bachiller académico, bachiller en ciencias o bachiller en tecnología. *Estudiante del nivel de educación profesional, tecnológica o técnica profesional en ciencias económicas, administrativas o de sistemas, que haya cursado y aprobado como mínimo dos semestres o su equivalente en créditos en su proceso académico.	KAROL TATIANA ACOSTA CASTILLO	1001049616	BACHILLER ACADEMICO (ANATASIO GIRARDOT- NOV 2009)	1 AÑO Y UN MES	X	

DIEGO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO
Nombre del supervisor
Subdirector Local (E) para la Integración Social de Engativá

Proyectó: Johanna Milena Vásquez Perdomo-Equipo Apoyo a la supervisión
Revisó: Angélica Betancur Díaz-Equipo Apoyo a la supervisión

Firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 6648-2021 FORMATO VERIFICACION DE PERFILES 29-06-2021

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210629-173831-c921f7-61117235

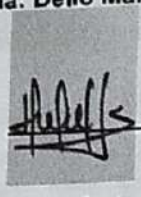
Creación: 2021-06-29 17:38:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-06-30 15:04:53

Escanee el código para verificación

Firma: Delio Manuel Sarmiento



dsarmientoa@sdis.gov.co
subdirector local (E)

Revisión: Angelica Betancur

ANGELICA BETANCUR

Angelica Betancur
1010174082
ABetancur@sdis.gov.co
Contratista-Apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: Johanna Milena Vasquez

JOHANNA MILENA VASQUEZ PERDOMO
53166189
jmvasquezp@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Escaneado con CamScanner

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CONVENIO 6648-2021 FORMATO VERIFICACION DE PERFILES 29-06-2021

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210629-173831-c921f7-61117235 Creación: 2021-06-29 17:38:31

Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-30 15:04:53

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JOHANNA MILENA VASQUEZ PERDOMO jmvasquezp@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2021-06-29 17:38:32 Lec.: 2021-06-29 18:08:44 Res.: 2021-06-29 18:09:04 IP Res.: 186.84.88.187
Revisión	Angelica Betancur ABetancur@sdis.gov.co Contratista-Apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2021-06-29 18:09:04 Lec.: 2021-06-29 18:26:20 Res.: 2021-06-29 18:26:23 IP Res.: 186.84.22.240
Firma	DELIO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO dsarmientoa@sdis.gov.co subdirector local (E)	Aprobado	Env.: 2021-06-29 18:26:23 Lec.: 2021-06-30 15:04:44 Res.: 2021-06-30 15:04:53 IP Res.: 190.250.58.70

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ACTA N° 9

JORNADA PEDAGOGICA MES NOVIEMBRE

FECHA: Bogotá 19 noviembre 2021

HORA: 9:00am -12:00 pm

LUGAR: Jl Anton Pirulero

TEMA: Núcleo temático: ***Sistematización de Experiencias Significativas.***

ASISTENTES: docentes y auxiliares pedagógicas Jardín infantil Antón Pirulero

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida
- Contextualización núcleo temático
- Primer momento: Observación Video sistematización experiencias significativas
- Segundo momento: experiencias significativas
- Cierre

Se inicia la actividad con el acompañamiento presencial de todo el equipo pedagógico donde el coordinador Jaime González da la bienvenida. Luego de esto se da inicio a la jornada donde la docente Paola Parra da a conocer a las maestras el núcleo temático para trabajar el día en la jornada, el propósitos y los objetivos de esta.

PROPÓSITO GENERAL

Generar un espacio de socialización y selección de experiencias pedagógicas teniendo en cuenta la participación de las maestras, familias siendo los niños y niñas los protagonistas en la construcción de los procesos de aprendizaje.

Escaneado con CamScanner

OBJETIVO

Potenciar las experiencias significativas en las unidades operativas por medio de l herramienta de sistematización, aportando así a una transformación social desde l primera infancia.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Participar como localidad en el evento Distrital de documentación de experiencias significativas.

PRIMER MOMENTO

Luego se da inicio al primer momento donde inicialmente las participantes observar un video https://www.youtube.com/watch?v=q8cgjELz19M donde nos indican:

- Una experiencia pedagógica es aquella que pasa de lo cotidiano, que trasciende y hace que los estudiantes cambien, se sientan bien y se transformen.
- Para sistematizarla es necesario tener en cuenta 4 elementos
  1. Qué voy a hacer (que quiero para mis estudiantes, que quiero para que mi labor pedagógica sea diferente).
  2. Cómo voy a hacer (escribirla)
  3. Ejecutarlo (acciones en concretas)
  4. Evaluarlo.

Con este video se puede concluir que no es difícil la sistematización de una experiencia, que es importante arriesgarnos a sistematizar aquellas experiencias que a diario realizamos en las aulas para así darlas a conocer y que puedan se útiles para otros docentes en beneficio de sus estudiantes.

Escaneado con CamScanner

SEGUNDO MOMENTO

Se da inicio al segundo momento donde ingresamos al drive y se observan las diferentes experiencias pedagógicas expuestas por cada uno de los jardines de la localidad, las cuales nos aportan diversas ideas para nuestro quehacer pedagógico.

Jardines Infantiles Localidad Engativá.

1. Bellavista: "Notibellavista, contando ando".
2. Villa Amalia: "Laberintos de experiencia. Explorando, descubro y aprendo".
3. Satélite Estrada: "Viajando por mi país Colombia".
4. Wawakunapak: "El renacer de la Chakra en Wawakunapak".
5. Pepitos: "Resignificando la tradición oral a través de expresiones artísticas":
6. Satélite Ferias: "Cómo incentivar a los niños, niñas y comunidad educativa a mantener una buena salud física y mental desde lo artístico".
7. La Pájara Pinta: "Cuidando con amor: Niñas y niños creciendo felices en ambientes de paz".
8. San Marcos: "El mundo de posibilidades, divirtiéndose y aprendiendo en cualquier lugar".
9. Engativá: "Mi cuerpo, mundo de expresiones".
10. Mamá Canguro: "Mi jardín un lugar que se transforma".
11. Los Sauces: "Implementación de huerta sostenible".
12. Villa Cristina: "Mi planeta orgánico".
13. Cerezos: "Picto cuentos en la primera infancia".
14. Garcés Navas: "Juego, exploro y aprendo con mi familia".
15. La Florida: "Jugando y explorando con los sentidos".

TERCER MOMENTO

Para el tercer momento convocamos a la maestra a responder algunas preguntas luego de observar, oír, cada una de las experiencias, para ello se habilita una jamboard con las siguientes preguntas con el fin de que todas participen de este ejercicio.

- ¿Qué aporte pedagógico les dejan estas experiencias?
- ¿Cómo inciden en los niños y niñas cada una de las experiencias?

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

- ¿Te sientes identificada? ¿y por qué?

https://jamboard.google.com/d/1o_dBrwHx_Hj9Su3iYSPR0N87s3zhkChhij2YWrB
6pU/viewer?f=0

cada docente socializa sus pregustas teniendo que cuenta una o dos experiencia
que para cada una de ellas fue más significativa, haciendo a si un dialogo d
saberes. (ver anexos)

Para constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Milena Navarrete	docente	Antón Pirulero	
Paola Parra	docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	docente	Antón Pirulero	
Geraldine Marentes	docente	Antón Pirulero	
Claudia Hernández	docente	Antón Pirulero	
Leydy Céspedes	docente	Antón Pirulero	
Patricia casas	docente	Antón Pirulero	
Nidia Villalobos	docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	

Escaneado con CamScanner

Anexos fotográficos de la jornada:

- **Desarrollo de la jornada:**













Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



- **Participación dialogo de saberes:**

Jardines Escogidos

PAJARA PINTA
MAMA CANGURO

MILENA NAVARRETE

Teniendo en cuenta la labor de las maestras y el que hacer pedagogico diario que se realiza con las niñas y los niños , como aporte me deja el valor y la disposicion profesional y personal en la que cada docente planea y ejecuta experiencias que aportan a la construccion y desarrollo integral de los niños al mismo tiempo que me invita a resvaluar la importancia de sobre pasar los limites frente a esta pandemia en la cual sin importar la utilizacion de los espacios y recurso se puede emplear cada actividad de manera significativa.

A través de las evidencias que se documentan en cada una de las experiencias se puede evidenciar que los niños y las niñas siempre estan dispuestos a las transformacion de espacios y el desarrollo de dinamicas en las que segun cada propuesta se logra motivar e involucrar el interés autonomo de cada niño posibilitando asi de manera libre su desarrollo integral y dando lugar a cada aprendizaje individual.

Si por que se evidencia el interés y el aporte profesional y personal que como maestras integramos para lograr el desarrollo de cada una de las actividades rectoras, de manera que en diversas ocasiones los participantes colectivamente de experiencias como las que estos dos Jardines muestran en donde el cuidado , la interaccion social y exploracion de materiales y elementos generan un aporte personal en el que hacer pedagógico.

Escaneado con CamScanner

PATRICIA CASAS

1. como aporte pedagógico me deja una gran reflexión y es que como seres humanos que somos debemos transformarnos y sensibilizarnos hacia el cuidado y la transmisión de la cultura y de la madre

2 las niñas y niños inciden de manera directa ya que son los protagonistas de las experiencias, y gracias a sus historias y vivencias es que se pueden ejecutar las experiencias significativas

3. si me siento identificada ya que trato y genero habitos de autocuidado con el planeta y el medio ambiente ademas se generan nuevos aprendizajes para tener en cuenta en el aula y ponerlos en practica.

- ¿Qué aporte pedagógico les dejan estas experiencias?
- ¿Cómo inciden en los niños y niñas cada una de las experiencia
- ¿Te sientes identificada? ¿y por qué?

LEIDY CESPEDES

¿Qué aporte pedagógico les dejan estas experiencias?
¿Cómo inciden en los niños y niñas cada una de las experiencia
¿Te sientes identificada? ¿y por qué?

1. A nivel profesional entablar algunas experiencias con los niños y niñas, sobre la comunicacion oral, el teatro y como estas experiencias ayudan a que los niños optengan mas seguridad en la manera como se comunican con otras personas que estan inclusu alrededor, tambien a perder las inseguridad que pueden tener e interacctuar, desarrollar habilidades comunicativas donde pueda ser participe de nuevos expacios qua le gusten.

2. En ocaciones como perfil docente si me puedo sentir identificada porque me gusta la oralidad, el cuento el teatro y realizarlo frente a los niños y niñas, ser participe de involucrarlos que por medio de las actividades se puede llevar a una buena comunicacion que es el medio tan importante para poder interactuar.

2. Inciden por medio de la practica estas experiencias que son tan importantes, porque desarrollan su independencia su aautonomia la solucion de los diferentes conflictos entre otros, y son experiencias significativas que paso a paso iran quedando en sus mentes y corazones para seguir el camino de la vida.

Escaneado con CamScanner

GLORIA URIZA

[illegible]

Si me siento identificada porque se trabajo en el desarrollo de las experiencias vividas de los niños y niñas en el jardín

Los niños y niñas fortalecieron sus habilidades con la integración con el espacio, objetos, pares y docentes. Ellos sintieron agradecidos con la labor que se hizo en el jardín

- ¿Qué aporte pedagógico les dejan estas experiencias?
- ¿Como inciden en los niños y niñas cada una de las experiencias?
- ¿Te sientes identificada? ¿por que?

CAROLINA GONZALEZ

- ¿Qué aporte pedagógico les dejan estas experiencias?
- ¿Como inciden en los niños y niñas cada una de las experiencias?
- ¿Te sientes identificada? ¿por que?

en la expresión espontanea a expresar ideas las cuales son las que por medio de su desarrollo se evidencia aprendizaje del día a día

Si me identifico porque [illegible] preferidas a lo que les gusta y a lo que no permiten el placer de explorar lo que a su desarrollo [illegible]

La integración entre niños y entorno vinculados que hay entre padres y la relación creado en ambientes diversos relacionados en su aprendizaje donde se evidencia como cambia su expresión corporal y de oralidad.

CLAUDIA HERNADEZ

EXPERIENCIAS VISTAS
JARDÍN INFANTIL MAMA CANGURO
JARDÍN INFANTIL PEPITO

¿ QUE APORTE PEDAGOGICO LES DEJO ESTAS EXPERIENCIAS?
Y de repente se evidencian maravillosas muestras pedagógicas que me aporto una pedagogía pensada desde el desarrollo integral de los niños y niñas que promueve el pensamiento creativo a través de las actividades rectoras de primera infancia, como un proceso pedagógico planeado,intensionado y estructurado para así proponer oportunidades y ambientes para los niños y niñas, se evidencia la diversidad de temas y de un acervo de habilidades construcciones y conocimientos.

¿ Como inciden en los niños y niñas cada una de las experiencias?
Sin duda hoy en día tienen habilidades, herramientas y acompañamiento necesario para potenciar el desarrollo de los niños y niñas se evidencia que los infantes conocieron,exploraron, el disfrute de cada experiencia de su entorno en compañía de sus pares.

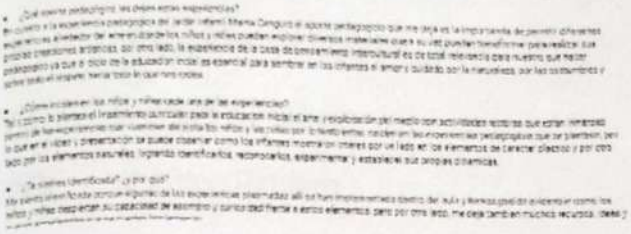
¿ Te sientes identificada? ¿ por que?
Claro que me siento identificada ya que se ha realizado en nuestra unidad operativa la transformacion de nuestro jardín . Estas experiencias dan un proceso de construcción y sentido en el arte y la exploración manipulando diferentes materiales para el desarrollo integral de los niños y niñas de primera infancia .

Escaneado con CamScanner

GERALDINE MARENTES

EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS ESCOGIDAS:

* Mi jardín un lugar que se transforma
*El renacer de la chakra en wawakunapak yachauna wasi



DIANA GOMEZ

- ¿Qué aporte pedagógico les dejan estas experiencias?

Las diversas experiencias aportan a la educafcion integral de los niños y las niñas dentro de los procesos de enseñanza en diferentes grupos. la cual fue practica teniendo en cuenta las experiencias frente a la propuesta y el entorno por parte de las docentes y unidaddes operativas.

- ¿Cómo inciden en los niños y niñas cada una de las experiencias?

las experiencias pedagogicas brindadn un contexto donde se facilita el aprendizaje y desarrollo de distintas destrezas y capacidades.

Elaborada por: paola parra

Escaneado con CamScanner

ACTA N° 08

ACTIVIDAD CON NIÑOS FRENTE A LA PREVENCION DE ABUSO SEXUAL

"YO PUEDO HACERLO SOLO"

FECHA: Bogotá, 02 noviembre de 2021

HORA: 8:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Presencial Jl Anton Pirulero – Multimodal de forma virtual

TEMA: Yo puedo hacerlo solo

ASISTENTES: Niños y Niños, familias y docentes.

DESARROLLO:

Para el desarrollo de esta temática se planea una actividad donde los niños y niñas a través de recortes de personas adultas, adolescentes, niños y bebes logren identificar que acciones o actividades pueden realizar ellos solos partiendo de la edad, al final la idea es que cada uno reconozca que ya con la edad que tienen deben realizar ciertas cosas solos y no depender del adulto motivándolos a que cada vez deben ser mas independientes.

En el desarrollo de esta actividad tanto a nivel presencial y multimodal se evidencia que los niños y niñas desde el nivel de caminadores hasta el nivel de prejardín a través del desarrollo de la actividad reconocen que actividades realiza cada uno y como lo hace solo, además de permitirles verbalizar sus ideas. Desde el nivel de caminadores y párvulos a través de expresiones gestuales y verbales señalan describen con algunas palabras los que quieren mostrar; en párvulos los niños ya reconocen más que acciones desarrolla cada uno solo y reconocen en forma verbal lo que ellos logran hacer solitos, además que se guían con ejemplos para mejor comprensión de ellos; en cuanto al nivel de prejardín ya se evidencia más el dialogo concreto frente a las acciones resaltan experiencias vividas desde casa desde lo que hacen sus familias pues reconocen que sus hermanos son más grandes o algunos tienen bebes, y saben que ya para su edad deben hacer ciertas cosas solos. Desde casa se observa como las familias hacen participes a los niños y niñas en el tema de recortar e indicar que hace cada uno de los personajes anexados en la cartelera, es de resaltar que la participación en esta modalidad es muy poco en todos los niveles.

Escaneado con CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Milena Navarrete	docente	Antón Pirulero	
Paola Parra	docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	docente	Antón Pirulero	
Geraldine Marentes	docente	Antón Pirulero	
Claudia Hernández	docente	Antón Pirulero	
Leidy Céspedes	docente	Antón Pirulero	
Patricia Casas	docente	Antón Pirulero	
Nidia Villalobos	docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	

Anexo fotografico:



















Elaborada: Paola Parra

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Pagina 1 de 3

ACTA N° 07

ACTA ACTIVACION DE RUTAS

FECHA: Bogotá, 2 noviembre de 2021

HORA: 7:00 a.m. – 5:00 p.m.

LUGAR: JI ANTON PIRULERO

TEMA: ACTIVACION DE RUTAS EN CASO DE VULNERACION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS

ASISTENTES: docentes y familias

DESARROLLO:

Se inicia la actividad socializando con las familias a través de la socialización vía whatsapp donde a través de una imagen se da a conocer la importancia que conozcan la ruta interna que se maneja en el jardín si se llegase a presentar un caso de vulneración de derechos en los niños y niñas, se exponen que hacer en caso de presunto abuso en los niños y niñas, en que consiste y los diferentes contactos telefónicos de las entidades a las cuales se puede acudir en cas de identificar una de estas. De igual forma se socializa con las docentes y se resalta la importancia de que este tipo de acciones es necesario repórtalas sin ningún temor pues estamos para la protección de los derechos de nuestros niños y niñas

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Milena Navarrete	docente	Antón Pirulero	
Paola Parra	docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	docente	Antón Pirulero	
Geraldine Marentes	docente	Antón Pirulero	
Claudia Hernández	docente	Antón Pirulero	
Leidy Céspedes	docente	Antón Pirulero	

Escaneado con CamScanner

Patricia Casas	docente	Antón Pirulero	Patricia Casas
Nidia Villalobos	docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	

Anexos foto gráficos:

Talento Humano



Familias:

Caminadores



Parvulos

Escaneado con CamScanner



Prejardin



Elaboró: PAOLA ANDREA PARRA

Escaneado con CamScanner

ACTA N° 08

ACTIVIDAD TALENTO HUMANO GUIA DE ACCIONES BASICAS EN CASO DE VIOLENCIA O VIOLENCIA SEXUAL EN NIÑOS NIÑAS Y ADOLECENTES.

FECHA: Bogotá, 02 noviembre de 2021

HORA: 2:00 p.m. – 3:00 p.m.

LUGAR: JI ANTON PIRULERO

TEMA: GUIA DE ACCIONES BASICAS EN CASO DE VIOLENCIA O VIOLENCIA SEXUAL EN NIÑOS NIÑAS Y ADOLECENTES.

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida
- Exposición frente a la guía
- Cierre

DESARROLLO:

Se inicia la actividad dando a conocer a las docentes una presentación frente a como se debe actuar cuando una niña o niño cuenta que es víctima de violencia o violencia sexual, donde se la presenta la guía la cual está diseñada con el objetivo de promover respuestas coordinadas y eficaces, en situaciones de posible abuso sexual infantil, en los Jardines Infantiles y Centros e Instituciones al cuidado de niños y niñas del Distrito Capital, contiene recomendaciones para la elaboración de un código de conducta, descripción de las rutas para la atención integral y lugares para realizar la denuncia.

Donde las maestras concluyen que estas actividades son fundamentales para que todos y todas sepamos como actuar en un caso de estos, la importancia de que conozcamos el código de conducta para siempre estar alertas, pues a pesar de que ya manejamos la información es bueno nuevamente socializarla para mayor claridad, consideran que es un tema que nos es fácil de manejar, pero que en el momento hay que asumirlo con responsabilidad y que sintamos que en verdad fuimos una ayuda. Además de la importancia de saber cómo activar la ruta de una forma correcta para que el niño o niña no se afecte con todo este procedimiento.

Escaneado con CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Milena Navarrete	docente	Antón Pirulero	
Paola Parra	docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	docente	Antón Pirulero	
Geraldine Marentes	docente	Antón Pirulero	
Claudia Hernández	docente	Antón Pirulero	
Leidy Céspedes	docente	Antón Pirulero	
Patricia Casas	docente	Antón Pirulero	
Nidia Villalobos	docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	

Anexos fotográficos:







Elaboró: PAOLA ANDREA PARRA

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

ACTA COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD
JARDÍN INFANTIL ANTÓN PIRULERO

Fecha de difusión: Bogotá, noviembre 11 del 2021

Población a la que va dirigida: Padres, Madres, Familiares y Cuidadores.

Temas:

- *Manejo de la fiebre.*
- *Descanso y sueño*

Objetivo:

- Divulgar con los padres, madres, familiares y cuidadores del jardín infantil, información y herramientas para manejar adecuadamente los casos de niñas y niños que presenten fiebre y detectar oportunamente los signos de alarma que indican que la niña o el niño deben recibir atención médica inmediata. Esto con el fin de favorecer el crecimiento y desarrollo saludables de niñas y niños usuarios de los servicios.
- Informar a los padres, madres, familiares y cuidadores del jardín infantil las diferentes actividades de descanso que se pueden implementar en el hogar, atendiendo a la importancia de variar los espacios y rutinas en la cotidianidad.

Metodologia:

Siendo las 7:00 am la docente Geraldine Marentes envía al grupo de docentes la presentación correspondiente a los temas del mes de noviembre: manejo de fiebre, descanso y sueño con el fin de que cada docente titular comparta esta al grupo de WhatsApp de sus niveles y así los padres, madres, familiares y cuidadores puedan leer y poner en práctica la información que consigna allí:

❖ *FIEBRE*

- ***QUE ES:***
  - ✓ *Conocida como temperatura o calentura, es un aumento en la temperatura corporal por encima de lo que se considera normal. La temperatura normal del cuerpo humano fluctúa entre 36°C y 37.5°C. La fiebre actúa como un mecanismo de defensa del organismo ayudando al cuerpo a combatir los gérmenes que causan enfermedades*

- ***¡SIGNOS DE ALARMA!:***
  - ✓ *Rigidez de nuca.*
  - ✓ *Ataques o convulsiones*
  - ✓ *Manchas rojas en la piel*
  - ✓ *La niña o el niño está excesivamente somnoliento o inconsciente.*
  - ✓ *La niña o el niño no puede beber o vomita todo*
  - ✓ *Fiebre de cualquier nivel en niñas o niños menores de dos meses*
  - ✓ *La niña o el niño menor de 2 meses que presenta fiebre superior a 39 Grados Centígrados, debe ser revisado por el personal de salud.*
  - ✓ *La niña o el niño mayor de 2 meses que se mantiene decaído, a pesar de la disminución o normalización de la temperatura.*

- ***MANEJO DE LA FIEBRE:***

Escaneado con CamScanner

- ✓ Aumentar el consumo de líquidos
- ✓ Aumentar el consumo de leche materna
- ✓ Mantenerlo en ropa cómoda y fresco
- ✓ Abaníquelo por periodos cortos de tiempo
- ✓ Motivarlo a comer alimentos nutritivos que sean de su agrado.
- ✓ Ubicarlo en un sitio retirado de los demás niños y niñas para que pueda reposar en forma cómoda y confortable.
- ✓ Mantener ambientes ventilados, evitando corrientes de aire.
- ✓ Proteger al niño o a la niña del cambio brusco de temperatura en el momento en que el padre, la madre o cuidador retire al niño o niña del jardín infantil.
- ✓ No suministrar medicamentos que no hayan sido formulados por el médico.
- ✓ En caso de presentar uno o más de los signos de alarma mencionados, el niño o la niña debe ser llevado de inmediato y en forma urgente a una institución de salud.

❖ ***DESCANSO***

- ***QUE ES:***
  - ✓ Es el reposo, la quietud o la pausa que se hace en medio de las actividades que se realizan diariamente.

- ***¡HAY MUCHAS FORMAS DE DESCANSAR ADEMÁS DE DORMIR!:***
  - ✓ Ver televisión
  - ✓ Hacer yoga
  - ✓ Implementar juegos de mesa
  - ✓ Realizar masajes
  - ✓ Colorear mándalas
  - ✓ Leer un cuento u observar una revista
  - ✓ Estar en contacto con la naturaleza

❖ ***SUEÑO:***

- ***QUE ES:***
  - ✓ Es un estado de reposo y una necesidad biológica y básica del organismo que permite restablecer las funciones físicas y psicológicas esenciales para un pleno rendimiento.

- ***IMPORTANCIA DEL SUEÑO EN LA INFANCIA:***
  - ✓ El sueño en niños promueve el sentirse alerta, tener buena memoria y tener una mejor actitud, entre otras muchas cosas. Los niños que duermen lo suficiente y bien, se desenvuelven mejor y son menos propensos a problemas de comportamiento e irritabilidad.

- ***¿CUÁNTO DEBE DORMIR UN NIÑO O NIÑA?:***
  - ✓ 0 – 2 meses:15 – 18 horas
  - ✓ 2 – 12 meses: 14 – 15 horas
  - ✓ 1 – 3 años: 12 – 14 horas
  - ✓ 3 – 5 años: 11 – 13 horas

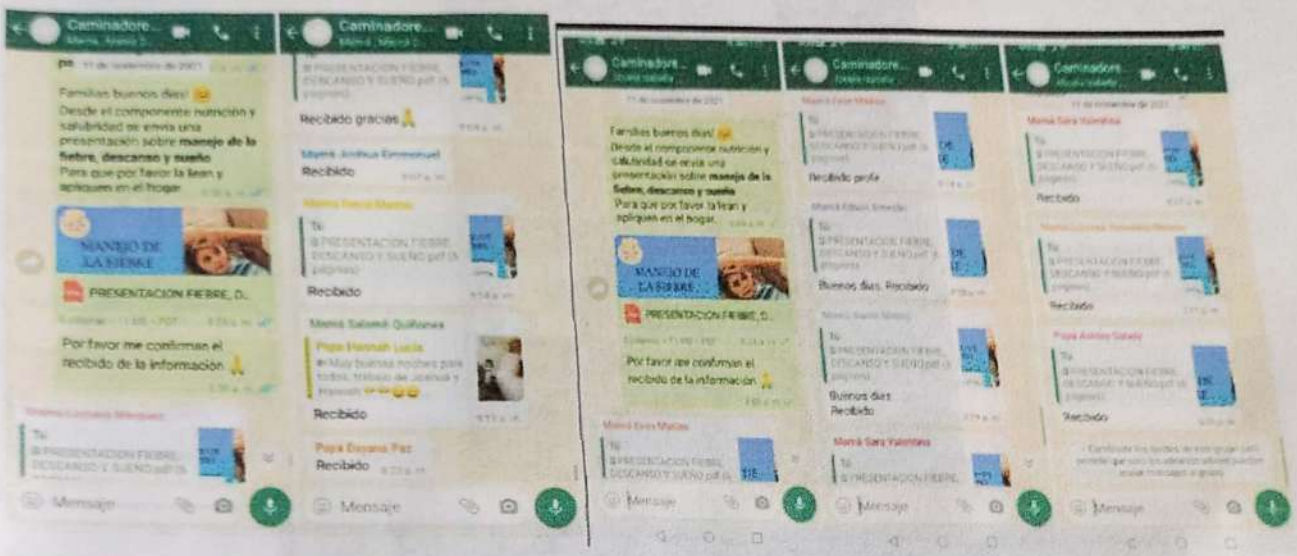
Escaneado con CamScanner

Materiales:

- **Canva:** Herramienta por la cual se crea la presentación.
- **WhatsApp:** A través de este medio se difunde la información.

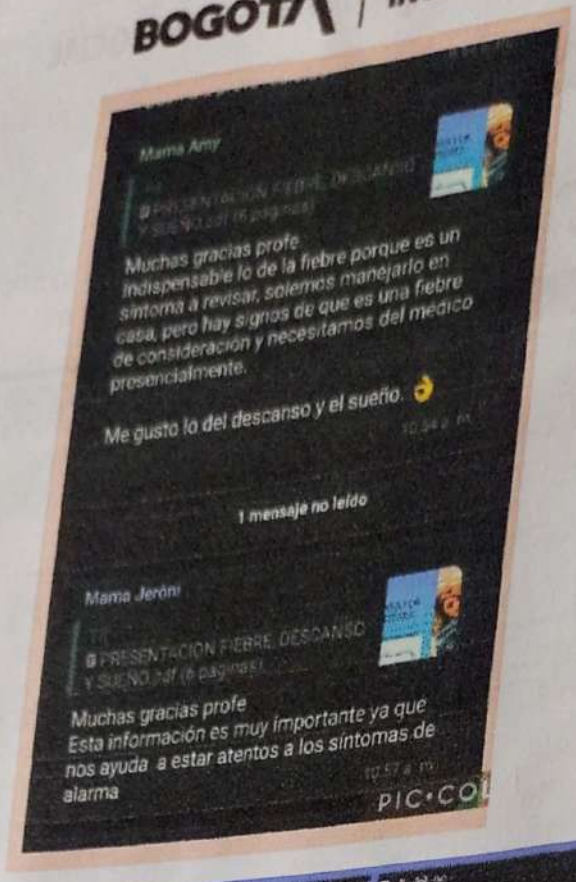
Evidencias de difusión:

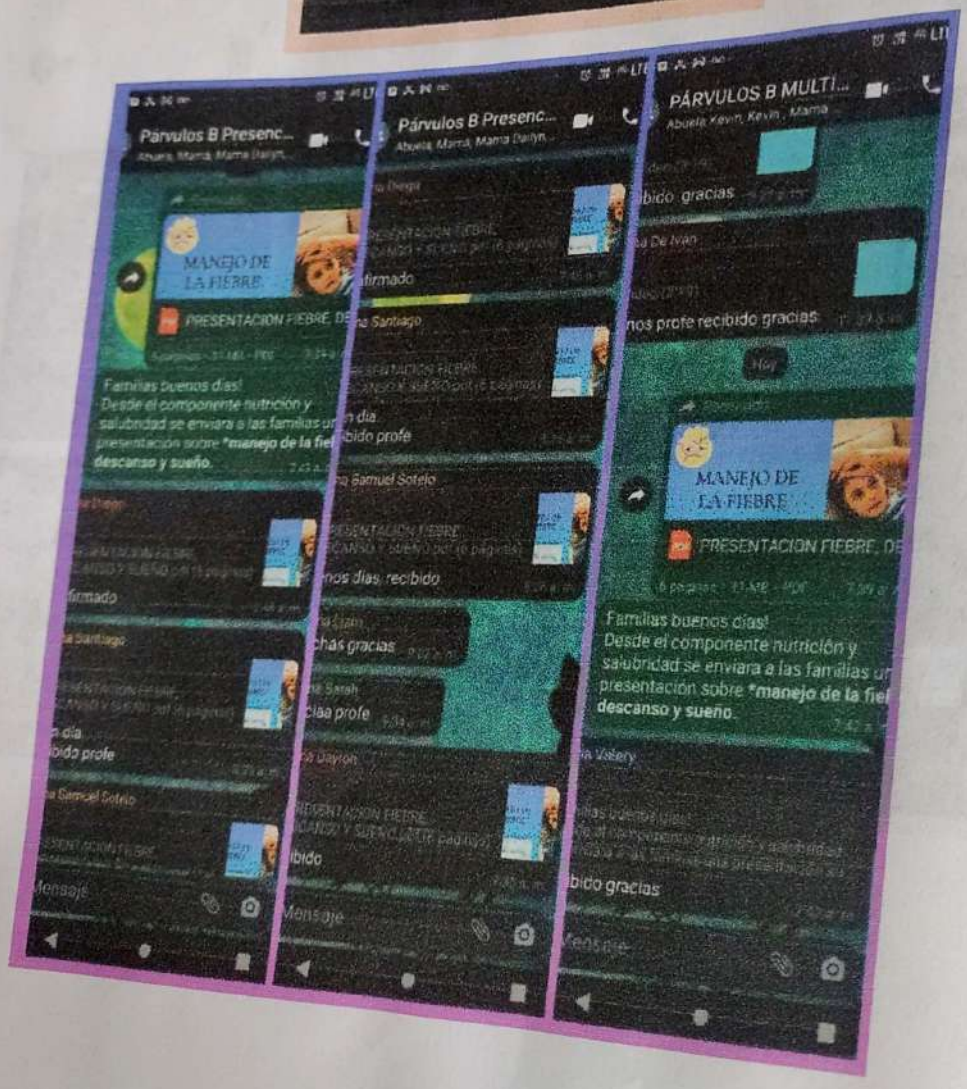
- Se anexan los siguientes pantallazos en donde se evidencia la socialización de la presentación, recibido y apreciaciones por parte de las familias:





Escaneado con CamScanner



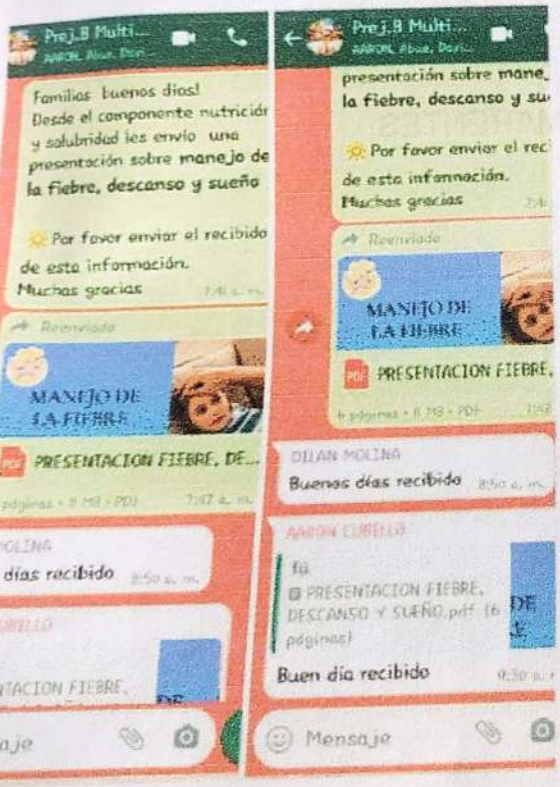


Escaneado con CamScanner











Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Milena Navarrete	docente	Antón Pirulero	
Paola Parra	docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	docente	Antón Pirulero	Diana G.
Geraldine Marentes	docente	Antón Pirulero	Geraldine M
Claudia Hernández	docente	Antón Pirulero	
Leidy Cespedes	docente	Antón Pirulero	Leidy Cespedes
Patricia casas	docente	Antón Pirulero	Patricia Casas
Nidia Villalobos	docente	Antón pirulero	

ELABORADO POR: GERALDINE MARENTES

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

ACTA COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD
JARDÍN INFANTIL ANTÓN PIRULERO

Fecha de difusión: Bogotá, noviembre 11 del 2021

Población a la que va dirigida: Coordinador, Auxiliar Administrativa, Docentes, Auxiliares Pedagógicas, Servicios Generales, Servicios de alimentos.

Temas:

- Manejo de la fiebre.
- Descanso y sueño

Objetivo:

- Brindar al talento humano del jardín infantil, información y herramientas para manejar adecuadamente los casos de niñas y niños que presenten fiebre y detectar oportunamente los signos de alarma que indican que la niña o el niño deben recibir atención médica inmediata. Esto con el fin de favorecer el crecimiento y desarrollo saludables de niñas y niños usuarios de los servicios.
- Informar al talento humano del jardín infantil las diferentes actividades de descanso que se pueden implementar durante la jornada de atención, atendiendo a la importancia de variar los espacios y rutinas en la cotidianidad.

Metodología:

La docente Geraldine Marentes convoca a una reunión a las 4:00 pm en el primer piso del jardín, en donde se adoptan todas las medidas de bioseguridad. A continuación, se proyecta en pantalla una presentación en PDF en donde de manera verbal se socializa a todo el equipo del jardín los temas correspondientes al mes de noviembre referente al estándar de nutrición y salubridad los cuales se deben tener en cuenta para aplicar dentro de la institución:

❖ ***FIEBRE***

- ***QUE ES:***
  - ✓ Conocida como temperatura o calentura, es un aumento en la temperatura corporal por encima de lo que se considera normal. La temperatura normal del cuerpo humano fluctúa entre 36°C y 37.5°C. La fiebre actúa como un mecanismo de defensa del organismo ayudando al cuerpo a combatir los gérmenes que causan enfermedades

- ***¡SIGNOS DE ALARMA!:***
  - ✓ Rigidez de nuca.
  - ✓ Ataques o convulsiones
  - ✓ Manchas rojas en la piel
  - ✓ La niña o el niño está excesivamente somnoliento o inconsciente.
  - ✓ La niña o el niño no puede beber o vomita todo
  - ✓ Fiebre de cualquier nivel en niñas o niños menores de dos meses
  - ✓ La niña o el niño menor de 2 meses que presenta fiebre superior a 39 Grados Centígrados, debe ser revisado por el personal de salud.
  - ✓ La niña o el niño mayor de 2 meses que se mantiene decaído, a pesar de la disminución o normalización de la temperatura.

Escaneado con CamScanner

- ***MANEJO DE LA FIEBRE:***
  - ✓ Aumentar el consumo de líquidos
  - ✓ Aumentar el consumo de leche materna
  - ✓ Mantenerlo en ropa cómoda y fresco
  - ✓ Abaníquelo por periodos cortos de tiempo
  - ✓ Motivarlo a comer alimentos nutritivos que sean de su agrado.
  - ✓ Ubicarlo en un sitio retirado de los demás niños y niñas para que pueda reposar en forma cómoda y confortable.
  - ✓ Mantener ambientes ventilados, evitando corrientes de aire.
  - ✓ Proteger al niño o a la niña del cambio brusco de temperatura en el momento en que el padre, la madre o cuidador retire al niño o niña del jardín infantil.
  - ✓ No suministrar medicamentos que no hayan sido formulados por el médico.
  - ✓ En caso de presentar uno o más de los signos de alarma mencionados, el niño o la niña debe ser llevado de inmediato y en forma urgente a una institución de salud.

❖ DESCANSO

- ***QUE ES:***
  - ✓ Es el reposo, la quietud o la pausa que se hace en medio de las actividades que se realizan diariamente.

- ***¡HAY MUCHAS FORMAS DE DESCANSAR ADEMÁS DE DORMIR!:***
  - ✓ Ver televisión
  - ✓ Hacer yoga
  - ✓ Implementar juegos de mesa
  - ✓ Realizar masajes
  - ✓ Colorear mándalas
  - ✓ Leer un cuento u observar una revista
  - ✓ Estar en contacto con la naturaleza

❖ SUEÑO:

- ***QUE ES:***
  - ✓ Es un estado de reposo y una necesidad biológica y básica del organismo que permite restablecer las funciones físicas y psicológicas esenciales para un pleno rendimiento.

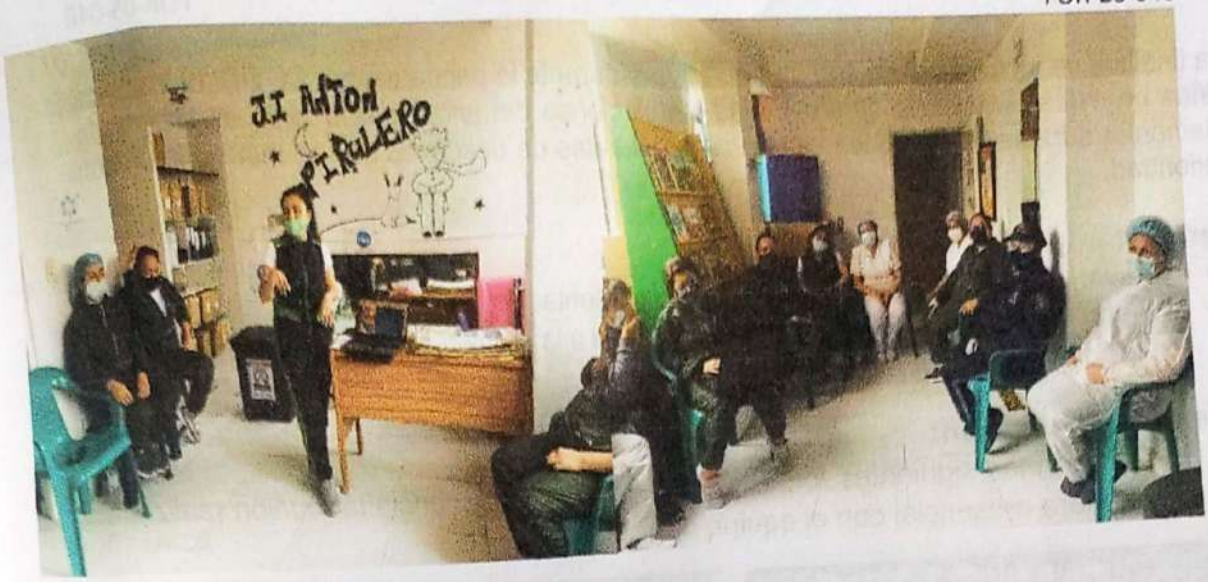
- ***IMPORTANCIA DEL SUEÑO EN LA INFANCIA:***
  - ✓ El sueño en niños promueve el sentirse alerta, tener buena memoria y tener una mejor actitud, entre otras muchas cosas. Los niños que duermen lo suficiente y bien, se desenvuelven mejor y son menos propensos a problemas de comportamiento e irritabilidad.

- ***¿CUÁNTO DEBE DORMIR UN NIÑO O NIÑA?:***
  - ✓ 0 – 2 meses:15 – 18 horas
  - ✓ 2 – 12 meses: 14 – 15 horas
  - ✓ 1 – 3 años: 12 – 14 horas
  - ✓ 3 – 5 años: 11 – 13 horas

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048



En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Milena Navarrete	docente	Antón Pirulero	
Paola Parra	docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	docente	Antón Pirulero	Diana G.
Geraldine Marentes	docente	Antón Pirulero	Geraldine M.
Claudia Hernández	docente	Antón Pirulero	
Leidy Cespedes	docente	Antón Pirulero	Leidy Cespedes.
Patricia casas	docente	Antón Pirulero	Patricia Casas
Nidia Villalobos	docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Maryiris Ballesteros	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	Maryiris Ballesteros.

Escaneado con CamScanner

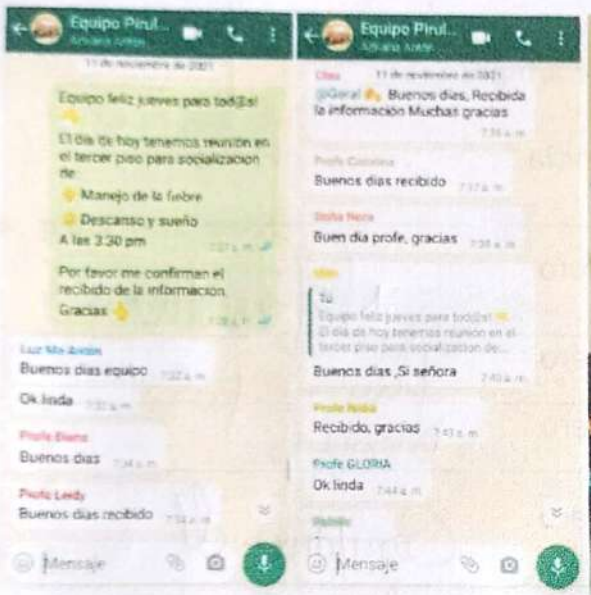
Para finalizar se recuerda al equipo de trabajo que durante la pandemia por COVID 19 los niños y niñas no están durmiendo dentro de las instalaciones del jardín por lo tanto es importante implementar durante esa hora las diferentes actividades de descanso que se mencionaron con anterioridad.

Materiales:

- **Canva**: Herramienta por la cual se crea la presentación.
- **WhatsApp**: A través de este medio se convoca a la reunión.

Evidencias de difusión:

- Se anexan las siguientes fotografías en donde se evidencia la reunión realizada de manera presencial con el equipo de trabajo:









Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-B5-048

Luz marina Sánchez	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	Luz Marina Sanchez
Adriana Hernández	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Isabel Silva	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	Isabel Silva.
Nohora Murillo	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Jenny Daza	Servicios de imagen	Antón Pirulero	Yeny Daza
Karol Acosta	Aux. administrativa	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	
Viviana Santos López	Guarda de seguridad	Antón Pirulero	Jessica Santos.

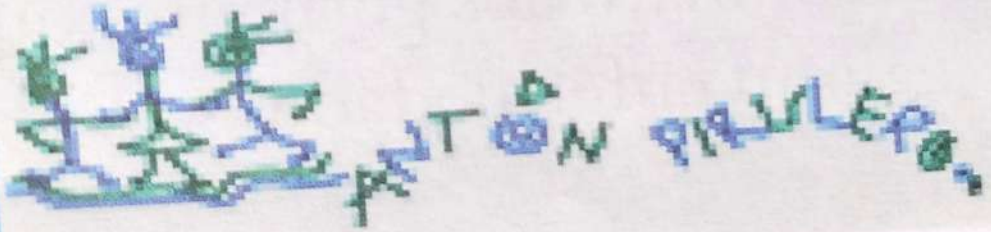
ELABORADO POR: GERALDINE MARENTES

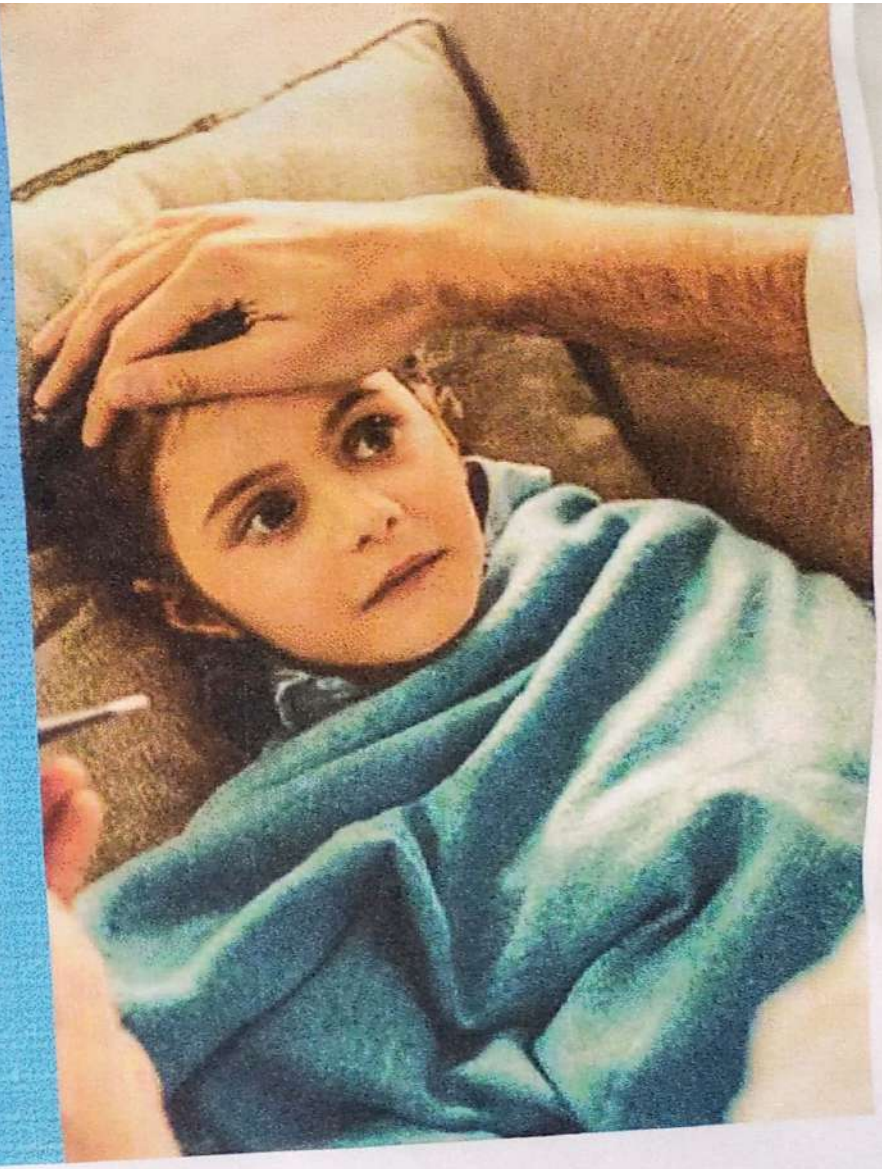
Escaneado con CamScanner



MANEJO DE LA FIEBRE

JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO





Escaneado con CamScanner



¿Que es la fiebre?

Conocida como temperatura o calentura, es un aumento en la temperatura corporal por encima de lo que se considera normal. La temperatura normal del cuerpo humano fluctúa entre 36ºC y 37.5ºC. La fiebre actúa como un mecanismo de defensa del organismo ayudando al cuerpo a combatir los gérmenes que causan enfermedades.

Escaneado con CamScanner

¡Signos de alarma!



Rigidez de nuca.

Ataques o convulsiones

Manchas rojas en la piel

La niña o el niño está excesivamente somnoliento o inconsciente.

La niña o el niño no puede beber o vomita todo

Fiebre de cualquier nivel en niñas o niños menores de dos meses

La niña o el niño menor de 2 meses que presenta fiebre superior a 39 Grados Centígrados, debe ser revisado por el personal de salud.

La niña o el niño mayor de 2 meses que se mantiene decaído, a pesar de la disminución o normalización de la temperatura.



Escaneado con CamScanner

MANEJO DE LA FIEBRE



Aumentar el consumo de líquidos

Aumentar el consumo de leche materna

Mantenerlo en ropa cómoda y fresco

Abaníquelo por periodos cortos de tiempo

Motivarlo a comer alimentos nutritivos que sean de su agrado.

Ubicarlo en un sitio retirado de los demás niños y niñas para que pued reposar en forma cómoda y confortable.

Mantener ambientes ventilados, evitando corrientes de aire.

Proteger al niño o a la niña del cambio brusco de temperatura en el momento en que el padre, la madre o cuidador retire al niño o niña del jardín infantil.

No suministrar medicamentos que no hayan sido formulados por el médico.

En caso de presentar uno o más de los signos de alarma mencionado el niño o la niña debe ser llevado de inmediato y en forma urgente a una institución de salud.

Escaneado con CamScanner

¿QUE ES EL DESCANSO?

Es el reposo, la quietud o la pausa que se hace en medio de las actividades que se realizan diariamente.

Hay muchas formas de descansar además de dormir





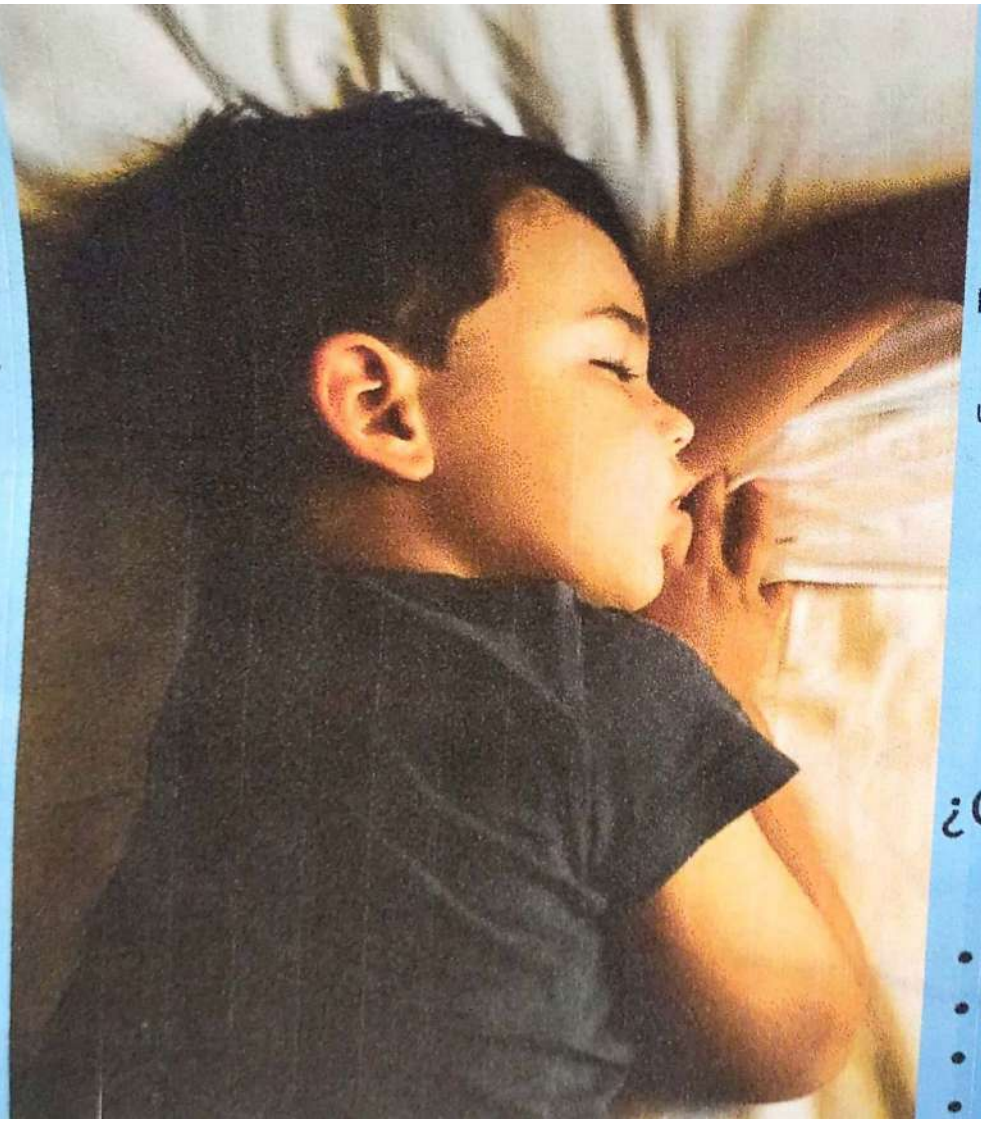
- ver televisión
- hacer yoga
- juegos de mesa
- masajes
- colorear mándalas
- leer
- estar en contacto con la naturalez



Escaneado con CamScanner

¿QUE ES EL SUEÑO?

Es un estado de reposo y una necesidad biológica y básica del organismo que permite restablecer las funciones físicas y psicológicas esenciales para un pleno rendimiento.



IMPORTANCIA D SUEÑO EN LA INFANCIA

El sueño en niños promueve el senti alerta, tener buena memoria y tene una mejor actitud, entre otras mucha cosas. Los niños que duermen lo suficiente y bien, se desenvuelven mejor y son menos propensos a problemas de comportamiento e irritabilidad.

¿Cuánto debe dormir un niño?

- 0 – 2 meses:5 – 18 horas
- 2 – 12 meses: 14 – 15 horas
- 1 – 3 años: 12 – 14 horas
- 3 – 5 años: 11 – 13 horas

Escaneado con CamScanner

ACTA

FECHA: 03 de noviembre **HORA:** 8:30 am
LUGAR: J.I Antón Pirulero
TEMA: Acompañamiento desde área de psicología

ASISTENTES:
Profesionales de atención a la primera infancia, Responsable de J.I y Psicóloga SDIS

ORDEN DEL DÍA:

1. Observación en aula
2. Seguimientos de casos
3. Redacción de informes pedagógicos

DESARROLLO:
Siendo las 8:30 am realizo acampamento en el Jardín Infantil, cumpliendo con las siguientes acciones:

1. Observación en aula
2. Seguimiento a cosos con equipo de maestras y con sistemas familiares a través de contacto telefónico
3. Realice redacción de informes con apartado de acompañamiento y recomendaciones desde el área de psicología para niños:
    - Danna Matiz Palma
    - Isabella Sofía Espinosa
    - Dayanna Paz Muñoz
    - Laura Valentina Castro
    - Wilmer Amin Pava
    - Juan Felipe Barrera

ASISTENTES:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lorena Pirabán R	Psicóloga		
Jaime González	Responsable		

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA

FECHA: 20 de nov **HORA:** 12:00 m.

LUGAR: Jardín Infantil Antón Pirulero

TEMA: Sistema Distrital de Cuidado - Enfoque de genero y Salud mental.

ASISTENTES:
Profesionales de atención a la primera infancia – Responsable de servicio
Sistemas familiares

ORDEN DEL DÍA:
Programación de actividad dirigida a familias para atender a la Salud mental, el reconoci-

DESARROLLO:
miento de Roles donde la Salud mental y emocional son Pilares de bienestar.
- Se invita al Dr. Daniel Velandia para Ponencia y se convocara a toda la Población del jardín Infantil.

COMPROMISOS: Enviar via whats App y/o Correo la convocatoria virtual con Pieza Comunicativa y se registra a continuación.

Escaneado con CamScanner

ASISTENTES:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lorena Pirabán R	Psicóloga	Sub-Local Engativá	
Jaime González	Coordinador	J.I Antón Pirulero	

Anexos. Evidencia fotográfica-convocatoria



Escaneado con CamScanner

ACTA

FECHA: 10 de noviembre de 2021 **HORA**: 8:00 am

LUGAR: Jardín Infantil Antón Pirulero

TEMA: Actualización de pacto de corresponsabilidad

ASISTENTES:
Profesionales de atención a la primera infancia – Responsable de servicio Sistemas familiares

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Contextualización de reunión
3. Lectura de pacto de corresponsabilidad 2021
4. Aportes y sugerencia
5. Redacción de aportes

DESARROLLO:

Siendo las 8:00 am se da inicio a reunión con familias para actualización de pacto de corresponsabilidad, desarrollando el siguiente orden del día:

1. Bienvenida
2. Contextualización de reunión: Se realiza socialización de la importancia de actualizar el pacto de corresponsabilidad de acuerdo tanto a las necesidades familiares, infantiles como del jardín infantil y de acuerdo a la realidad actual.
3. Lectura de pacto de corresponsabilidad 2021: Se lleva a cabo lectura del pacto de corresponsabilidad para estudio previo
4. Aportes y sugerencia: Teniendo en cuenta la lectura del pacto, las diferentes familias realzan algunos aportes de acuerdo a la dinámica de interacción actual.
5. Redacción de aportes: En trabajo articulado con Responsable de Jardín Infantil Jaime González, Profesional de atención a la primera infancia Paola Parra y psicóloga, y de acuerdo a las sugerencias realizadas por las familias y niños y niñas,

Escaneado con CamScanner

nos permitimos construir y actualizar el pacto para posterior divulgación en medio virtual a través de WhatsApp y correo según medio tecnológico de las familias.

COMPROMISOS:

1. Firma del pacto de corresponsabilidad de manera presencial los días en los cuales se tienen programadas las reuniones por niveles para formalización de matrículas 2022.

2. Divulgación virtual hoy 10 de noviembre a través de medios tecnológicos

ASISTENTES:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lorena Pirabán R	Psicóloga	Sub-Local Engativá	
Jaime González	Coordinador	J.I Antón Pirulero	
Paola Parra	Profe. Atención	J.I Antón Pirulero	

Anexos. Evidencia fotográfica-Listados de asistencia

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL- SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES GRUPALES - AREA DE ACOMPAÑAMIENTO EN PSICOLOGIA

[redacted] Secretaría Distrital de Integración Social

Fecha: 10 de Noviembre
Nombre del jardín infantil/casa de pensamiento: J.I Antón Pirulero
Localidad: Engativá
Persona que acompaña la actividad: Paola Parra

Tema: Pacto de Corresponsabilidad
Nombre de la actividad: Actualización de Pacto
Número de sesión: _____
Profesional a cargo de la actividad: Lovera Pirabán

NUIP	NOMBRES Y APELLIDOS NIÑO O NIÑA	NIVEL	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
	Amy Eliana Torres Aranguren	Parvulos	Lilia Paola Aranguren C.	1214213006	Mamá	
	Johanna Marcela Carvajal	Parvulos A	Dominic Quintana C.	1014204946	Mama	Johanna Carvajal
	Santiago Ramos Cano	Parbulos B	Diego Fernando Ramos	1014228171	Papa	
	nicolas lozada	Parbulo B	Javier Pinares	1106983072	TIO	
	Dylan samuel Rodriguez	Prejardin B	Judit Alexandra Pedraza	1.014.232.664	Mamá	Judit Pedraza
	Juan David Velez Ortiz	Prejardin B.	Omaira Ortiz B.	38'362.214	Mamá	
	MARTIN SANTIAGO CELY RAYO	PARVULOS A	EDNA JULIETH RAYO SANABRIA	1.019.056.453	Mamá	
	Diana leon Poveda	Caminadores	Edson Padilla León	52917954	Mamá	Diana León
	Isaac Acosta Mateus	Pre Jardin E	Brayan Steven Acosta G	1006700552	Papa	Brayan Steven Acosta
	~~Diana~~ Aguillon Samuel Mateo	Prejardin C	Diana Aguillon	1022361615	Mama	
	Juan Sebastian López R.	Parvulos A	Jorge A López	74380.907	Papá	
	Martin Gerard Zipa	Prejardin C	Nidian Fonseca	52.792690	Mamá	
	David Jeronimo Hernez	Parvulos	Paola Perdomo	1026275136	mamá	

Escaneado con CamScanner

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL- SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES GRUPALES - AREA DE ACOMPAÑAMIENTO EN PSICOLOGIA

Secretaría Distrital de Integración Social

Fecha: _____
Nombre del jardin infantil/casa de pensamiento: _____
Localidad: _____
Persona que acompaña la actividad: _____

Tema: _____
Nombre de la actividad: _____
Número de sesión: _____
Profesional a cargo de la actividad: _____

NUIP	NOMBRES Y APELLIDOS NIÑO O NIÑA	NIVEL	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
		Parvulos B	Paola A. Parra Sua	53.055.525	Docente	

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA

FECHA: 12 de nov **HORA** 7:00 am

LUGAR Jardín Infantil Antón Pirulero

TEMA: Acompañamiento Psicología - Pacto de Corresponsabilidad Atención a Padres.

ASISTENTES:
Profesionales de atención a la primera infancia – Responsable de servicio
Sistemas familiares

ORDEN DEL DÍA:
1. Reunión con familias - Socialización y firma de Pacto.

DESARROLLO: Siendo las 7:00 am se lleva a cabo Socialización de Pacto de Corresponsabilidad teniendo en cuenta actualización pasada. Se Socaliza cada acción de Corresponsabilidad familiar con el fin de lograr empoderamiento de cada acción Programada.
Las familias de niveles de Gimnadores realizan lectura Juiciosa y firma de los mismos.

2. Seguimiento de casos:
   - ✓ Salome. Estupiñan - Certificado Odontologico.
   - ✓ Mariana Martin = " "

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS: (3). Seguimiento de caso de niño Wilmer Para a través de modalidad telefonica el Padre refiere que el niño ha evolucionado adecuadamente ante la cirugia, agrega que ya le retiraron los Puntos y queda Compromiso de visita Domiciliaria Para el dia Martes 26 de noviembre.

ASISTENTES:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lorena Pirabán R	Psicóloga	Sub-Local Engativá	
Jaime González	Coordinador	J.I Antón Pirulero	
Geraldin Marentes	Maestra Profesional	J.I Antón Pirulero	
Milena Navarrete	Maestra Profesional	J.I Antón Pirulero	

Anexos. Listado de asistencia de padres

Escaneado con CamScanner

Jardín Infantil Antón Pirulero

PACTO DE CORRESPONSABILIDAD- ATENCIÓN PRESENCIAL

2022

En este documento encontraremos los acuerdos y compromisos con respecto a los derechos de los niños y las niñas y las responsabilidades tanto de las familias como de nuestro Jardín Infantil de acuerdo a **ESQUEMA DE ATENCIÓN EN MODALIDAD PRESENCIAL**

Nombre del niño (a): _____

Fecha de firma: _____



COMPROMISOS JARDÍN INFANTIL

1. Los niños y niñas deben ingresar al Jardín Infantil atendiendo al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos para la prevención del virus COVID-19.

2. Recibir a los niños y niñas de manera cálida y efectiva y promover relaciones de Buen Trato y respecto con las familias.

3. Entregar a los niños y niñas en condiciones optimas de higiene que permitan una buena presentación personal.

4. El Jardín Infantil no solicitara accesorios ni juguetes, por lo cual no se compromete a responder por implementos que no estén autorizados previamente.

5. Se informara a los padres, madres y/o acudientes en caso en que el niño o niña presente síntomas de enfermedad, de igual manera el Jardín Infantil debe exigir constancia de atención médica y registrar la información correspondiente a través del formato de novedades. Si el niño o niña presenta incapacidad medica se verifica el cumplimiento de dicha incapacidad.

6. Entregar a los niños y niñas a un adulto responsable, con previa presentación del carné, el cual es absolutamente imprescindible.
- No se entregara a los niñas y niñas a familiar o cuidador en estado de alicoramiento ni sustancias psicoactivas.

7. Los niños se entregan a las persona autorizadas en los horarios establecidos por el Jardín Infantil ó previamente acordados en caso de que la familia solicite ingreso en un horario determinado.

8. El jardín informa a las familias la importancia de no traer mascotas o traerlas con su respectivo bozal para prevenir riesgo de accidentes, es importante respetar la fila y que durante la misma sea el cuidador autorizado la única persona que pueda estar, los acompañantes deben conservar la distancia para atender a protocolos de seguridad y distanciamiento social.



COMPROMISOS FAMILIARES

1. Los niños y niñas deben ser traídos con tapabocas y las familias deben garantizar el ingreso de suS hijxs en condiciones de bienestar y ausencia de cualquier síntoma de enfermedad que ponga en riesgo la salud de la comunidad del Jardín Infantil.

2. Entregar a niños y niñas de manera adecuada y brindar un trato RESPETUOSO a todo el personal del Jardín Antón Pirulero y a los demás padres de familia.

3. Traer a los niños y niñas en buenas condiciones de higiene (bañados, con ropa limpia y cómoda, estar atentos a cuidado y aseo en uñas, higiene en cabeza), evitar correas, overoles, capotas) ingresar despiertos y caminando. Cumplir con el horario establecido en la mañana y en la tarde.
*Ingreso: 7:00 am a 8:00 am
*Salida: 3:00 pm

4. La familias deben supervisar que los niños y niñas no tengan elementos peligrosos dentro de sus bolsillos como fósforos, monedas, hebillas, corta uñas, agujas y demás objetos que puedan afectar su integridad.

5. En caso de que el niño o niña presente enfermedad se debe realizar direccionamiento a sistema de salud y atender a cuidado requerido teniendo en cuenta que los primeros respondientes frente a la salud infantil son los padres, así mismo se debe reportar cualquier novedad al Jardín Infantil y presentar por escrito cualquier sugerencia realizada por el medico tratante.
Si el niño o niña requiere recibir algún medicamento debe ser suministrado en el hogar antes o después del horario de prestación del servicio

6. Se debe presentar el carnet obligatoriamente para retirar a niños y niñas del Jardín y se debe informar oportunamente los cambios con respecto a adultos autorizados para dicho retiro.
No se debe enviar a menores de edad a recoger a niñxs, pues únicamente se entregaran a ADULTOS autorizados.

7. Si la familia no recoge a los niños y niñas en los horarios establecidos el Jardín Infantil debe activar ruta de atención informando de manera inmediata a Autoridad Competente (ICBF-Comisaria de Familia).

8. Por motivo de seguridad infantil, las familias se abstienen de traer animales y objetos que puedan causar riesgo a la comunidad. Es importante no obstaculizar el transito en la fila con bicicletas, coches, motos y demás objetos. Es vital que en la puerta de ingreso se abstengan de fumar pues el ambiente no es adecuado para niños y niñas.

_____ **Firma de Docente**

_____ **Firma de Familia**

Nota: Por motivo de seguridad el Jardín Infantil implementa cámaras de seguridad para generar tranquilidad con respecto al bienestar de los niños y niñas, talento humano y del personal ajeno que visita el Jardín Infantil. De igual manera les informamos el correo del Jardín para solicitudes y observaciones jardinantonpirulero@gmail.com (Importante en el asunto escribir PQR)

BOGOTÁ
Secretaría de Integración Social

Actualización: 10 de noviembre de 2021

Escaneado con CamScanner

ACTA N° 09

JORNADA LIBERADA Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO

FECHA: Bogotá, noviembre 05 de 2021

HORA: 2:00 p.m. – 5:00 p.m.

LUGAR: Jardín Antón Pirulero - Presencial

TEMAS:

- Talleres Invitación Secretaria Integración Social
- Baby Shower
- Despedida Nutricionista de Apoyo
- Varios

ASISTENTES: Responsable de la Unidad Operativa, Apoyo Administrativo, Profesionales a la primera Infancia, Auxiliares Pedagógicas a la primera Infancia, Personal aseo e higiene, Personal Servicios de Alimentos, Guarda de seguridad TALENTO HUMANO JARDIN ANTON PIRULERO

ORDEN DEL DÍA:

- Talleres SDIS
- Varios

DESARROLLO:

Siendo las 2:00 pm, se da comienzo a la reunión programada por la Secretaria de Integración Social con cinco talleres previstos para este mes que tendrán una duración de dos horas aproximadamente, con anterioridad cada persona inscrita recibirá en su correo electrónico el link de cada taller, por lo tanto, no se sugiere replicarlo puesto que una vez la sesión cumpla con el aforo permitido probablemente no puedan ingresar quienes realizaron su proceso de inscripción.

- HERRAMIENTAS EDUCATIVAS A LA MANO.
- FAMILIA Y SALUD MENTAL SDIS
- ALIMENTACIÓN EN LA MUJER
- ACONDICIONAMIENTO FÍSICO - ZUMBA
- MÚSCULO TERAPIA FACIAL

ALIMENTACIÓN EN LA MUJER

Referente a la charla de alimentación en las mujeres la tallerista a cargo explico la importancia de que las mujeres consuman alimentos altos en nutrientes como la proteína, las verduras y las frutas ya que el cuerpo demanda de energía para realizar las labores que se realizan en la cotidianidad, además de que a comparación de los hombres no solamente realizan las labores del hogar sino del trabajo lo que hace que se requiera de mucha más energía y vitalidad. Otro concepto clave es la relevancia de consumir alimentos

Escaneado con CamScanner

que aporten buenas grasas y buenas calorías ya que se tiene la concepción de que estas pueden hacerlas subir de peso, pero acompañada de una rutina de ejercicio contribuirá a la salud reproductiva y aportará los requerimientos necesarios del cuerpo en cada etapa de la vida por la que pasa una mujer. En esta Reunión Se Abordo La Alimentación en la Mujer desde la pre Concepción, Concepción y la Lactancia a partir de los Mitos y las Realidades que se han venido desarrollando a través del Tiempo y las diversas Culturas De manera que se fueron aclarando dudas e inquietudes frente a como se puede manejar La Alimentación de una manera Saludable en dónde siempre se tenga en cuenta el aporte Nutricional que puede generarse a lo largo de la vida en cada Mujer.

De acuerdo con lo anterior se vincularon los siguientes Aportes;

*Adolescencia: Etapa en la cual se Marca el comienzo de la Fertilidad
*Embarazo Planeado y no Planeado
*Complicaciones en el Embarazo a Causa del Peso
*Consumo de Micronutrientes
*Habitos de Vida Saludable
*Embarazo seguro y Saludable
*Mitigación de Riesgos
*Salud Madre e Hijos
*Cambios Fisiológicos
*Recomendaciones Nutricionales
*Desnutrición
*Buen estado Nutricional
*Gestantes Adolescentes
*Lactancia Efectiva
*Guías Alimentarias Para Mujeres Gestantes, Madres en Periodo de Lactancia y Niños Menores de Dos Años

MÚSCULO TERAPIA FACIAL

Taller musculo terapia facial, este consiste en generar hábitos saludables para relajar los músculos de la cara, se realizan masajes de drenaje linfático el cual sirve para reducir el estrés, controlar la migraña, la sinusitis, dificultad para conciliar el sueño, severos dolores de cabeza entre otros padecimientos que sufrimos los seres humanos, se ejecuta a través de una técnica de respiración la cual debe ser armónica, pausada se debe de respirar de manera profunda y se debe mantener una postura sedente, derecha, la mejor herramienta para realizar la terapia son las manos, luego se dieron algunos ejercicios y lo primero que se debía hacer era lavar la cara, luego hidratarla con crema y realizar masajes desde el cuello hasta llegar a la cara de esta manera se logran los masajes de drenaje linfático los cuales son una excelente terapia facial.

Terminados los Talleres cada colaborador hace una retroalimentación de cada uno de los temas escogidos, a continuación con todos los protocolos de bioseguridad se festeja el baby shower de nuestra compañera Milena por la llegada de Jerónimo, donde cada colaboradora le brindó un detalle para él bebé, seguido a esto se hace entrega de una ancheta a nuestra nutricionista de apoyo Claudia Torres que nos acompañó durante varios años en la Unidad Operativa y que lamentablemente se retira de la Secretaria de Integración Social.
Finalmente se brinda unas onces con todo el talento humano.
Este mes nuestra compañera Patricia Casas cumple años y le brindaremos una torta y el bono correspondiente por su cumpleaños.

Escaneado con CamScanner





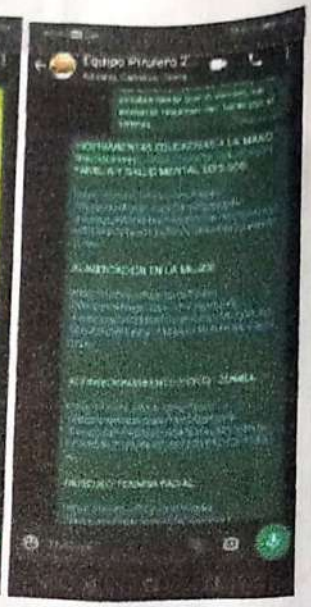


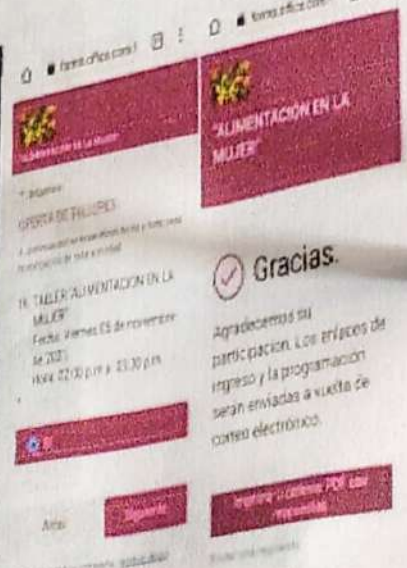
Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



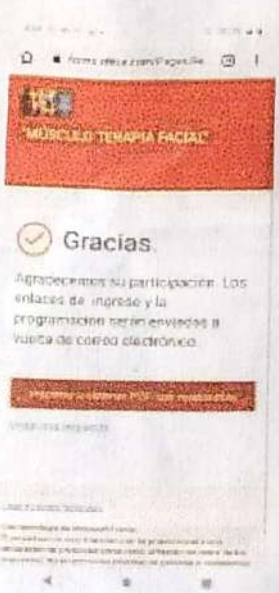


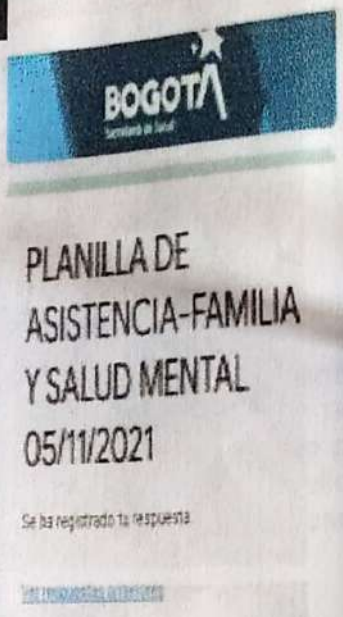
















Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
MILENA NAVARRETE	PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	
PAOLA PARRA	PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	
DIANA GOMEZ	PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	Diana Gómez
GERALDEINE MARENTES	PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	Geraldine M.
CLAUDIA HERNÁNDEZ	PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	
LEYDI CESPEDES	PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	Leidy Cespedes
PATRICIA CASAS	PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	Patricia Casas
NIDIA VILLALOBOS	PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	
CAROLINA GONZALEZ	AUXILIAR PEDAGÓGICA A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	CAROLINA G.
GLORIA URIZA	AUXILIAR PEDAGÓGICA A LA PRIMERA INFANCIA	ANTÓN PIRULERO	

FECHA

Escaneado con CamScanner

MARYIRIS BALLESTEROS	PERSONAL SERVICIO DE ALIMENTOS	ANTÓN PIRULERO	Maryiris Ballesteros
LUZ MARINA SANCHEZ	PERSONAL SERVICIO DE ALIMENTOS	ANTÓN PIRULERO	Luz Marina Sanchez
ADRIANA HERNÁNDEZ	PERSONAL ASEO E HIGIENE	ANTÓN PIRULERO	
ISABEL SILBA	PERSONAL SERVICIO DE ALIMENTOS	ANTÓN PIRULERO	Isabel Silba.
NOHORA MURILLO	PERSONAL ASEO HIGIENE	ANTÓN PIRULERO	
JENNY DAZA	PERSONAL ASEO HIGIENE	ANTÓN PIRULERO	Yeny Daza
KAROL ACOSTA	APOYO ADMINISTRATIVO	ANTÓN PIRULERO	Karol Acosta
JAIME GONZALEZ	RESPONSABLE DEL SERVICIO	ANTÓN PIRULERO	
JESSICA VIVIANA SANTOS	SERVICIO DE VIGILANCIA	ANTÓN PIRULERO	Viviana Santos.

Elaboró: CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ

Escaneado con CamScanner

ACTA N°

FECHA: 30-NOV-2021

HORA: 8:00 am.

LUGAR: Jardín Antón Pirulero.

TEMA: Estrategia Entre Pares.

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

- Diana Rodriguez (EE-SLIS)

ORDEN DEL DÍA:

- Diálogo Cuidadora
- Actividad individual y grupal.

DESARROLLO:

- Se realizó diálogo con la acudiente del niño Julian Paez Caipa, donde se socializa el informe pedagógico, y plan casero, además de recomendaciones para tener en cuenta al finalizar el año.
- Actividad individual con el niño Julián Caipa, donde se fortalece motricidad fina, mediante punzado, se observa mayor disposición y seguimiento instruccional (con) durante ejecución.
- Apoyo en actividad grupal con el niño Julián Paez Caipa, donde en abordaje con pintura, el niño inicialmente se demostró nervioso y se orinó, de manera paulatina, toleró el apoyo físico y permitió la exploración del material,

Escaneado con CamScanner

Se logró su participación sin dificultad.
- La EE Diana Rodriguez, realizó inducción a nueva EE Jaqueline Franco.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos:

Elaboró: Diana Rodriguez (EE-SUIS).

Escaneado con CamScanner

ACTA N°

FECHA: 24-Noviembre-2021

HORA: 8:00 am.

LUGAR: JI Antar Pinilero.

TEMA: Estrategia Entre Pares

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

Diana Rodriguez (EE-SLIS).

ORDEN DEL DÍA:

✓ Apoyo estrategia ENTRE PARES.

DESARROLLO:

✓ Se realiza apoyo en nivel prejaidin A, con la niña Laura Valentina Castro, donde se evidencia mayor disposición para la realización de actividades físicas, sin embargo aún requiere reforzar debido a que sus tiempos de permanencia son cortos.
Se dialoga con la made de la niña y se brindan algunas orientaciones respecto a la gestión médica, en el caso específico del no pago del COPAGO por $26000= que orienta la EPS sea ejecutado; a lo cual la familia se dirigió a SUPERSALUD para ejecutar derecho de petición.

✓ Actividad individual con el niño Julián Ruez Caipa, donde se fortalece motricidad fina: agarre pinza y punzado.

Escaneado con CamScanner

además de lograr parear dos colores iguales.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Rodriguez A	Ed. Especial	SLIS Engativá	

Anexos:

Elaboró: Diana Rodriguez (EE)

Escaneado con CamScanner

ACTA N°

FECHA: 5-Noviembre-2021

HORA: 7:45

LUGAR: JJ Anton Pinlero

TEMA: Estrategia Entre Pares

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

Diana Rodríguez (EE)

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

- Se efectúo articulación con las maestras titulares de los niveles prejardín A, B y C, en la elaboración de los informes pedagógicos de los niños y niñas participantes de la estrategia ENTRE PARES.
- Actividad individual con el niño Julián Páez del nivel prejardín.
- Observación grupal del niño Juan Sebastian del nivel párvulos, donde se articula lo evidenciado en observación individual, se citará a la familia para orientación.
- Diálogo con maestra Angela de nivel párvulos, donde

Escaneado con CamScanner

se socializa respecto al niño Martin Santiago Cely Rayo, donde tambien se observa historia social, se citará a la familia para diálogo.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Rodriguez	EE-SLIS	SLIS-Engativá	

Anexos:

Elaboró: Diana Rodriguez (EE-SLIS)

Escaneado con CamScanner

ACTA N°

FECHA: 26-Octubre-2021

HORA: 8:00 -1:00

LUGAR: JI Anton Pirulero.

TEMA: Estrategia "ENTRE PARES".

ASISTENTES: Planilla de asistencia.
- Diana Rodriguez (EE).

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

✓Se realiza dialogo con las maestras de nivel prejardin, donde se evidencia con:
- Laura Castro= Continua sin interés de consumir alimentos.
- Julián Caipa= Avances significativos en actividades de mesa, mayor disposición en la ejecución.
- Juan Felipe Saavedra= Diálogo con la madre sobre continuidad y acuerdos a tener en cuenta si toman dicha desición.

✓Apoyo en el diligenciamiento del formulario SED del niño Wilmer Paba, donde se orienta a la cuidadora (abuela) Sobre las fechas a tener en cuenta y pasos a seguir.

✓Ejecución de actividad complementaria con el niño Julián Paez Caipa, donde se refuerza motricidad fina= esparcido, atención, manejo de contorno en figuras; se observan avances en disposición

Escaneado con CamScanner

✓Se efectúa diálogo con maestra titular de nivel caminadores, donde ella hace referencia del niño Martín, sobre un posible diagnóstico de autismo (estudio), al realizar llamada a la madre, ella refiere que no asiste a la reunión si no es acompañada por la tía del niño.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día
- La EE realizará en la tarde visitas por tropa social en la UPZ Minuto de Dios.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jaime Gonzalez	Responsables	JEFATURA	

Anexos:

Elaboró: Diana Rodriguez (EE) SLU.

Escaneado con CamScanner

ACTA N° 6

SOCIALIZACION CON FAMILIAS, COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

JARDIN ANTON PIRULERO

FECHA: Bogotá, 25 Noviembre 2021

TEMA: medidas en mobiliario
Medidas con respecto a la cocina
Medidas para reduje riesgos de accidentes con gas natural o gas propano
Medidas para reducir riesgo de quemaduras por (alimentos, en la cocina, líquidos).

LUGAR: socialización de la información a través de WhatsApp, folleto virtual.

ASISTENTES: familias.

OBJETIVO: lograr concientizar a las familias, que deben tomar medidas constantemente en prevención de accidentes con los niños en diferentes áreas que hay en casa y de quemaduras de diferentes tipos.

ORDEN DEL DÍA:

1- Envió de información
2- Temas relacionados en el folleto.

DESARROLLO

Escaneado con CamScanner

1. Como primera medida se realizo un folletos con los tem
relacionados en el acta, con el fin de hacer llegar la información
las familias del J. I. Antón Pirulero, como concientización para q
tomen medidas en las diferentes áreas de casa y evitar accident
recurrentes con los niños y niñas. Esta información se envia a l
docentes del Jardin Infantil, con el objetivo que sea reenviado
cada familia de sus grupos de niños y niñas, y tomen u
evidencia que se les hizo llegar la información y la recibieron,
través de la aplicación WhatsApp.
2. El folleto lleva la información sobre:
   - medidas en mobiliario de casa como: mesas, sala, está
   armarios, camas entre otros, con el fin que la familia ha
   lectura y en segunda medida, haga un recorrido por su casa
   evaluó los posibles riesgos de accidentes para los niños c
   los muebles que hay en casa, que analice si es correcto q
   los niños jueguen, salten sobre las camas, sillas, y que si
   toman medidas ante estos riesgos no sucederá a futu
   accidentes. Que corrijan puestos de las mesas de centro
   salas, no dejes saltar sus niños y niñas en las sillas de la sa
   ni correr dentro de casa, estas prevenciones entre otras le
   evitaran accidentes a futuro en casa.
   - Medidas con respecto a la cocina : no dejar acercar los niños
   niñas a la cocina cuando se esta usando los fogones, cuand
   están preparando los alimentos etc. No ingresar a prepar
   alimentos con los niños cargados en brazos esto evita
   accidentes de quemaduras con los niños entre otra
   prevenciones respecto a la cocina.
   - Medidas para reduje riesgos de accidentes con gas natural
   gas propano: el folleto lleva información, como preven

Escaneado con CamScanner

accidentes en casa con el uso del gas, estar siempre alertas ante este peligro, mantener cerrada las llaves de paso de estos gases bien sea gas natural o propano, de esta forma se evitan propagaciones de este gas en casa y realizar mantenimiento de tuberías, llaves, estufas, calentadores entre otros mantenimientos que se deben tener en cuenta para evitar accidentes y prevenirlo, tomar las medidas recomendadas por estas empresas.

- Medidas para reducir riesgo de quemaduras por (alimentos, en la cocina, líquidos).

Medidas para reducir riesgos con alimentos: mantener si se puede un termómetro para medir temperaturas en alimentos.
Probar los alimentos antes de suministrárselos a un niño, niña en horas de su consumo, no dejar los alimentos calientes a la mano de los niños y niñas, estar siempre alerta cuando hay alimentos calientes a su alcance.
Es debido también tener en cuenta que los niños y niñas no ingresen a la cocina cuando hay ollas en las estufas y estén prendidas, que los mangos de las sartenes en lo más posible no quede al alcance, ni a la vista de los niños, esto evitara atracción para ellos y que estén alejados de la cocina cuando estén usando aceites y haciendo frituras, este aceite puede salpicar y quemar a los que estén cerca.
Es debido evitar los líquidos de hacer aseo a utensilios, ase a pisos etc., algunos de estos líquidos producen quemaduras a la piel. Prevenir estos accidentes, hacer lectura que se les envía, con los temas de medidas para evitar toda clase de accidentes en casa reducir y aportara a accidentes de diferentes tipos en casa.

Anexos:

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GU
Página 4

folleto PARA FAMILIAS accidentes en casa medidas y prevenciones.



Anexos: fotos





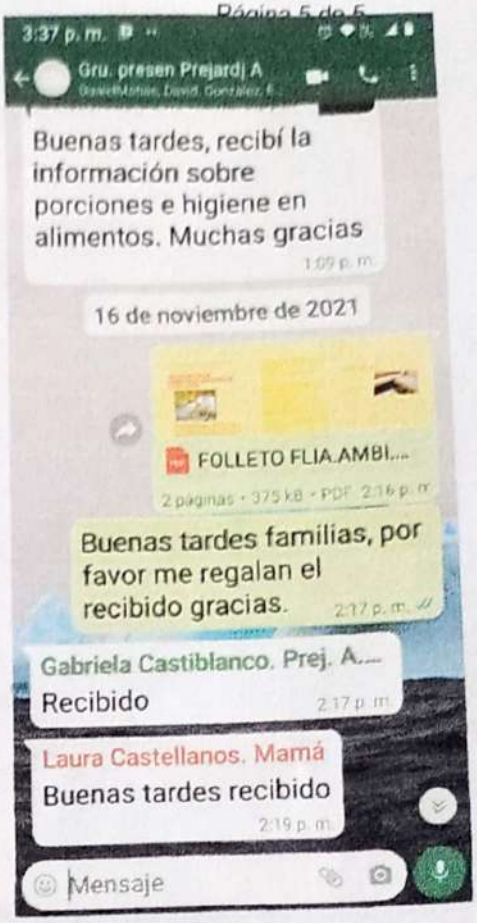




Escaneado con CamScanner







Elaboró: Nidia Villalobos

Escaneado con CamScanner

ACTA N° 6
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS
ACTIVIDAD CON NIÑOS Y NIÑAS

FECHA:
Bogotá, 23 Noviembre 2021

TEMA :
Accidentes por quemaduras, medidas a tomar.
medidas en dormitorios y mobiliario de casa o jardín.

LUGAR: Jardín Infantil Antón Pirulero, casa de familia

ASISTENTES: talento humano, niños y niñas, familias

OBJETIVO:
Explicar de forma lúdica a niños y niñas que hay que tener cuidados en el ambiente donde nos encontramos para evitar accidentes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Convocatoria a docentes y familias para la actividad.

DESARROLLO

1. A las docentes se les hace llegar la planeación de actividad para niños y niñas con el tema: Accidentes por quemaduras, medidas a tomar. Medidas en dormitorios y mobiliario de casa o jardín. Para que ejecuten con los niños y niñas en cada aula del jardín infantil. De la misma forma se hace llegar planeación de actividad

Escaneado con CamScanner

a familias del esquema multimodal para que realicen con niños y niñas en casa la actividad.

2. Esta actividad esta encaminada de forma lúdica, para que los niños tengan en cuenta los variados accidentes que ocurren en casa por no tener la precaución en su exploración, juegos, etc. Tanto las docentes como las familias hacen llegar la información a los niños y niñas a través de un cuento personificado con titeres, este cuento lo crea cada docente y cada familia en casa, de manera que entiendan los niños el tema y prevean accidentes bien sea en casa o en el jardín Infantil.

Anexos: fotos

Actividad con niños y niñas medidas y prevenciones en accidente

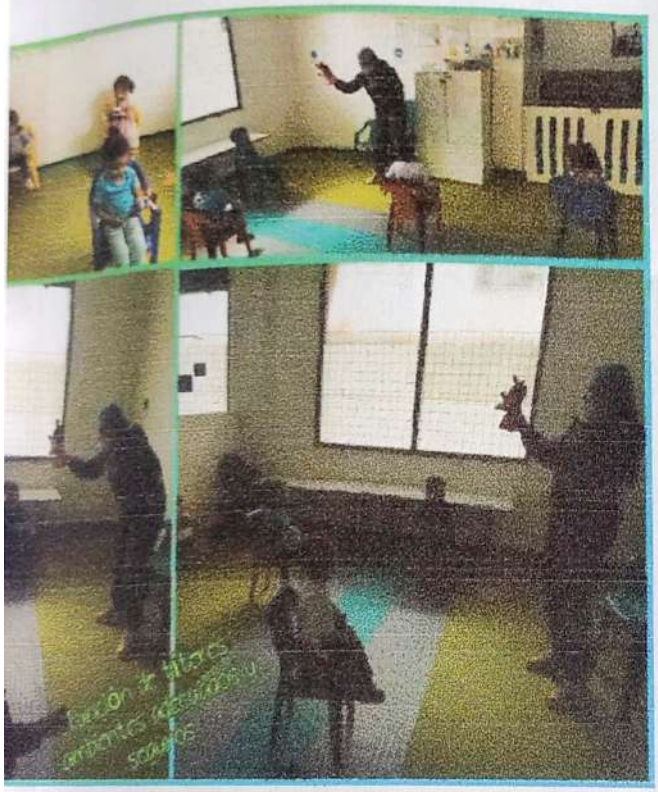
ACTIVIDADES AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS CON NIÑOS Y NIÑAS. Martes 23 noviembre 2021

METAS DE DESARROLLO	ACTIVIDADES I: INICIO D: DESARROLLO C: CIERRE	RECURSOS
• Se mueva por el espacio buscando satisfacer su curiosidad por los objetos, con los cuales experimenta y busca posibilidades, cuidando que esos objetos y espacios no sean peligrosos para los niños y niñas y tomar medidas ante estos peligros. Fecha ejecución del taller_____	taller 1 ACTIVIDAD ambientes adecuados y seguros ACCIDENTES POR QUEMADURAS, MEDIDAS A TOMAR. MEDIDAS DORMITORIOS Y MOVILIARIO DE CASA O JARDIN. I: los accidentes en casa y en el jardín infantil suelen suceder por falta de tomar medidas, prevenir y falta de estar atentos para que no suceden. Como quemaduras con alimentos, ollas, sartenes caliente, planchas, químicos etc. De la misma forma los accidentes con inmobiliarios del jardín y de casa se presta para accidentes, por este razón hay que tomar medidas de prevención para que no sucedan. D: Las docentes y las familias en casa, explicaran a niños y niñas, los peligros que corren o pueden sufrir, quemaduras de diferentes tipos y accidentes con inmobiliarios. Explicaran sobre los accidentes que también suceden con (mesas, en la sala, en la cama, con los asientos, en el jardín con las sillas, estantes, y otros muebles que se usen) Las docentes usaran el titiritero, títeres y crearan un cuento en el cual enviaran a niños y niñas el mensaje de las prevenciones que se deben tener en cuenta para evitar estos accidentes. C: En el jardín y en casa los niños y niñas, contestaran preguntas, como: se debe entrar a la cocina cuando están prendidos los fogones?, se deben tomar las ollas de las estufas?, se deben tomar liquidos de aseo y usarlos como juego?, se debe coger la plancha de la ropa o el cabello? Se debe jugar o saltar sobre las camas?, nos podemos subir a la mesas etc., a los niños de caminadores se le prestan los titeres para interactuar con ellos por un rato después de la narracion del cuento.	TECNICOS: computador o celular, equipo de sonido BIBLIOGRAFICOS: Lineamiento Pedagógico De Educación Inicial HUMANOS: docentes, padres, cuidadores, niños y niñas PEDAGOGICOS: tapete o cobija DIDACTICOS: titiritaro, titeres.

Escaneado con CamScanner



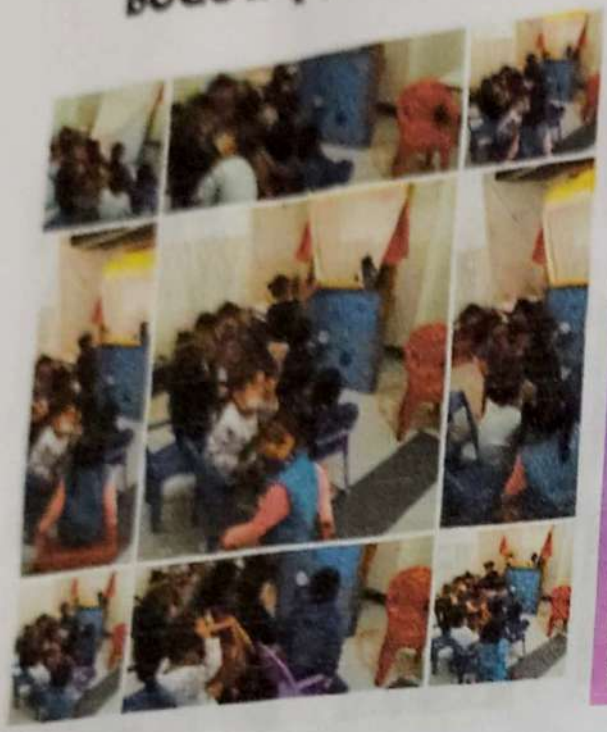






Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL





Elaboró: Nidia Villalobos

32 - 16 / Ciudadela San Martín
Distrital de Integración Social
97 97
nsocial.gov.co

Escaneado con CamScanner

ACTA N° 5
SOCIALIZACION
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS CON TALENTO HUMANO

FECHA:
Bogotá, 25 Noviembre 2021

TEMA:
medidas de seguridad para el uso de la sala amiga de la familia Lactante.

LUGAR: jardín Antón Pirulero

ASISTENTES: coordinador, auxiliar administrativa, servicios de alimentos, servicios generales, auxiliares pedagógicas y docentes.

OBJETIVO:

Lograr el objetivo de tener en cuentas medidas de seguridad con los usuarios de la sala amiga cuando esta este en uso con una pequeña socialización entre el alentó humano.

ORDEN DEL DÍA:

1- Convocatoria al talento humano a socialización
2- Modo de socializar el tema al talento humano.
3- Temas sobre las medidas en la sala amiga.

DESARROLLO:

1. A las 3: 25 pm se convoco al talento humano del Jardín Infantil Antón Pirulero, para repasar algunas medidas que se debe tener

ALCALDÍA MAYOR

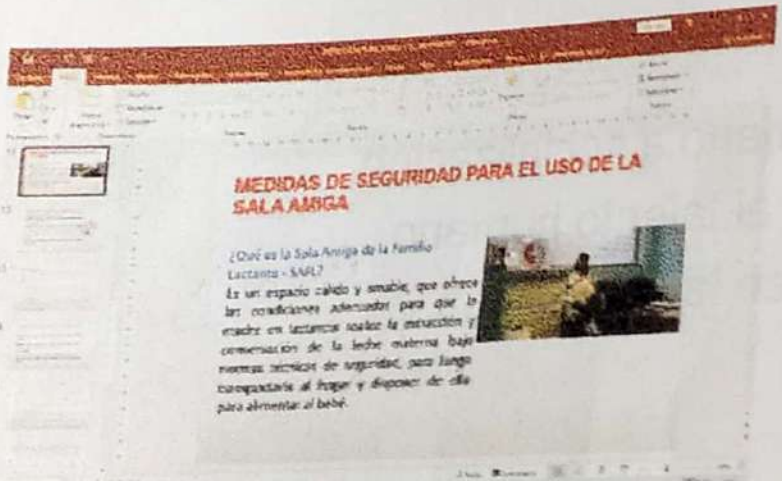
Escaneado con CamScanner

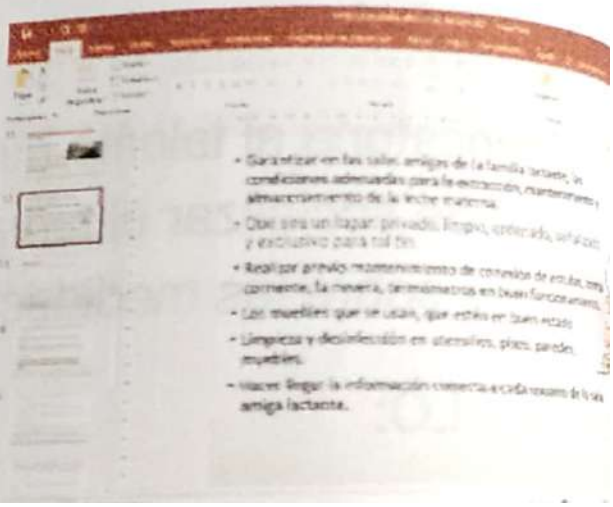
en la sala amiga de la familia lactante como prevenció
accidentes dentro del uso de esta.

2. Para esta socialización se utilizaron diapositivas dond
muestra los diferentes riesgos que pueden ocasiona
accidente, en las diapositivas explica como subsanarlos,
tener en cuenta que no pasen accidentes y prevenciones
sala amiga.

3. Primero que todo se hace énfasis, en que todo el t
humano, debemos estar pendientes de algún riesgo, de
arreglo que surja y el mantenimiento diario de la sala a
Luego a través de diapositivas se explica que es la sala amig
un espacio cálido y amable, que ofrece las condic
adecuadas para que la madre en lactancia realice la extrac
conservación de la leche materna bajo normas técnic
seguridad, para luego transportarla al hogar y disponer d
para alimentar al bebé o si lo requiere alimentar a su bebe
mismo sitio, se ofrece garantía en higienización, segu
bioseguridad, comodidad, etc.
Que entre el talento humano debemos promocionar y b
servicio a madres lactante.

Anexos: fotos





Escaneado con CamScanner





n constancia de lo anterior firman

lombres y pellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
ILENA AVARRETE	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
AOLA PARRA	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
ANA GOMEZ	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
RALDINE RENTES	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
I A LALOBOS	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
UDIA RNANDEZ	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
RICIA CASAS	DOCENTE	ANTON PIRULERO	

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

LEIDY CESPEDES	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
GLORIA URIZA	AUXXILIAR PEDAGOGICA	ANTON PIRULERO	
CAROLINA GONZALEZ	AUXILIAR PEDAGOGICA	ANTON PIRULERO	CAROLINA G.U
LUZ MARINA SANCHEZ	MANIPULACION DE ALIMENTOS	ANTON PIRULERO	LUZ MARINA SANCHEZ
ISABEL SILBA	MANIPULACION DE ALIMENTOS	ANTON PIRULERO	Isabel Silba
MARYIRIS BALLESTEROS	MANIPULACION DE ALIMENTOS	ANTON PIRULERO	Maryiris Ballesteros
NORA MURILLO	SERVICIOS DE IMAGEN	ANTON PIRULERO	
ADRIANA HERNANDEZ	SERVICIOS DE IMAGEN	ANTON PIRULERO	
YENNY CAROLINA DAZA	SERVICIOS DE IMAGEN	ANTON PIRULERO	Yenny Daza
KAROL ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ANTON PIRULERO	
JAIME GONZALEZ	COORDINADOR	ANTON PIRULERO	
VIVIANA SANTOS LOPEZ	GUARDA DE SEGURIDAD	ANTON PIRULERO	Jessica Santos

Elaboró: Nidia Villalobos

Escaneado con CamScanner

ACTA N° 6
SOCIALIZACION
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS CON TALENTO HUMANO

FECHA:
Bogotá, 25 noviembre 2021

TEMA:
SOCIALIZACION DE PROTOCOLO

- Momentos de ingreso de personas ajenas al jardín infantil.
- Salidas pedagógicas u otras salidas de los niños y niñas a exteriores.
- Traslado de los niños y niñas en caso que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del jardín infantil.
- Protocolo de atención ante condición de salud en los niños y niñas.

LUGAR:
jardín Antón Pirulero

ASISTENTES:
coordinador, auxiliar administrativa, servicios de alimentos, servicios generales, auxiliares pedagógicas y docentes.

OBJETIVO: recordar protocolos y su correcto proceder antes de realizar acciones ante los temas expuestos y aplicar reglamentariamente cada uno de los protocolos.

ORDEN DEL DÍA:

Escaneado con CamScanner

1- Convocatoria a talento humano segundo piso para socialización.
2- Desarrollo de presentación, diapositivas, socialización de protocolos.

DESARROLLO:

1. La docente nidia Villalobos convoca a reunió al talento humano en el aula del segundo piso con el fin de socializar diapositivas con el tema de protocolos que se aplican en el Jardín Infantil Antón Pirulero cuando se presenta el momento de hacerlos activos, convocatoria a las 3:30 pm.

2. **Momentos de ingreso de personas ajenas al jardín infantil.**
. Se da inicio con la explicación del protocolo, el cual queda claro para la guarda de seguridad que en el momento nos presta el servicio de estar pendiente de entradas y salidas del personal. por ser la persona responsable del ingreso y egreso del personal ajeno al Jardín Infantil, se da clara explicación del procedimiento que ya con anterioridad realiza y ejecuta el protocolo con este personal antes del ingreso. De ante mano sabe que el personal que va a ingresar, cumplirá con el diligenciamiento del QR que se encuentra a disposición para este personal por bioseguridad.
De cumplir los protocolos de bioseguridad antes del ingreso y realizar el formato de datos personales en su registro. Entre otros protocolos de seguridad y bioseguridad.

- **Salidas pedagógicas u otras salidas de los niños y niñas a exteriores.**

Escaneado con CamScanner

Con este protocolo se hace énfasis entre el talento humano por estar todos integrados ante una salida pedagógica y que hay procederes antes de estas salidas como:

- Pedir autorización escrita por los padres o representantes legales de los niños y niñas y asegurar su apoyo durante la salida lo prudente seria contar con un (1) adulto por cada 5 niños y niñas teniendo como prioridad si se cuenta con niños con algún tipo de discapacidad.
- Realizar visita previa al sitio a visitar y evaluar posibles riesgos que se pueden presentar.
- Realizar reuniones con las familias antes de las salidas para dar información y hacerlos partícipes de los lugares, propósito y horarios de la salida pedagógica
- Según la edad, los niños y niñas deben conocer y ser conscientes de las señales de tránsito y las precauciones en la vida.
- El lugar visitado en las salidas pedagógicas, defina puntos de encuentro en caso de pérdida o extravió.
- Preferiblemente los niños y niñas deben portar una escarapela con datos básicos como; Nombre del niño, nombre del acudiente, teléfono de contacto, tipo de sangre y E.P.S.
- Tener a mano los siguiente;

1. Póliza de seguro vigente contra riesgos.
2. Un listado actualizado de teléfonos de madres, padres y cuidadores.
3. Un listado de teléfonos de instituciones cercanas para la atención de emergencias las cuales se deben verificar antes de realizar la salida.

Escaneado con CamScanner

- El talento humano del Jardín Infantil tiene en cuenta e proceder en el antes, durante y el después de salida pedagógicas.

Traslado de los niños y niñas en caso que la alimentació sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones de jardín infantil.

En este protocolo se le tiene en cuenta en caso de aplicarse er alguna salida de los niños y niñas del Jardín y que por fuerza mayor deben consumir alimentos fuera del Jardín Infantil, po razones que hasta el momento siempre los alimentos han sido preparados y suministrados dentro del mismo jardín infantil Antón Pirulero.

- **Protocolo de atención ante condición de salud en los niños y niñas:**
- la atención a la primero infancia es prioritaria en cuanto:
  - Atención a madres gestantes, vacunación a niños y niñas, atención en nutrición en niños y niñas, salud prioritaria, alimentación entre otros programas planteados para la primera infancia.
- Salud, alimentación y nutrición y el bienestar físico, mental y social de las niñas y los niños, resulta de la interacción de determinantes biológicos, sociales, políticos, económicos, ambientales y culturales, configurados por las circunstancias en las que nacen, crecen y viven. Las niñas y niños que crecen y se desarrollan en un óptimo estado de salud tienen mayor oportunidad de disfrutar su existencia y aportar al bienestar de las comunidades a las que pertenecen.

Por eso, la atención a la primero infancia es prioritaria en cuanto:

- Atención a madres gestantes, vacunación a niños y niñas, atención en nutrición en niños y niñas, salud prioritaria,

Escaneado con CamScanner

alimentación entre otros programas planteados para la primera infancia.

- Cuenta con padre, madre o cuidadores principales que le acogen y ponen en práctica pautas de crianza que favorecen su desarrollo integral.
- Vive y disfruta del nivel más alto posible de salud.
- Goza y mantiene un estado nutricional adecuado.
- Crece en entornos que favorecen su desarrollo.
- Construye su identidad en un marco de diversidad.
- Expresa sentimientos, ideas y opiniones en los entornos cotidianos, y estos son tenidos en cuenta.
- Crece en entornos que promocionan sus derechos.

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
MILENA NAVARRETE	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
PAOLA PARRA	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
DIANA GOMEZ	DOCENTE	ANTON PIRULERO	Diana Gomez
GERALDINE MERENTES	DOCENTE	ANTON PIRULERO	Geraldine M.
NIDI A VILLALOBOS	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
CLAUDIA HERNANDEZ	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
PATRICIA CASAS	DOCENTE	ANTON PIRULERO	Patricia Casas

Escaneado con CamScanner

LEIDY CESPEDES	DOCENTE	ANTON PIRULERO	
GLORIA URIZA	AUXXILIAR PEDAGOGICA	ANTON PIRULERO	
CAROLINA GONZALEZ	AUXILIAR PEDAGOGICA	ANTON PIRULERO	CAROLINA G.U.
LUZ MARINA SANCHEZ	MANIPULACION DE ALIMENTOS	ANTON PIRULERO	LUZ MARINA SANCHEZ
ISABEL SILBA	MANIPULACION DE ALIMENTOS	ANTON PIRULERO	isabel silba
MARYIRIS BALLESTEROS	MANIPULACION DE ALIMENTOS	ANTON PIRULERO	Maryiris Ballesteros
NORA MURILLO	SERVICIOS DE IMAGEN	ANTON PIRULERO	
ADRIANA HERNANDEZ	SERVICIOS DE IMAGEN	ANTON PIRULERO	
YENNY CAROLINA DAZA	SERVICIOS DE IMAGEN	ANTON PIRULERO	Yeny Daza
KAROL ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ANTON PIRULERO	
JAIME GONZALEZ	COORDINADOR	ANTON PIRULERO	
VIVIANA SANTOS LOPEZ	GUARDA DE SEGURIDAD	ANTON PIRULERO	Jessica Santos.

Elaboró: Nidia Villalobos

Escaneado con CamScanner

Anexos: fotos



Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DEL 2021	JARDIN: INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO		LOCALIDAD: ENGATIVA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	GERALDINE MARENTES - MILENA NAVARRETE	CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	FIRMA: Geraldine Marentes. Milena Navarrete.

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD		
LEGUMINOSA			COBERTURA	17
LACTEO	AVENA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	11
CEREAL	SPAGUETI	250 G		
FRUTA	MANZANA	120 - 180 G	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	11

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1241088471	FIORELLA MARIA	ABDO	PISCIOTTI	CAMINADORES	No aplica	52902066.	Biana.	Abdo	Pisciotti.	Madre.	Biana D	
2	1241088470	ANTONELLA	ABDO	PISCIOTTI	CAMINADORES	No aplica	52902066.	Biana.	Abdo	Pisciotti	Madre.	Biana D.	
3	1019157255	EVAN MATIAS	BARRIGA	NAVARRETE	CAMINADORES	No aplica	80035282.	Javier.	Barriga	Contreras	Padre.	Javier Barriga	
4	1034521781	HANNAH LUCIA	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES	No aplica							
5	1034521780	JOSHUA EMMANUEL	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES	No aplica							
6	1141138421	SARA VALENTINA	CASTRO	HERNANDEZ	CAMINADORES	No aplica	1001200791	Maria.	Hernandez	Ospina	Madre.	Maria Hernandez	
7	1233699302	GIULIAM JACOB	CEDEÑO	CHIRAPA	CAMINADORES	No aplica	18329669.	Johanyeli	Chirapa	Soto.	Madre.	Johanyeli	
8	1233698794	DAVID MATHIAS	DIAZ	GOVEA	CAMINADORES	No aplica							
9	1010969217	LUCIANA	MARQUEZ	RODRIGUEZ	CAMINADORES	No aplica							
10	1145229185	LUCIANA VALENTINA	MORERA	ARAUJO	CAMINADORES	No aplica	1079034884	William	Moreira.	Moreira.	Padre.		
11	1141725197	AARON MATEO	ORTIZ	AREVALO	CAMINADORES	No aplica	1014268262.	Jessica	Arevalo	Espinosa	Madre.	Jessica A.	
12	1145229324	EDSON ERNESTO	PADILLA	LEON	CAMINADORES	No aplica	52917954.	Diana.	León	Pacheco.	Madre.	Diana León	
13	1233699270	DAYANA	PAZ	MUÑOZ	CAMINADORES	No aplica							
14	1141139135	SALOME	QUIÑONES	VELA	CAMINADORES	No aplica							
15	1016969972	ISABELLA SOFIA	RODRIGUEZ	ESPINOSA	CAMINADORES	No aplica	1031169400	Carlos.	Rodriguez	Castiblanco	Padre.		
16	1016967752	DYLAN ZAYD	ROMERO	ÑUSTES	CAMINADORES	No aplica	1032446578	Mayerly.	Nustes.	Triana.	Madre.		
17	1145228594	ASHLEY SAHELY	VARELA	FLORES	CAMINADORES	No aplica	20964084.	Yanneddys	Flores.	Miraval.	Madre.	Yanneddy Flores	

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 - 3 AÑO 11 MESES

FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DEL 2021 | JARDIN: INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: CLAUDIA HERNANDEZ - PATRICIA CABAS | CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA: Patricia Cabas

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA		
LACTEO	AVENA UHT	200 ML
CEREAL	SPAGUETI	200 G
FRUTA	MANZANA	120 - 180 G

COBERTURA: 25
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 20
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 25

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1141137960	ISAAC	ACOSTA	MATEUS	PARVULOS	No aplica	1006700552	Brayan	Acosta	Carabito	Papá	Brayan Acosta Carabito	
2	1077977105	ANY SOFIA	ALVARADO	VANEGAS	PARVULOS	No aplica	1232594084	Ana Maly	Vanegas	Jimenez	mamá	Ana Vanegas	
3	1021401673	KEVIN SMITH	ARIAS	ACOSTA	PARVULOS	No aplica	1032467066	Jeny Paola	Acosta		mamá	Jeny Acosta	
4	V1407331	EDWARD JOSEPHD	BERMUDEZ	HERNANDEZ	PARVULOS	No aplica							
5	1028728801	MARTIN SANTIAGO	CELY	RAYO	PARVULOS	No aplica	1019056432	Edna Y.	Rayo	Sarabia	mamá	Edna Rayo S.	
6	1014312314	MARTIN ESTEBAN	CEPEDA	HERNANDEZ	PARVULOS	No aplica	1233690636	Daniela	Hernandez	Osorio	mamá	Daniela Osorio	
7	1031850457	DULCE MARIA	GARCIA	PARDO	PARVULOS	No aplica	1233901587	Laura Sofia	Pardo	Pineda	mamá	Laura S Pardo	
8	1233914903	MARIANA	GONZALES	AREVALO	PARVULOS	No aplica							
9	1141137169	DAVID JERONIMO	HOMEZ	PERDOMO	PARVULOS	No aplica	1014257388	Fabian	Homez	Beltran	papá	Fabian Homez	
10	1014311615	ANA VICTORIA	LANDAZURI	ROJAS	PARVULOS	No aplica	1004615170	Fernando	landazuri	Preciado	papá	Fernando	
11	1014311616	MIRIAM FERNANDA	LANDAZURI	ROJAS	PARVULOS	No aplica	1004615170	Fernando	Landazuri	Preciado	papá	Fernando	
12	1145228020	AARON ALEXANDER	LINARES	PIÑA	PARVULOS	No aplica	16569163	Sindi	Pino	Palacios	mamá		
13	1010847828	ISABELLA	LLANOS	HERRERA	PARVULOS	No aplica							
14	1028409150	EMANUEL	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS	No aplica	1014221213	Mindiee Y.	Loaiza	Pedraza	mamá		
15	1028409149	JUAN JOSE	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS	No aplica	1014221213	Mindiee Y.	Loaiza	Pedraza	mamá		
16	1016966228	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ	RODRIGUEZ	PARVULOS	No aplica	1003552059	Carolina	Rodriguez	Castiblanco	mamá		
17	1233697630	NIKOLAS STIVEN	LOZADA	GONZALES	PARVULOS	No aplica	1106712029	Guillermo	Lozada	Ariza	papá	Guillermo	
18	1141137449	DANNA GABRIELA	MATIZ	PALMA	PARVULOS	No aplica	1014266859	Yenni	Palma		mamá	Yenni Palma	
19	1014311447	ANTHONY	CHAVARRO	NAVARRO	PARVULOS	No aplica	1014288436	Maly F.	Navarro	Rodriguez	mamá	M. Fernanda N.	
20	1014310843	DANIEL JESUS	ORTIZ	PADRINO	PARVULOS	No aplica	1140645723	Gipza M.	Padrino		mamá	Gipsi P	
21	1233697137	SANTIAGO	PLAZAS	GOMEZ	PARVULOS	No aplica	1032738371	Edwin P.	Plazas		papá	Edwin Plazas	
22	122222549	JADE ISABELLA	QUINBAYO	ANTONIO	PARVULOS	No aplica							
23	1233697750	DOMINIC	QUINTANA	CARVAJAL	PARVULOS	No aplica							
24	1188224856	ARMANDO JOSE	SILVA	SUAREZ	PARVULOS	No aplica	34950001	Yasmiris	Suárez	Galván	mamá	Yasmiris Suarez	
25	1027403501	AMY ELIANA	TORRES	ARANGUEN	PARVULOS	No aplica	1214213006	Lilia	Aranguren	Caballero	mamá		

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DEL 2021

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: PAOLA ANDREA PARRA SUA

JARDIN: INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	
LACTEO	
CEREAL: AVENA UHT	200 ML
FRUTA: SPAGUETI	250 G
MANZANA	120 - 150 G

COBERTURA: 15

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 8

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 9

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	10447706	DAILYN ANTONELLA	BRISEÑO	CANOSA	PARVULOS B	No aplica	908-198815	Kellyn	Canosa	Trespalacios	mama	Kellyn C.	
2	1145227668	SAMUEL DAVID	CEFERINO	GARZON	PARVULOS B	No aplica							
3	109955545	KEVIN STIBEN	CHARRES	LÓPEZ	PARVULOS B	No aplica							
4	1014311472	IAN ALEXANDER	CRUZ	CALDERON	PARVULOS B	No aplica							
5	1141724580	LIAM ANDRES	MARTINEZ	LEDESMA	PARVULOS B	No aplica	1000773806	Valeria	Martinez	Ledesma	mamá	Valeria MC	
	1141724580	MIGUEL ANGEL	NARANJO	GARCIA	PARVULOS B	No aplica	1233694918	Gina	Garcia	Valencia	mamá	Gina Garcia	
	1233697997	CHIRSTOPHER	NIÑO	OVALLE	PARVULOS B	No aplica							
	1141137387	DIEGO ALEJANDRO	POLANIA	LOSADA	PARVULOS B	No aplica		Lina	marcela	Losada	mamá	Lina marcela	
	1141364156	SANTIAGO	RAMOS	CANO	PARVULOS B	No aplica	1030648453	Michelle	Cano	Barros	mamá	Michelle CAD	
	1025155493	IVAN SANTIAGO	RUGE	MARTINEZ	PARVULOS B	No aplica							
	1233697532	DAYRON SMITH	SANCHEZ	BELLO	PARVULOS B	No aplica	1000931814	Johanna	Bello		Mamá	Johanna	
	1233697283	SARA SOFIA	SANCHEZ	OSMA	PARVULOS B	No aplica	1142621866	Nidia	Osma	Gonzalez	mamá	Andrea O	
	233697228	VALERY SOFIA	SEGURA	ALVARADO	PARVULOS B	No aplica							
	014311231	SAMUEL	SOTELO	SERRATO	PARVULOS B	No aplica	1014211730	Cindy J	Serrato	Pedraza	Mamá	Cindy S	
	33697617	IAN MATIAS	SOTO		PARVULOS B	No aplica							

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 3 - 5 AÑOS

FECHA: 18 DE NOVIEMBRE 2021 | JARDIN: INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA | FIRMA:

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NIDIA VILLALOBOS | CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	500 G
LACTEO	LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	200 ML
CEREAL	SPAGUETI	250 G
FRUTA	MANZANA	120-180 G

COBERTURA	16
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	11
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	11

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1011248961	JUAN ESTEBAN	GUERRERO	TORRES	PRE J A	No aplica							
2	1011248961	ANDRES GABRIEL	LUNA	IGLESIAS	PRE J A	No aplica							
3	1014309701	LAURA VALENTINA	CASTRO	CASTELLANOS	PRE J A	No aplica	1.019.205.500	Alexandra	Castellanos	Costa	Mama	Alexandra L.	
4	1027301604	ANGIE CAMILA	TOLOSA	CALCETO	PRE J A	No aplica							
5	1027301637	MIGUEL ANGEL	CAJAMARCA	GARCIA	PRE J A	No aplica	1061656040	bladys	Garcia	lopez	Mama	bladys Garcia	
6	1028727920	DIEGO ALEJANDRO	SILVA	CORONADO	PRE J A	No aplica							
7	1028728086	GABRIELA	CASTIBLANDO	PULIDO	PRE J A	No aplica	52494411	Claudia	Pulido	Plateio	Mama	Claudia P.	
8	1031849409	LUCIANA SOPHIA	RUIZ	RUIZ	PRE J A	No aplica	1046274993	Yina	Ruiz	Viloria	mamá	Yina Ruiz	
9	1130306121	SARA SOFIA	SANCHEZ	MONTEALEGRE	PRE J A	No aplica	36297019	fanny	Montealegre	Garcia	mamá	Fanny M.	
10	1141136222	WILMER AMIN	PABA	BARRIGA	PRE J A	No aplica							
11	1141136866	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ	SIERRA	PRE J A	No aplica	1129499573	yessica	Sierra	Guerra	mama	yessica S.	
12	1141136887	DANIEL MATIAS	VARGAS	SARMIENTO	PRE J A	No aplica	1007794984	Leidy	Saavriento	Pabón	mama	Leidy S.	
13	1141724336	GABRIELA	ALDANA	BERMUDEZ	PRE J A	No aplica	1014219804	Angela	Bermudez	Carrillo	mamá	Angela Bermudez	
14	1233694681	EMANUEL SANTIAGO	MENDOZA	YAGAMA	PRE J A	No aplica	1002735850	Karen	Yagama	[illegible]	mamá	Karen Yagama.	
15	1233695861	MARCK DILAN	VANEGAS	ARIAS	PRE J A	No aplica	52794675	Aleida	Vanegas	Arias	mama	JARDIN V.	
16	1233914520	EVA LUNA	FUENTES	DUQUE	PRE J A	No aplica	1018514796	Loren	Duque		Mamá	Loren D.	

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 18 DE NOVIEMBRE 2021	JARDIN: INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO	LOCALIDAD: ENGATIVA	
RESPONSABLE DE LA ENTREGA:	DIANA PAOLA GOMEZ	CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	FIRMA: Diana Gómez

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD		
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	500 G	COBERTURA	17
LACTEO	LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	9
CEREAL	SPAGUETI	250 G	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	9
FRUTA	MANZANA	120-180 G		

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1046982492	CELESTE	ATEHORTUA	VILLALBA	PREJ B	No aplica	39535553	Ester	Cortes	Naranjo.	Abuela		
2	1233696997	JUAN FELIPE	BARRERA	SAAVEDRA	PREJ B	No aplica							
3	1141724029	EDISON STEVEN	CARDENAS	POLO	PREJ B	No aplica							
4	1233696009	GABRIELA	CARRANZA	PEREZ	PREJ B	No aplica	1024575692	Kelly	Perez	Chagala	Mamá	Kelly Perez	
5	1141136608	AARON JOEL	CUBILLOS	MUÑOZ	PREJ B	No aplica							
6	1014308381	ASHLEY GISSEL	ESPEJO	GONZALEZ	PREJ B	No aplica	1233691992	Doris	Gonzalez	Carvajal	Mamá	Doris Gonzalez	
7	1014305449	ALAN TOMAS	GARCIA	FIGUEROA	PREJ B	No aplica	1014220204	Yesica	Figueroa	Ruiz.	Mamá	Yesica F.	
8	1011251415	DILAN SAMUEL	GUAYARA	PEDRAZA	PREJ B	No aplica	1014232664	Yudi	Pedraza	Sosa	Mamá	Yudi P.	
9	1014305331	ISABELLA	GUERRERO	VILLADIEGO	PREJ B	No aplica	1067902854	Ana	villadiego	Muentes	Mamá	Ana M.	
1	1233696766	ANDREW EMILIANO	HERRERA	ALONSO	PREJ B	No aplica	1002728732	Celia	Alonso	Camacho	Mamá	Celia A.	
11	1014309435	MIGUEL ANGEL	LUNA	IGLESIAS	PREJ B	No aplica							
12	1032507632	DYLAN SANTIAGO	MOLINA	RAMOS	PREJ B	No aplica							
13	1141136184	SANTIAGO	NARANJO	OYOLA	PREJ B	No aplica	1109891252	Jacqueline	Sanchez	Yepes	Abuela	Jacqueline	
14	1028672728	MARIANA	PARRA	CUBIDES	PREJ B	No aplica							
15	1033821658	DAVID SANTIAGO	PEREZ	GAMEZ	PREJ B	No aplica							
16	1233693842	ISABELLA	SANTOS	ANGARITA	PREJ B	No aplica							
17	1011247510	JUAN DAVID	VELEZ	ORTIZ	PREJ B	No aplica	38362214	Omaira	Ortiz	Bastidas	Mamá		

Escaneado con CamScanner

E LA ENTREGA:

JARDIN: INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES 3 - 5 AÑOS

LEIDY LILIANA CESPEDES

LOCALIDAD: ENGATIVA

CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA: Leidy Cespedes

LEGUMINOSA	
LACTEO	
CEREAL	
FRUTA	

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
ARVEJA SECA	500 G
LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	200 ML
SPAGUETI	250 G
MANZANA	120-180 G

COBERTURA: 17

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 13

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1141136567	MIA ANTONIA	ARIAS	JIMÉNEZ	PRE J C	No aplica							
2	1019157255	EIDAN	BARRIGA	NAVARRETE	PRE J C	No aplica	20036282	Javier	Barriga	Cardenas	Papá	Javier Barriga	
3	1141130202	SARAY JASNEY	BRISEÑO	SILVA	PRE J C	No aplica	52756186	Ruth	Silva	Garcia	Mamá	Ruth	
4	1233695408	SALOME	ESTUPIÑAN	CEBALLOS	PRE J C	No aplica	1014214226	Sandra	Ceballos	Giraldo	mamá	Sandra	
5	1014897029	JUAN DAVID	FUENTES	PORTELA	PRE J C	No aplica	1019037610	Paola	Portela	LOPEZ	mamá	Padre	
6	1233698566	JUAN ESTEBAN	MENDOZA	HERNANDEZ	PRE J C	No aplica							
	1014309966	MARIA SOFIA	LÓPEZ	MESA	PRE J C	No aplica							
	1014311358	MARIA VALENTINA	MARTIN	RODRIGUEZ	PRE J C	No aplica	1066660876	Lizaleth	Rodriguez	Martinez	mamá	Lizaleth	
	1014998938	SAMUEL	MÉNDEZ	AGUILÓN	PRE J C	No aplica	1023561616	Digna	Aguilon	Gonzalez	Nana	Digna A	
	1028727835	DIEGO ALEJANDRO	NIÑO	MENDOZA	PRE J C	No aplica	1021495669	Yessika	Mendoza	Garcia	Madre	Yessika M.	
	1141136151	JULIÁN ANDRÉS	PÁEZ	CAPA	PRE J C	No aplica	53031525	Hellen	Caipa		Mamá	Hellen	
	1141135981	MILÁN ANDRÉS	PINZON	ALVAREZ	PRE J C	No aplica							
	1105307226	HELEN DANIELA	PORTELA	LOPEZ	PRE J C	No aplica	1065711488	DANIELA	PORTELA	LOPEZ	MAMÁ	Portela	
	1105307226	SARA SOFIA	SOSA	SERRANO	PRE J C	No aplica	22650725	Vicky	Videz	Serrano	Mamá	Vicky	
	1014310165	MARIANA	SUAREZ	GARRIDO	PRE J C	No aplica	1.033.730 526	Fady	Garrido	Andrade	Mama	Fabiola	
	016964144	MARTIN GERAD	ZIPA	FONSECA	PRE J C	No aplica	52792690	Nidian	Fonseca	Barajas	Madre	Nidian	
	011329740	MARIA EMILY	SANCHEZ	BELLO	PRE J C	No aplica	1000293819	Johanna	Bello		Mamá	Johanna	

Escaneado con CamScanner

hubo acompañamiento de apoyo

ENTREGA ONCES JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES

FECHA: 05 NOVIEMBRE 2021

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: GERALDINE MARENTES Y MILENA NAVARRETE

LOCALIDAD: ENGATIVA

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CARGO PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	FIRMA: Geraldine M. - Milena N.
LACTEO	LECHE LIQUIDA UTH	CANTIDAD	COBERTURA: 17
CEREAL	GALLETA DE LECHE	200 ML	
FRUTA	MANZANA	13-16 GR	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 11
		120-180 GR	

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	CANT	DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1241088471	FIORELLA MARIA	ABDO	PISCIOTTI	CAMINADORES		52902066	Bianca	Abdo	Pisciotti	Mama		
2	1241088470	ANTONELLA	ABDO	PISCIOTTI	CAMINADORES		52902066	Bianca	Abdo	Pisciotti	Mamá		
3	1019157255	EVAN MATIAS	BARRIGA	NAVARRETE	CAMINADORES		1015415210	Luz Dinda	Navarrete	Aponte	mamá	EVAN NAVARRETE	
4	1034521781	HANNAH LUCIA	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES								
5	1034521780	JOSHUA EMMANUEL	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES								
6	1141138421	SARA VALENTINA	CASTRO	HERNANDEZ	CAMINADORES		1001200791	Nancy P.	Hernandez	Ospino	Mamá	Paula Hernandez.	
7	1233699302	GIULIAM JACOB	CEDEÑO	CHIRAPA	CAMINADORES		18329869	Johanbeth	Chirapa	Solis	mamá		
8	1233698794	DAVID MATHIAS	DIAZ	GOVEA	CAMINADORES								
9	1010969217	LUCIANA	MARQUEZ	RODRIGUEZ	CAMINADORES								
10	1145229185	LUCIANA VALENTINA	MORERA	ARAUJO	CAMINADORES		1223253888	Jairelys	Araujo	Mendoza	mamá	Paula M.	
11	1141725197	AARON MATEO	ORTIZ	AREVALO	CAMINADORES		1014272890	Camilo	Ortiz	Vargas	Papá	Camilo Ortiz	
12	1145229324	EDSON ERNESTO	PADILLA	LEON	CAMINADORES		14326391	Oscar	Padilla	Paniagua	Papa	Oscar Padilla	
13	1233699270	DAYANA	PAZ	MUÑOZ	CAMINADORES								
14	1141139135	SALOME	QUIÑONES	VELA	CAMINADORES								
15	1016969972	ISABELLA SOFIA	RODRIGUEZ	ESPINOSA	CAMINADORES		1031169400	Carlos F	Rodriguez	Castellanos	Papá		
16	1016967752	DYLAN ZAYD	ROMERO	ÑUSTES	CAMINADORES		1032946578	Mayerli	Ñustes	Triana	mamá		
17	1145228594	ASHLEY SAHELY	VARELA	FLORES	CAMINADORES		20964084	Yanneth	Flores	Mirabal	mamá		

Escaneado con CamScanner

FECHA: 05 NOVIEMBRE 2021

ENTREGA ONCES JORN LIBERADA JARDINES INFANTILES

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: CLAUDIA HERNANDEZ Y PATRICIA CASAS

LOCALIDAD: ENGATIVA

LACTEO	ALIMENTOS ENTREGADOS
CEREAL	LECHE LIQUIDA UTH
FRUTA	GALLETA DE LECHE
	MANZANA

CARGO:PROFESIONAL A LAPRIMERA INFANCIA	FIRMA:
CANTIDAD	COBERTURA: 25
200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 27
13-16 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 27
120-150 GR	

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	CAN	DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1077977105	ANY SOFIA	ALVARADO	VANEGAS	PARVULOS		1232594084	Ana	Vanegas	Jimenez	mamá		
2	1021401673	KEVIN SMITH	ARIAS	ACOSTA	PARVULOS		1032409066	Yanni	Acosta	Rodriguez	mamá	Yenny Acosta	
3	V1407331	EDWARD JOSEPHD	BERMUDEZ	HERNANDEZ	PARVULOS								
4	1141137900	ISAAC	ACOSTA	MATEUS	PARVULOS		1006700552	Brayan	Acosta	Garcia	Papá		
5	1028728801	MARTIN SANTIAGO	CELY	RAYO	PARVULOS		1019056453	Edna	Rojo	Sanabria	mamá		
6	1014312314	MARTIN ESTEBAN	CEPEDA	HERNANDEZ	PARVULOS		1233690636	Daniela	Hernandez	Osorio	mamá		
7	1031850457	DULCE MARIA	GARCIA	PARDO	PARVULOS		1033901587	laura	Pardo	Pinedo	mamá		
8	1233914903	MARIANA	GONZALES	AREVALO	PARVULOS								
9	1141137169	DAVID JERONIMO	HOMEZ	PERDOMO	PARVULOS		1014257388	fabian	Homes	Beltran	Papá		
10	1014311615	ANA VICTORIA	LANDAZURI	ROJAS	PARVULOS		0947193588	Skaila	Rojas	Becerrit	mamá		
11	1014311616	MIRIAM FERNANDA	LANDAZURI	ROJAS	PARVULOS		0947193588	Skaila	Rojas	Becerrit	mamá		
12	1145228020	AARON ALEXANDER	LINARES	PIÑA	PARVULOS		46669163	Sindi	Piña	Palacios	mamá		
13	1010847828	ISABELLA	LLANOS	HERRERA	PARVULOS		53120592	Hayda	Herrera	Ruiz	mamá		
14	1028409150	EMANUEL	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS		1014223313	Mindia	Loaiza	Pedraza	mamá		
15	1028409149	JUAN JOSE	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS		1014223313	Mindia	Loaiza	Pedraza	mamá		
16	1016966228	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ	RODRIGUEZ	PARVULOS		1003952059	Carolina	Rodriguez	Castiblanco	mamá		
17	1233697630	NIKOLAS STIVEN	LOZADA	GONZALES	PARVULOS		1106712029	Guillermo	Lozada	Aliza	Papá		
18	1141137449	DANNA GABRIELA	MATIZ	PALMA	PARVULOS		1014266859	Yanni	Palma	Gutierrez	mamá	JENNY P.	
19	1014311447	ANTHONY	NAVARRO	CHAPARRO	PARVULOS		1014288436	Maria	Navarro	Rodriguez	mamá		
20	1014310843	DANIEL JESUS	ORTIZ	PADRINO	PARVULOS		22048248	Gipze	Padrino	Montilla	mamá		
21	1233697137	SANTIAGO	PLAZAS	GOMEZ	PARVULOS		1032438371	Edwin	Plazas	Rodriguez	Papá	Edwin Plazas	
22	122222549	JADE ISABELLA	QUINBAYO	ANTONIO	PARVULOS								
23	1233697750	DOMINIC	QUINTANA	CARVAJAL	PARVULOS								
24	1188224856	ARMANDO JOSE	SILVA	SUAREZ	PARVULOS		84950001	Yasmiris	Suarez	Galvan	mamá		
25	1027403501	AMY	TORRES	ARANGUEN	PARVULOS		1214213006	lilia	Aranguren	Caballero	mamá		

Escaneado con CamScanner

ENTREGA ONCES JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES

FECHA: 05 NOVIEMBRE 2021

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: PAOLA ANDREA PARRA

JARDIN NFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO

CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA

LOCALIDAD: ENGATIVA

FIRMA: Paola Parra

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LACTEO	LECHE LIQUIDA UTH	200 ML
CEREAL	GALLETA DE LECHE	13-15 GR
FRUTA	MANZANA	120-150 GR

COBERTURA: 15

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 10

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 10

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	CANT	DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	10447706	DAILYN ANTONELLA	BRISEÑO	CANOSA	PARVULOS B	1	1014315548	Keilyn	Canosa	Tesquelacios	mamá	Keilyn C.	
2	1145227668	SAMUEL DAVID	CEFERINO	GARZON	PARVULOS B								
3	109955545	KEVIN ESTIBEN	CHERRES		PARVULOS B								
4	1014311472	IAN ALEXANDER	CRUZ	CALDERON	PARVULOS B								
5	1141724580	LIAM ANDRES	MARTINEZ	LEDESMA	PARVULOS B	1	1000713800G	Valeria	Martnez	ledesmca	mamá	Valeria Martnez	
6	1141724580	MIGUEL ANGEL	NARANJO	GARCIA	PARVULOS B	1	1233694578	Gina	Garcia		mamá	Gina Garcia	
7	1233697997	CHIRSTOPHER	NIÑO	OVALLE	PARVULOS B	1	1014243099	Jennifer	Ovalle		mama	[illegible]	
8	1141137387	DIEGO ALEJANDRO	POLANIA	LOSADA	PARVULOS B	1	1016087635	Lina	Losada		mamá	[illegible]	
9	1141364156	SANTIAGO	RAMOS	CANO	PARVULOS B	1	1030648453	Michelle	Cano		mama	Michelle Cano	
10	1025155493	IVAN SANTIAGO	RUGE	MARTINEZ	PARVULOS B								
11	1233697532	DAYRON SMITH	SANCHEZ	BELLO	PARVULOS B	1	1000931814	Johana	Bello		mamá	[illegible]	
12	1233697283	SARA SOFIA	SANCHEZ	OSMA	PARVULOS B	1	1014261860	Nidia	Osma		mama	Nidia Osma	
13	1233697228	VALERY SOFIA	SEGURA	ALVARADO	PARVULOS B								
14	1014311231	SAMUEL	SOTELO	SERRATO	PARVULOS B	1	1014211730	Cindy	Serrato		mamá	Cindy Serrato	
15	1233697617	IAN MATIAS	SOTO		PARVULOS B	1	1014284462	Carolina	Soto.		mamá	Carolina Soto.	

Escaneado con CamScanner

ENTREGA ONCES JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES

FECHA: 05 NOVIEMBRE 2021

JARDIN NFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO

LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NIDIA VILLALOBOS

CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA

FIRMA:

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LACTEO	LECHE LIQUIDA UTH	200 ML
CEREAL	GALLETA DE LECHE	13-16 GR
FRUTA	MANZANA	120-150 GR

COBERTURA	16
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	10
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10

N.	DATOS NIÑO / NIÑA					CAN	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL		DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1011248961	JUAN ESTEBAN	GUERRERO	TORRES	PRE J A								
2	1011248961	ANDRES GABRIEL	LUNA	IGLESIAS	PRE J A								
3	1014309701	LAURA VALENTINA	CASTRO	CASTELLANOS	PRE J A	1	1014.255506	Alexandra	Castellanos	Cuota	Mama	Alexandra L.	
4	1027301604	ANGIE CAMILA	TOLOSA	CALCETO	PRE J A								
5	1027301637	MIGUEL ANGEL	CAJAMARCA	GARCIA	PRE J A	1	1061656040	Gladis	Garcia	López	mamá	Gladis G.	
6	1028727920	DIEGO ALEJANDRO	SILVA	CORONADO	PRE J A								
7	1028728086	GABRIELA	CASTIBLANDO	PULIDO	PRE J A	1	52.494.411	Claudia	Pulido	Platero	mama	Claudia P.	
8	1031849409	LUCIANA SOPHIA	RUIZ	RUIZ	PRE J A	1	1046224993	Yira	Ruiz	Viloria	Mama	Yira Ruiz	
9	1130306121	SARA SOFIA	SANCHEZ	MONTEALEGRE	PRE J A	1	36297019	Fanny	Montealegre	Nuria	mamá	Fanny M.	
10	1141136222	WILMER AMIN	PABA	BARRIGA	PRE J A								
11	1141136866	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ	SIERRA	PRE J A	1	1129499573	Yesica	Sierra	Guerra	mamá	Yesica Sierra	
12	1141136887	DANIEL MATIAS	VARGAS	SARMIENTO	PRE J A	1	1007794084	Leidy	Sarmiento	Pabón	mamá	Leidy S.	
13	1141724336	GABRIELA	ALDANA	BERMUDEZ	PRE J A								
14	1233694681	EMANUEL SANTIAGO	MENDOZA	YAGAMA	PRE J A	1	1002735850	Karen	Yagama		mamá	Karen Yagama	
15	1233695861	MARCK DILAN	VANEGAS	ARIAS	PRE J A	1	52794675	Johana	Vanegas		mamá	Johana V.	
16	1233914520	EVA LUNA	FUENTES	DUQUE	PRE J A	1	1018514796	Loren	Duque	Toledo	mamá	Loren Duque	

Escaneado con CamScanner

FECHA: 05 NOVIEMBRE 2021

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA PAOLA GOMEZ

ENTREGA ONCES JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO

LOCALIDAD: ENGATIVA

CARGO: DOCENTE

FIRMA: Diana Gomez

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LACTEO	LECHE LIQUIDA UTH	200 ML
CEREAL	GALLETA DE LECHE	13-18 GR
FRUTA	MANZANA	120-150 GR

COBERTURA	17
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	8
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	8

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	CAN	DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1046982492	CELESTE	ATEHORTUA	VILLALBA	PREJARDIN B	1	395355573	Ester	Cortes	Naranjo	Abuelita		
2	1233696997	JUAN FELIPE	BARRERA	SAAVEDRA	PREJARDIN B								
3	1141724029	EDISON STEVEN	CARDENAS	POLO	PREJARDIN B								
4	1233696009	GABRIELA	CARRANZA	PEREZ	PREJARDIN B	1	1024575642	Kelly	Perez	Chaguala	Mamá	Kelly Perez.	
5	1141136608	AARON JOEL	CUBILLOS	MUÑOZ	PREJARDIN B								
6	1014308381	ASHLEY GISSEL	ESPEJO	GONZALEZ	PREJARDIN B	1	1233691492	Doris	Gonzalez	Carvajal	Mamá		
7	1014305449	ALAN TOMAS	GARCIA	FIGUEROA	PREJARDIN B	1	1014220204	Yesica	Figueroa	Ruiz	Mamá	Yesica cfr	
8	1011251415	DILAN SAMUEL	GUAYARA	PEDRAZA	PREJARDIN B	1	1014232664	Yudi	Pedraza	Sosa	Mamá	Yudi Pedraza	
9	1014305331	ISABELLA	GUERRERO	VILLADIEGO	PREJARDIN B	1	1067402854	Ana	Villadiego	Muentes	Mamá		
10	1233696766	ANDREW EMILIANO	HERRERA	ALONSO	PREJARDIN B	1	1002728732	Celia	Alonso	Camacho	Mama	Celia Alonso	
11	1014309435	MIGUEL ANGEL	LUNA	IGLESIAS	PREJARDIN B								
12	1032507632	DYLAN SANTIAGO	MOLINA	RAMOS	PREJARDIN B								
13	1141136184	SANTIAGO	NARANJO	OYOLA	PREJARDIN B								
14	1028672728	MARIANA	PARRA	CUBIDES	PREJARDIN B								
15	1033821658	DAVID SANTIAGO	PEREZ	GAMEZ	PREJARDIN B								
16	1233693842	ISABELLA	SANTOS	ANGARITA	PREJARDIN B								
17	1011247510	JUAN DAVID	VELEZ	ORTIZ	PREJARDIN B	1	38362214	Omaira	Ortiz	Bastidas	Mamá		

Escaneado con CamScanner

...INFANTILES

FECHA: 08 NOVIEMBRE 2021 | JARDIN NFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: LEIDY CESPEDES | CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA: Leidy Cespedes

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD
LACTEO	LECHE LIQUIDA UHT	200 ML
CEREAL	GALLETA DE LECHE	13-16-GR
FRUTA	MANZANA	120-150 GR

COBERTURA: 17

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 12

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 12

N.	DATOS NIÑO / NIÑA					CAN	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL		DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1141136567	MIA ANTONIA	ARIAS	JIMÉNEZ	PRE J C								
2	1019157255	EIDAN	BARRIGA	NAVARRETE	PRE J C	1	1015415210	DANIELA	NAVARRETE		MAMA	DANIELA NAVARRETE	
3	1141130202	SARAY JASNEY	BRISEÑO	SILVA	PRE J C	1	52756136	RUTH	SILVA		MAMA	RUTH S.	
4	1233695408	SALOME	ESTUPIÑAN	CEBALLOS	PRE J C	1	1010214716	Sandra	Ceballos	Gaoly	Mama	Sandra	
5	1014897029	JUAN DAVID	FUENTES	PORTELA	PRE J C								
6	1233698566	JUAN ESTEBAN	MENDOZA	HERNANDEZ	PRE J C								
7	1014309966	MARIA SOFIA	LÓPEZ	MESA	PRE J C								
8	1014311358	MARIA VALENTINA	MARTIN	RODRIGUEZ	PRE J C	1	1066087676	Lizeth	Rodriguez	Martinez	Mama	Licelth	
9	1014998938	SAMUEL	MÉNDEZ	AGUILÓN	PRE J C	1	1021367676	Diana	Aguilon	Gonzalez	Mama	Diana M	
10	1028727835	DIEGO ALEJANDRO	NIÑO	MENDOZA	PRE J C	1	1024443064	Yessika	Mendoza	Garcia	Mama	Yessika	
11	1141136151	JULIÁN ANDRÉS	PÁEZ	CAPA	PRE J C	1	1005744188	DANIELA	Portela	Lopez	Mama	Daniela	
12	1141135981	MILÁN ANDRÉS	PINZON	ALVAREZ	PRE J C								
13	1105307226	HELEN DANIELA	PORTELA	LOPEZ	PRE J C	1	53031525	Hellen	Calpa	Avila	Mama	Hellen	
0,1	1105307226	SARA SOFIA	SOSA	SERRANO	PRE J C	1	26530725	Yiseth	Sullon	Yidis	Mama	Yiseth	
15	1014310165	MARIANA	SUAREZ	GARRIDO	PRE J C	1	1033730529	Isabella	Castillo	Andrade	Mama	Isabella	
16	1016964144	MARTIN GERAD	ZIPA	FONSECA	PRE J C	1	37292690	Nidian	Fonseca	Barajas	Mama		
17	1011329740	MARIA EMILY	SANCHEZ	BELLO	PRE J C	1	1000731814	Johana	Bello	Bravo	Mama	Johana	

Escaneado con CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 2 Noviembre 2021
HORA: 7:45 am
LUGAR: J.I. Cofinanciado Antón Pirulero
TEMA: Entrega paquete

ASISTENTES:

ORDEN DEL DÍA:
① Supervisión entrega paquete alimentario a beneficiarios Multi modal

DESARROLLO
① Se realiza supervisión y acompañamiento de entrega de paquete alimentario mensual
② Se relacionan los alimentos que son entregados
A: Leche entera en polvo x 400 gr. marca comolac lote 010921 F.V. 01-09-22
B: Spaguetti - Pasta x 500 gr. marca buena mesa lote 02C235F V. 102022.
C: Avena en hojuelas precocida x 500 gr. de la abuela lote 31146 F.V. Mar/23
D: Arveja verde x 500 gr. Marca Haritza lote 41106 FV. Abr/23
E: Garbanzo x 500 gr. Marca Haritza lote 40190 F.V. Abr./23
F: Arroz blanco x 500 gr. (2 bolsas) Total = 1000 gr. Marca Diana lote 8M315:1 F.V 20 OCT/22
G: Aceite x 500 cc. Marca Zayta lote 50021104 F.V. 15/04/23
H: Huevo AA x 17 und. Huevos de campo F.V. 03/12/21.
I: Tomate de arbol x 500 gr.
J: Guayaba x 500 gr.
N: Pepino cohombro x 1000 gr.
O: Zanahoria x 500 gr.
Q: Mandarina x 1000 gr.
S: Platano Hartón verde x 1000 gr.
K: Curuba x 500 gr.
M: Tomate chonto x 500 gr.
Ñ: Habichuela x 500 gr.
P: Papa criolla x 500 gr.
R: Cebolla cabezona x 500 gr.

La entrega se realiza en cumplimiento de los protocolos de bio-

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO CONTINGENCIA 22 DIAS JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 3 AÑOS 11 MESES

FECHA: 02 NOVIEMBRE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: MILENA NAVARRETE Y GERALDINE MARENTES | CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA Geraldine Marentes - Milena Navarrete.

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	17
LEGUMINOSA	Garbanzo, arveja verde, Huevos AA	1 Libra, 1 Libra, cubeta x 17	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDÍN EL DÍA DE HOY:	
LACTEO	Leche de vaca entera en polvo	400 gramos		
CEREAL	Arroz Blanco, Pastas espaguetti, Avena en hojuelas, Papa criolla, Plátano hartón verde.	1000 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 1000 gramos		
VERDURA	Zanahoria, Habichuela, Tomate chonto, Cebolla cabezona blanca , Pepino cohombro .	500 gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 1000 Gramos		
FRUTA	Curuba, Guayaba, Tomate de arbol, Mandarina	500g,500g,500g,1000g	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	6
GRASAS	Aceite	500 centimetros cubicos		

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1241088471	FIORELLA MARIA	ABDO	PISCIOTTI	CAMINADORES	No aplica							
2	1241088470	ANTONELLA	ABDO	PISCIOTTI	CAMINADORES	No aplica							
3	1019157255	EVAN MATIAS	BARRIGA	NAVARRETE	CAMINADORES	No aplica							
4	1034521781	HANNAH LUCIA	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES	No aplica	1014306435.	Paola.	Gontalet.	Rojas	Madre.	Paola G.	
5	1034521780	JOSHUA EMMANUEL	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES	No aplica	1014306435.	Paola	Gontalet.	Rojas.	Madre.	Paola G.	
6	1141138421	SARA VALENTINA	CASTRO	HERNANDEZ	CAMINADORES	No aplica							
7	1233699302	GIULIAM JACOB	CEDEÑO	CHIRAPA	CAMINADORES	No aplica							
8	1233698794	DAVID MATHIAS	DIAZ	GOVEA	CAMINADORES	No aplica	1235248358	Maria	Govea	Niño.	Madre.	Maria govea	
9	1010969217	LUCIANA	MARQUEZ	RODRIGUEZ	CAMINADORES	No aplica	52494822	Sandra.	Rodriguez	Leon.	Madre	Sandra.	
10	1145229185	LUCIANA VALENTINA	MORERA	ARAUJO	CAMINADORES	No aplica							
11	1141725197	AARON MATEO	ORTIZ	AREVALO	CAMINADORES	No aplica							
12	1145229324	EDSON ERNESTO	PADILLA	LEON	CAMINADORES	No aplica							
13	1233699270	DAYANA	PAZ	MUÑOZ	CAMINADORES	No aplica	1143944072.	Pedro	Paz	Ramirez.	Padre.	PEDRO	
14	1141139135	SALOME	QUIÑONES	VELA	CAMINADORES	No aplica	1016000935.	Marilyn	Vela	Ardila.	Madre.	Marilyn Vela	
15	1016969972	ISABELLA SOFIA	RODRIGUEZ	ESPINOSA	CAMINADORES	No aplica							
16	1016967752	DYLAN ZAYD	ROMERO	ÑUSTES	CAMINADORES	No aplica							
17	1145228594	ASHLEY SAHELY	VARELA	FLORES	CAMINADORES	No aplica							

Leidi M. Triana
Nutricionista

Leidi Mandón
MND 05752
Universidad Nacional

Escaneado con CamScanner

FECHA: 02 NOVIEMBRE 2021 | JARDIN: SANTOS ROKUERO

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: CLAUDIA HERNANDEZ Y PATRICIA CABAS

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO CONTINGENCIA 10 DIAS HABILES DE JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 1 AÑO 11 MESES

ALIMENTOS ENTREGADOS

CEREALES	Garbanzo, arveja verde, Huevos AA
LACTEO	Leche de vaca entera en polvo
PROTEICO	Arroz Blanco, Pastas espaguetti, Avena en hojuelas, Pasa criolla, Platano harton verde
VERDURAS	Zanahoria, Habichuela, Tomate chonto, Cebolla cabezona blanca , Pepino cohombro
FRUTA	Curuba, Guayaba, Tomate de arbol, Mandarina
ACEITE	Aceite

CANTIDAD
1 Libra, 1 Libra, cebolla x 17
400 gramos
1000 gramos, 400 gramos, 400 gramos, 400 gramos, 1000 gramos
400 gramos, 400 Gramos, 400 Gramos, 400 Gramos, 1000 Gramos
400g 400g 400g 1000g
400 centimetros cubicos

CASAS, PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	OBSERVACION	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	1 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1141137900	ISAAC	ACOSTA	MATEUS	PARVULOS	No aplica							
2	1077971105	ANY SOFIA	RIVERADIZ	VANEGAS	PARVULOS	No aplica							
3	1027403501	AMY	ARANGUEN	TORRES	PARVULOS	No aplica							
4	1014402673	KEVIN SMITH	ARIAS	ACOSTA	PARVULOS	No aplica							
5	V1407891	EDWARD JOSEPHO	BERMUDEZ	HERNANDEZ	PARVULOS	No aplica	89739723	Edwin E.	Bermudez		papá		
6	1028728801	MARTIN SANTIAGO	CELY	NAYO	PARVULOS	No aplica							
7	1014311334	MARTIN ESTEBAN	CEPEDA	HERNANDEZ	PARVULOS	No aplica							
8	1015850657	DULCE MARIA	GARCIA	PARDO	PARVULOS	No aplica							
9	1233634805	MARIANA	GONZALES	AREVALO	PARVULOS	No aplica	1077144173	Yolanda	Arevalo		Mamá	Yolanda Are	
10	1141137389	DAVID JERONIMO	HOMEZ	PERDOMO	PARVULOS	No aplica							
11	1014311635	ANA VICTORIA	LANDAZURI	ROJAS	PARVULOS	No aplica							
12	1014311634	MIRIAM FERNANDA	LANDAZURI	ROJAS	PARVULOS	No aplica							
13	1145228020	AARON ALEXANDER	LINARES	PIÑA	PARVULOS	No aplica							
14	1010847828	ISABELLA	LLANOS	HERRERA	PARVULOS	No aplica							
15	1028409150	EMANUEL	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS	No aplica							
16	1028409149	JUAN JOSE	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS	No aplica							
17	1018966228	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ	RODRIGUEZ	PARVULOS	No aplica							
18	1233697630	NIKOLAS STIVEN	LOZADA	GONZALES	PARVULOS	No aplica							
19	1141137449	DANNA GABRIELA	MATIZ	PALMA	PARVULOS	No aplica							
20	1014311447	ANTHONY	NAVARRO	CHAPARRO	PARVULOS	No aplica							
21	1014310843	DANIEL JESUS	ORTIZ	PADRINO	PARVULOS	No aplica							
22	1233697137	SANTIAGO	PLAZAS	GOMEZ	PARVULOS	No aplica							
23	122222549	JADE ISABELLA	QUINBAYO	ANTONIO	PARVULOS	No aplica	1044277500	Lizeth Margely	Antonio	Portela	mamá	Lizeth Antonio	
24	1233697750	DOMINIC	QUINTANA	CARVAJAL	PARVULOS	No aplica	1.014.204.946	Johanny M.	Carvajal	Garcia	mamá		
25	1188224856	ARMANDO JOSE	SILVA	SUAREZ	PARVULOS	No aplica							

Leidi H. Triana
Nutricionista

Leidi Mandón
MND 05752
Universidad Nacional

DE BOGOTÁ D.C.

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO CONTINGENCIA 22 DIAS HABILES JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 3 AÑOS 11 MESES

FECHA: 02 NOVIEMBRE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: PAOLA ANDREA PARRA | CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA:

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	Garbanzo, arveja verde, Huevos AA	1 Libra, 1 Libra, cubeta x 17
LACTEO	Leche de vaca entera en polvo	400 gramos
CEREAL	Arroz Blanco, Pastas espaguetis, Avena en hojuelas, Papa criolla, Plátano hartón verde,	1000 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 1000 gramos
VERDURA	Zanahoria, Habichuela, Tomate chonto, Cebolla cabezona blanca , Pepino cohombro .	500 gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 1000 Gramos
FRUTA	Curuba, Guayaba, Tomate de arbol, Mandarina	500g,500g,500g,1000g
GRASA	Aceite	500 centimetros cubicos

COBERTURA: 15

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	10447706	DAILYN ANTONELLA	BRISEÑO	CANOSA	PARVULOS B	No aplica							
2	1145227668	SAMUEL DAVID	CEFERINO	GARZON	PARVULOS B	No aplica	7.180.605	Fabio N.	Ceferino	Vanegas	papá		
3	109955545	KEVIN STIVEN	CHARRES	LÓPEZ	PARVULOS B	No aplica	1128624458	Karol V.	Chavez	Lopez	Mama	Karla	
4	1014311472	IAN ALEXANDER	CRUZ	CALDERON	PARVULOS B	No aplica	53.041.643	Ana Susana	Calderon	Garzón	mamá	Susana Calderon	
5	1141724580	LIAM ANDRES	MARTINEZ	LEDESMA	PARVULOS B	No aplica							
6	1141724580	MIGUEL ANGEL	NARANJO	GARCIA	PARVULOS B	No aplica							
7	1233697997	CHIRSTOPHER	NIÑO	OVALLE	PARVULOS B	No aplica							
8	1141137387	DIEGO ALEJANDRO	POLANIA	LOSADA	PARVULOS B	No aplica							
9	1141364156	SANTIAGO	RAMOS	CANO	PARVULOS B	No aplica							
10	1025155493	IVAN SANTIAGO	RUGE	MARTINEZ	PARVULOS B	No aplica	68.294.772	Neky J.	Martinez	Colmenares	mami	Angely M.	
11	1233697532	DAYRON SMITH	SANCHEZ	BELLO	PARVULOS B	No aplica							
12	1233697283	SARA SOFIA	SANCHEZ	OSMA	PARVULOS B	No aplica							
13	1233697228	VALERY SOFIA	SEGURA	ALVARADO	PARVULOS B	No aplica	52812.352	Gladys	Alvarado		mami	Gladys A.	
14	1014311231	SAMUEL	SOTELO	SERRATO	PARVULOS B	No aplica							
15	1233697617	IAN MATIAS	SOTO		PARVULOS B	No aplica							

Leidi H. Triana
Nutricionista

Leidi Mandón
MND 05752
Universidad Nacional

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Escaneado con CamScanner

FECHA: 02 NOVIEMBRE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO CONTINGENCIA 22 DIAS HABILES JARDINES INFANTILES 3 - 5 AÑOS

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NIDIA VILLALOBOS | LOCALIDAD: ENGATIVA | CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA:

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	Garbanzo, arveja verde, Huevos AA	1 Libra, 1 Libra, cubeta x 17
LACTEO	Leche de vaca entera en polvo	400 gramos
CEREAL	Arroz Blanco, Pastas espaguetis, Avena en hojuelas, Papa criolla, Plátano hartón verde,	1000 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 1000 gramos
VERDURA	Zanahoria, Habichuela, Tomate chonto, Cebolla cabezona blanca , Pepino cohombro .	500 gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 1000 Gramos
FRUTA	Curuba, Guayaba, Tomate de arbol, Mandarina	500g,500g,500g,1000g
GRASAS	Aceite	500 centimetros cubicos

COBERTURA: 16

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:

N.	DATOS NIÑO / NIÑA: No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE: N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1011248961	JUAN ESTEBAN	GUERRERO	TORRES	PREJARDIN A	No aplica	[illegible]	Juan S	Castro		Primo		
2	1011248961	ANDRES GABRIEL	LUNA	IGLESIAS	PREJARDIN A	No aplica	123[illegible]	Gabriel	Luna	Rivero	Papá		
3	1014309701	LAURA VALENTINA	CASTRO	CASTELLANOS	PREJARDIN A	No aplica							
4	1027301604	ANGIE CAMILA	TOLOSA	CALCETO	PREJARDIN A	No aplica	723365[illegible]	Alejandra	Tolosa		Mamá	ALEJANDRA T.	
5	1027301637	MIGUEL ANGEL	CAJAMARCA	GARCIA	PREJARDIN A	No aplica							
6	1028727920	DIEGO ALEJANDRO	SILVA	CORONADO	PREJARDIN A	No aplica	64551701	Manuela	Goenaga	Cabezas	Niñera		
7	1028728086	GABRIELA	CASTIBLANDO	PULIDO	PREJARDIN A	No aplica							
8	1031849409	LUCIANA SOPHIA	RUIZ	RUIZ	PREJARDIN A	No aplica							
9	1130306121	SAFA SOFIA	SANCHEZ	MONTEALEGRE	PREJARDIN A	No aplica							
10	1141136222	WILMER AMIN	PABA	BARRIGA	PREJARDIN A	No aplica	39650219	DORIS	[illegible]	Velasquez	Abuela		
11	1141136866	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ	SIERRA	PREJARDIN A	No aplica							
12	1141136887	DANIEL MATIAS	VARGAS	SARMIENTO	PREJARDIN A	No aplica							
13	1141724336	GABRIELA	ALDANA	BERMUDEZ	PREJARDIN A	No aplica							
14	1233694681	EMANUEL SANTIAGO	MENDOZA	YAGAMA	PREJARDIN A	No aplica							
15	1233695861	MARCK DILAN	VANEGAS	ARIAS	PREJARDIN A	No aplica							
16	1233914520	EVA LUNA	FUENTES	DUQUE	PREJARDIN A	No aplica							

Leidi H. Triana
Nutricionista

Leidi Mandón
MND 05752
Universidad Nacional

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO CONTINGENCIA 22 DIAS HABILES JARDINES INFANTILES 2 - 5 AÑOS

FECHA: 02 NOVIEMBRE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA GOMEZ | CARGO: PROFESIONAL A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD
LEGUMINOSA	Garbanzo, arveja verde, Huevos AA	1 Libra, 1 Libra, cubeta x 17
LACTEO	Leche de vaca entera en polvo	400 gramos
CEREAL	Arroz Blanco, Pastas espaguetis, Avena en hojuelas, Papa criolla, Plátano hartón verde,	1000 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 1000 gramos
VERDURA	Zanahoria, Habichuela, Tomante chonto, Cebolla cabezona, Pepino chombo.	500 gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 1000 Gramos
FRUTA	Curuba, Guayaba, Tomate de arbol, Mandarina	500g,500g,500g,1000g
GRASA	Aceite	500 centimetros cubicos

COBERTURA: 17

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:

DATOS NIÑO / NIÑA							DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1046982492	CELESTE	ATEHORTUA	VILLALBA	PREJARDIN B	No aplica							
2	1233696997	JUAN FELIPE	BARRERA	SAAVEDRA	PREJARDIN B	No aplica	1030557585	Julieth	Suaveda	Acosta	Mamá		
3	1141724029	EDISON STEVEN	CARDENAS	POLO	PREJARDIN B	No aplica	1003192888	Kelly	Polo	Santana	Mamá	Kelly	
4	1233696009	GABRIELA	CARRANZA	PEREZ	PREJARDIN B	No aplica							
5	1141136606	AARON JOEL	CUBILLOS	MUÑOZ	PREJARDIN B	No aplica	52913959	Angela	Muñoz	Eraso	Mama		
6	1014308381	ASHLEY GISSEL	ESPEJO	GONZALEZ	PREJARDIN B	No aplica							
7	1014305449	ALAN TOMAS	GARCIA	FIGUEROA	PREJARDIN B	No aplica							
8	1011251415	DILAN SAMUEL	GUAYARA	PEDRAZA	PREJARDIN B	No aplica							
9	1014305331	ISABELLA	GUERRERO	VILLADIEGO	PREJARDIN B	No aplica							
10	1233696766	ANDREW EMILIANO	HERRERA	ALONSO	PREJARDIN B	No aplica							
11	1014309435	MIGUEL ANGEL	LUNA	IGLESIAS	PREJARDIN B	No aplica	1002230033	Yeribeth	Iglesias	Barrios	Mamá		
12	1032507632	DYLAN SANTIAGO	MOLINA	RAMOS	PREJARDIN B	No aplica	1127579463	Julian	Molina	Orozco	Papá		
13	1141136184	SANTIAGO	NARANJO	OYOLA	PREJARDIN B	No aplica							
14	1028672728	MARIANA	PARRA	CUBIDES	PREJARDIN B	No aplica	4.166.324	Fabio	Parra	Rojas	Papá		
15	1033821658	DAVID SANTIAGO	PEREZ	GAMEZ	PREJARDIN B	No aplica	1088761632	Javier	Perez	Salgado	Papá		
16	1233693842	ISABELLA	SANTOS	ANGARITA	PREJARDIN B	No aplica	1018461712	Ingrid	Angarita	Buesaquillo	Mamá	Ingrid	
17	1011247510	JUAN DAVID	VELEZ	ORTIZ	PREJARDIN B	No aplica							

Leidi H. Triana
Nutricionista

Leidi Mandón
MND 05752
Universidad Nacional

Escaneado con CamScanner

ENTREGA1:N23A PAQUETE ALIMENTARIO CONTINGENCIA 22 DIAS HABILES JARDINES INFANTILES 3 - 5 AÑOS

FECHA: 02 NOVIEMBRE 2021	JARDIN: ANTON PIRULERO	LOCALIDAD: ENGATIVA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: LEIDY CESPEDES	CARGO: PROFECIONAL A LA PRIMERA INFANCIA	FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA
LEGUMINOSA	Gavanzo, Arveja verde, Huevos AA	1 libra, 1 libra, cubeta x 17	17
LACTEO	Leche de vaca entera en polvo	400 gramos	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:
CEREAL	Arroz blanco, Pastas espaguetis, Avena en hojuelas, Papa criolla, Platano verde	1000 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 500 gramos, 1000 gramos	
VERDURA	Zanahoria, Habichuela, Tomate chonto, Cebolla cabezona, Pepino cohombro.	500 gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 500 Gramos, 1000 Gramos	
FRUTA	Curuba,guayaba,tomate de arbol, mandarina	500g,500g,500g,1000g	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:
GRASA	Aceite	500 centimetros cúbicos	

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1141136567	MIA ANTONIA	ARIAS	JIMÉNEZ	PRE JARDÍN C	No aplica	1030608355	Ximena	Jimenez		mama	Ximena Jimenez	
2	1019157255	EIDAN	BARRIGA	NAVARRETE	PRE JARDÍN C	No aplica							
3	1141130202	SARAY JASNEY	BRISEÑO	SILVA	PRE JARDÍN C	No aplica							
4	1233695408	SALOME	ESTUPIÑAN	CEBALLOS	PRE JARDÍN C	No aplica							
5	1014897029	JUAN DAVID	FUENTES	PORTELA	PRE JARDÍN C	No aplica							
6	1233698566	JUAN ESTEBAN	MENDOZA	HERNANDEZ	PRE JARDÍN C	No aplica	1.010.220.585	Dirley	Hernandez	Florez	Mamá	Yurany Hernandez	
7	1014309966	MARIA SOFIA	LÓPEZ	MESA	PRE JARDÍN C	No aplica	34.950 239	Elis	Meza	Nacea	Mamá	Elis Meza	
8	1014311358	MARIA VALENTINA	MARTIN	RODRIGUEZ	PRE JARDÍN C	No aplica							
9	1014998938	SAMUEL	MÉNDEZ	AGUILÓN	PRE JARDÍN C	No aplica							
10	1028727835	DIEGO ALEJANDRO	NIÑO	MENDOZA	PRE JARDÍN C	No aplica							
11	1141136151	JULIÁN ANDRÉS	PÁEZ	CAPA	PRE JARDÍN C	No aplica							
12	1141135981	MILÁN ANDRÉS	PINZON	ALVAREZ	PREJARDIN C	No aplica	1015488271	Albert	Pinzon	Castañeda	Papá		
13	1105307226	HELEN DANIELA	ORTELA	LOPEZ	PREJARDIN C	No aplica							
14	1105307226	SARA SOFIA	SOSA	SERRANO	PREJARDIN C	No aplica							
15	1014310165	MARIANA	SUAREZ	GARRIDO	PREJARDIN C	No aplica							
16	1016964144	MARTIN GERAD	ZIPA	FONSECA	PREJARDIN C	No aplica							
17	1011329740	MARIA EMILY	SANCHEZ	BELLO	PREJARDIN C	No aplica							

Leidi M. Triana
Nutricionista

Leidi Mandón
MND 05752
Universidad Nacional

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS

Código: PSIS-PS-236
Versión: 1
Fecha: Memo INT 20190045 09/1/2019
Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA
SERVICIO SOCIAL: AMBITO INSTITUCIO UNIDAD OPERATIVA: ANTON PIRULERO PROVEEDOR:
MES: Noviembre AÑO: 2021
COORDINADOR O RESPONSABLE: JAIME GONZALES

ALIMENTO	PRESENTACIÓN (Marque con una X o escriba la cantidad: 1000 g, 500 g, G, L, CC, PQT, U)	SALDO MES ANTERIOR	PRIMERA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PRIMERA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE L M MC J V (DÍA CALENDARIO)	PRIMERA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	SEGUNDA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEGUNDA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE L M MC J V (DÍA CALENDARIO)	SEGUNDA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	TERCERA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	TERCERA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE L M MC J V (DÍA CALENDARIO)	TERCERA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	CUARTA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CUARTA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE L M MC J V (DÍA CALENDARIO)	CUARTA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	QUINTA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	QUINTA SEMANA: CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE L M MC J V (DÍA CALENDARIO)	SALDO MES
				1 2 3 4 5			8 9 10 11 12										
LECHE ENTERA LHT	U X		75	T				72	3								
GALLETA DE LECHE	U X		75	E				72	3								
MANZANA	U X		75	S				72	3								
				TIVO													
				//													
				//													
				FES													
				TIVO													

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Katherine S TIPO DE DOCUMENTO: CC No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 53186?6 CARGO: Personal de Alimentos

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.
OBSERVACIONES:

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO OPERACION ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO RECEPCION DE ALIMENTOS

Codigo: FOR-PSS-220
Version: 1
Fecha: Memo INT 2019043566 - 10/10/2019
Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: Engativa SERVICIO SOCIAL: Ambito Institucional UNIDAD OPERATIVA: Anton Piruleto

COORDINADOR O RESPONSABLE: Jaime Gonzales OPERADOR: Cordin

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	PROVEEDOR	INSPECCION						TRANSPORTE PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
								OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERISTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
								SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
04/11/2021	8 am	Leche Entera	75	229	14/12/21	A	Fruvin	X		X		X		X		X		
		Galletas leche	75	145	09/2022	A	Fruvin	X		X		X		X		X		
		Manzana	75	N.A	N.A	A	Fruvin	X		X		X		X		X		
	8 am																	
	8 am																	

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Liz Marina S TIPO DE DOCUMENTO: CC No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52913996 CARGO: Personal de Alimentos

Escaneado con CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACIÓN TRANSPORTE DE ALIMENTOS

Código: PSIS-PSS-222
Versión: 1
Fecha: Nuevo INT 20190403999 - 15/10/2019
Página: 1 de 1

LOCALIDAD: ENGATIVA

SERVICIO SOCIAL: AMBITO INSTITUCIONAL

UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO

AÑO: 2020

FECHA DIA/MES	HORA DE LLEGADA	NÚMERO DE FACTURA	NOMBRE PROVEEDOR	GRUPO DE ALIMENTO ENTREGADO	PLACA DE VEHICULO TRANSPORTADOR	NOMBRE QUIEN ENTREGA LOS ALIMENTOS	NÚMERO DE DOCUMENTO DE QUIEN ENTREGA LOS ALIMENTOS	FECHA CONCEPTO SANITARIO VEHICULO	CONCEPTO SANITARIO	CONCEPTO SANITARIO EMITIDO PARA LOS ALIMENTOS TRANSPORTADOS		NOMBRE DE QUIEN VERIFICA EL VEHICULO TRANSPORTADOR	OBSERVACIONES
										SI	NO		
04/11	8am		Fruver	Abarrotes Fruver	CDL137	Jairo Corral	19461599	11/01/19	Favorable	X		Marinc	

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS

Código: FOR-PSS-230
Versión: 1
Fecha: (dd/mm/aaaa) RAT 23/10/2019 - 19/10/2019
Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL / LOCALIDAD: Engativa SERVICIO SOCIAL: Ambito Institucional UNIDAD OPERATIVA: Anton Pirulero

COORDINADOR O RESPONSABLE: Jaime Gonzales OPERADOR: Cordin

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTÍGRADOS)	PROVEEDOR	INSPECCIÓN: OLOR CARACTERÍSTICO SI	OLOR CARACTERÍSTICO NO	COLOR CARACTERÍSTICO SI	COLOR CARACTERÍSTICO NO	ESTADO DEL EMPAQUE B	ESTADO DEL EMPAQUE M	TRANSPORTE PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS CUMPLE	TRANSPORTE PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS NO CUMPLE	SE ACEPTA SI	SE ACEPTA NO	OBSERVACIONES
01/11/21	8am	Leche en Polvo 400 gramos	32 Un	010921	01/09/22	Ambiente		X		X		X		X		X		
		Spaguetty	32 Lb	020285	10/20/22			X		X		X		X		X		
		Avena Hojuelas	32 Lb	31146	03/23			X		X		X		X		X		
		Arveja Verde	32 Lb	41106	04/23			X		X		X		X		X		
		Garbanzo	32 Lb	40190	04/23			X		X		X		X		X		
		Arroz blanco	64 Lb	8M315	20/10/22			X		X		X		X		X		
		Aceite	32 Un	50021104	15/04/23			X		X		X		X		X		
		Huevos AA	544 Un	U26102	03/12/21			X		X		X		X		X		
		Tomate	32 Lb	N.A	N.A			X		X		X		X		X		
		Cilantro	32 Lb	N.A	N.A			X		X		X		X		X		
		Pepino	64 Lb	N.A	N.A			X		X		X		X		X		
		Zanahoria	32 Lb	N.A	N.A			X		X		X		X		X		
		Mandarina	64 Lb	N.A	N.A			X		X		X		X		X		
		Platano Verde	64 Lb	N.A	N.A			X		X		X		X		X		
		Cebolla	32 Lb	N.A	N.A			X		X		X		X		X		
		Tomate Chonto	32 Lb	N.A	N.A			X		X		X		X		X		
		Habichuela	32 Lb	N.A	N.A			X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Luz Marina. S TIPO DE DOCUMENTO: CC Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52913996 CARGO: Personal de Alimentos

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO: OPERACIÓN ESTRATEGIA DE APOYO A MODALIDADES DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO: RECEPCIÓN DE ALIMENTOS

Código: FOR-PSS-316

Versión: 1

Fecha: Matriz INT 30/04/2018
Ver 05/05/2019

Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL / LOCALIDAD: Engativa SERVICIO SOCIAL: Ambito Institucional UNIDAD OPERATIVA: Anton Pinilero

COORDINADOR O RESPONSABLE: Jaime Gonzales OPERADOR: Corchn

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	PROVEEDOR	OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DE EMPAQUE		TRANSPORTE ADECUADO Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS		RECEPCIÓN		OBSERVACIONES
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
01/11/21	8am	Papa Criolla	32 Lb	N.A	N.A	A	Frutiv	X		X		X		X		X		
01/11/21	8am	Cebolla Cabezona	32 Lb	N.A	N.A	A	Frutiv	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Liz Marina Sanchez TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52913946 CARGO: Personal de Alimentos

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACIÓN TRANSPORTE DE ALIMENTOS

Código:	FOR-PSS-232
Versión:	1
Fecha:	Memo INT 2019043566 - 10/10/2019
Página:	1 de 1

LOCALIDAD: ENGATIVA

SERVICIO SOCIAL: AMBITO INSTITUCIONAL

UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO

AÑO: 2020

FECHA DIA/MES	HORA DE LLEGADA	NÚMERO DE FACTURA	NOMBRE PROVEEDOR	GRUPO DE ALIMENTO ENTREGADO	PLACA DE VEHÍCULO TRANSPORTADOR	NOMBRE QUIEN ENTREGA LOS ALIMENTOS	NÚMERO DE DOCUMENTO DE QUIEN ENTREGA LOS ALIMENTOS	FECHA CONCEPTO SANITARIO VEHÍCULO	CONCEPTO SANITARIO	CONCEPTO SANITARIO EMITIDO PARA LOS ALIMENTOS TRANSPORTADOS		NOMBRE DE QUIEN VERIFICA EL VEHÍCULO TRANSPORTADOR	OBSERVACIONES
										SI	NO		
01/11	8am		Fruvir	Abarrotes y Fiover	CDL 137	Jairo Gonzales	19.461.599	11/01/19	Favorable	X		Luz Marina	

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN [illegible] POR ÁMBITOS
FORMATO CONTROL DE ENTREGA Y SALIDA DE ALIMENTOS

Código: FOR-PSS-026
Versión: 1
Fecha: Memo No. 2019IE4098 19/10/2019
Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA
SERVICIO SOCIAL: AMBITO INSTITUCIONAL
UNIDAD OPERATIVA: ANTON PRIMERO
PROVEEDOR:
MES: Noviembre
AÑO: 2021
COORDINADOR O RESPONSABLE: JAIME GONZALES

ALIMENTO	PRESENTACIÓN (Marque con una X o escriba la cantidad: 1000 g, 500 g, B, L, CC, POT, U)	SALDO MES ANTERIOR	PRIMERA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PRIMERA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE (L, M, MC, J, V)	PRIMERA SEMANA — SALDO SEMANA ANTERIOR	SEGUNDA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEGUNDA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE (L, M, MC, J, V)	SEGUNDA SEMANA — SALDO SEMANA ANTERIOR	TERCERA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	TERCERA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE (L, M, MC, J, V)	TERCERA SEMANA — SALDO SEMANA ANTERIOR	CUARTA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CUARTA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE (L, M, MC, J, V)	CUARTA SEMANA — SALDO SEMANA ANTERIOR	QUINTA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	QUINTA SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE (L, M, MC, J, V)	SALDO MES
			DÍA CALENDARIO: 1 2 3 4 5			DÍA CALENDARIO: 8 9 10 11 12			DÍA CALENDARIO			DÍA CALENDARIO			DÍA CALENDARIO		
GARBANZO	L		32	F 32	0												
ARVEJA VERDE	L		32	E 32	0												
HUEVOS AA	U		540	S 540	0												
LECHE ENTERA DE VACA ENTERA	U		32	T 32	0												
ARROZ BLANCO	L		64	J 64	0												
SPAGUETTIS	L		32	V 32	0												
AVENA EN HOJUELAS	L		32	O 32	0												
PAPA CRIOLLA	L		32	// 32	0												
PLATANO HARTO VERDE	L		64	// 64	0												
ZANAHORIA	L		32	F 32	0												
HABICHUELA	L		32	E 32	0												
TOMATE CHONTO	L		32	S 32	0												
CEBOLLA CABEZONA	L		32	T 32	0												
PEPINO COHOMBRO	L		64	J 64	0												
GUAYABA	L		32	V 32	0												
CURUBA	L		32	O 32	0												
TOMATE DE ARBOL	L		32	// 32	0												
MANDARINA	L		64	// 64	0												
ACEITE	U		32	// 32	0												

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Katerine S. TIPO DE DOCUMENTO: CC No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52913996 CARGO: Personal de Alimentos

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.
OBSERVACIONES:

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA

Fecha de difusión: Bogotá, 09 Noviembre de 2021

Nombre del Jardín Infantil: Antón Pirulero

Población a la que va dirigida: Coordinador, Auxiliar Administrativa, Docentes, Auxiliares Pedagógicas, padres, madres o cuidadores del Jardín Infantil.

Tema: Manual de Buenas Prácticas de Manufactura – servido de alimentos
Sub tema: Porciones y servido
Objetivo: Entregar y distribuir productos terminados de calidad logrando la satisfacción final de los o las consumidores- as.
Metodología:
Presentación de la Información por medio de una presentación realizada en power point, y utilización de la aplicación de WhatsApp para divulgación.
Materiales: Plan de saneamiento básico – Servido y distribución de alimentos y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura.

Evidencias de difusión:

Se comparte con todo las familias por medio de los grupos de WhatsApp de cada docente la presentación realizadas en PowerPoint correspondiente al tema sobre Porciones y servido de los alimentos de manera adecuada, basado desde el Plan de saneamiento básico aplicando el programa de Limpieza y desinfección y el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura como herramientas clave en la obtención de un producto inocuo, saludable y sano para el consumo humano, ya que previenen y minimizan los riesgos de contaminación sanitaria de los productos procesados., logrando así que las familias logren implementarlo en sus hogares.

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 am, se comparte la presentación, para comunicar con las familias del Jardín Infantil Antón Pirulero indicándoles a las docentes difundir esta información con cada nivel a cargo y así mismo reiterar el recibido de la información.

Para dar inicio a la información de la presentación se da lugar a dar unos conceptos claros sobre el tema a tratar como en n el área de preparación de alimentos debe destinarse un espacio para el servido de los alimentos. Esta área debe estar organizada e higienizada previamente de acuerdo a lo establecido en el Plan de

Escaneado con CamScanner

saneamiento. Para la exactitud en la medición de las porciones servidas es necesario usar utensilios estandarizados, estos pueden ser pocillos, vasos, cucharas u otro elemento que facilite la medida de acuerdo porciones servidas. En el momento de realizar el servido de los alimentos estos deben servirse en menaje previamente lavado, desinfectado y seco, con los cubiertos requeridos para ser entregados a los participantes de tal forma que la presentación de los alimentos invite a disfrutarlos.

Además las **Prácticas higiénicas y medidas de protección a la hora de hacer un servido**

. Mantener una esmerada limpieza e higiene personal y aplicar buenas practicas higiénicas en sus labores, de manera que se evite la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este.
. Usar vestimenta de trabajo que cumpla los siguientes requisitos:
. Delantal plástico: para operaciones que requieren de su protección
. Guantes: para acciones específicas como (procesos de selección en el área de fruver y panadería). De ser necesario el uso de guantes, estos deben mantenerse limpios, sin roturas o desperfectos y ser tratados con el mismo cuidado higiénico de las manos sin protección. El uso de guantes no exime al operario de la obligación de lavarse las manos, según lo indicado en el literal.
. Calzado: (En cuero, brillado) antideslizante exclusivo para el lugar de trabajo.

COMO IMPLEMENTAR EN CASA:

La actividad propuesta **Porciones y servidos de los alimentos**

Estas serían las adecuadas porciones del servido que se les puede dar a cada niño y niña.

Hoja guía

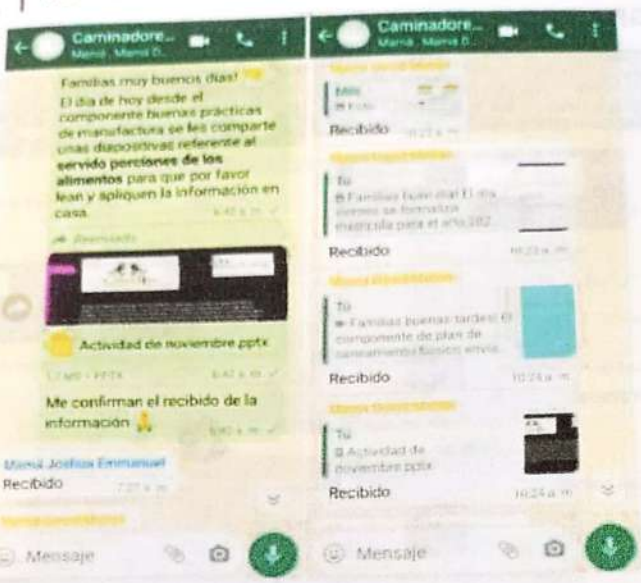
Antes de servir los alimentos debemos lavarnos las manos con agua y jabón, después de hacer el procedimiento hacemos el respectivo servido del yogurt.
. Para los niños de 1 a 3 años les servimos más de medio pocillo de yogurt y para los niños de 3 a 5 años el vaso casi lleno.
. De las galletas de leche le damos un paquete a cada niño de 1 a 5 años
. Para el servido de la papaya a los niños de 1 a 3 años le damos una tasa pequeña y a los de 3 a 5 años le damos la tasa completa.

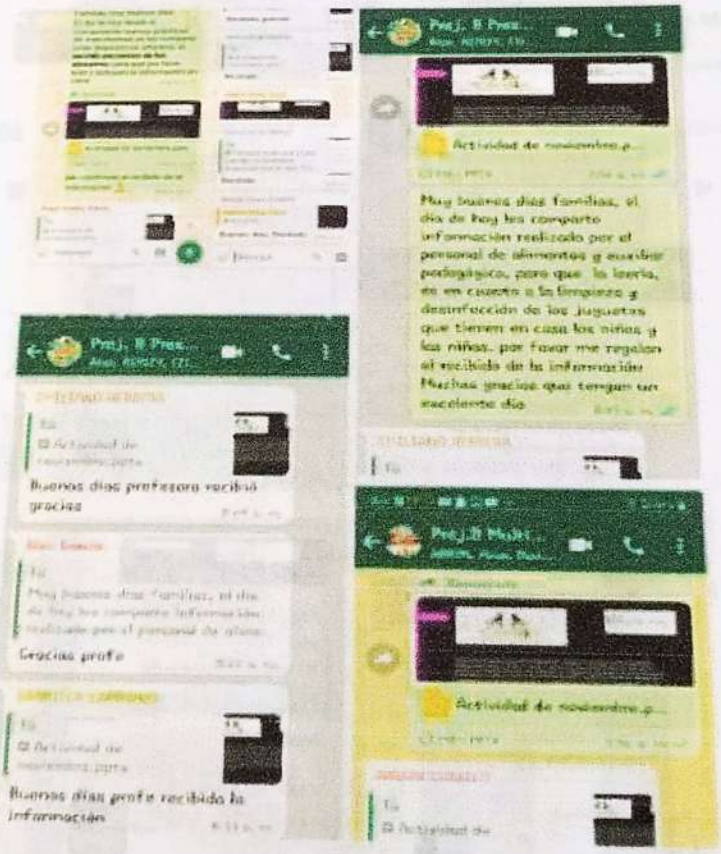
EVIDENCIAS DE DIFUSIÓN:

Se anexan las siguientes evidencias fotográficas capturadas durante y posteriormente al desarrollo de la actividad, teniendo en cuenta las posibles conexiones y el recibido de la información compartida para fines pertinentes con las Familias del Jardín Antón Pirulero.
Además la pieza comunicativa compartida con las familias.

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

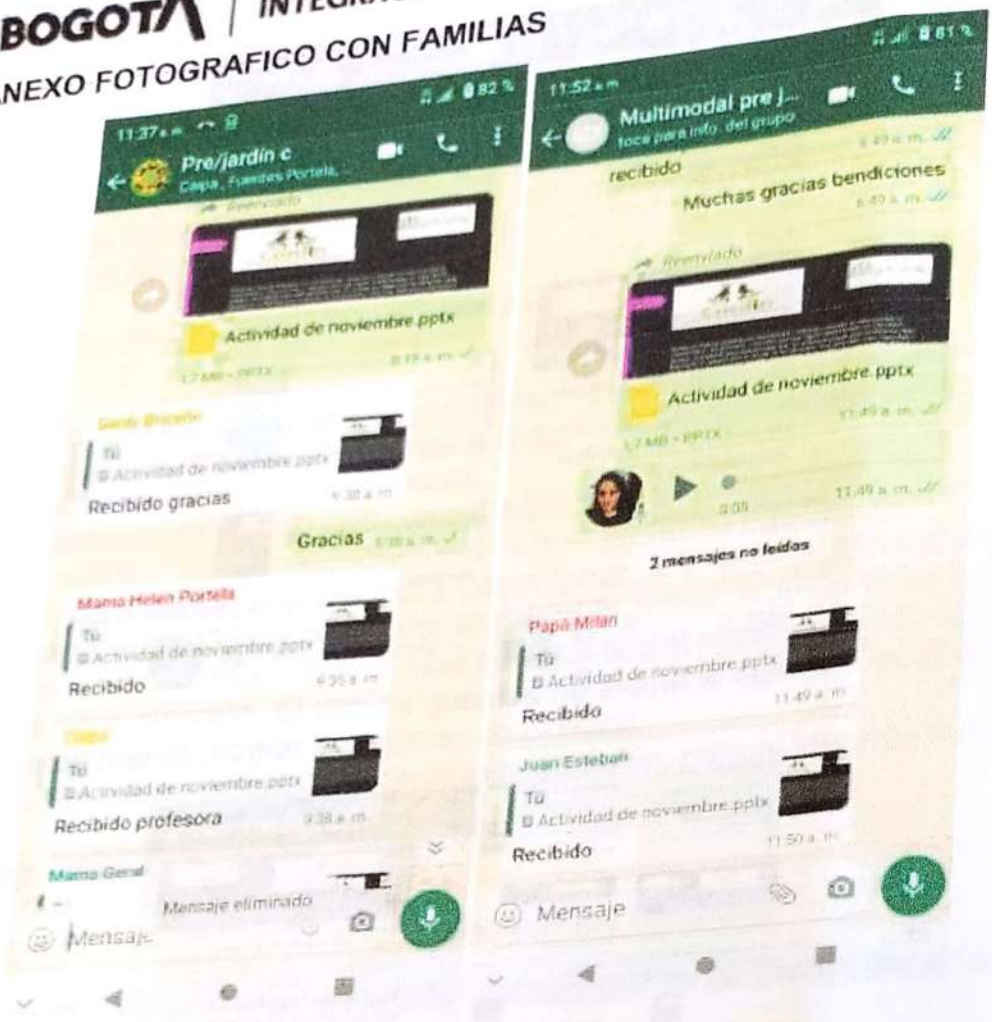




Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ANEXO FOTOGRAFICO CON FAMILIAS

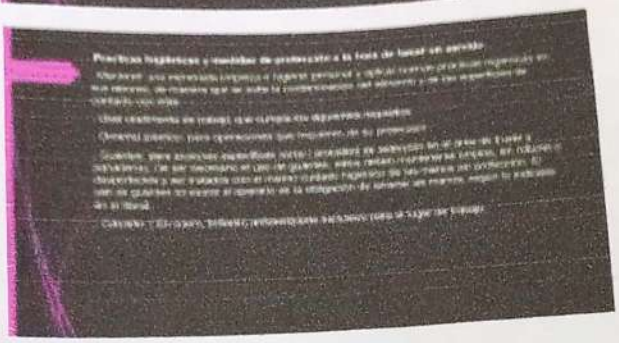


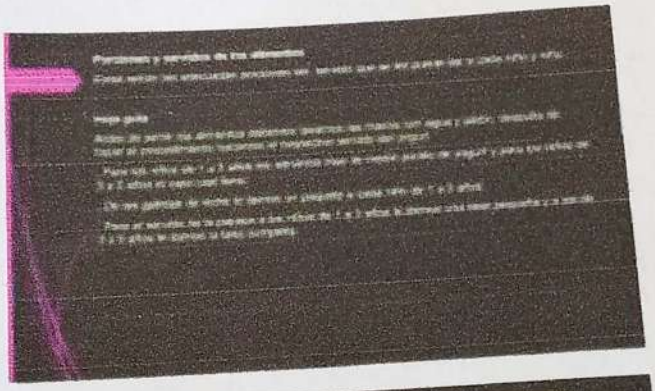


Escaneado con CamScanner

ANEXOS: Presentación enviada a las familias









Elaborado por: Docente Diana Gómez y Auxiliar pedagógica Carolina González

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Paola Parra	docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	docente	Antón Pirulero	
Geraldine Marentes	docente	Antón Pirulero	
Claudia Hernández	docente	Antón Pirulero	
Leidy Cespedes	docente	Antón Pirulero	
Nidia Villalobos	docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Maryiris Ballesteros	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Luz marina Sánchez	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Isabel Silba	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Nohora murillo	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Jenny Daza	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Karol acosta	Aux. administrativa	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

ADRIANA HERNANDEZ	SERVICIOS GENERALES	ANTON PIRULERO	
PATRICIA CASAS	DOCENTE	ANTON PIRULERO	Patricia Casas
Milena Navarrete	docente	Antón Pirulero	Milena Navarrete
Viviana Lopez	Celador/a	Anton Pirulero	Jessica Santos.

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

ACTA

Fecha de difusión: Bogotá, Noviembre 08 de 2021

Nombre del Jardín Infantil: Antón Pirulero

Población a la que va dirigida: Coordinador, Auxiliar Administrativa, Docentes, Auxiliares Pedagógicas, Servicios Generales, Servicios de alimentos. Padres, Madres y Cuidadores de los Niños y las Niñas del Jardín Infantil.

Tema: Plan de Saneamiento Básico.

Sub tema: Principios básicos y prácticas generales de higiene con las condiciones sanitarias de Limpieza y desinfección.

Objetivo: Garantizar la calidad e higiene con el objeto de implementar la limpieza y desinfección que contribuya a generar condiciones higiénicas adecuadas y saludables en los hogares de las familias, teniendo en cuenta en disminuir el riesgo de contaminación microbiana.

Metodología: Presentación de la Información para las familias a través del programa de Inshot video, además por medio de la aplicación de WhatsApp se permite enviar la información con las familias de cada nivel.

Materiales: Microsoft Inshot video / Formatos e información de Intranet y Plan de Saneamiento Básico del Implementado en el Jardín.

Evidencias de difusión:

Se comparte con todo las familias por medio de los grupos de WhatsApp de cada docente el video realizado por el personal de imagen y auxiliar pedagógica, correspondiente al tema sobre Limpieza y Desinfección de los juguetes, basado desde el Plan de saneamiento básico aplicando el programa de Limpieza y desinfección ya que previenen y minimizan los riesgos de microorganismos, logrando así que las familias logren implementarlo en sus hogares.

DESARROLLO:

La docente Gloria Uriza envía la presentación al grupo de WhatsApp de las docentes del jardín, para hacer divulgación con familias; desde el Plan de Saneamiento Básico se logra presentar conceptos básicos y claros para las familias en la presentación y así mismo para logra implementar estas estrategias en el hogar de manera adecuada.

El proceso de limpieza y desinfección, hace referencia para desarrollar la actividad de la disminución de microorganismos, teniendo en cuenta la tabla dosificadora de hipoclorito

Escaneado con CamScanner

de manera correcta.

- Juguetes plásticos: Aspersión con alcohol al 70% al juguete.
- Juguetes de peluche: se toma el juguete y se lava con agua y jabón, enjuagar con agua limpia, poner el juguete en 3ml de hipoclorito por 1L de agua dejar de actuar 10 – 15 minutos y finalmente se enjuaga con agua limpia y se deja secar.

Es importante implementar esta actividad para uso y manejo de los procedimientos que se pueden hacer en casa con los juguetes, esto con el fin de evitar microorganismos o gérmenes, de esta manera cuidaremos la salud delas niñas y los niños.

COMO IMPLEMENTARLOS EN CASA:
EVIDENCIAS DE DIFUSIÓN:

El personal de imagen realiza el video acorde a aplicar el proceso de limpieza y desinfección de los juguetes, para ser observado por las familias y así ser aplicados de manera correcta, como se realiza en el jardín. Se anexan las siguientes evidencias fotográficas de socialización con las Familias del Jardín Antón Pirulero sobre la presentación: El Plan de saneamiento Básico junto con Programa de Limpieza y Desinfección como herramienta estratégica para la higienización de los juguetes en el hogar.

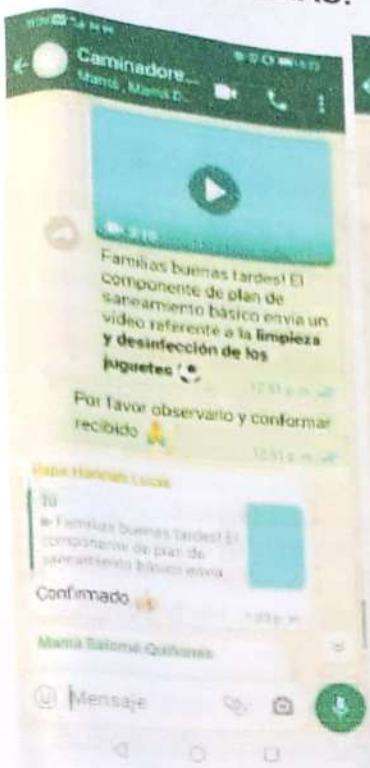
- **Video**

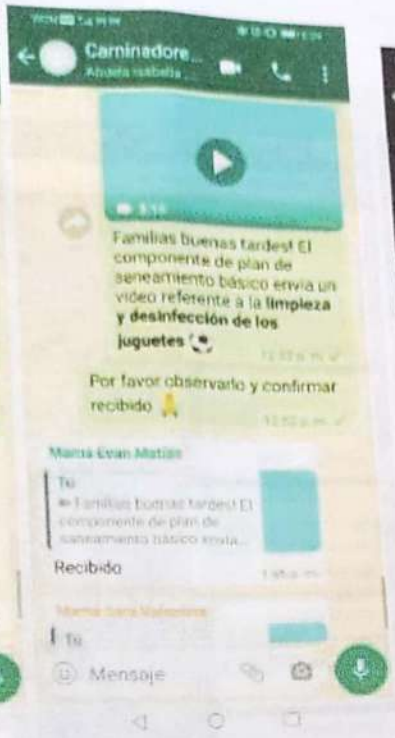


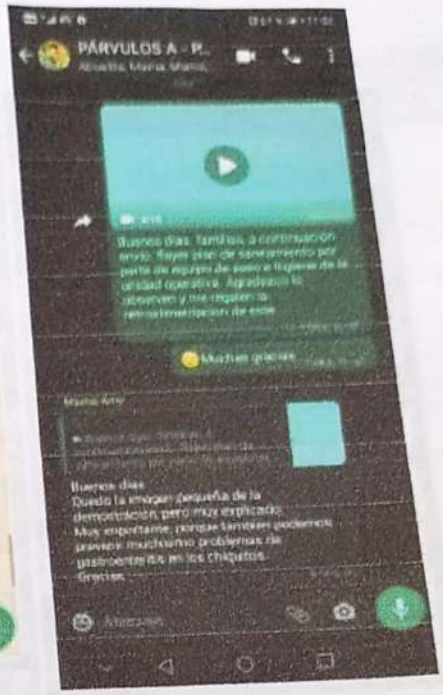


Escaneado con CamScanner

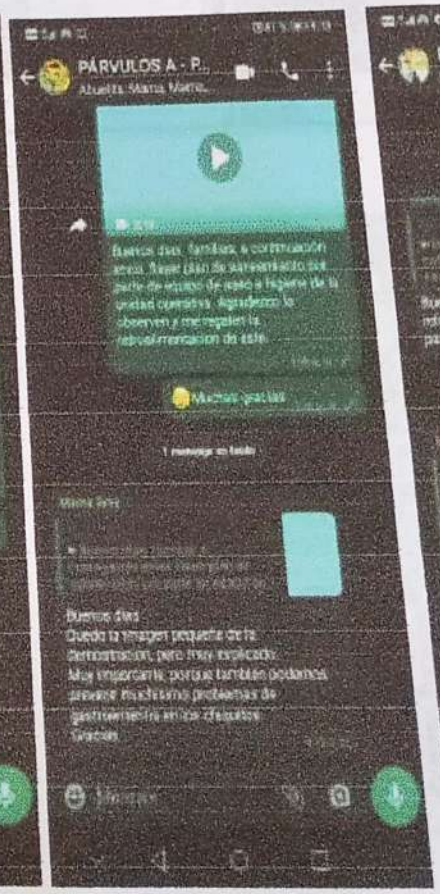
EVIDENCIA FAMILIAS:

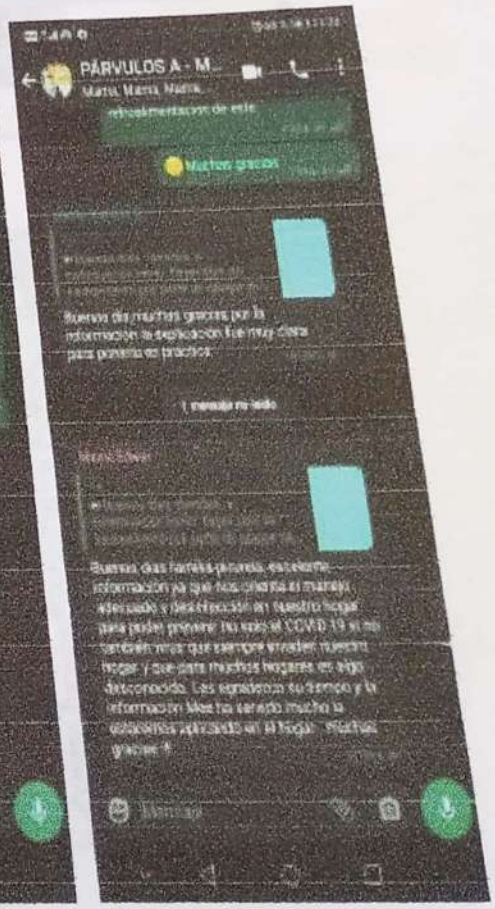




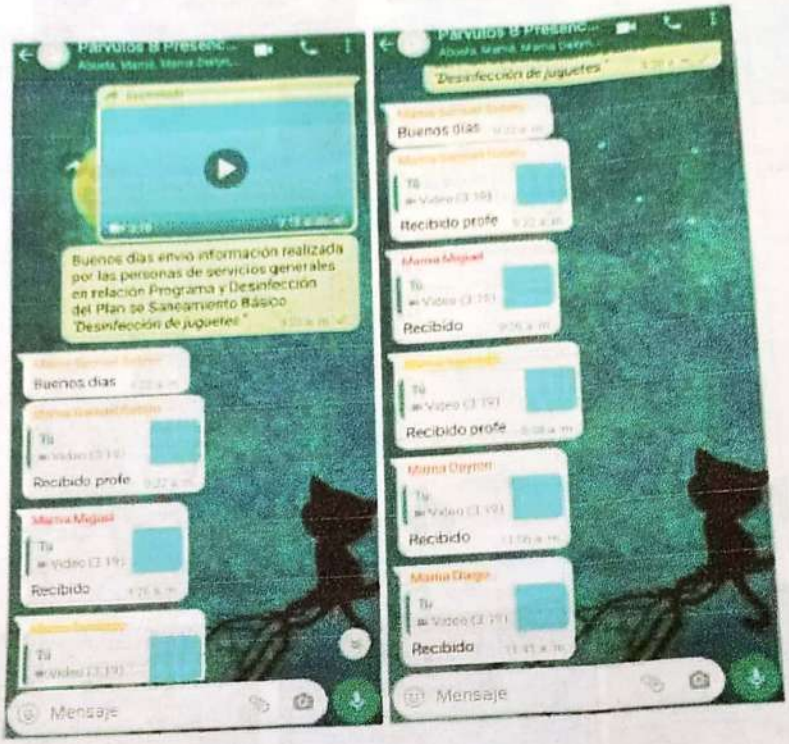






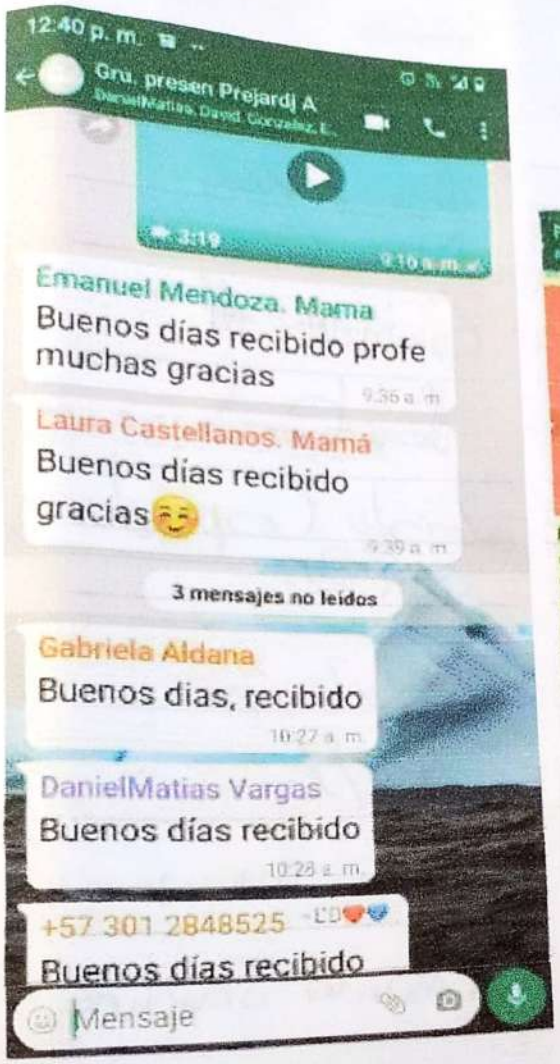


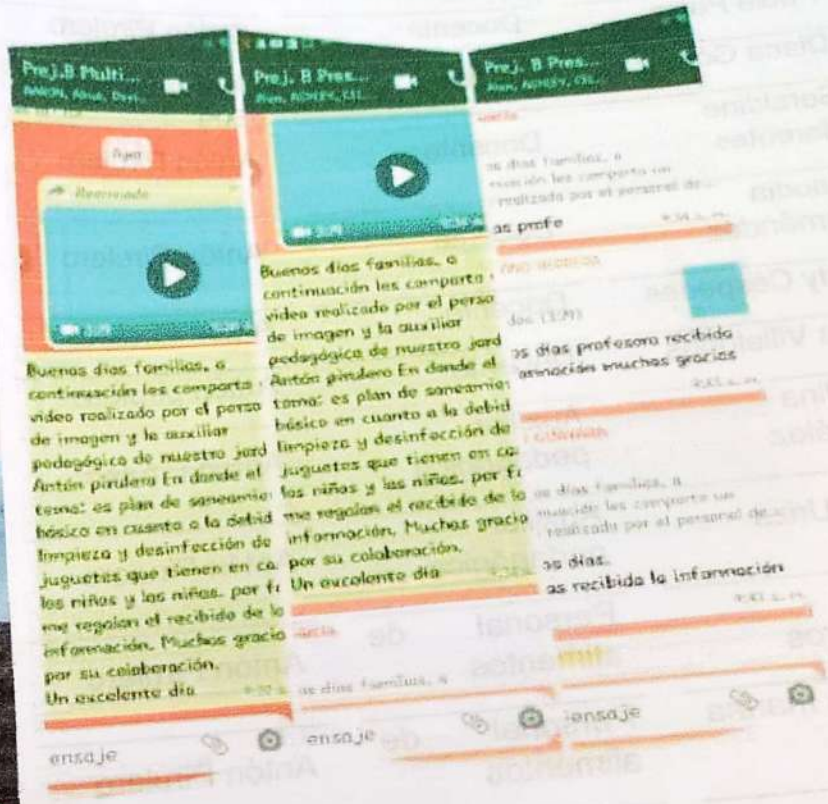
Escaneado con CamScanner





Escaneado con CamScanner





Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL FOR-BS-048

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Paola Parra	Docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	Docente	Antón Pirulero	
Geraldine Marentes	Docente	Antón Pirulero	
Claudia Hernández	Docente	Antón Pirulero	
Leidy Céspedes	Docente	Antón Pirulero	
Nidia Villalobos	Docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Maryiris Ballesteros	Personal de alimentos	Antón Pirulero	
Luz marina Sánchez	Personal de alimentos	Antón Pirulero	
Isabel Silba	Personal de alimentos	Antón Pirulero	
Nohora murillo	Personal de aseo e higiene	Antón Pirulero	
Jenny Daza	Personal de aseo e higiene	Antón Pirulero	
Karol Acosta	Auxiliar administrativa	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	
Adriana Hernández	Personal de aseo e higiene	Antón Pirulero	
Patricia Casas	Docente	Antón Pirulero	

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

Milena Navarrete	Docente	Antón Pirulero	
Viviana López	Guarda de Seguridad	Antón Pirulero	Jessica Santos.

Escaneado con CamScanner

Jornada Pedagógica

Jardin Infantil Antón Pirulero <jardinant... lun, 22 nov. 09:08 (hace 9 días)
para Fortalecimiento, Monica

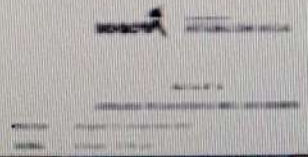
Buen dia envio acta de la jornada pedagógica con su respectiva firma.

Gracias quedo atento a cualqu

—

JAIME GONZÁLEZ A.
Coordinador
JI Anton Pirulero
Tel.: 8069491

2 archivos adjuntos



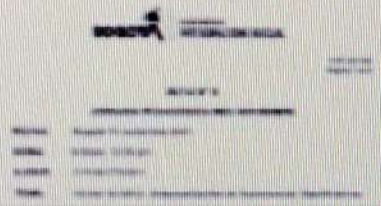
Escaneado con CamScanner

Coordinador

JI Anton Pirulero

Tel.: 8069491

2 archivos adjuntos



ACTA JORNADA P...

FIRMAS.pdf

Responder Responder a todos Reenviar

Escaneado con CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05 de noviembre 2021

HORA: 3: 30 pm a 4:30pm

LUGAR: Jardín Infantil Antón Pirulero

TEMA: PIGA 2021

1. Matriz Normativa
2. Matriz Riesgos Ambientales
3. Procedimiento de incidente y accidente
4. Instructivo y matriz de aspectos e impactos ambientales
5. Normograma

ASISTENTES: Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Temas a tratar
3. Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio a la socialización de algunos temas de PIGA, como primera medida se da la bienvenida y se socializan los siguientes temas a través de diapositivas, con todo el talento humano.

1. Matriz normativa

Se informa al talento humano de la unidad operativa que en cumplimiento con las normativas ambientales entre ellas la directiva 003/09 y las actividades propias de cada uno de los programas de ahorro y uso eficiente de la energía, ahorro y uso eficiente del agua, ahorro y uso eficiente del papel, calidad del aire, calidad sonora, cultura ambiental y uso del espacio físico ambiental, las cuales han sido transversales con las acciones generadas dentro de la unidad operativa de tal manera que es importante que todo el talento humano se comprometa con el medio ambiente y pueda contribuir a mejorar las condiciones ambientales y crear conciencia del objetivo del mismo.

Dentro de todas estas actividades que se realizan en promoción del PIGA se realiza una estrategia en donde se ofrecen encuentros de sensibilización; talleres creativos,

en donde los niños y las niñas con la colaboración de los padres de familia elaboraron juguetes y con material reciclable; en prácticas sostenibles la acción afirmativa y la recolección del reciclaje cumpliendo con los protocoles y diligenciando los respectivos formatos.

Cabe resaltar la labor realizada por parte de todos los funcionarios de la unidad operativa a favor de proteger el medio ambiente, en el cambio de malos hábitos por buenas prácticas ambientales, de respeto, cuidado, protección y buen uso - ahorro de los recursos brindados por la Secretaría de Integración Social.

Así mismo contribuir al reconocimiento del lineamiento “Hacia una cultura cero si se puede”, con sus cuatro políticas de Cero Papel, Cero Basura, Cero Desperdicio de Energía y Cero Desperdicio de Agua, y los programas de uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, mejoramiento de las condiciones ambientales internas, y seguir contando con la misma disposición para continuar con las actividades lúdico-pedagógicas que permitan a los niños, niñas, familias y todo el talento humano se concienticen de la situación ambiental y asuman el proyecto PIGA de manera comprometida.

De igual manera se informa a todo el talento humano de la unidad operativa que este programa se adoptan según los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA” Artículo 10, De conformidad Resolución No. 242 “Por la cual Política Ambiental. Parágrafo. Se podrá considerar la Política del Sistema Integrado de Gestión como la Política Ambiental de la entidad, la cual es una política Integrada y articulada con el Sistema integrad de Gestión.

De esta manera La Secretaría Distrital de Integración Social en cumplimiento de su misión, se compromete con sus usuarios, funcionarios, contratistas, visitantes, ciudadanía y otras partes interesadas a implementar todos los procesos y

promociones que competen para dar cumplimiento al PIGA desarrollando acciones para la protección del medio ambiente mediante la identificación y control de aspectos e impactos ambientales, enfocados a la prevención de la contaminación generada por las actividades de la entidad.

2. MATRIZ DE RIESGOS AMBIENTALES

Se informa a todo el talento humano acerca de la matriz de riesgos ambientales con el fin de establecer, identificar y evaluar los diferentes aspectos e impactos ambientales de las actividades desarrolladas en los servicios sociales de la SDIS, para así lograr reconocer los controles operacionales y las medidas necesarias para prevenir y minimizar los impactos ambientales que se generan, dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente, verificando los controles operacionales en caso de ser necesario, de esta manera garantizar que las actividades derivadas de la misionalidad de la Entidad, cumplan con la normatividad ambiental, esta Socialización de los aspectos e impactos ambientales identificados y evaluados, en cada uno de los servicios sociales de la Entidad, a las unidades operativas.

Una vez se cuente con las matrices diligenciadas de cada uno de los servicios sociales prestados por la entidad, el área de gestión ambiental debe realizar la consolidación, agrupación y estandarización de todos los aspectos e impactos ambientales, identificados y evaluados previamente, a través del Formato Matriz aspectos e

impactos ambientales de la Secretaría Distrital de Integración Social, Código FOR-BS-44, el cual tiene como propósito analizar en conjunto todos los Aspectos e impactos ambientales de los servicios sociales, con el fin de contar con la matriz unificada de la Entidad, que servirá como insumo para el diligenciamiento y reporte de los informes de la Secretaría Distrital de Ambiente (enero de cada vigencia) y/o soporte al cumplimiento normativo ante los diferentes entes de control.

Por otra parte, en el Formato FOR-BS-44 se debe adelantar por el área de gestión ambiental, el seguimiento y monitoreo de la efectividad de los controles operacionales establecidos e implementados, mediante el análisis del Formato FOR- BS-44 vigencia actual en comparación con el Formato FOR-BS-44 vigencia anterior, logrando una mejora continua en la gestión de los mismos.

Se relaciona dentro de la unidad operativa en la prestación de servicios del jardín Antón Pirulero los aspecto ambientales como; consumo del agua, Consumo de energía eléctrica, Generación de emisiones atmosféricas por fuentes de combustión externa (fuentes fijas), Generación de residuos aprovechables (papel, cartón, plástico, metal, vidrio, orgánicos, chatarra), Generación de residuos de manejo especial (colchones), Generación de residuos de manejo especial (escombros), Generación de residuos no aprovechables, Generación de residuos peligrosos (aceites usados), Publicidad exterior visual, Vertimientos domésticos con descargas en el alcantarillado, los impactos ambientales en donde se evidencia afectación son a la fauna, flora, salud humana, recursos naturales, alteración del ambiente de trabajo, aumento de conciencia ambiental, contaminación del agua, suelo. Del aire- visual, electromagnética, sobre presión del relleno sanitario.

Para esto registros se diligenciara el formato FOR-BS-43 ya que debe responder a las

variables que competen y a sus resultados correspondientes dando alcances en cuanto a lo puntual, local, regional y los tipos de probabilidad, duración, recuperabilidad, cantidad y si cuenta ono con la normatividad asi mismo se desarrollara la evaluación de este formato evidenciando el tipo de impacto y respondiendo a los controles operacionales pertinentes enmarcados dentro de las políticas y lineamientos de una cultura ambiental.

3. PROCEDIMIENTO DE INCIDENTE Y ACCIDENTE

A continuación se socializa con el talento humano de la unidad operativa el protocolo para atender el incidente y/o accidente ambiental, en el cual se hace responsable el coordinador o el delegado ambiental, en la medida de lo posible (dependiendo de la gravedad del incidente y/o accidente ambiental) realizando como evidencia un registro fotográfico de la atención del evento, el momento en el que se desarrollaron las acciones de atención y las condiciones del lugar donde se presentó, este registro se le debe entregar al equipo de investigación, y debe registrarse en el respectivo Formato FOR-BS-30

Éste equipo, debe adelantar el proceso de investigación y análisis del incidente y/o accidente ambiental en un tiempo no mayor a 15 días calendario en un solo formato para el tratamiento y manejo de cada incidente y/o accidente presentado desde que ocurre, hasta que se obtiene el informe.

Es importante resaltar que las acciones de mejora (preventivas y/o correctivas) que se desprendan del informe de investigación, se deben consolidar bajo la responsabilidad del área de gestión ambiental y deberán ser tratadas en el instrumento de acciones de mejora de la Entidad, realizando seguimiento semestral a

Las acciones establecidas.

Posteriormente, una vez al año, el área de gestión ambiental consolidara todos los informes de los accidentes e incidentes ambientales presentados y debe adelantar un informe con los resultados obtenidos en cada vigencia.

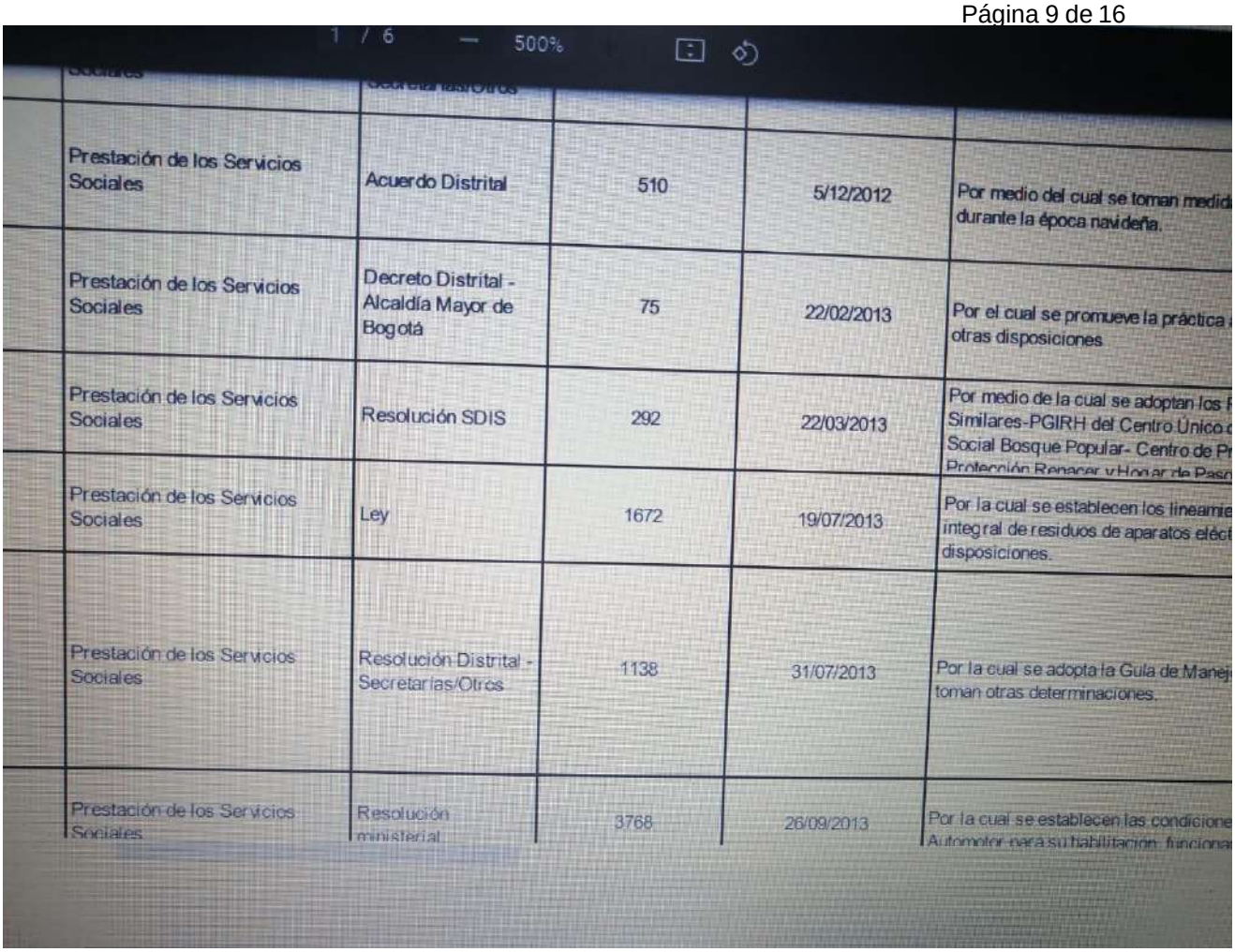
4. Se socializa al talento humano sobre la Matriz de aspectos e impactos ambientales que tiene como objetivo general es establecer la metodología para identificar y evaluar los diferentes aspectos e impactos ambientales de las actividades desarrolladas en los servicios sociales de la secretaria de integración social, para determinar los controles operacionales y las medidas necesarias para prevenir y minimizar los impactos ambientales que se generan, dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente. A partir de la caracterización y descripción de los servicios sociales prestados por la entidad, se debe llevar a cabo la identificación y evolución de los aspectos e impactos ambientales generados en cada uno de estos servicios, para el desarrollo de esta actividad, el área de gestión ambiental debe realizar una vez al año, durante el mes de diciembre, el diligenciamiento del formato matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales por servicio. Así mismo, se encuentra alineado con los instrumentos de planeación y gestión ambiental de la secretaria de integración social, tales como: I. Plan institucional de gestión ambiental –PIGA II. Lineamiento “hacia una cultura cero si se puede” III. Política cero desperdicio de agua IV. Política cero desperdicio de energía FOR-BS-048 Página 16 de 16 V. Política cero basura VI. Política cero papel VII. Normograma

5. NORMOGRAMA Se socializa los decretos, normas, leyes y en general los aspectos legales que regulan el ejercicio que desarrolla el Plan de Institucional de Gestión

Ambiental (PIGA), FOR-BS-048 Página 17 de 16 explicando desde el proceso al que aplica (Prestación de los Servicios Sociales, ítem (decreto, resolución, ley) número correspondiente a la norma, fecha de publicación, epígrafe (donde se describen de forma más explícita su contenido, el emisor(la entidad que expidió la norma), mecanismos de cumplimiento, la evidencia de cumplimiento y el lugar donde reposan las evidencias(PIGA).

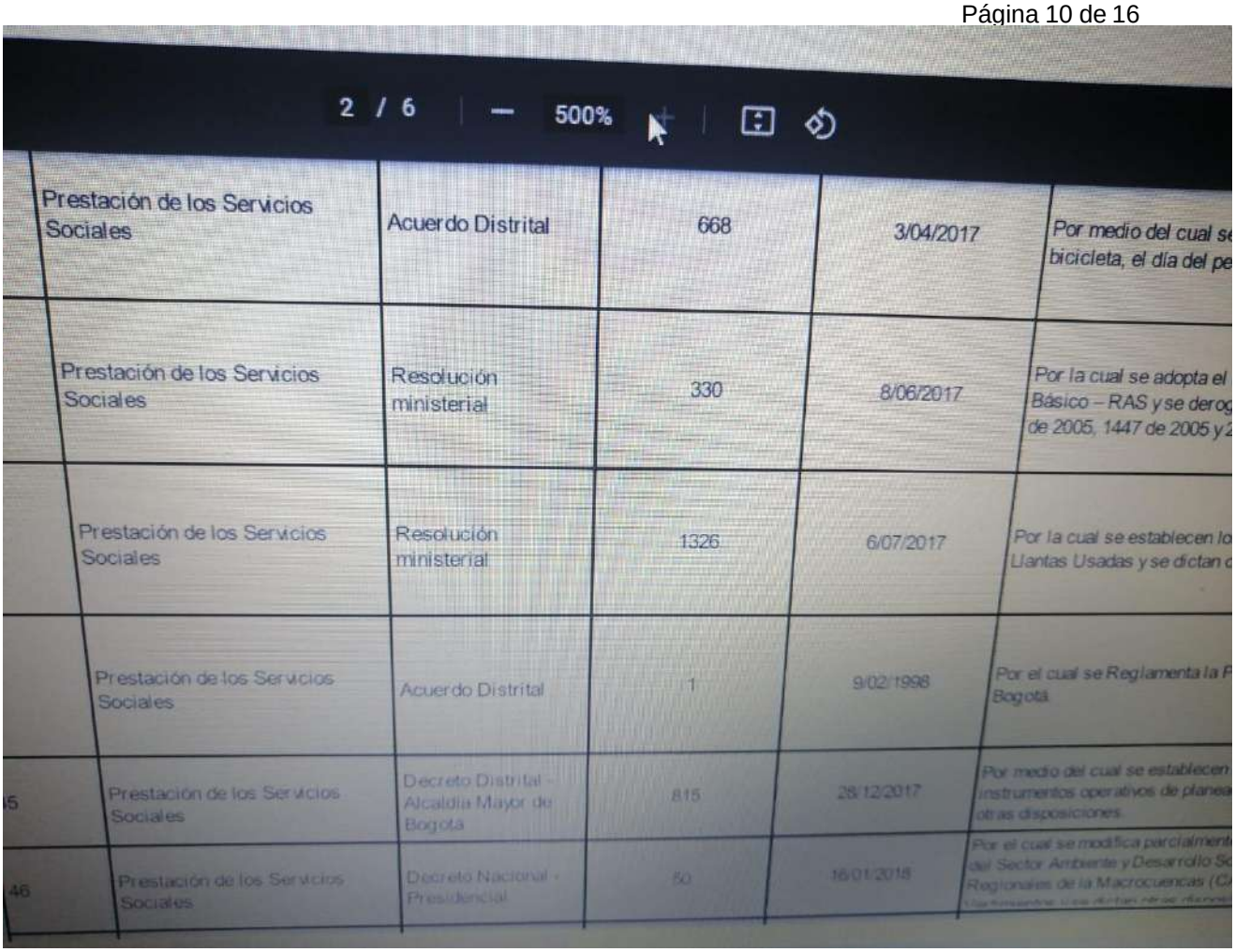
Anexos: Evidencias fotográficas

Elaboró: patricia casas.



1 / 6 — 500%

Prestación de los Servicios Sociales	Acuerdo Distrital	510	5/12/2012	Por medio del cual se toman medid durante la época navideña.
Prestación de los Servicios Sociales	Decreto Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá	75	22/02/2013	Por el cual se promueve la práctica otras disposiciones
Prestación de los Servicios Sociales	Resolución SDIS	292	22/03/2013	Por medio de la cual se adoptan los Similares-PGIRH del Centro Único Social Bosque Popular- Centro de Pr Protección Renacer y Hogar de Paso
Prestación de los Servicios Sociales	Ley	1672	19/07/2013	Por la cual se establecen los lineamie integral de residuos de aparatos eléct disposiciones.
Prestación de los Servicios Sociales	Resolución Distrital - Secretarías/Otros	1138	31/07/2013	Por la cual se adopta la Guía de Manej toman otras determinaciones.
Prestación de los Servicios Sociales	Resolución ministerial	3768	26/09/2013	Por la cual se establecen las condicione Automotor para su habilitación funciona



2 / 6 — 500%

	Prestación de los Servicios Sociales	Acuerdo Distrital	668	3/04/2017	Por medio del cual se bicicleta, el día del pe
	Prestación de los Servicios Sociales	Resolución ministerial	330	8/06/2017	Por la cual se adopta el Básico – RAS y se deroga de 2005, 1447 de 2005 y 2
	Prestación de los Servicios Sociales	Resolución ministerial	1326	6/07/2017	Por la cual se establecen lo Llantas Usadas y se dictan d
	Prestación de los Servicios Sociales	Acuerdo Distrital	1	9/02/1998	Por el cual se Reglamenta la P Bogotá
5	Prestación de los Servicios Sociales	Decreto Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá	815	28/12/2017	Por medio del cual se establecen instrumentos operativos de planea otras disposiciones.
46	Prestación de los Servicios Sociales	Decreto Nacional - Presidencial	50	16/01/2018	Por el cual se modifica parcialmente del Sector Ambiente y Desarrollo Sc Regionales de la Macrocuencas (Ca

.



.


J.I ANTON
PIRULERO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Paola Parra	Docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	Docente	Antón Pirulero	DIANA GOMEZ
Geraldine Marentes	Docente	Antón Pirulero	
Claudia Hernández	Docente	Antón Pirulero	
Leidy Céspedes	Docente	Antón Pirulero	
Nidia Villalobos	Docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Maryiris Ballesteros	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Luz marina Sánchez	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Isabel Silba	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Nohora murillo	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Jenny Daza	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Karol Acosta	Auxiliar administrativa	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	
Adriana Hernández	SERVICIOS GENERALES	ANTON PIRULERO	
Patricia Casas	Docente	Antón Pirulero	
Milena Navarrete	Docente	Antón Pirulero	
Viviana López	Guarda de Seguridad	Antón Pirulero	

Escaneado con CamScanner