GESTIÓN ESTRATÉGICA.

Barranquilla, diciembre 2021

Doctora
XENIA MORELOS ARNEDO
Jefe Oficina Gestión Estratégica.
Ciudad.

ASUNTO: Informe de Gestión. Contrato de prestación de servicios Profesionales No. CD-11-2021-2409

Cordial saludo.

De manera atenta, y en cumplimiento de la obligación contenida en el contrato de prestación de servicios de la referencia, suscrito con el Distrito de Barranquilla, por medio de la presente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el periodo del mes de julio en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA, PARA LA GESTIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INMEDIATA, ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	• Apoyar a las diferentes oficinas y grupos de trabajo en las actividades relacionadas con el sistema de gestión e Calidad. • Implementar un Plan de comunicación para los clientes internos del proceso de salud. • Promover y asistir las acciones y estrategias que permitan generar espacios para la participación social en el desarrollo de políticas, programas y proyectos en salud, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos y las disposiciones legales. • Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento a la gestión suscrito por la oficina de Garantía de calidad y demás grupos de trabajo. • Asesorar la estructuración e implementación del desarrollo de capacidades del talento humano de la oficina de garantía de Calidad de la secretaria de salud. • Apoyar a que la información de la dependencia se publicada en la página web y cumpla con los lineamientos de publicación de la matriz de transparencia. • Apoyar el proceso de coordinación y convocatoria para la rendición de cuentas del Plan Territorial de salud de la ciudad de Barranquilla. • Apoyar el seguimiento y consolidación del mapa de riesgos en la periodicidad establecida.

En el periodo se realizaron las siguientes actividades:

• ***Apoyar a las diferentes oficinas y grupos de trabajo en las actividades relacionadas con el sistema de gestión e Calidad***.
-Asistencia y apoyo al comité de calidad de la secretaria de salud.
-Apoyo en el diligenciamiento y envío de los documentos soporte, posterior a la audiencia interna del Sistema de gestión de Calidad por parte de Control Interno a la gestión.

• ***Implementar un Plan de comunicación para los clientes internos del proceso de salud.***
-Se realizo seguimiento a las publicaciones de la página web institucional.
-Se realizo envió del informe de Rendición de Cuentas vigencia 2021 para la publicación en la página.

•Apoyar a que la información de la dependencia se publicada en la página web y cumpla con los lineamientos de publicación de la matriz de transparencia.
- Se realizó gestión para la publicación en la pagina web el informe de Rendición de cuentas de la Secretaria de Salud vigencia 2021.

• ***Promover y asistir las acciones y estrategias que permitan generar espacios para la participación social en el desarrollo de políticas, programas y proyectos en salud, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos y las disposiciones legales.***
- Se realizó asistencia al curso de Política Publica de Participación Social en Salud.

- **Apoyar el proceso de coordinación y convocatoria para la rendición de cuentas del Plan Territorial de salud de la ciudad de Barranquilla.**

-Se realizo el acta de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas que se realizó el 24 de noviembre de 2021.
- Se realizo la consolidación de la lista de invitados a la Audiencia Pública de rendición de Cuentas de la secretaria de Salud vigencia 2021.
-Se realizo el arichivo de los documentos generados en la Audiencia Pública de Rendición de cuentas que se realizó el 24 de noviembre de 2021.
-Se realizo la tabulación de la encuesta del evento de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas de la Secretaria de Salud 2021.

Cordialmente,

AURORA SOFIA DURAN BRUNO
CEDULA: 55.247.572 de Barranquilla
Celular: 3504519805