| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURIDICOS<br>ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA | PSI-SJM-FR-013<br>Estado Vigente<br>Versión 2 |
|---|---|---|

Grabada Dic 13/21

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS X**

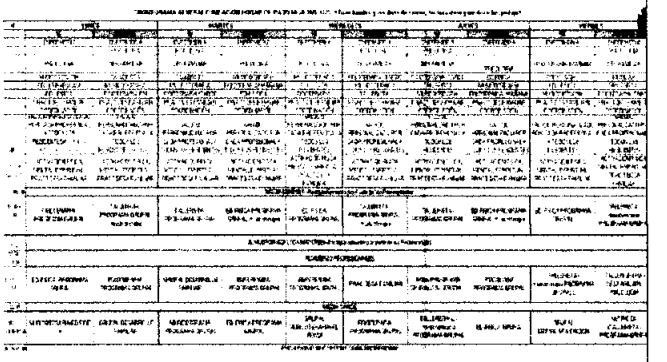
| | |
|---|---|
| **ACTA Nº** | 08 |
| **FECHA** | 13 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| **SECRETARIA** | DESARROLLO SOCIAL |
| **PERIODO EVALUADO** | 23-10-2021 A 22-11-2021 |
| **CONTRATO Nº** | 2103160307 |
| **OBJETO** | "IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO VIDA LA AURORA, PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES". |
| **CONTRATISTA** | FUNDACIÓN HOGAR DE PASO MI JESÚS – NORA ARIAS ARCINIEGAS |
| **INTERVENTOR(ES)** | JUAN DAVID CASTAÑEDA LONDOÑO |
| **PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | SEIS (6) MESES DESDE LA SUSCRIPCIÒN DE ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL DIA 20 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 538.484.520<br>$ 501.904.920 Municipio<br>$36.579.600 Hogar Mi Jesús |
| **PRORROGAS** | $ 0 |
| **SUSPENSIONES** | $ 0 |
| **ADICIONES** | $ 198.667.342 |

| BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **PAGOS** | **SALDO** |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | $501.904.920 |
| ADICIONES | | $198.667.342 |
| VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES | **$ 532.295.836** | |
| VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA | **$ 75.804.540** | |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATO | **$ 92.471.886** | |
| TOTAL | **$700.572.262** | $700.572.262 |

| Nº | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | ACTIVIADES REALIZADAS | | DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| | | CANTIDAD | % | |
| | | | | Para dar cumplimiento a esta actividad la Fundación Hogar de Paso Mi Jesús, brindo para este periodo asistencia integral diurna de lunes a viernes a 126 personas Adultas Mayores del municipio de Manizales, los cuales cuentan con listado Censal o con los puntajes del SISBEN exigidos para participar en las actividades del Centro Vida la Aurora, tanto en la zona urbana como rural; servicios brindados en las sedes con que cuenta la entidad las cuales se encuentran ubicadas en la vereda la aurora finca el jardín en |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Brindar asistencia integral diurnade lunes a viernes a 140 personas Adultas Mayores de Manizales,que tengan listado Censal o puntuación del SISBEN en la zona urbana hasta 54.86 y en la zona rural hasta 51.57, es preciso anotar que los puntajes anteriores se deberán armonizar de conformidad con lo establecido en la nueva metodología Sisben IV. | **126** | **90%** | calle 50ª N 26b-02 barrio la arboleda. |
| 2 | Contratar el personal profesional, técnico, operativo, idóneo para el desarrollo de las acciones del Centro Vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general, requerida para la buena ejecución del convenio. | GL | 100% | Para el cumplimiento de esta obligación, La Fundación Hogar de Paso Mi Jesús, comoentidad operadora del programa Centro Vida, ha contratado el recurso humano profesional, técnico y operativo, idóneo requerido para el desarrollo de las acciones contempladas en el Centro Vida; información que se evidencia en el siguiente cuadro:  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | <table><tr><th>NOMBRE Y APELLIDOS</th><th>CEDULA</th><th>CARGO</th></tr><tr><td>ALEJANDRA OSPINA SEPULVEDA</td><td>1053845941</td><td>PROF.DESARROLLO FAMILIAR</td></tr><tr><td>CONSTANZA LOAIZA SANCHEZ</td><td>30300143</td><td>NUTRICIONISTA</td></tr><tr><td>BRAHIAN DANIEL MARTINEZ TORO</td><td>1060656412</td><td>FISIOTERAPEUTA</td></tr><tr><td>MARCELA CAMACHO JIMENEZ</td><td>10616556696</td><td>AUXILIAR ENFERMERIA</td></tr><tr><td>LUISA FERNANDA GUTIERREZ ALZATE</td><td>30238649</td><td>EDUCADORA FISICA</td></tr><tr><td>ALQUIBAR HENAO ARIAS</td><td>9845815</td><td>MUSICOTERAPIA</td></tr><tr><td>ESTEFANI DEL VALLE ARAUJO MONTILLA</td><td>CE 632373</td><td>TALLERISTA</td></tr><tr><td>LUZ MERY GOMEZ ARIAS</td><td>30401847</td><td>COORDINADORA</td></tr><tr><td>JORGE ANDRES MARIN RUIZ</td><td>9846856</td><td>PSICOLOGO</td></tr><tr><td>PAULA ALEXANDRA CALLE VELASQUEZ</td><td>1192767000</td><td>CUIDADORA</td></tr><tr><td>SONIA BASTO SANCHEZ</td><td>24766399</td><td>CUIDADORA</td></tr><tr><td>MARTHA LUCIA VALENCIA LOPEZ</td><td>30308610</td><td>MANIPULADORA ALIMENTOS</td></tr><tr><td>PAULA ANDREA BLANDON RINCON</td><td>34000857</td><td>MANIPULADORA ALIMENTOS</td></tr><tr><td>SORAIDA HENAO ARIAS</td><td>24851633</td><td>CUIDADORA</td></tr><tr><td>MARIA NORA ARIAS ARCINIEGAS</td><td>34455524</td><td>COORDINADORA GENERAL</td></tr><tr><td>VIRGINIA ELEJALDE RAMIREZ</td><td>24729847</td><td>MANIPULADORA ALIMENTOS</td></tr><tr><td>ADRIANA MARIA VILLADA FLORES</td><td>30238510</td><td>AUXILIAR DE ENFERMERIA</td></tr><tr><td>MAGDALENA OSORIO</td><td>24304733</td><td>SERVICIOS GENERALES</td></tr><tr><td>PAOLA ANDREA VILLADA FLOREZ</td><td>1053851092</td><td>SERVICIOS GENERALES</td></tr></table> |
| 3 | Realizar todas las acciones como equipo profesional, requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia:Análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimientos a acciones de campo y articulación de acciones | GL | 100% | Para dar cumplimiento a esta obligación realizamos reuniones de equipo de trabajo donde se planean las diferentes estrategias, análisis de casos, información sobre seguridad y salud en el trabajo, salud mental, medidas de seguridad frente al covid-19, acciones realizadas de manera |

virtual por las diferentes entidades que se vinculan de manera virtual al objetivo social de la Fundacion y el Programa Centro Vida, liderado por la Alcaldía de Manizales por medio de la Secretaria de Desarrollo Social, donde se ofrece una calidad de vida integral para el adulto mayor.

**ACTA 008**

**QUE TRATA DE LA REUNION DE COORDINACION CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA FUNDACION HOGAR DE PASO MI JESUS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** | Manizales. 18 de Noviembre de 2021 | | |
| **Hora de inicio:** | 3:00 pm | **Hora de finalización:** | 4:00 pm |
| **Lugar:** | Sede la Aurora y la 50 | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de asistentes
2. Temas a tratar
3. Compromisos

## ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes
2. Temas a tratar
3. Compromisos

## 1. VERIFICACIÓN DE ASISTENTES:

El jueves 18 de noviembre del 2021, a las 3:00 pm se reúne el equipo de trabajo de la Fundación Hogar de Paso mi Jesús vía teleconferencia, en las instalaciones de las sede la Aurora y sede la 50, convocados por la Señora María Nhora Arias Arciniegas Fundadora de la Fundación Hogar de Paso mi Jesús, la señora Luz Mery Gómez Arias representante legal y coordinadora, Susana Gómez Arias asesora Jurídica y Jorge Andrés Marín Ruiz

Psicólogo, procediendo con la verificación de asistencia del personal de profesionales, cuidadoras y servicios generales.

**2. TEMAS A TRATAR**

2.1 Saludo por parte de la señora María Nhora Arias Directora de la Fundación hogar de Paso mi Jesús, quien da inicio a la reunión con la verificación de asistencia y realización de oración con el equipo de trabajo.

2.2 A continuación, se trae a colación lo referente al manejo de la bioseguridad en general:

Se comienza por recordar y fortalecer el uso del tapabocas por parte de los adultos mayores, para así minimizar el contagio.

Continuar con las charlas y programas de protección contra el Covid 19 por parte de los profesionales hacia los adultos.

Uso de elementos de bioseguridad por parte de manipuladores de alimentos, y los profesionales y adultos que ayudan a repartirlos, uso de gorro en cabeza cubriendo cabello y tapabocas.

El señor Hector Quesada no usa el tapabocas, se recomienda realizar el llamado de atención y verificar el cumplimiento.

Las visitas que realizan familiares deben ser obligatoriamente en las áreas comunes, no en las habitaciones

Se anuncia que en la semana siguiente se realizará la audiencia de imputación de cargos en el caso Luis Alberto Cardona y Noe Loaiza Duque.

Seguidamente, se hace reconocimiento por su buen desempeño y compromiso a los practicantes que rotan en nuestras sedes; también al servicio de

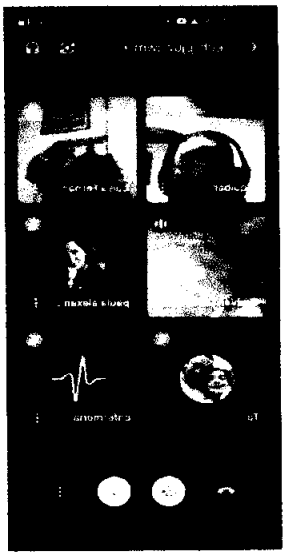
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | enfermería por el buen trato y desempeño con los adultos.<br>Agradecimiento especial a la enfermera Marcela por sus revistas nocturnas, se recomienda que deje constancia en el libro.<br>Posteriormente se toca el tema se donaciones y visitas al hogar<br>Cemento obsequiado por parte del plan padrino para construcción del muro<br>Donante de nacionalidad extranjera enviará regalos para los adultos mayores<br>Visita por parte de la señora Brenda para compartir un algo y postres<br>Visitas programadas de los colegios San Luis Gonzaga y la Cabaña<br><br>En otros temas:<br>Se recomienda estar muy atentos con el estado de salud de la Paciente Graciela Hurtado y comunicarse con su familia para ponerla sobre aviso<br>Hay adultos que se retiraron, y otros que ingresaron para hacer lo correspondiente en cada caso, realizar evaluaciones y todo lo indicado frente al proceso que se requiera.<br>En relación a la convivencia con algunos adultos que son difíciles, abordar de manera adecuada los temas para no hacerlos más grandes.<br>Se informa a los profesionales que el término de contrato es el 15 de diciembre, por ello se les recomienda tener informe final completo con el consolidado y ser puntuales en su entrega aproximadamente el 12 o 13 de diciembre por tardar. |

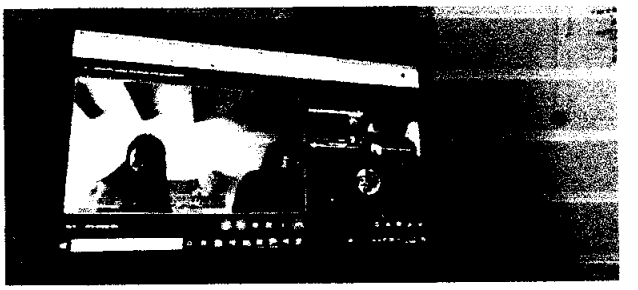
Se recuerda realizar de manera oportuno el pago de la seguridad social.

3. COMPROMISOS

| Actividad | Responsable | Fecha de cumpli |
|---|---|---|
| 1. Continuar con las estrategias de prevención del Covid 19 | Personal de profesionales, cuidadoras y servicios Generales | Inmediatamente |
| 2. Difusión del programa Plan Padrino por redes sociales por parte del personal | Personal en general | Inmediatamente |
| 3. Compra de tapabocas en ambas sedes para fortalecer la bioseguridad. | Dirección | Inmediatamente |
| -Acompañamiento psiquiátrico para Iván Castrillón | Alquibar Henao y Adriana Villada | Inmediatamente |







| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Realizar evaluación según formatos estandarizados por área profesional de cada persona Adulta Mayor y según estos resultados cuantificables, se levantarán los indicadores de la estrategia y se realizara evaluación continua de los logros y dificultades presentadas por usuario. Esta información, el seguimiento, análisis y evidencias del mismo debe reportarse en medio magnético al supervisor del convenio. | GL | 100% | Para dar cumplimiento a esta obligación, continuamos interviniendo a los adultos mayores del Centro Vida aplicando los formatos establecidos para cada componente, los cuales se están diligenciando de manera manual y virtual, quedando archivados tanto física como virtualmente, algunos profesionales diligencia el formato manualmente y posteriormente se escanea para subirlos a la nube donde pueden ser consultados por el supervisor del contrato, además de quedar en las carpetas físicas, procesoque se va adelantando para cubrir al 100% de la población Adulta Mayor; además con la información recopilada se alimenta y actualiza el informe cualitativo y cuantitativo que de igual forma se comparte la información de manera virtual, la cual es tenida en cuenta para la formulación de los indicadores de cada uno de los componentes; lo que conlleva a la obtención de unos logros y unas dificultades presentadas por cada adulto mayor.<br><br>**COORDINACION ADMINISTRATIVA** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde la coordinación se realizaron las actividades pertinentes con todos los profesionales, además de asistir a las diferentes reuniones con las entidades como la secretaria de salud, bomberos, entre otros entes para renovar los documentos pertinentes para la operación de la Fundación, Batuta se vincula con clases de música en la Fundación por medio del programa "escuela mis años dorados", se continua haciendo seguimiento al buen desarrollo de los componentes en cuanto al cumplimiento de las actividades programadas, a la actualización de la información en las carpetas físicas y virtuales, al cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad, que las evoluciones de los adultos mayores estén al día, , así el Centro Vida la Aurora da cumplimiento con el requerimiento exigido dentro del convenio.<br>Para el periodo del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2021, se realizaron las siguientes actividades:<br><br>- Se gestionan las pruebas del COVID 19, para los adultos mayores que presentaron síntomas y para quienes ingresaron, posteriormente s gestionan pruebas para la población general de la Fundación incluyendo a los profesionales.<br>- Se continúa haciendo seguimiento a los casos médicos especiales, gestionando tele atención con las entidades de salud, además de visitas de los médicos a la fundación para atender a varios adultos mayores en una sola visita que sean de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | la misma EPS, se presenta visita por parte de Assbasalud.<br>- Se informa a la supervisora del convenio Centro Vida las novedades médicas que se presentan a diario.<br>- Se lidero con el equipo de trabajo diferentes estudios de casos y la programación y acompañamiento en las diferentes actividades, por parte del equipo y personas externas.<br>- Revisión al Control de la salida y entrada de los adultos mayores que deben salir por fuerza mayor, en el libro correspondiente, en caso de que los adultos mayores salieran por asuntos de salud, para así de esta manera llevar un control y aplicar todos los protocolos de bioseguridad para disminuir el riesgo de contagio.<br>- Se coordinan las diferentes actividades desde cada componente. (Cronogramas y Actividades).<br>- Se Promueven actividades de bienestar y diversión para los Adultos mayores con la institución Batuta, quienes están dando clases de música por medio del programa "escuela mis años dorados"<br>- Se realizan encuentros intergeneracionales con la visita de los estudiantes de la Universidad de Manizales con el programa de medicina del club Rotario.<br>- Se están manejando las redes sociales de la Fundación, por medio de las cuales se publican imágenes o videos educativos, |

que informan sobre temas de interés por el bienestar de la población adulta mayor y para dar a conocer a la Fundación.

- Se reciben donaciones por parte de algunas personas y entidades como la Cruz roja y de la comunidad perpetuo socorro.

**REDES INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES**

Continuamos trabajando con las diferentes entidades que son nuestras aliadas, las cuales fortalecen el Centro Vida La Aurora, mejorando el bienestar de los Adultos mayores, promoviendo espacios educativos frente la prevención del Covid-19, además de fortalecer la cultura de solidaridad hacia esta población, la cual va en aumento y necesita del acompañamiento de la sociedad e Instituciones:

**-Universidad de Caldas, Universidad Católica Luis Amigo y Universidad Autónoma de Manizales**

Continuamos la Alianza con el programa de Desarrollo familiar de la universidad de caldas, el programa de Derecho de la Universidad Católica Luis Amigo y la Universidad Autónoma de Manizales, en el momento contamos con dos practicantes de Desarrollo Familiar de manera presencial, un practicante de Derecho y una practicante de fisioterapia, desarrollan su practica con todos los elementos de protección personal y

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | siguiendo el protocolo de bioseguridad.<br>**-Assbasalud, Secretaria de Salud de Manizales, Dirección Territorial de Salud de Caldas, Colegio San Luis y ARL Sura, entre otros:**<br>Con el apoyo y el acompañamiento de estas entidades, fortalecemos la prestación del servicio integral a los Adultos Mayores que han requerido la atención médica y el proceso de aseguramiento en salud como lo establece el convenio celebrado entre la Alcaldía de Manizales y la Fundación Hogar de Paso Mi Jesús.<br>Supervisión del protocolo de Bioseguridad tanto el documento como de manera práctica.<br>Prestación del servicio de laboratorio para toma de pruebas COVID-19 en ambas sedes de la fundación, debido a un resultado positivo.<br><br>**-Proyecto "Escuela mis años dorados"**<br>En el marco del proyecto se vinculó Batuta con diferentes espacios educativos, además por medio de la practicante de derecho se viene desarrollando diferentes actividades con referencia a los derechos y deberes de la población mayor.<br><br>**-Territorial de Salud:** Supervisan el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y apoyan con la consecución de las vacunas anti COVID.<br><br>**-T.I.C**: En las diferentes actividades que realiza cada profesional se les hace un acercamiento a las diferentes tecnologías como el uso del computador, el celular, la navegación en internet entre otros.<br><br>- **Universidad Católica Luis Amigo.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - **Universidad Autónoma de Manizales**<br>- **Universidad de Caldas**<br>- **Universidad de Manizales** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Diseñar y elaborar una ficha técnica de recolección de información para la inscripción al Programa (cumplimiento de requisitos) hoja de vida de los adultos mayores – aprobada por la Secretaría de Desarrollo Social. | GL | 100% | Se diseñó la nueva ficha de ingreso la cual fue enviada a la Secretaria de Desarrollo Social y presentada por el supervisor del contrato Juan David Castañeda Londoño, en el momento se está actualizando de manera física y virtual, a continuación, formato de la ficha de ingreso. . |

**FICHA DE INGRESO**

| CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | |
|---|---|
| zona urbana hasta 54.86 area rural 51.5 **Puntaje del sisben** | |
| Ingresa con documento de identificación | Si:__ No:__ Observacion: |
| Ingresa con historia clinica | Si:__ No:__ Observacion: |
| Ingresa con formula medica | Si:__ No:__ Observacion: |

| DATOS GENERALES | | |
|---|---|---|
| Nombre del beneficiario: | | |
| Cedula | | |
| Lugar y Fecha de expedición | | |
| Lugar y Fecha de nacimiento: | | |
| Edad: | | Años |
| Genero: | | |
| EPS: | | |
| Nivel Educativo: | | |
| Profesión Ocupación: | | |
| Grupo poblacion: NO__ SI__ | Afrodescendiente desplazado otro cual? | |

| DATOS DE INGRESO | |
|---|---|
| Fecha de ingreso: | |
| Remitido por: | |

| RESPONSABLE ACUDIENTE | |
|---|---|
| Nombre completo: | |
| Cedula: | |
| Parentesco | |

| | |
|---|---|
| Direccion: | |
| Telefono: | |

OBSERVACIONES:

Firma o Huella Beneficiario  Responsable o Acudiente  Firma Coordinadora

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Implementación del proceso de sistematización de la información con georeferenciación y fotografía de cada uno de los beneficiarios del Programa en la plataforma que proporcionará la Alcaldía de Manizales que permita hacer un seguimiento de las acciones desarrolladas por los profesionales, técnicos y de los adultos mayores | GL | 100% | Toda la información de los adultos mayores se encuentra subida en la nube y es compartida con el supervisor del contrato.<br><br>Se le informo al supervisor, señor Juan David Castañeda sobre el programa o aplicación que la secretaria de desarrollo social se comprometió a proporcionar, pero que aún no lo han hecho; La fundación en aras de facilitar el manejo de información y supervisión ha creado una nube, donde cada uno de los adultos mayores tienen su hoja de vida, donde está la información de cada uno de los componentes y a la cual tiene acceso el supervisor del contrato el Profesional Juan David Castañeda |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Coordinar con la ARL a la que se encuentren afiliados lostrabajadores del Centro, una capacitación para el adecuado manejo de los protocolos de bioseguridad y medidas de prevención, contención ymitigación, frente al COVID-19 | GL | 100% | se realizó la reunión el día viernes 6 de agosto del año 2021 con la ARL SURA donde se socializo y actualizo el protocolo de Bio seguridad de la Fundacion, programado por la coordinadora Luz Mery y por Esneda la líder del área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Adicional se hace reunión con equipo de trabajo para explicar donde LuzEsneda y Omar David Loaiza explican el protocolo de evacuación y la actuación debida en casos de emergencia, después de la reunión se participa en simulacro nacional de evacuaciónpara evaluar la respuesta de adultos mayores y profesionales ante un evento de emergencia.<br><br> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Suministrar a los trabajadores los Elementos de Protección Personal (EPP), antes del inicio de las labores, el lavado de manos deberá realizarse siguiendo las recomendaciones contenidas en la Resolución número 666 de 2020, de ser necesario el uso de guantes, en los términos del numeral 3.3. De la Resolución 666 de 2020, estos deben mantenerse limpios, sin roturas o imperfectos y ser tratados con el mismo cuidado higiénico requerido para lasmanos, asegurar que el personal que manipule alimentos se lave las manos con agua, jabón y toalla de un solo uso, a la entrada y salida de las instalaciones y mínimo cada media hora, el personal deberá utilizar durante su labor tapabocas que cubra boca y nariz y disponer de alcohol glicerinado al 60% para su desinfección permanente y realizar el lavado de manos con agua y jabón de manera frecuente | GL | 100% | Del 23 de octubre al 22 de noviembre del año 2021, el área de coordinación de la fundación hogar de paso mi Jesús hizo entrega a todo el personal que labora en la institución, de los diferentes elementos de protección como guantes, batas, tapabocas varios entre ellos el KN95, gorros, jabón, alcohol entre otros elementos, 1 sola entrega para todo el mes, según lo establecido en el protocolo de prevención frente al Covid- 19.<br>Al ingresar a la Fundacion la persona encargada de la puerta, anuncia a la persona que llega, posteriormente les brinda el gel anti bacterial y verifica que el tapabocas este siendo bien utilizado, posteriormente se colocan las batas y gorros en los casos que son necesarios, dicha dotación es entregada por la Coordinación a todos los colaboradores cada mes; La Coordinación se encarga también de verificar el correcto uso y lavado de manos del personal y en especial de las manipuladoras de alimentos, adicionalmente el equipo inter disciplinar refuerza las adecuadas medidas de auto cuidado. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | <br><br><br> |
| 9 | Solicitar a todos los integrantes de la cadena de abastecimiento: proveedores, productores, distribuidores y comercializadores, acatar este protocolo y los que de acuerdo con su sector le apliquen. Los protocolos para cada sector se | GL | 100% | Para dar cumplimiento a esta actividad, la fundación informo a los porteros que al momento de recibiralgún proveedor, distribuidor, comercializador o cualquier tipo de domicilio debe informar a la coordinación, enfermería o al colaborador que se |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | encuentran disponibles en: https://covid19.minsalud.gov.co/. | | | encuentre en dicha sede, para que este vele por el cumplimiento y la realización de todo el proceso de bioseguridad, de igual forma se les informa de manera verbal a todos los que intervienen en dicha cadena que deben cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y en caso que no cumplirse no se recibirá dicho producto o servicio. Adicionalmente se publicó en la entrada los protocolos exigidos. |
| 10 | Favorecer las condiciones desalud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores. | GL | 100% | **DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE**<br>Desarrollar acciones de Promoción y Prevención de la salud, a través de la realización de actividades enfocadas a fomentar estilos de vida saludable; contando para ello con el apoyo del Equipo interdisciplinario mediante el desarrollo de actividades de relajación, respiración, evaluaciones periódicas en salud, de aseguramiento en salud, de Enfermería, estudios de casos, según sus diferentes patologías, consecución y acompañamiento a citas médicas, suministro de medicamentos, realización de procedimientos de menor complejidad entre otros.<br>1. **ACTIVIDAD: GESTIONAR CITAS MEDICAS:**<br>Desde el componente se brida acompañamiento a los adultos mayoresen salud como gestionar las citas médicas con medicina general o especialista algunas por tele orientación y otras presenciales cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad del COVID 19, también se gestionan los medicamentos y exámenes que solicita el médico tratante para el control de las patologías de cada uno y de esta forma tener a cada adulto mayor controlado. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **2. ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES:**<br>La toma de signos vitales, los cuales reflejan funciones esenciales del cuerpo humano los cuales son la presión arterial, frecuencia cardiaca, respiración por minuto, glucómetro, la saturación de oxígeno y temperatura cual se realiza una vez por semana a cada adulto mayor se deja reporte en las carpetas digitales (Google drive). Por medio de estos se puede observar, medir y vigilar los signos vitales para evaluar el nivel de funcionamiento físico de cada adulto mayor.<br>**3. ACTIVIDAD: CHARLAS EDUCATIVAS:**<br>Desde el componente de enfermería se brindan charlas educativas de promoción y prevención para concientización de los adultos mayores para que las realicen convirtiéndolas en hábito de vida diaria, para que así nuestra población se eduque de manera oportuna y eficaz logrando prevenir algunas patologías se complique como, por ejemplo: la HTA y DEABETES y que sean conscientes de la situación especial de salud pública que estamos viviendo a nivel mundial<br><br>Desde el componente de enfermería se mantienen las medidas de bioseguridad por motivo del COVID-19/CORONAVIRUS, como prevención del contagio de los Adultos Mayores, realizando charlas en la cuales se |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | dio a conocer los temas sobre la vacuna que recibieron y recibirán, la cual es aplicada en dos fases, al igual si dio a conocer que la vacuna no va evitar que se contagien de covid-19, solo refuerza el sistema inmunológico para evitar que el virus sea tan mas fuerte y les cause muerte, se les continua persistiendo acerca del lavado frecuente de manos y uso adecuado de tapabocas como mecanismo preventivo, encaso de identificar algún adulto mayor con síntomas, se realizará el reporte respectivo.<br><br>**ACTIVIDAD: SEMAFORIZACION DE MEDICAMENTOS:**<br>Es una herramienta que permite identificar y determinar en el momento oportuno que medicamentos están próximos a vencer, permitiendo del mismo modo ejercer un control sobre estos, esta semaforización se efectúa de acuerdo a la rotación de los medicamentos y se aplica para el almacenamiento.<br><br>**ACTIVDAD: ATENCIÓN INDIVIDUAL:**<br>Aquí se les hace una intervención individual, en la cual el objetivo es velar por el bienestar de cada Adulto mayor, y de esta forma brindarles seguridad con el profesional que lo está brindando atención como curaciones, cambio de sondas, aplicar crema para hongos en algunos lugares del cuerpo, peso y talla, darle la comida al que no lo puede realizar por sí mismo, además se les facilita la comunicación con familiares por medio de llamada, para que se sientan acompañados en este tiempo de aislamiento, donde sabemos que los Adultos mayores son los que necesitan un especial cuidado, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | apoyo emocional, colectivo e individual.<br><br>**SUGERENCIAS Y RECOMENDACIÓNES:**<br>Motivarlos para que tengan un objetivo por el cual participar de cada actividad.<br>Intentar persuadir a todos los adultos mayores para lograr una actividad eficaz, en la cual se puede tener un resultado individual al 100% y se logre un buen resultado con ellos.<br><br>**DIFICULTADES**:<br>Por la emergencia del Covid-19 se ha presentado mucha dificultad de obtener citas con medicina especializada y procedimientos de laboratorio clínico.<br>Algunos adultos mayores por sus patologías son un poco dispersos y no interactúan en algunas actividades y por ello se intenta brindar acompañamiento y atención individual con el objetivo de obtener un 100% en atención.<br><br>**LOGROS:**<br>Se ha mejorado que cada Adulto mayor se sienta motivado para asistir a las actividades diarias por medio de música, la cual los motiva, participan e interactúan de forma constante con los demás adultos y profesionales que los orientan.<br>Por medio de las llamadas e interacciones con familiares se ha logrado que los adultos mayores estén un poco menos aburridos, te<br>Por medio de las charlas, llamadas e interacciones entre los mismos adultos mayores, se obtuvo un resultado eficiente en el cual se pudo observar cómo cada uno se iba activando y participando de todo lo propuesto. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **BUENAS PRÁCTICAS**:<br>Concientizar permanentemente a los adultos mayores sobre la importancia que tiene su estado de salud, el acatar las recomendaciones que se establecen desde el área de nutrición y enfermería en cuanto a la implementación de dietas establecidas para personas de patologías diferentes (diabetes, IRC, HTA, etc).<br>A los Adultos Mayores se les brindo asesoría en el tema de semiología de signos vitales, para que ellos conozcan los riesgos que se pueden presentar si no se encuentra nivelados sus signos vitales.<br>En el lugar donde guardamos los medicamentos debe estar a una temperatura adecuada medida por el higrómetro el cual se lleva un registro diario.<br><br>**LECCIONES APRENDIDAS**:<br>Lo Adultos Mayores crearon el habito y realizan el lavado de manos antes, durante y después de cada comida, ingreso al baño y durante el día.<br>Se logró una gran participación y toma de conciencia de la actividad acerca prevención del COVID-19.<br>Comprendieron la importancia de seguir las normas de bioseguridad en esta pandemia, por qué deben estar dentro de la fundación, evitando así y los riesgos de contagio.<br>**RESULTADOS:**<br>Se pudo evidenciar que todos los Adultos Mayores presentan resultados positivos cada vez que se realiza un procedimiento, una actividad o interactúan con sus compañeros y compañeras.<br>Toda la información que se recopila con los Adultos Mayores se evidencia en cada una de las |

carpetas físicas y digitales, para que cada profesional tenga acceso de manera efectiva al historial de cada Adulto Mayor.

Adultos Mayores comprometidos en las charlas a participar en los cuidados de promoción y prevención.

Medicamentos semaforizados para una buena administración y suministro.

| A.M CITAS MEDICAS | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CEDULA** | **CITA** |
| NILSE RAYO | 40.367.003 | NEUMOLOGIA Y ECOCARDIOGRAMA. CONTROL POST COVID-19 Y EXAMEN PARA CONTROL MEDICO |
| JORGE ALBERTO GIRALDO CASTRO | 10.220.968 | MEDICINA GENERAL. CONTROL Y FORMULACION DE MEDICAMENTOS |
| MARIA EUNICE HERNANDEZ | 24.295.398 | MEDICINA INTERNA: FORMULACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE MEDICAMENTOS |
| RAMON EMILIO CUESTA | 10.245.467 | MEDICINA GENERAL: FORMULACION DE MEDICAMENTOS |
| GABRIEL CARDONA MORALES | 1.321.360 | MEDICINA GENERAL. FORMULACION DE MEDICAMENTOS Y VACUNA DE COVID-19 1RA DOSIS |
| LUIS CARLOS CASTAÑO ROJAS | 10.239.327 | PSIQUIATRIA: FORMULACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE MEDICAMENTOS |
| MARIA DEL CARMEN TORRES FRANCO | 24.724.550 | OFTALMOLOGIA: CONTROL DE CADA 6 MESES. |
| BLANCA GLADYS CETINA SALAZAR | 24.311.596 | GASTROENTEROLOGO: FORMULACION DE MEDICAMENTOS Y CONTROL EN 6 MESES. |
| JULIO CESAR SALINAS | 10.269.291 | MEDICINA INTERNA. FORMULACION DE MEDICAMENTOS |
| PEDRO PABLO USMA ARENAS | 11.233.378 | RX DE TORAX O AP Y LY (DECUBITO LT-OBLICUAS). CONTROL MEDICO |
| GABRIEL CARDONA MORALES | 1.321.360 | MEDICINA GENERAL: FORMULACION DE MEDICAMENTOS. |
| LUIS GUILLERMO CARDONA LOPEZ | 14.235.968 | CX DE CATARATA: PROCEDIMIENTO REALIZADO |

| | | |
|---|---|---|
| FABIO FRANCO | 10.155.982 | NEUROLOGO |
| ANCIZAR CASTRILLON AGUIRRE | 19.486.307 | MEDICINA GENERAL |
| JOSE NEFTALY MOLINA | 4.474.098 | ONCOLOGIA |
| ANTONIO RICAURTE CHALARCA HERNANDEZ | 10.224.118 | TOMAGRAFIA |
| MARIA TERESA VERGARA | 24.318.104 | MEDICINA INTERNA |
| JESUS ANTONIO RODRIGUEZ | 4.638.626 | MADICINA INTERNA |
| EDELBERTO HERNANDEZ BERNAL | 10.249.186 | PSIQUIATRIA |
| FABIO FRANCO | 10.155.982 | MEDICINA GENERAL |
| FLOYER HELI LOPEZ GARCA | 10.211.538 | PSIQUIATRIA |

| PROCEDIMIENTOS A.M | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CEDULA** | **MORBILIDAD** |
| MARIA GLORIALBA CIRO DE CASTRILLON | 30.281.421 | CIRUGIA DE CADERA |
| SILVIO JAVIER RUIZ GOMEZ | 4.324.905 | CIRUGIA DE PROSTATA |
| JOSE ELIECER PALACIO RAMIREZ | 4.557.907 | CIRUGIA DE PROSTATA |

| A.M FALLECIDOS | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CEDULA** | **FECHA** |
| JOSE MIGUEL GONZALES | 1.212.620 | 25 OCT 2021 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Contar con información porusuario en donde se evidencia el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para una buena administración de la información | GL | 100% | Para darle cumplimento a esta actividad la fundación Hogar de Paso Mi Jesús, como entidad operadora del programa centro vida, dispone de cada una de las carpetas que corresponden a las hojas de vida de los beneficiarios del programa antes enunciado; las cuales se encuentran en físico y en medio virtual, siendo actualizadas constantemente, teniendo en cuenta el desarrollo de cada uno de los componentes que establece la secretaría de desarrollo social con el fin de brindarle al adulto mayor un servicio integral. |
| 12 | Hacer entrega de la programación de actividades para los adultos mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, atención primaria en salud aseguramiento en salud, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura y recreación, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promociónde redes para el apoyo a los adultos mayores, uso de las TICS y el componente familiar con seguimiento por actividad. | GL | 100% | Dando cumplimento a esta obligación, anexamos los cronogramas y planeadores correspondientes al periodo del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2021, donde se planeó el desarrollo de cada una de las actividades que contemplan los componentes que estructuran el programa, por parte de los profesionales encargados de cada área. |

# CRONOGRAMAS Y PLANEADORES DE ACTIVIDADES DESDE CADA COMPONENTE DEL 23 DE OCTUBRE AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2021 – CENTRO VIDA

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESDE EL COMPONENTE DE NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA

PERIODO DEL 23 DE OCTUBRE AL 22 NOVIEMBRE DE 2021

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|
| FECHA: OCTUBRE 25 | FECHA: OCTUBRE 26 | FECHA: OCTUBRE 27 | FECHA: OCTUBRE 28 | FECHA: OCTUBRE 29 |
| | | | | Sede la 50 (8:00 am – 5:00)<br>- Visita y asesoria servicio de alimentacion minuta y planes especiales<br>- Tamizaje<br>- Charla alimentacion y nutricion<br>- Evolucion y alteraciones nutricionales<br>- Organizacion de los formatos físicos y digitales |
| FECHA: NOVIEMBRE 01 | FECHA: NOVIEMBRE 02 | FECHA: NOVIEMBRE 03 | FECHA: NOVIEMBRE 04 | FECHA: NOVIEMBRE 05 |
| FESTIVO | | | | Sede la 50 (8:00 am – 5:00)<br>- Visita y asesoria servicio de alimentacion minuta y planes especiales<br>- Tamizaje<br>- Charla alimentacion y nutricion<br>- Evolucion y alteraciones nutricionales |
| | | | | - Organizacion de los formatos físicos y digitales |
| FECHA: NOVIEMBRE 08 | FECHA: NOVIEMBRE 09 | FECHA: NOVIEMBRE 10 | FECHA: NOVIEMBRE 11 | FECHA: NOVIEMBRE 12 |
| | | | | Sede la 50 (8:00 am – 5:00)<br>- Visita y asesoria servicio de alimentacion minuta y planes especiales<br>- Tamizaje<br>- Charla alimentacion y nutricion<br>- Evolucion y alteraciones nutricionales<br>- Organizacion de los formatos físicos y digitales |
| FECHA: NOVIEMBRE 15 | FECHA: NOVIEMBRE 16 | FECHA: NOVIEMBRE 17 | FECHA: NOVIEMBRE 18 | FECHA: NOVIEMBRE 19 |

**PLANEADOR DE ACTIVIDADES DESDE EL COMPONENTE DE NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA- 23 OCTUBRE– 22 NOVIEMBRE 2021**

| | |
|---|---|
| **Fecha** | **PERIODO 23 OCTUBRE - 22 NOVIEMBRE 2021** |
| **Actividades** | **Tamizaje individual, entrevista e intervención nutricional** |
|  | Se indaga sobre datos del adulto mayor lo cual permite manejar y darle seguimiento a su propia información de salud o a la información que tenga en su registro clínico. Antecedentes personales. Información sobre enfermedades, resultados de exámenes físicos, pruebas de laboratorio, algunos los medicamentos. Hábitos de salud alimentación tabaco o licor y actividad física.<br>Se realiza toma de medidas antropométrica peso talla, perímetro abdominal, circunferencia de la pantorrilla según el caso. Se aplican formulas, se realiza análisis cambio de peso, pérdida de peso involuntaria, especialmente si los cambios son recientes. |
| **Objetivo** | Determinar el estado nutricional de los adultos mayores que ingresan al centro vida para establecer los diferentes planes de alimentación de acuerdo al estado nutricional y de patología de los adultos mayores hacer seguimiento a los que presentan problemas nutricionales y realizar intervención nutricional |
| **Resultados y Aprendizaje** | Identificación de las alteraciones nutricionales en los adultos mayores, la clasificación nutricional, el estado de salud y antecedentes patológicos, necesarios para realizar la intervención nutricional. |
| **Materiales** | Recursos humanos: directivos, profesionales, cuidadores, voluntarios manipuladoras de alimentos, adultos mayores<br>Recursos materiales: computador, celular, papelería, báscula, metro<br>Recursos locativos: centro vida la aurora y la 50 |
| **Responsable** | Nutricionista Dietista- Constanza Loaiza Sánchez |
| **Actividades** | **Taller educativo para los adultos mayores** |
|  | Esta actividad se realiza para que los adultos mayores, tengan conocimiento de temas de salud, alimentación y nutrición para promover el autocuidado. Las actividades se realizan con videos explicaciones, socialización, se despejan dudas y se evalúa el aprendizaje con preguntas |
| **Objetivo** | Promoción de la alimentación saludable con el fin de reducir la prevalencia de la malnutrición desnutrición, sobrepeso y obesidad en los adultos mayores |
| **Resultados y Aprendizaje** | Los talleres grupales e individuales hacen que los adultos mayores aumenten el conocimiento en alimentación y nutrición y por lo tanto el autocuidado. |
| **Materiales** | Recursos humanos: directivos, profesionales, cuidadores, voluntarios manipuladoras de alimentos, adultos mayores<br>Recursos materiales: computador televisor, celular, papelería, lapiceros<br>Recursos locativos: centro vida la aurora y la 50 |
| **Responsable** | Nutricionista Dietista- Constanza Loaiza Sánchez |
| **Actividades** | **Asesoría en el servicio de alimentación y la tienda** |
|  | Esta actividad se realiza con las manipuladoras de alimentos y dueños de la tienda ya que tienen contacto directo con los alimentos, se observa el proceso de preparación servida, almacenamiento se dan recomendaciones sobre cuidados especiales, alimentos recomendados y no recomendados para algunos adultos mayores que requieren mejorar algunos estados de salud y de nutrición. |
| **Objetivo** | Reconocer la importancia de la inocuidad, los peligros asociados, la responsabilidad en la elaboración de alimentos inocuos, y adecuados según las necesidades de cada uno de los adultos mayores |
| **Resultados y Aprendizaje** | Los talleres con las manipuladoras de alimentos enriquecen el conocimiento en manipulación de alimentos, dietas y recomendaciones especiales en la alimentación. |
| **Materiales** | Recursos humanos: directivos, profesionales, cuidadores, voluntarios manipuladoras de alimentos, adultos mayores<br>Recursos materiales: computador, televisor, celular, papelería, lapiceros<br>Recursos locativos: centro vida la aurora y la 50 |
| **Responsable** | Nutricionista Dietista- Constanza Loaiza Sánchez |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESDE EL COMPONENTE DE EDUCACION FISICA DEL PROGRAMA CENTRO VIDA**
**PERIODO DEL 23 DE OCTUBRE AL 22 NOVIEMBRE DE 2021**

| *FECHA* | **PERIODO DEL 23 DE OCTUBRE AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2021** |
|---|---|
| **OBJETIVO** | • Mejorar la calidad de vida del adulto mayor a través de la actividad física como método preventivo, curativo y rehabilitador.<br>• Lograr que los adultos mayores del centro vida se involucren en actividades que le permita fortalecer y mantener sus capacidades psicomotoras.<br>• Fomentar la participación comunitaria generando un impacto tanto personal como social ya que se crean hábitos de vida saludable. |
| **DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES** | 7. **ACTIVACION FISICA**: ejercicios físicos que trabajen resistencia fuerza coordinación y lateralidad, que le permita estar activo todo el día se realiza de forma grupal y en horas de la mañana.<br><br>8. **ATENCION PERSONALIZADA**: Se realizan con aquellas personas que no participan de la clase grupal, se realizan ejercicios físicos, para mejorar resistencia, fuerza, coordinación y lateralidad. Apoyo en el área de fisioterapia con planes caseros para procesos de recuperación.<br><br>9 **CAMINATAS ECOLOGICAS**: Estas caminatas se realizan en un trayecto de varios metros con el fin de mejorar la resistencia aerobica brindar un espacio de ocio y esparcimiento que le contribuya a mejorar su calidad de vida. |
| | 10 **BAILE RECREATIVO Y AEROBICOS**: Se trabaja con diferentes ritmos musicales, (porros, cumbias, merengue, salsa), que permite mejorar la resistencia aeróbica, la coordinación y la lateralidad y los aerobicos son una serie de ejercicios que se realizan al son de la música.<br><br>11 **PAUSAS ACTIVAS Y EJERCICIOS RESPIRATORIOS**: actividad física que se realiza en un corto tiempo, estiramiento-movilidad articular. Se realiza para personas que están en proceso de recuperación de su salud y de fragilidad. Los ejercicios respiratorios tienen como objeto disminuir el trabajo respiratorio, mejorar la oxigenación y aumentar la función respiratoria. Se realizaran una vez al día.<br><br>12 **LECTO ESCRITURA Y COLOREADO**: Actividad que le permite aprender o mejorar la lectura y la escritura. Talleres de atención y memoria. |
| **RESULTADOS Y O APRENDIZAJES** | - Se mantiene la motivación en cuanto a la práctica de la actividad física en los diferentes centros día.<br>- Se ha logrado concientizar al adulto mayor a participar de actividades lúdicas como medio para crear hábitos de vida saludable.<br>- Se ha logrado por medio de las actividades físicas mejorar la convivencia el dialogo y el compañerismo entre los adultos mayores asistentes a los centros día.<br>- Se logra incentivar el fortalecimiento de la Motricidad Fina y gruesa en los adultos mayores a través de la lecto escritura y la pintura. |

| | |
|---|---|
| **MATERIALES** | **Recursos Humanos**: Profesional y Adultos Mayores.<br>**Recursos Materiales**: Aros, bafles, memoria, bastones, sillas, cuadernos, lapices, colores y fotocopias, terabanes.<br>**Recursos Locativos**: Centro Vida La Aurora y la 50 |
| **RESPONSABLE** | LUISA FERNANDA GUTIERREZ ALZATE<br>LIC EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Brindar tres kits de aseo personal para los adultos mayores el listado de los elementos será suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social. | 3 | 100% | Durante este periodo no se entregó kit de aseo personal, se deja para entregar en el ultimo informe. |
| 14 | Brindar materiales en general y laborterapia (diseño, producción, difusión, entrega de cartillas en físicos que contenga cada una de las áreas, mándalas, sopa de letras, entre otros) y elementos necesarios para la realización de las actividades con los adultos mayores. | GL | 100% | Para dar cumplimiento a esta actividad se proporciona a cada componente los materiales necesarios para la realización de cada actividad, los cuales cada colaborador paso en su propuesta, además se les proporciona los medios tecnológicos para la búsqueda y posterior impresión de materiales con mándalas, sopas de letras entre otros de acuerdo a su área. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético. | 8 | 100 % | SE ENTRAGA EL INFORME DIGITAL Y EN DRIVE PARA SER REVISADA LA INFORMACION PERTINENTE . |
| 16 | En cada evento que realice, darlos créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía deManizales e indicar con claridadque se trata de una labor de la mencionada Entidad. Dar aconocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través dela Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Gestión Social se lesbrinda. | GL | 100% | La Fundación Hogar de Paso Mi Jesús da los créditos a la Alcaldía de Manizales Secretaria de Desarrollo Social – Unidad de Gestión Social, en cada uno de los eventos que viene realizando según lo establece el Centro Vida, dando a conocer el apoyo que de igual forma la alcaldía les brinda. |
| 17 | Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale el municipio. | | | La fundación da cumplimiento a cada una de las obligaciones contempladas en el contrato respaldadas por la propuesta que soporta la legalización del convenio. Para ello se anexan Informe por obligaciones, informe financiero, informe cualitativo, informe cuantitativo, cuentas de cobro, copia de nómina, pago de seguridad social examen de ingreso; cumpliendo acabalidad el objeto del convenido de acuerdo a las directrices que imparte la entidad a través del supervisor asignado, ejecutando las acciones y actividades con calidad, oportunidad y autonomía contractual que corresponde, obrando con lealtad y buena fe facilitando todos los requerimientos del supervisor. Dichos informes se entregan de manera física y digital dentro de tiempo estipulado. |

Enunciar los anexos entregados: Informe, paz y salvo, parafiscales y factura.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

| | |
|---|---|
| Mora Arias A | Juan David Castañeda Londoño |
| **FIRMA**<br>**NOMBRE: MARIA NORA ARIAS ARCINIEGAS**<br>**C.C. 35.455.524**<br>**CONTRATISTA** | **FIRMA**<br>**NOMBRE: JUAN DAVID CASTAÑEDA LONDOÑO**<br>**C.C. 75.087.193**<br>**SUPERVISOR** |

Original: Secretaría Jurídica.