



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga. 10 Diciembre 2021.

Señor (a)

Juan Carlos Hernández Vega

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2140802

Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

Relaciones Corporativas e Internacionales

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2140802 del año 2021

Oscar Eduardo Carreño Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.912.050 de Giron, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$27.851.600) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$2.436.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOLOMBIA No. 79660832934 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	Se habilitaron 3 empresas voluntarias y se respondieron solicitudes a los empresarios sobre el manejo del aplicativo en total 25 solicitudes por medio del correo electrónico.	Correo electrónico y CRM
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Se participó en los informes de empresas con resolución anterior al 2015 y se envió el informe además de reunión con empresas en presunto incumplimiento.	Aplicativo Teams
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM	Se envió el informe de empresas reguladas antes del 2015 solicitado por DIGENERAL y se habilitó periodo de empresas en el aplicativo dejando registro en CRM	Correo electrónico
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Se habilitan empresas voluntarias para incentivar la contratación voluntaria de aprendices	Correo y SGVA
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Se envían solicitudes a las empresas no reguladas que tienen más de 15 trabajadores	Correo electrónico
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Se realizan las notificaciones y ejecutorias dentro de los tiempos	Aplicativo SGVA



7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Se ingresan las solicitudes de modificación de cuota se notifica y hacen ejecutorias para el correcto uso del aplicativo	Aplicativo SGVA
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

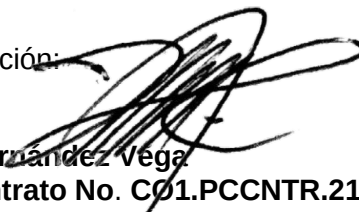
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427567746 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

OSCAR E. CARREÑO
Oscar Eduardo Carreño Rincon
Contratista
C.C. No. 1.095.912.050

Recibí a satisfacción:


Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR.2140802

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2021

Resoluciones realizadas y revisadas 3

 REGC-F-011_Formato_Solicitud_Planta_Personal_Ver Raul Jacome Trigos	30/11/2021 9:37	Docur
 Resolucion_Modificacion_Cuota VIRGILIO GALVIS RAMIREZ Y CIA	30/11/2021 8:55	Docur
 Martha Eugenia Otero Gomez mal reportada	22/11/2021 11:48	Docur
 Resolucion GESTIMEDIC IPS E.U		Docur
Tipo: Documento de Microsoft Word		

Ejecutorias 3

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Auto_de_Ejecutoria HEGA	30/11/2021 11:38	Documento de Mi...	24 KB
 Auto_de_Ejecutoria GOMOSEC	30/11/2021 11:36	Documento de Mi...	24 KB
 Auto_de_Ejecutoria COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTADORES DEL S...	30/11/2021 11:34	Documento de Mi...	24 KB

Cartas de citacion 2

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Citacion Electronica INVERSIONES OTERO GOMEZ	03/12/2021 15:56	Documento de Mi...	81 KB
 Citacion Electronica DISTRIBUIDORA NIKOSAN	03/12/2021 15:51	Documento de Mi...	81 KB
 Citacion Electronica EMPRESA AMG	24/11/2021 15:52	Documento de Mi...	80 KB

Notificación de empresas 7

ENTRADA	FECHA DE INGRESO/ACTUALIZACION	TIPO
 Notificacion_Personal MAJOREL BUCARAMANGA	06/12/2021 16:33	Documentos
 Notificacion_Personal MAJOREL BUCARAMANGA	06/12/2021 16:33	Documentos
 Notificacion_Personal DERMATOLOGOS DEL ORIENTE	03/12/2021 15:26	Documentos
 Notificacion_Personal DERMATOLOGOS DEL ORIENTE	03/12/2021 15:26	Documentos
 Notificacion_Personal EMPRESA AMG	03/12/2021 15:09	Documentos
 Notificacion_Personal EMPRESA AMG	03/12/2021 15:09	Documentos
 Notificacion_Personal MUÑOZ GIL ALEJANDRO	03/12/2021 14:58	Documentos
 Notificacion_Personal MUÑOZ GIL ALEJANDRO	03/12/2021 14:58	Documentos
 Notificacion_Personal GAVASSA	02/12/2021 12:02	Documentos
 Notificacion_Personal GAVASSA	02/12/2021 12:02	Documentos
 Notificacion_Personal PALMAS DEL CESAR	02/12/2021 11:55	Documentos
 Notificacion_Personal PALMAS DEL CESAR	02/12/2021 11:54	Documentos
 Notificacion_Personal CLUB DEL COMERCIO DE BUCARAMANGA	02/12/2021 11:25	Documentos
 Notificacion_Personal CLUB DEL COMERCIO DE BUCARAMANGA	02/12/2021 11:25	Documentos

Solicitudes envidas o atenciones a empresas 25

Carpeta actual | Recibido: 01/12/2021..09/12/2021

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat Buscar

Para Asunto Con datos adjuntos Por categorías Sin leer
Enviado a Marcado Importante Más
Todos los buzones Buzón actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook Ámbito

Incluir elementos eliminados Resultados

Búsquedas recientes de búsqueda Opciones

Herramientas de búsqueda Cerrar búsqueda Cerrar

Favoritos

Otros correos

vocarreno@sena.edu.co
cartas de remisión 2019
carta de citación 2019

Bandeja de entrada **151**
Archivo
esperanza autorizaciones 2020 1
remisión 2018
Conversation History
 Borradores [97]
Elementos enviados 2
 > Elementos eliminados **197**
Bandeja de salida
Correo no deseado [3]
> remision 2016 (2)
Otros correos
Suscripciones de RSS

Resultados

Por Fecha ↑

OFELIA GARCIA ZAMBRANO	
RE: habilitar plataforma de reporte de personal enero julio -PROVIS... Cordial Saludo señora OFELIA GARCIA ZAMBRANO En atención a su	ma. 11:31
<hr/>	
Juan Carlos Hernandez Vega Resoluciones Cordial Saludo Ingeniero Juan Carlos, Adjunto Resoluciones	ma. 11:20
<hr/>	
Diana Obando Restrepo RE: CONSULTA - TERMINACIÓN DE CONTRATO POR ABANDONO Hola Diana Buen día. Bueno si ya se realizó contacto con la aprendiz	ma. 9:43
<hr/>	
Adamelis Ramirez Maldonado RV: informacion Hola Compañera Buen día. Al club Infantas la notifique por aviso el	ma. 9:38
<hr/>	
Dir. Gestión Humana y HSE Induanalís RE: Solicitud Aprendiz en Etapa productiva Cordial Saludo Señora Silvia Juliana Altuvea Rojas. En atención a	ma. 9:33
<hr/>	
Lunes	
Maria Esperanza Barbosa Rincon Notificación Electrónica MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S. Notificar el 07 de Diciembre. Hola compañera esta es para record ar	lu. 16:35
kelly.zambrano@majorel.com RV: Respuesta Ciudadana 68-9-2021-024790 No. 1-2021-004171	lu. 16:10

RE: SOLICITUD;

Oscar Eduardo Carreño Rincón

Para Alba Saynara Mateus Gomez; Carlos Andres Gomez Villamizar

15:33

Cordial Saludo,

El día de hoy intente continuar con el paso de los aprendices pero al momento de terminar el proceso me sale este error, informara para poder continuar.

Quedo atento.

Server Error in '/sgva' Application.

String was not recognized as a valid DateTime.

Description: An unhandled exception occurred during the execution of the current web request. Please examine the stack trace and messages below for more information about the error and its origin. The error message indicates you must add logic to your application to handle the error and prevent it from happening again. Source Information: System.Globalization.DateTimeParseException: String was not recognized as a valid DateTime. Message Detail:

An unhandled exception occurred during the execution of the current web request. Please examine the stack trace and messages below for more information about the error and its origin. The error message indicates you must add logic to your application to handle the error and prevent it from happening again. Source Information: System.Globalization.DateTimeParseException: String was not recognized as a valid DateTime. Message Detail:

```
Stack Trace:  
System.FormatException: String was not recognized as a valid DateTime.  
FileName: D:\Program Files\Microsoft Dynamics CRM 4.0\bin\Microsoft.Dynamics.CRM.WebResource.dll; MethodName: Microsoft.Dynamics.CRM.WebResource.StringToDateTime(String) Line: 111  
System.FormatException: String was not recognized as a valid DateTime. File: D:\Program Files\Microsoft Dynamics CRM 4.0\bin\Microsoft.Dynamics.CRM.WebResource.dll; MethodName: Microsoft.Dynamics.CRM.WebResource.StringToDateTime(String) Line: 111  
System.FormatException: String was not recognized as a valid DateTime. File: D:\Program Files\Microsoft Dynamics CRM 4.0\bin\Microsoft.Dynamics.CRM.WebResource.dll; MethodName: Microsoft.Dynamics.CRM.WebResource.StringToDateTime(String) Line: 111  
System.FormatException: String was not recognized as a valid DateTime. File: D:\Program Files\Microsoft Dynamics CRM 4.0\bin\Microsoft.Dynamics.CRM.WebResource.dll; MethodName: Microsoft.Dynamics.CRM.WebResource.StringToDateTime(String) Line: 111
```

Version Information: Microsoft .NET Framework Version 4.0.30319; ASP.NET version 4.7.6161.0

Oscar Eduardo Carreño Rincón

Tecnólogo de Contrato de Aprendizaje

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Escribe aquí para buscar

16:37 09/12/2021

OSCAR E. CARREÑO
Oscar Eduardo Carreño Rincon
C.C. 1095912050
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2140802



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2140802 del 18 de Enero del 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO CARREÑO RINCON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula ciudadanía No. 1.095.912.050 de Girón

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: : 1. Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota. 2. Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje. 3. Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM. 4. Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas. 5. Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad. 6. Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley. 7. Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces. 8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Calle 16 # 27-37 segundo piso Relaciones Corporativas, Bucaramanga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) Meses y Trece (13) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 DE Enero DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE Diciembre DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, trece (13) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$2.436.000)

SUPERVISOR: JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No 13955780

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Valor total del contrato	\$27.851.600
Valor Ejecutado	\$27.851.600
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar a favor del SENA	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se realizaron 263 resoluciones
- Se realizaron 263 Notificaciones personales y/o por aviso
- Se realizaron 263 Ejecutorias
- Se realizaron 10 cartas radicación Extemporáneas
- Se realizaron 36 Cartas no obligadas
- Se realizaron 89 Cartas No Modifica cuota
- Se participó en las capacitaciones a empresario durante el año

Se atendió 3139 solicitudes al correo electrónico durante todo el año.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTEX_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA
Supervisor del Contrato