PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre 2021

Señor (a)
MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2167133
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Diciembre del año 2021

Referencia: No 2167133 del año 2021

Mirna Luz Borja Brugés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.580.517 en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000). 2) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COMERCIO Y VENTAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral de forma virtual por medida de emergencia sanitaria nacional, mediante herramientas tecnológicas disponibles en las siguientes fichas asignadas No. **2381194** -correspondiente al programa técnico en Asesoria Comercial sud sede Plato, y la ficha No. **2393982** correspondiente al técnico en Información y Servicio al cliente.	A través de clases sincronizadas en salas virtuales de lunes a viernes, ficha 2381194 de 8:00 am - 11:00 am, y la ficha 2393982 de 4:00 pm – 7:00pm por medio de Herramientes tecnológicas en Territorium BBB - Teams - Meet
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se trabajó de manera virtual en el desarrollo de edición de contenidos de la fase II Planeación en las ficha No. **2381194** Subsede Plato del Técnico Asesoria Comercial, y la ficha No. **2393982** correspondiente al técnico en Información y Servicio al cliente, así mismo se crearon los portafolios de ambas fichas en Territorium, acompañadas de de sus RAPS, ponderación y medallería.	Sofia Plus, Territorium, Guias de Aprendizajes, Formato en Excel. Sala virtual BBB - Teams – Meet. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mborjab_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Ficha%202381194?csf=1&web=1&e=1XzOSd https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mborjab_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Ficha%202393982?csf=1&web=1&e=9VcXML
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	Se identificaron los modelos de aprendizajes establecidos por la	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mborjab_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Ficha%20

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.	institución y se aplicaron en las fichas asigndadas.	2381194?csf=1&web=1&e=1XzOSd https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mborjab_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Ficha%202393982?csf=1&web=1&e=9VcXML
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participó en dos jornadas de inducción, en los meses de Septiembre y octubre.	Las inducciones fueron realizadas por salas Teams en los meses de septiembre - Octubre
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó acompañamiento a los aprendices de la fichas 2202889 – 2182247 en la modalidad de proyecto investigativo semilleros Inn- mente	Las fichas 2202889 – 2182247 presentaron modalidad en proyecto investigativo, concursando en la evento de divulgación científica RedColsi nodo departamental y nacional
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó el registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, así como también un control de las asitencia de manera física y digital donde posteriormente fueron anexadas en el portafolio del instructor como evidencias.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mborjab_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Ficha%202381194?csf=1&web=1&e=1XzOSd https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mborjab_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Ficha%202393982?csf=1&web=1&e=9VcXML
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Las fichas atendidas en la vigencias 2021 como son: 2182247 – 2202889- 2381194- 2393982 tienen sus rutas de aprendizajes creadas	En el aplicativo Sofíaplus se crearon la rutas para las siguientes formaciones asignadas: 2182247 – 2202889 – 2381194 - 2393982
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje	Se realizó la valoración, evaluación y sincronización de los Resultados de	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mborjab_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Ficha%20

	y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Aprendizajes de la fase I de acuerdo a las evidencias entregadas en la paltaforma Territorium.	2381194?csf=1&web=1&e=1XzOSd https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mborjab_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Ficha%202393982?csf=1&web=1&e=9VcXML
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID – 19. Se maneja las plataformas tecnológicas institucionales Territorium, Teams, BBB y Meet.	Territorium - BBB - Teams – Meet. Sofia Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se asistió a reunión de los Proyectos de Modernización de Ambiente y Proyecto Gastronómico de El Banco Magdalena. Se trabajó en las instalaciones del SENA CLPE el día 02 de diciembre en la validación de los recursos del Minimarket SENA del proyecto Implementación de un Minimarket de la Red de Comercio y Ventas.	El proyecto de Modernización de Ambiente es atendido los días Martes de 11:0am. Y el proyecto de el Banco, Tradición Gasatrómica es atendido los días Jueves de 5:00pm en sala virtual Team, los siguientes días del mes de diciembre: 1 – 3 -7 - 10
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a la reunión para la socialización del proyecto Delfín – Sennova	Asistencia a través de las plataforma Teams
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	Por medida sanitaria a nivel nacional por el Covid - 19 en la	Las clases se desarrollaron por salas virtuales como BBB – Teams - Meet

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	vigencia 2021 las clases se desarrollaron a través de aulas virtuales en las plataformas establecidas por la institución	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos, se anexa soportes para la aprobación del pago como lo es el de pago de la planilla de seguridad social en Aportes en Linea No. 9427720445	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mborjab_sena_edu_co/EuAyH6y_AylMhQFzWnVXwqQBXsQ1AnoABapZCp1s8ygrOA?e=hdp90E
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En esta vigencia 2021 no realice prestamos de bienes para el desarrollo de clases.	No hubo prestamos de bienes a la institución para el desarrollo de las formaciones, se adjunta paz y salvo de las diferentes áreas de la institución
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Estuve atenta a los procesos de aseguramiento de calidad en la institución a cargo de las distintas áreas especializadas para dar apoyo.	Completa disposición frente a los procesos de aseguramiento de la calidad.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	Se atendieron las reuniones de planeación establecidas por la red de comercio y ventas	Las reuniones fueron realizadas a través de la plataforma Teams.

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Las formaciones a cargo participaron de la estrategia de divulgación científica Redcolsi	Las fichas que participaron el evento de divulgación científica fueron: 2202889 – 2182247. A nivel regional y nacional con el proyecto: Estrategias de transformación digital en las microempresas, caso Cienaga y Plato Magdalena
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se participo en las actividades de divulgación de las ofertas educativas de la institución en la regional Magdalena	La participación fue a traves de las plataformas como Face y WS en la divulgación de las ofertas educativas.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No fui convocada por mi red de formación a labores de montaje de maquinaria.	N.A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se envió oportunamente los informes y gestión encomendada por la coordinación académica.	Toda vez requerían información y acciones encomendadas por la coordinación, ésta fue enviada oportunamente al área.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Los elementos necesarios para la ejecución de la labor se tenían oportunamente.	Los Elementos para el desarrollo y ejecución de la labor se obtuvieron oportunamente.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Uso de herramientas tecnológicas como Google Drive, Teams, BBB, para trabajo colaborativo, sesiones	Fotos con evidencias de las sesiones en línea en salas virtuales con las dos fichas.

	acciones de formación profesional.	de videollamada, envío de mensajes, compartir información, grabar vídeos.	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por la medida sanitaria a causa del Covid 19, la formación se impartió bajo la modalidad de trabajo en casa.	La formación se dio a través de las distintas plataformas digitales dispuesta por la institución como son: BBB, Teams, y Meet.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentaron 2 agendas de desplazamiento al municipio de El Banco Magdalena, al área encargada.	Agendas presentadas al área encargada.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar y presentar informe mensual contractual periodo de diciembre de 2021	Formato informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.”	En esta vigencia me certifiqué en la Norma **Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO**	Se soporta certificado en anexos y evidencias del informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2*: Se informa que queda pendiente la legalización de viaje al municipio de El Banco Mgadalena los días 17 – 18 de Diciembre, motivo del viaje: Entrega y Cierre de proyecto de Gastronomía.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427720445 de la planilla PILA del mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

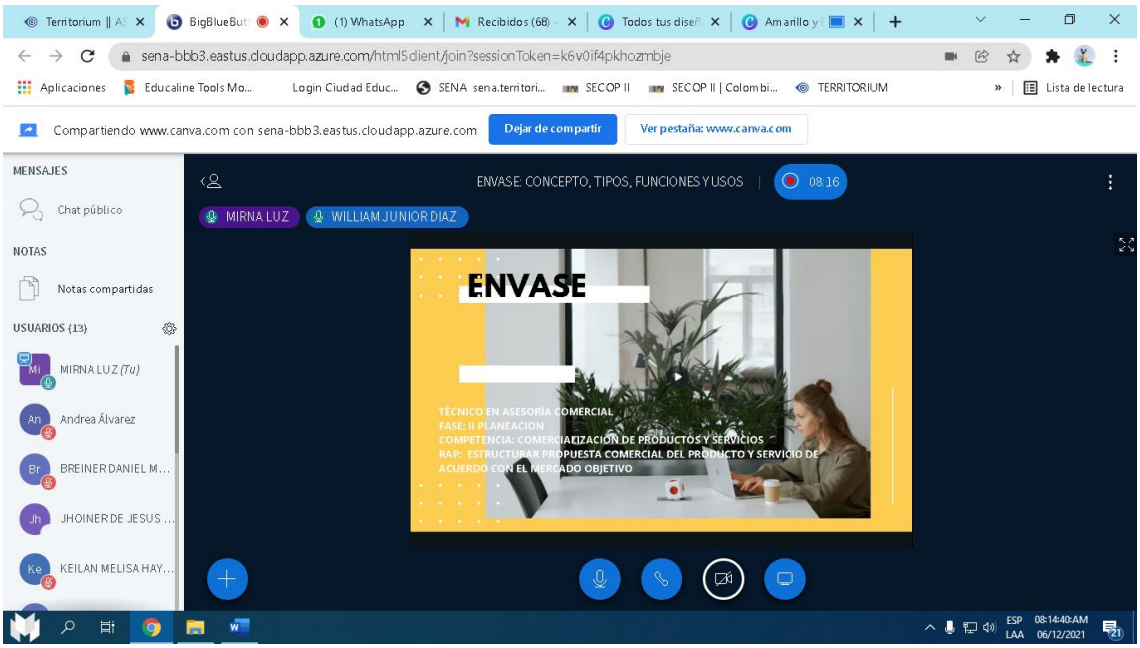
Cordialmente,

Firma
MIRNA LUZ BORJA BRUGES
Contratista
C.C. No. 64.580.517

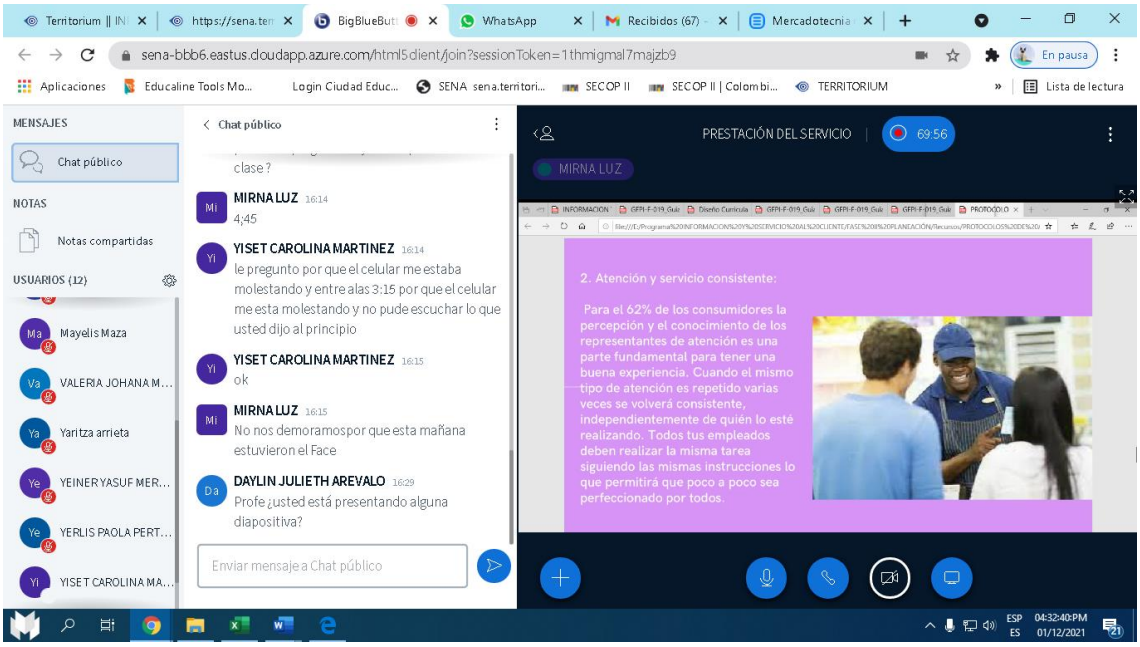
Recibí a satisfacción:

Firma
Miguel Ángel Andrade Caiafa
Coordinador Académico

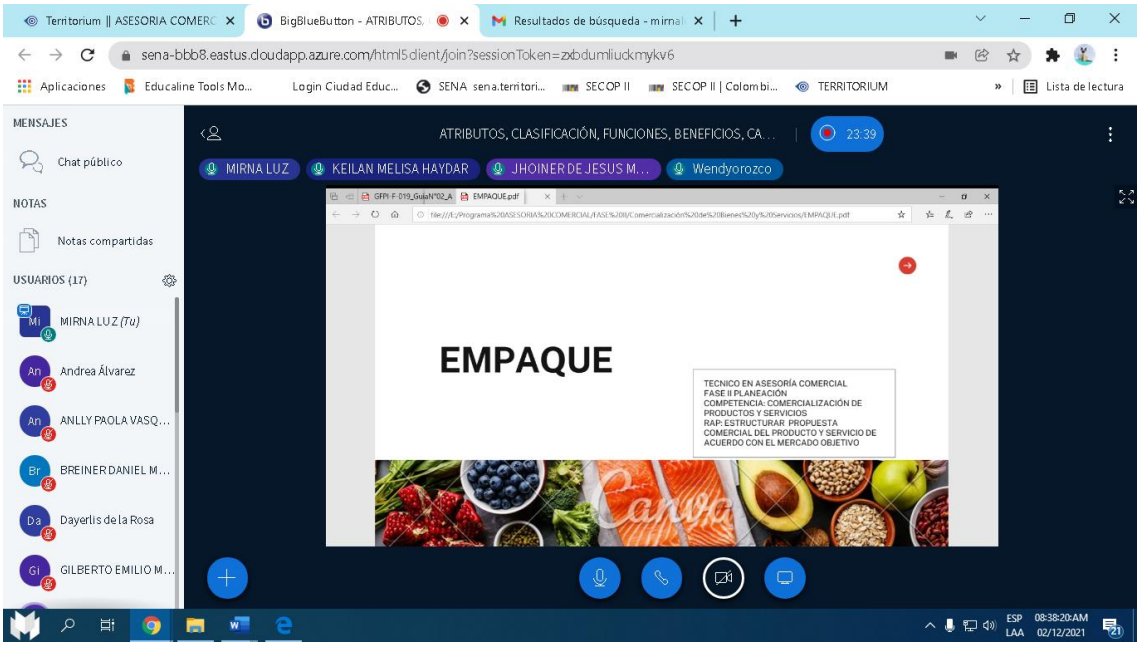
Evidencias
01/12/2021 2381194



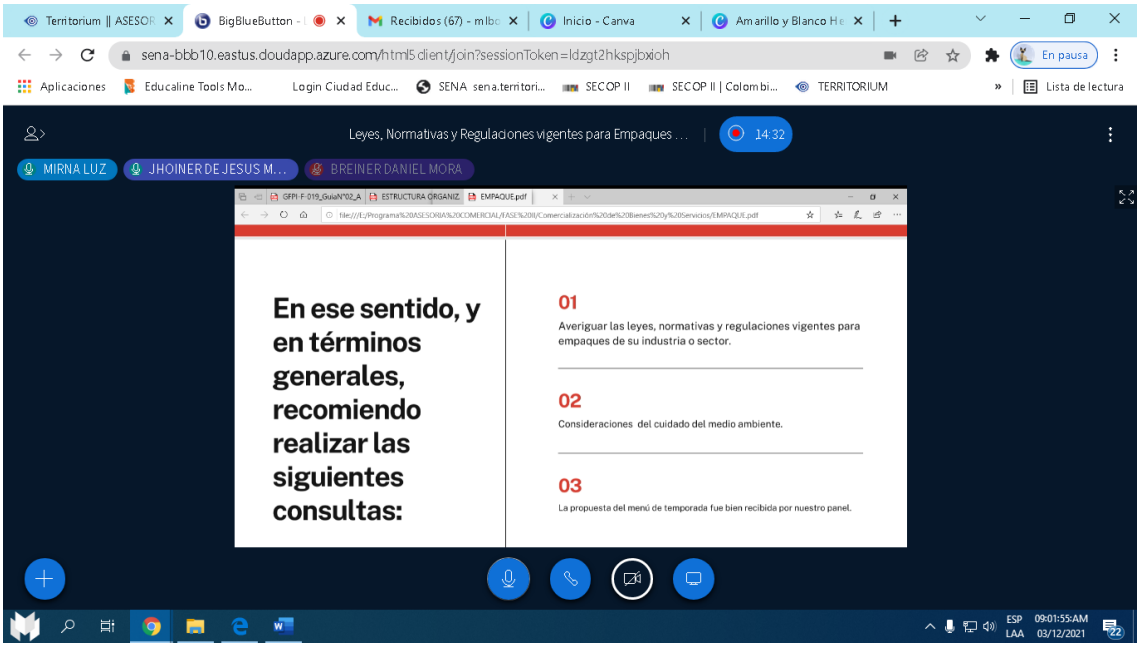
01/12/2021 2393982



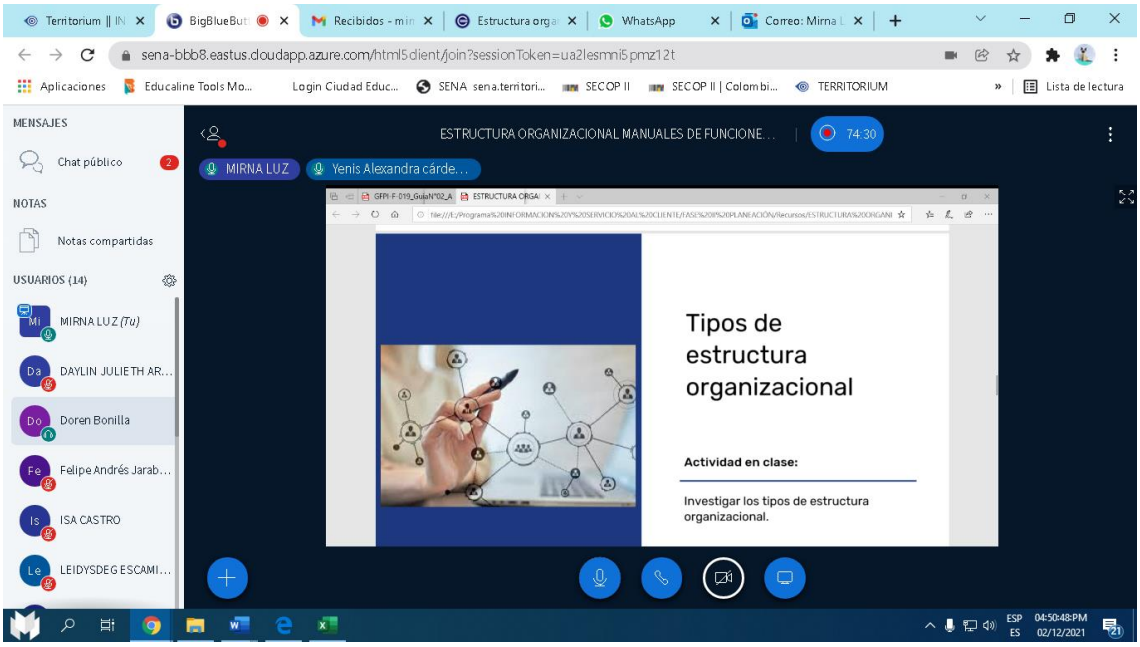
02/112/2021 FICHA 2381194



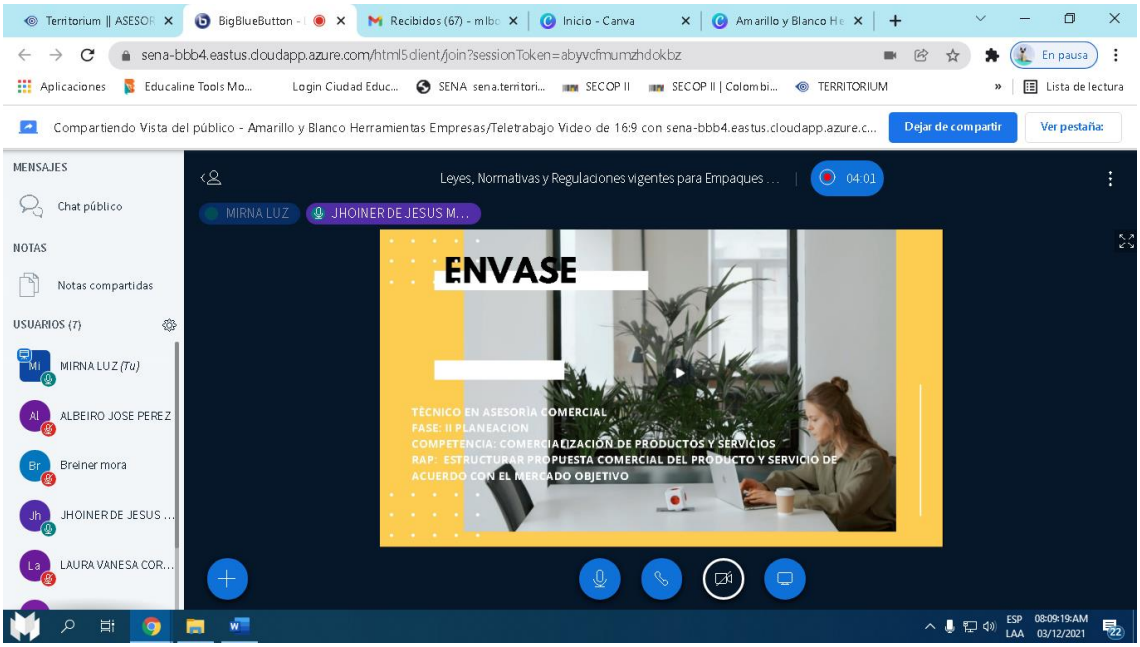
02/12/2021 2393982



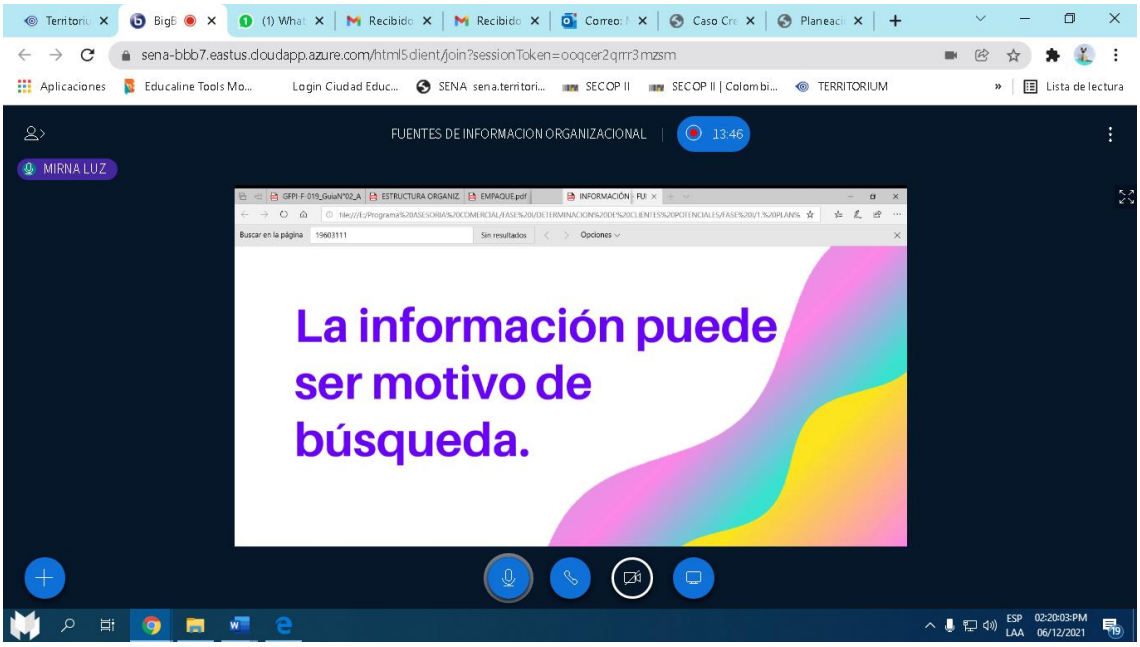
02/12/2021 2393982



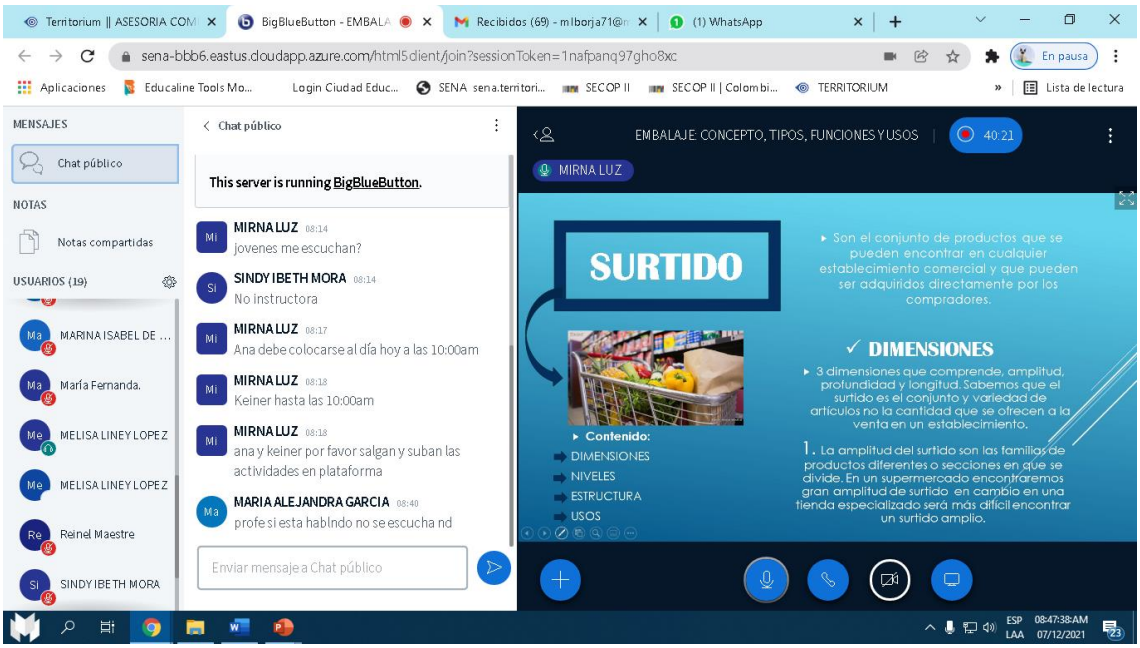
03/12/2021 2381194



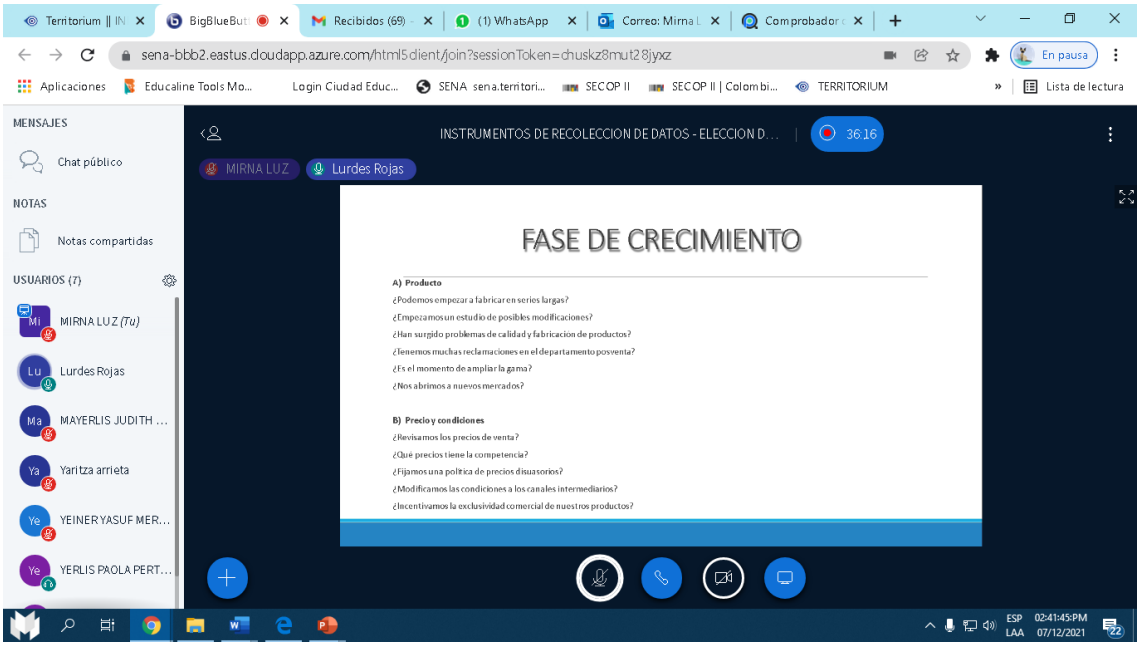
06/12/2021 2393982



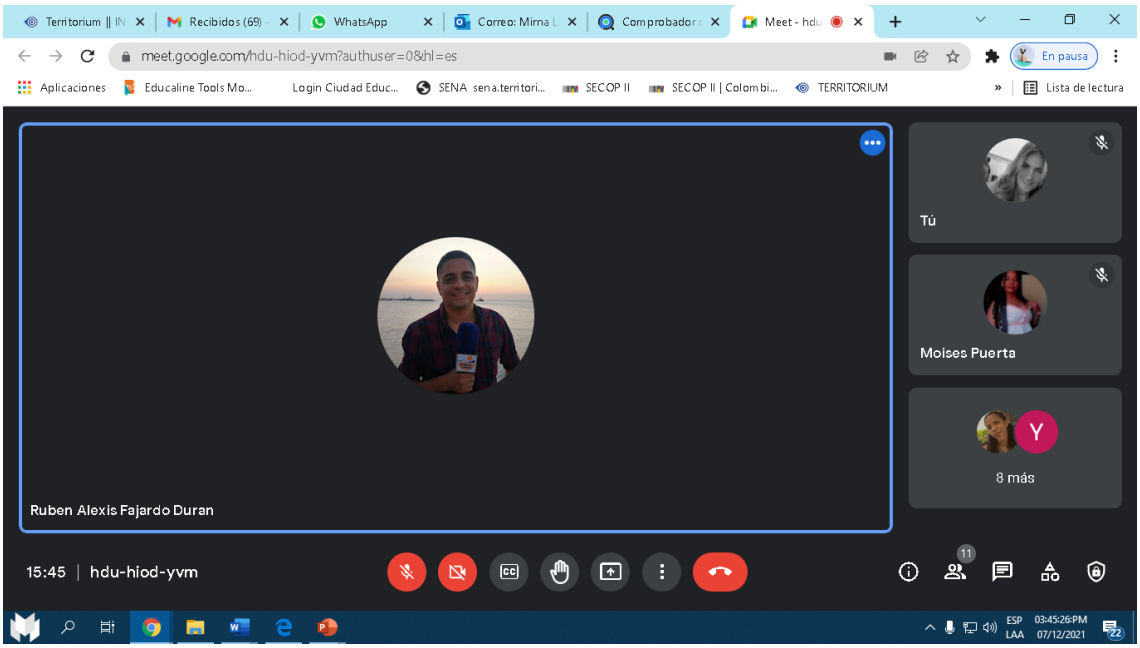
07/12/2021 2381194



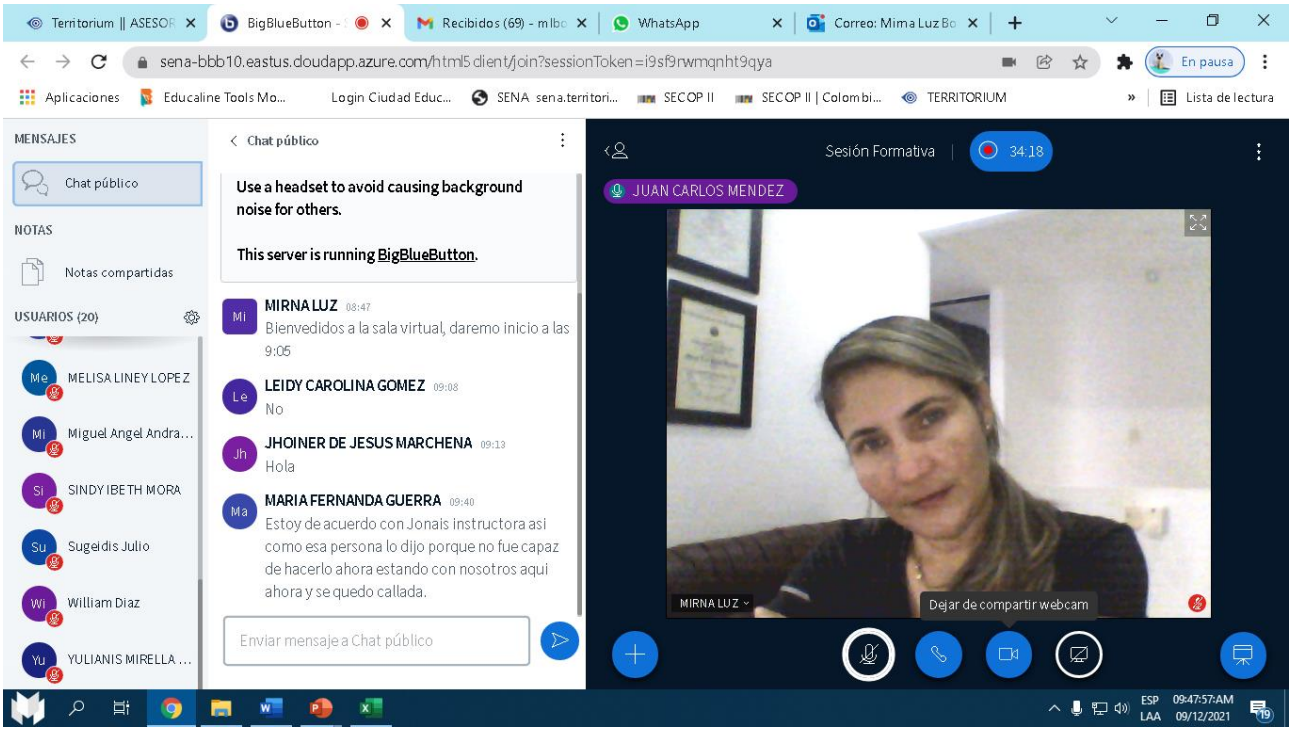
07/12/2021 2393982

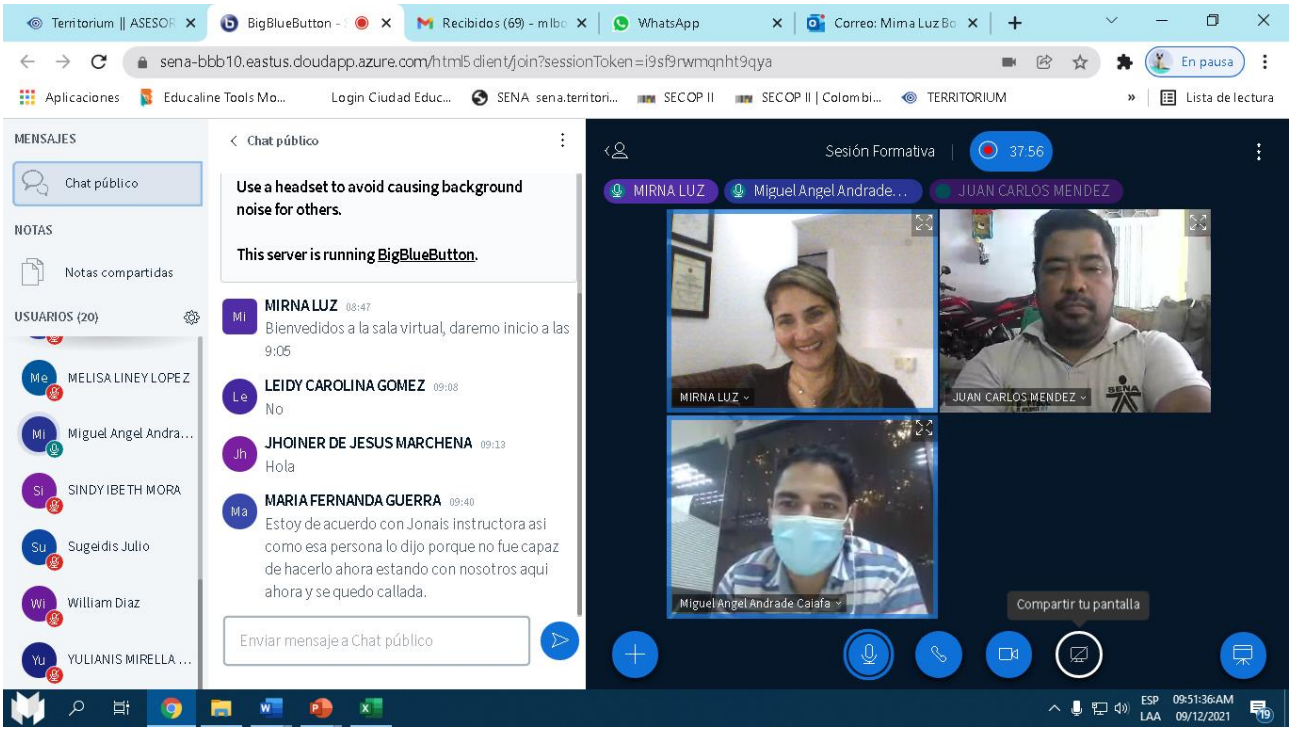


07/12/2021 Elección de vocero 2393982

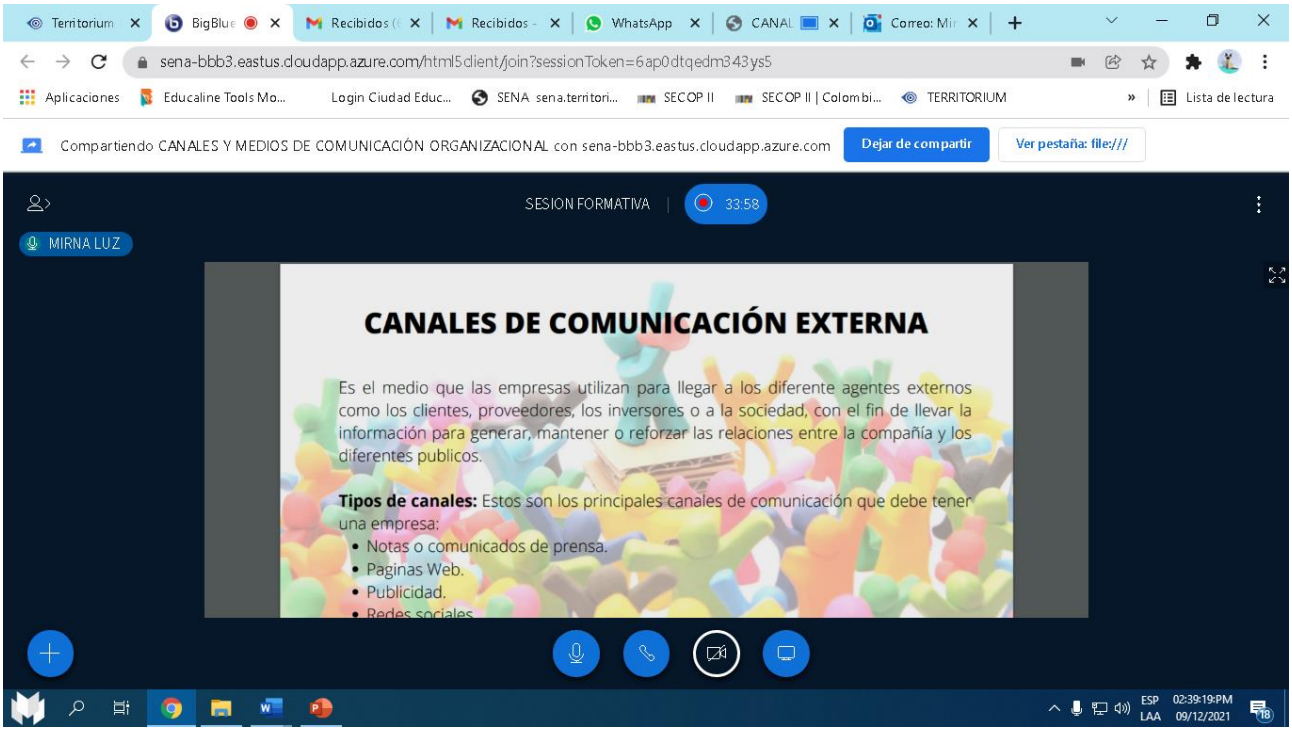


09/12/2021 2381194

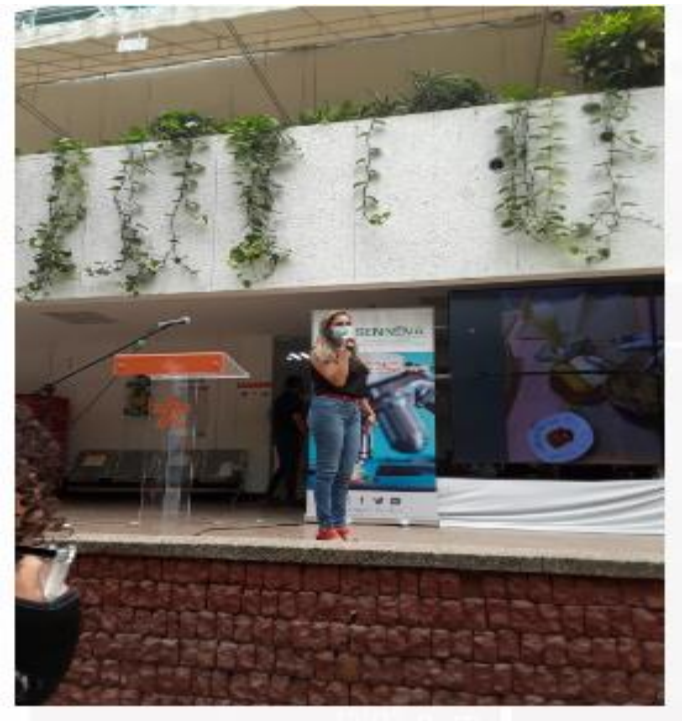




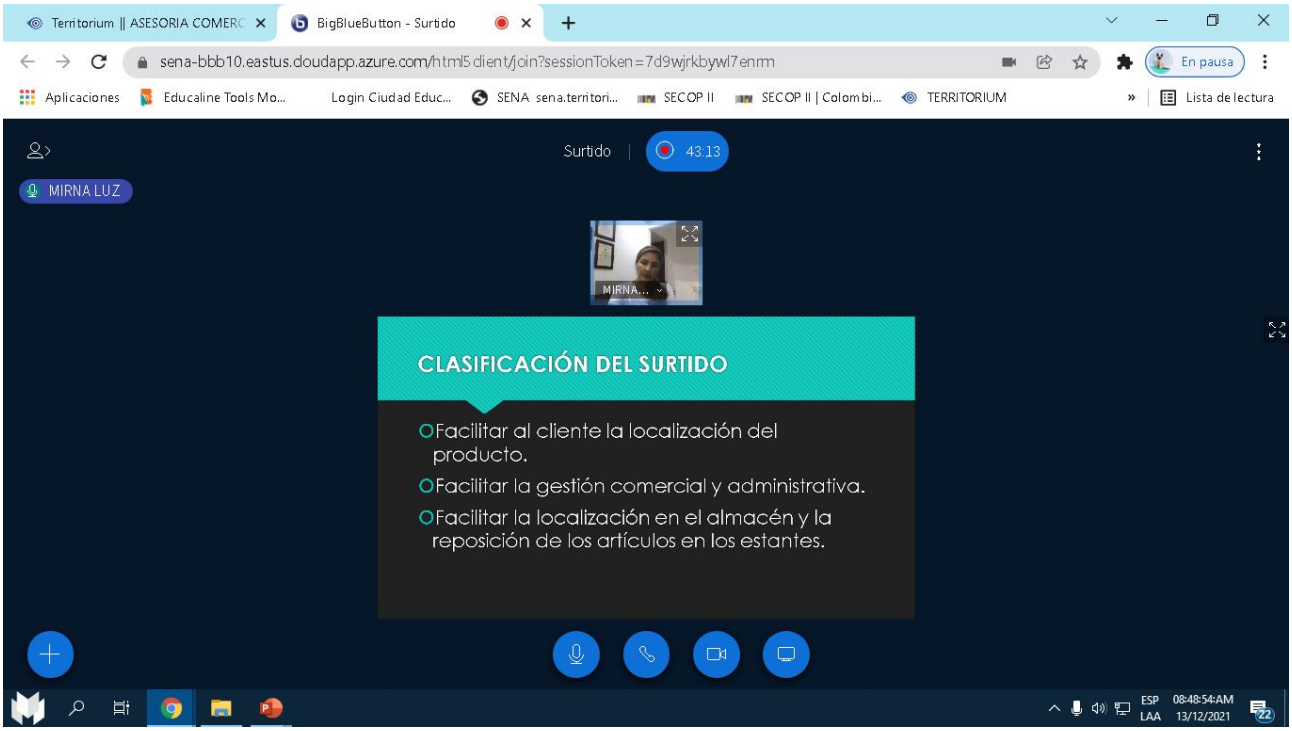
09/12/2021 2393982



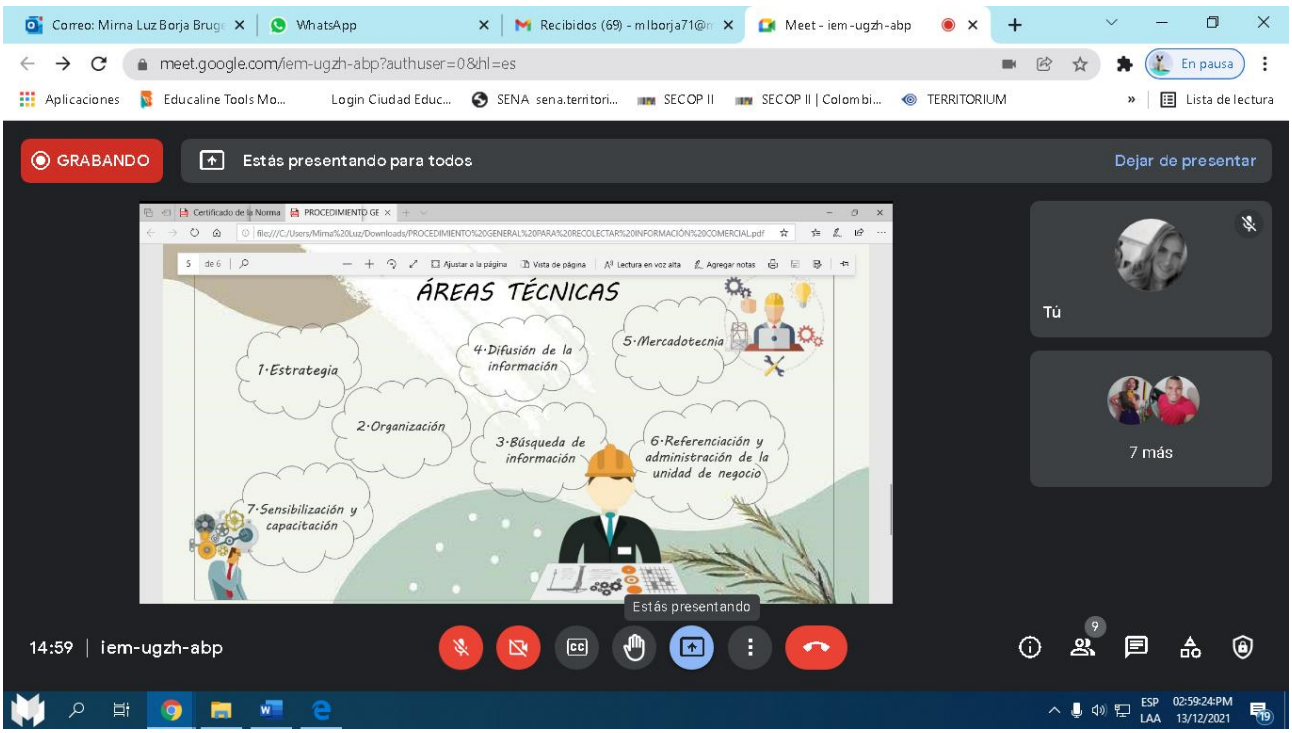
10/12/2021 CLPE Socialización de proyectos 2021



13/12/2021 2381194



13/12/2021 2393982



Soprte certificado de Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MIRNA LUZ BORJA BRUGES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 64580517

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 210601020 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA, A los diecisiete (17) días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1179477 - 17/11/2021
No Y FECHA REGISTRO

JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
Subdirector (E) CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 17 de Noviembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952900210601020CC64580517C

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjabello JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2021-12-10-4:37 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23921	**Fecha Solicitud**	2021-12-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-12-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENNOVA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3121	**Dependencia Solicitante**	952966 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA-INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-2-0-3605001-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3605-1300-2-0-3605001-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIRNA LUZ BORJA BRUGES	CC: 64580517	CONTRATISTA	Autorizada	2021-12-17	2021-12-18	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL BANCO	1,5	No	50	1,5	3.900.000,00	185.148,00	277.722,00	186.402,00	464.124,00	COM-290-SANTA MARTA-EL BANCO-SANTA MARTA-DEL 17/12/2021 AL 18/12/202-SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TRADICIÓN GASTRONÓMICA COMO LEGADO E IDENTIDAD SOCIAL Y CULTURAL DEL BANCO MAGDALENA.
											Totales Solicitud de Comisión			**277.722,00**	**186.402,00**	**464.124,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM-290-SANTA MARTA-EL BANCO-SANTA MARTA-DEL 17/12/2021 AL 18/12/202-SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TRADICIÓN GASTRONÓMICA COMO LEGADO E IDENTIDAD SOCIAL Y CULTURAL DEL BANCO MAGDALENA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85451953	Nombre:	JAIRO ABELLO CAMARGO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Firmado digitalmente por Jairo John Abello Camargo
Fecha: 2021.12.10 18:45:21 -05'00'

Firma Responsable

Verificado Por:	YULYS EDELSY VESGA ACOSTA	Fecha Verificación:	10/12/2021 16:14:08

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MIRNA LUZ BORJA BRUGES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**64580517**
CONTRATO	**No.**	**2167133**	**AÑO**	2021	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	18	12	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COMERCIO Y VENTAS.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAIRO ABELLO CAMARGO				**CARGO**	SUD DIRECTOR DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIAFA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - BANCO MAGDALENA - BANCO MAGDALENA - SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	EL BANCO			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	17	12	2021	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		18	12	2021
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Socialización de los resultados del proyecto de investigación Tradición Gastronómica Como Legado E Identidad Social y Cultural Del Banco Magdalena							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	1	Informe de Participación Ciudadana de la Comunidad del Banco en el Proyecto de Investigación
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento de Santa Marta a El Banco am - Socialización de resultados de l proyecto pm	17	12	2021
Retorno de El Banco - a Santa Marta am	18	12	2021
	DD	MM	AA

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	9	12	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	 Firmado digitalmente por Jairo John Abello Camargo Fecha: 2021.12.10 18:45:10 -05'00'	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			