

 <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</p>	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)		Código Regional	20
	REGIONAL CESAR		Código Centro	952110
	CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO-CESAR		Fecha Elaboración	Diciembre de 2021
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	JUNIO 2021 - 3,21
	Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)		ID de Proceso	40941-055267
			No. de documento	299536

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO	C.C.	15.171.085
Correo electrónico contratista:	fmartinezr@sena.edu.co	IP/N° de contacto	52963
Régimen del IVA:	☐ NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	☐ NO
		Es declarante de renta?	☐ NO
		Es Pensionado?	☐ NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000	☐ NO	Inducción SST	☐ SI
		Presta Servicios Excluidos de IVA ?	☐ NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS
		N° Cuenta	24035878243
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	☐ NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119'806.000	☐ NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	2281545/2021	N° Compromiso SIIF	32721
Valor Total del Contrato	\$ 32.468.333	N° Pago	9
Saldo Anterior del Contrato	\$ 2.951.667	Periodo objeto de pago	Del 01/11/2021 Al 30/11/2021
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 0	Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL – PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA EN ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O AUDITORIA PARA EL	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 2.951.667	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.951.667	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 1.739.925	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS	Noviembre	Octubre	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.180.667	\$ 1.540.000	Valor Base retención en la fuente 1.739.925,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 147.600	\$ 192.500	Valor Base retención en la fuente ICA 2.615.067,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 189.000	\$ 246.400	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL	\$ 6.200	\$ 8.100	Menos Retención en la Fuente 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -		Reteica - 8299 0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -		0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.630.800	\$ -		Pro Universidad Popular del Cesar UP 14.758,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones 0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones 0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones 0,00
Dependientes hasta \$ 1.161.856	\$ 295.167		Descuentos de Libranza 0,00
Salud hasta \$ 580.928	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.713.920	\$ 579.975		VALOR A PAGAR \$ 2.936.909,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
<p>ichas grado 10 del programa Tec. en MIRS COD:1950081. fichas: (2294175-2293092).C:Recoger y transportar los residuos sólidos con las rutas establecidas y las normas técnicas ambientales vigentes.Tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico amb/les vig.</p> <p>R:A:Aforar residuos y registrar la información según lo establecido.Transportar los residuos sólidos lugar de disposicion.Realizar re colección de residuos sólidos de acuerdo con el tipo de residuos sólidos, vehículo, las rutas y la programación establecida.Desarroll ar acciones del plan de emergencia y contingencia.grado 11 del programa Técnico en MIRS código:1950081.fichas:(2092374 - 2092393)C:c ontrolar la calidad ser. de aseo cumpliendo con las normas téc. y los ind.de gestión establecidos.manejar la inf. de los prodots téc. establecidos.R.A:1.clasificar daños de los equipos y herramientas por verificación real.2.presentar reportes rutinarios aplicando norm grado 11 Tec manejo ambiental.COD:1950094F(2092213-2092232)C:estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambienta R.A: establecer el control ope.nal del S.G amb. de acuerdo con la normatividad vig.y necesidades de la org. finalización de contrato.</p>	
<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</p> <p>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.</p>	<p>FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO EL CONTRATISTA</p>

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
<p>En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p> <p>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;</p> <p>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;</p> <p>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.</p>	<p>Autorizo el presente pago. El Supervisor,</p> <p>CLAUDIA LUCIA ORTIZ ORTIZ INSTRUCTOR G17</p>
<p>Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:</p> <p>EL ORDENADOR DEL PAGO</p>	

CARLOS RAFAEL MELO FREYLE
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02



Versión: 04

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD VALLEDUPAR FECHA 23/11/2021 REGIONAL CESAR 15.171.085

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Carrera 19 N° 14-78

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 2281545 del 20 de febrero 2021

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

N/A

ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS

N/A

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor
del Contrato en las Regionales y
Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL☒

CLAUDIA LILIANA ORTIZ PADRON (clortiz@sena.edu.co)

ALMACÉN E INVENTARIOS

☒

RUT MARINA CASTILLA CASTILLO (rcastilla@sena.edu.co)

HERNAN MANUEL VIDAL DIAZ (hvidal@sena.edu.co)

SERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración
de edificio, Contratación)

N/A

CONTABILIDAD

☒

OMAR EFREN VARGAS (oevargas@sena.edu.co)

TESORERÍA

☒

YACIRA ELENA NAVARRO CABAS (ynavarro@sena.edu.co)

COORDINACIÓN DE:
ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA☒

CLAUDIA LUCIA ORTIZ ORTIZ (clortiz@sena.edu.co)

BIBLIOTECA

☒

OLGA YANET ORTIZ Y/O MAIRA HINOJOSA (mhinojosa@sena.edu.co)

EQUIPO DE COMPUTO
ENTREGADO PARA
TELETRABAJO POR EL COVID19☒

GILBERTO DULCEY CAMBALLERO (gdulcey@sena.edu.co)

PROFESIONAL DE APOYO PARA
LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA☒

CLAUDIA LILIANA ORTIZ PADRON (clortiz@sena.edu.co)

SUPERVISOR DE CONTRATO

☒

CLAUDIA LUCIA ORTIZ ORTIZ (clortiz@sena.edu.co)

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista



Versión: 04

Código:
GTH-F-074**Proceso Gestión del Talento Humano****Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista****INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN****1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

GRUPO DE ALMANECE E INVENTARIOS		ENTREGÓ	
		SI	NO
Equipo de compute con sus accesorios (impresora y escaner)			
Equipos de comunicación (fijos y moviles)			
Moviliario (Sillas, escritorio, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros)			
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)			
Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)			
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones			
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes			
Cuenta de Responsabilidad Número			
Fecha:			

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento sería similar.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01

Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO identificado(a) con CC. 15171085 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 23 de Noviembre de 2021 a las 10:12:48

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.