Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 7141 2021 **C.D.P. No.:** 2800 **Proceso al que pertenece:** HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: SAN BLAS

Nombre del Contratista: RODRIGUEZ SARMIENTO JOSE OVER **C.C.** 80 210 950 **de:** BOGOTA. D C

Fecha Inicio: 2021-09-01 **Fecha Terminación incial:** 2021-12-31 **Valor Mensual:** $ 23 868 000 **Valor a cobrar:** $ 23 868 000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 353 600	3799	2021-11-16	2021-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	SEPTIEMBRE	$ 23 868 000	$ 3 050 100	9424300854
2	OCTUBRE	$ 23 868 000	$ 3 050 100	9425492026
3	NOVIEMBRE	$ 23 868 000	$ 3 050 100	9426698050
4	DICIEMBRE	$ 23 868 000	$ 3 050 100	9428031285
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 95.472.000	$ 95.825.600	$ 95.472.000	$ 353.600

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION HOSPITALIZACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE DESEMPEÑO No 0003 DE 2021

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades procedimientos diagnosticos y terapeuticos determinados dentro del plan de manejo con alto nivel cientifico etico y humano de una manera oportuna y pertinente en correspondencia con las necesidades de los pacientes y teniendo en cuenta que todas las decisiones clinicas generadas en la atencion medica procuraran el mejoramiento de la salud del paciente	Se realizan las actividades pertinentes en cuantos a procedimientos diagnosticos y terapeuticos de los pacientes a cargo	Historia Clinica
2	Brindar una atencion en salud con oportunidad integridad suficiencia y pertinencia en un ambiente de atencion personalizada y humanizada cumpliendo con el principio de equidad y con enfasis en las actividades procedimientos protocolos intervenciones y guias de atencion de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditacion	Se realiza una adecuada prestacion del servicio medico a los pacientes que lo requieran, teniendo en cuenta los protocolos institucionales	Historia Clinica
3	Realizar las actividades segun las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se presta el servicio y sea requerido	Se presta el atencion medica en los servicios donde se sea requerido	Historia Clinica
4	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica plan de manejo atencion y recomendaciones de egreso generando un alto grado de satisfaccion sobre los servicios prestados resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atencion	Se da informacion clara al paciente, cuidados primario o acudiente acerca del estado de salud	Historia Clinica - formato word estacion de enfermeria, libro del servicio para tal fin
5	Diligenciar los registros de atenciones procedimientos y actividades e intervenciones que permita mantener actualizados los informes estadisticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion	Se diligencian formatos establecidos para realización de procedimientos medicos	Historia Clinica
6	Respetar los derechos del paciente cumplir con el codigo de etica medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atencion	Se recalcan los derechos y deberes de los pacientes en conjunto con el personal de enfermeria	Historia Clinica
7	Realizar el seguimiento y control de los pacientes en los que se requiera su participacion e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Seguimiento activo del estado de salud del paciente para formular planes a realizar	Historia Clinica
8	Emitir conceptos medicos que se requieran realizar resumenes de historia clinica epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Se hace el adecuado analisis de historia clinica y se documentan los planes de manejo para llevar a cabo	Historia Clinica
9	Diligenciar en forma completa oportuna y sistematizada y legible (en los que se presenten fallas del sistema) los formatos historias clinicas consentimiento informado reporte de estudios y demas registros propios de su actuar de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Se realiza evolucion dairia de los pacientes en el sistema, en casos de falla se activa la contingencia para llevar un adecuado registro y no se genere perdida de la informacion	Historia Clinica
10	Garantizar la debida reserva de la informacion del paciente y de los registros medicos	El personal medico cuenta con usuario y clave para ingresar a la historia clinica digital del paciente	Historia Clinica

Scanned by TapScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposicion o reparacion cuando los daños se ocasionen por negligencia o indebida manipulacion de los mismos	Se cuidan los elementos dados por la subred para llevar a cabo el quehacer medico	Historia Clinica
12	Reportar al area de recursos fisicos – activos fijos de la subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Se registran a la entrada de la institucion elementos propios del medico para llevar a cabo su labor	Historia Clinica
13	El contratista debera responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	Se entrega inventario de los elementos entregados al iniciar y finalizar el turno de trabajo	Historia Clinica
14	Apoyar la elaboracion de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en el desarrollo de la atencion que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Cuando se requiere se dara informacion clara y veraz del estado de salud del paciente	Historia Clinica
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando asi que se genere glosa definitiva o procesos de conciliacion por parte de la EAPB	Se justifica cada accion medica o terapeutica que se lleve a cabo	Historia Clinica
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atencion al paciente y apoyar en los analisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio	Se hace la notificacion a seguridad del paciente en caso de posibles imprevistos presentados en la atención del paciente	Historia Clinica
17	Reportar los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Se llenan los formatos requeridos de forma inmediata	Historia Clinica
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud	Se pasa revista medica con estudiantes e internos que se tengan a cargo	Historia Clinica
19	Instruir a la comunidad sobre la prevencion de enfermedades	Actividades de promocion de la salud y prevencion de la enfermedad cuando se requiera	Historia Clinica
20	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus actividades	Ante cualquier eventualidad para prestar el servicio se informa al supervisor del contrato	Historia Clinica
21	Facilitar las labores de supervision, evaluacion y control que la subred realice en forma directa por la subdireccion de servicios de salud, la oficina de calidad y/o a traves de terceros	Siempre se esta dipuesto a la supervision de las actividades de evaluacion y control por parte de la subred	Historia Clinica
22	Cumplir oportunamente con las recomendaciones oportunidades de mejora, actas de compromiso y demas solicitudes de la supervision de la oficina de calidad	Cuando se requiera se cumple con las compromisos acordados en cuanto a mejora por parte de la oficina de calidad	Historia Clinica
23	Acreditar inscripcion en el Rethus, Mipres Y RUAF	Se certifica con los documentos del contrato para la prestacion del servicio	Historia Clinica
24	Asistir a las jornadas de capacitacion, induccion, reuniones, comites y eventos a los cuales sea convocado	Participe en las jornadas de capacitacion, induccion, reuniones, comites y eventos a los que fui convocado	Capacitaciones y examenes virtuales enviados desde correo electronico hospitalizacionsanblas@subredcentrooriente.gov.co
25	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecucion de las actividades contractuales	Se porta el carné de identificacion institucional durante el desarrollo de las actividades asistenciales, de acuerdo con lo establecido segun el area de servicio en cuanto a cumplimiento de medidas de bioseguridad	Minutas de la empresa de seguridad
24	Prestar el servicio de conformidad con la programacion de la agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se cumple a cabalidad los turnos y tareas asignadas en el servicio	Historia Clinica
25	Participar en las investigaciones y estudios especificos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se cuenta con la disposicion para hacer parte en procesos de aprendizaje con el fin de mejorar la atencion de los pacientes	Historia Clinica

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

JOSE [illegible]
Firma del Contratista

C.C. 80.210.950 **de** BOGOTA, D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA	

Scanned by TapScanner

9/12/21 12:23

FV-2-13

JOSE OVER RODRIGUEZ SARMIENTO
80.210.950
CR 68 1 63 TO 5 AP 202
(031) 3144144148
Bogotá - Colombia
joserodriguez.doc@gmail.com

Factura electrónica de venta
N°. JR-13

Cliente: sub red integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E
Nit: 900.959.051-7
Teléfono: (031) 3078181 - Ext. 234
Dirección: tr 5 este n 19 - 50 sur
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: joserodriguez.doc@gmail.com

Fecha y hora Factura

Generación	08/12/2021 12:23
Expedición	08/12/2021 12:23
Vencimiento	08/12/2021
Vendedor	JOSE OVER RODRIGUEZ
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Prestación de servicios como medico internista correspondientes al mes de Diciembre 2021 por 270 horas	1.00	23.868.000.00

Total ítems: 1

Valor en Letras:
Veintitres millones ochocientos sesenta y ocho mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Efectivo

Total Bruto	23.868.000.00
IVA 0%	0.00
IVA 5%	
Total a Pagar	$ 23.868.000.00

Observaciones:

Elaborado por

Firma recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o la prestación de servicios descritos en este título. Valor **Numero** **Autorización 18764020330728 aprobado en 20211029 prefijo JR desde el numero 11 al 100 Vigencia: 6 Meses**
Actividad Económica 8621 Actividades de la práctica médica, sin internación; tarifa 0.72%
CUFE: 2f0ce66427ae76e02f3b15ec9f67a3cdbf1ea8191c452:1240bf6fc0f04f1c8257ad0660594349cc05f:d82d5beca6bdb70

Scanned by TapScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Diligenciado SENA e ICBF
[illegible]		[illegible]	[illegible]	PRINCIPAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Mes de mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,423,600	$0	$0	$1,423,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,423,600	$0	$0	$1,423,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,700	$0	$0	$230,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	3	1	$230,700	$0	$0	$230,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,193,800	$0	$0	$1,193,800
COMFENALCO	EPS018	860,066,942	7	1	$1,193,800	$0	$0	$1,193,800
TOTAL				1	$3,050,100	$0	$0	$3,050,100

Scanned by TapScanner

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

JOSE OVER RODRIGUEZ SARMIENTO

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 8, 2021

Scanned by TapScanner