PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de Diciembre de 2021

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2260290 de 2021
Coordinador Academico
CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2260290 del año 2021

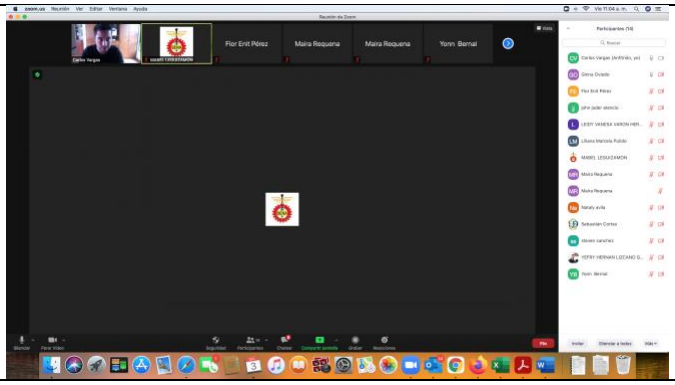
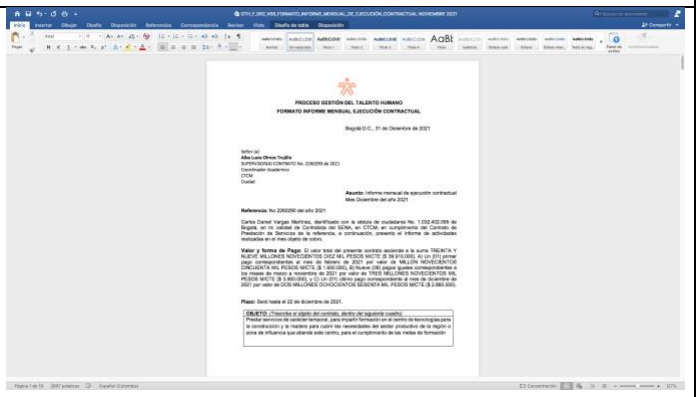
Carlos Daniel Vargas Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.402.095 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

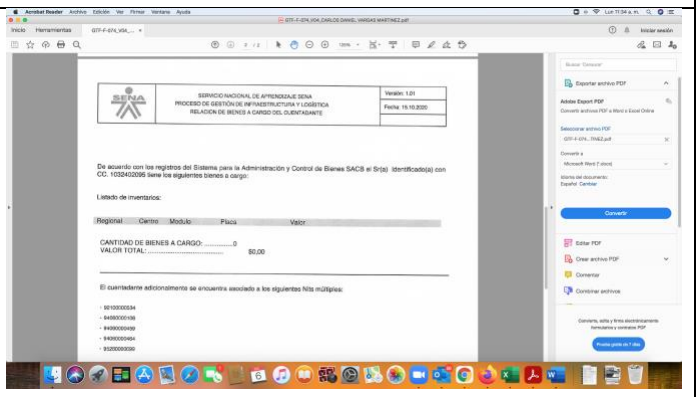
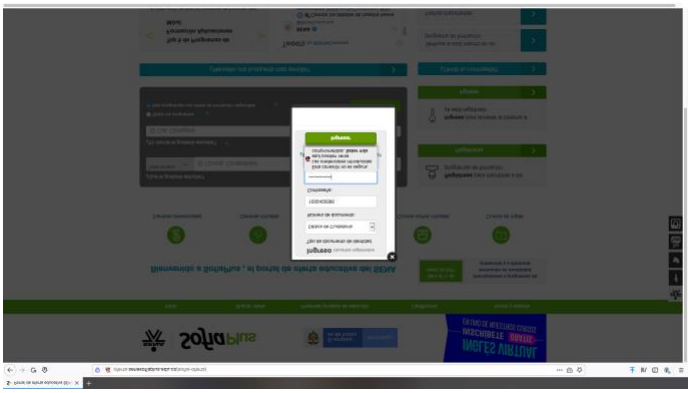
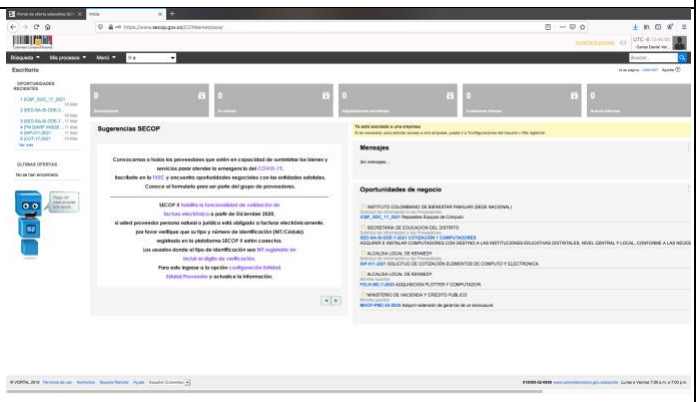
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

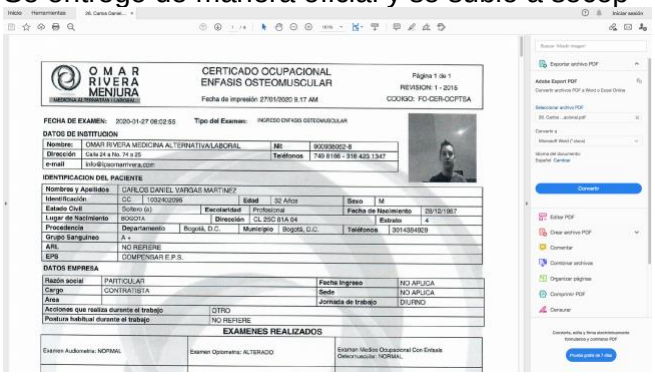
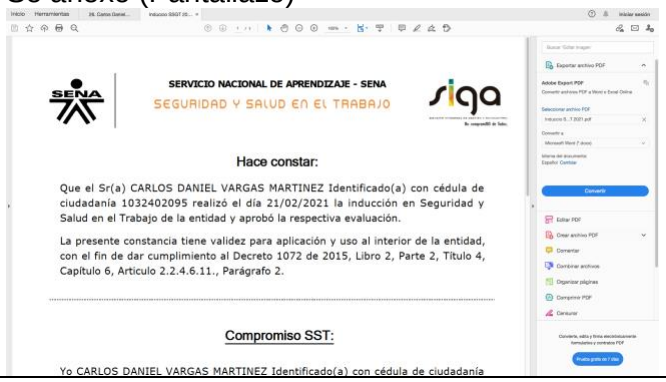
Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

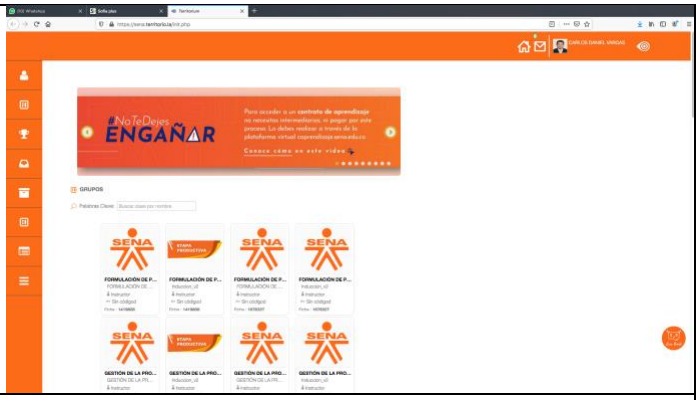
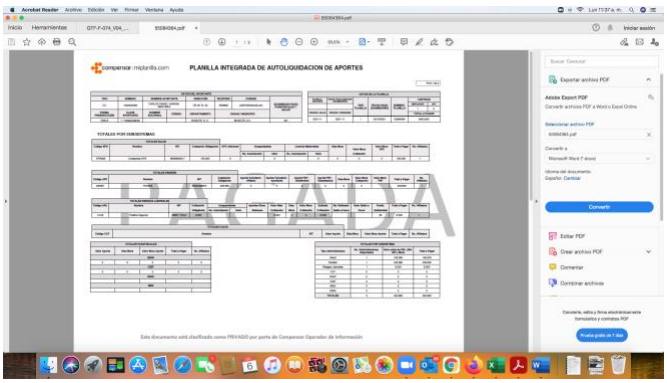
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

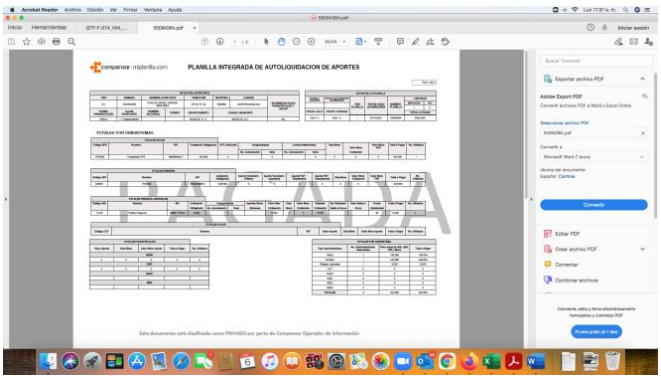
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Formacion desescolarizada	
	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Aplica	Para la fecha en la que se presenta la cuenta de cobro 7 de diciembre, quedan pendientes las reuniones de Comites de Evaluacion y Seguimiento de las fichas del trimestre actual.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004	Se entrega Informe Mensual de Ejecucion Contractual	

	Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para la vigencia actual no fueron asignados bienes.	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se manipulan las claves de manera responsable.	Se garantiza la seguridad de la reserva de información 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se realizan los respectivos procesos en la diferentes plataformas	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello	No Aplica	No Aplica

	oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumplen con normas de bioseguridad	La formacion se realiza de manera desescolarizada, las obligaciones del contrato se realizan desde la casa cumpliendo con normas de bioseguridad y SSGT.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se realizaron los examenes y se entregaron en plataforma	Se entregó de manera oficial y se subio a secop 
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizo el curso de induccion y se entrego el respectivo certificado	Se anexo (Pantallazo) 
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante	Se realiza informe mensual con la informacion pertinente	Se entrega evidencia del uso de las plataformas

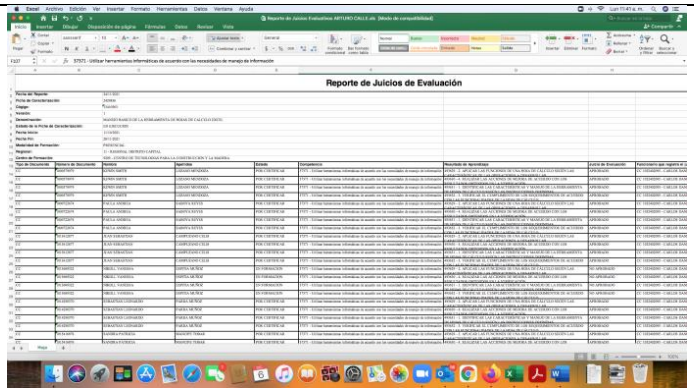
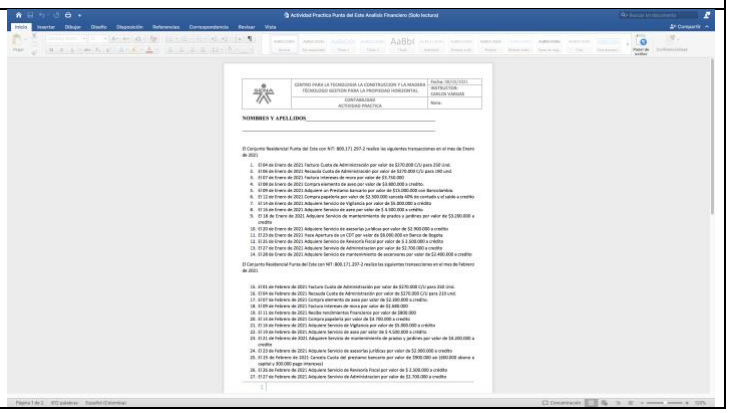
	la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago de la planilla en la plataforma mi planilla cancelando lo correspondiente a los aportes del sistema de seguridad social.	Se entrega evidencia del pago de planilla de aportes 
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones	No se realiza ningun proceso de subcontratacion con terceros	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad

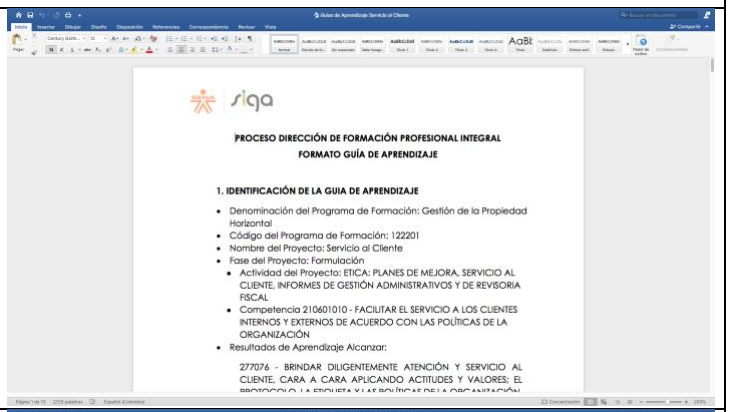
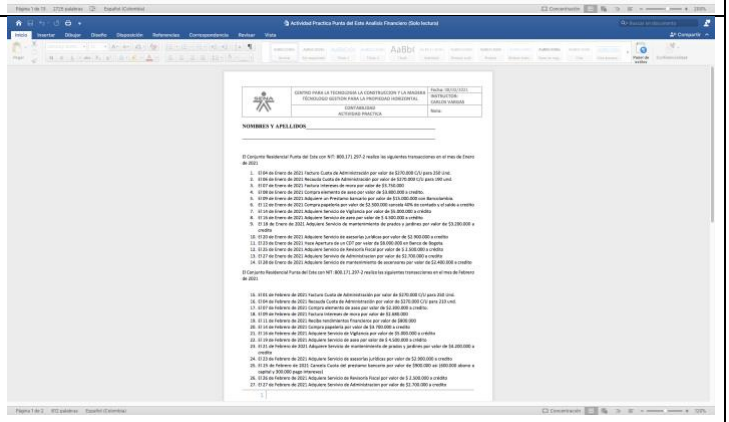
	Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No Aplica	No Aplica
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento,	No Aplica	No Aplica

	durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social teniendo en cuenta el 40% del valor del contrato para su liquidacion y posterior pago	Se aporta soporte de manera mensual 
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo	Se realiza el protocolo utilzando, gel antibacterial, alcohol y lavado de manos	Se procura la protección personal en casa

	con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica	No aplica
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

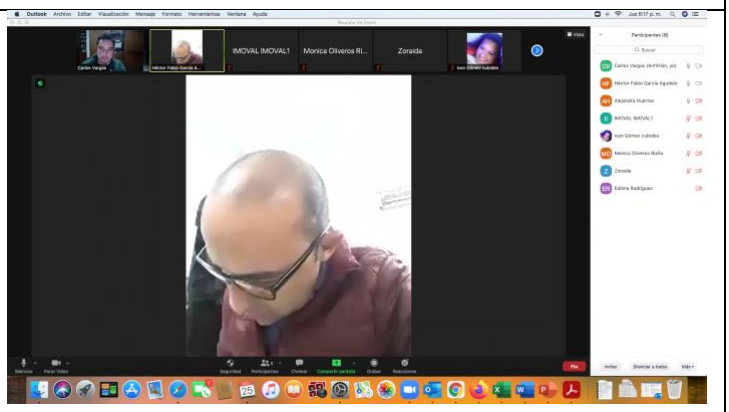
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.2260290 del año **2021**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada	Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados: Ficha 2163952 Servicio al Cliente Ficha 2276319 Estadistica Ficha 2193662 Servicio al Cliente Ficha 2397660 Contabilidad Ficha 2397650 Contabilidad
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizo el registro de todos los juicios de evaluacion, correspondientes a los resultados evaluados para este trimestre en curso, en el documento de gestion contractual queda el detalle de los juicios de evalacion de todas las fichas del trimestre.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	

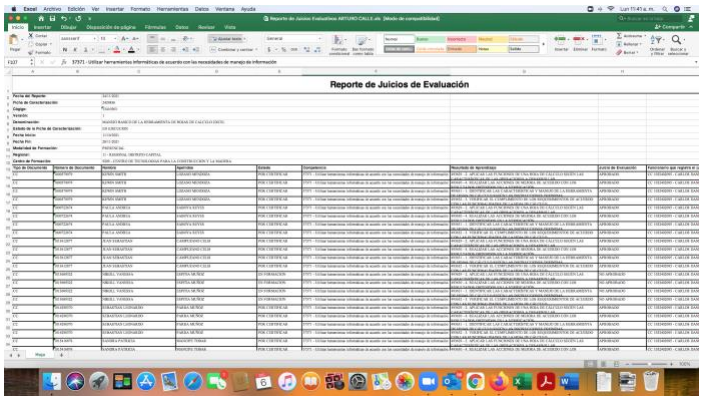
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en las guias de aprendizaje	 PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: Gestión de la Propiedad Horizontal • Código del Programa de Formación: 122201 • Nombre del Proyecto: Servicio al Cliente • Fase del Proyecto: Formulación • Actividad del Proyecto: ETICA; PLANES DE MEJORA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVOS Y DE REVISORIA FISCAL • Competencia 210601010 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se dejaron talleres para investigar el tema de bien común	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No Aplica	No Aplica
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de	No Aplica	No Aplica

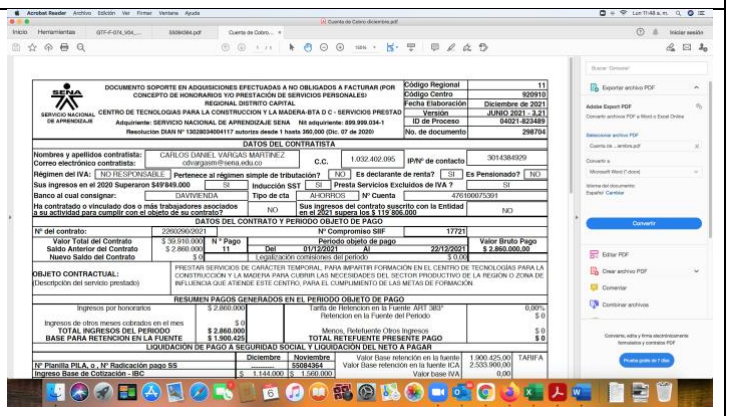
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional		
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	No Aplica	No Aplica
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No Aplica	No Aplica
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No Aplica	No Aplica
11	Participar en la concertación y	No Aplica	No Aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.		
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	No Aplica	No Aplica
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No Aplica	No Aplica

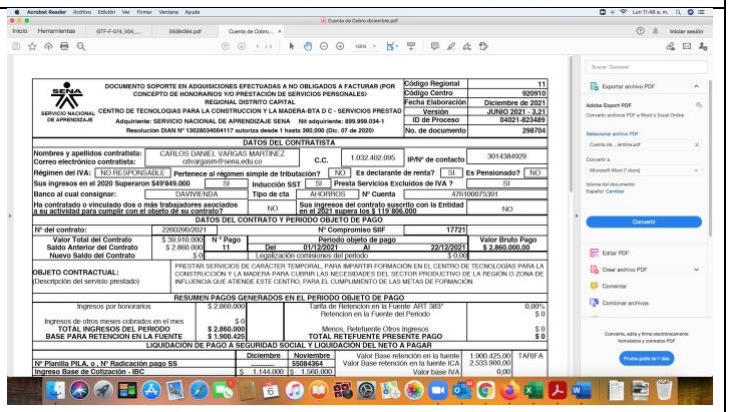
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se utiliza plataforma ZOOM para realizar las sesiones de clase.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Aplica	Para el mes de diciembre al momento de presentar la cuenta de cobro, no se han realizado los comites de evaluacion, pero se deja por escrito acta de cumplimiento firmada para asistir y entregar todos los documentos necesarios para dejar al dia juicios de evalucion, registro de inansistencias.
16	Participar activamente en las actividades de	No Aplica	No Aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No Aplica	En el mes de Diciembre no se han realizado reuniones.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No Aplica	No Aplica
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Se realizan los respectivos juicios de evaluacion a las correspondientes fichas en Sofia Plus	Se evalua en Sofia Plus 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se realizo la cuenta de cobro en la plataforma Sicontratistas teniendo en cuenta los parametros y normas respectivas.	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia,	No aplica	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No aplica	No aplica
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se realiza la cuenta de cobro con sus respectivos soportes.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (55084364), expedida por miplanilla.com correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Carlos Daniel Vargas Martínez
Contratista
C.C. No. 1.032.402.095 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato 2260290 de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	67,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2429836 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428575 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

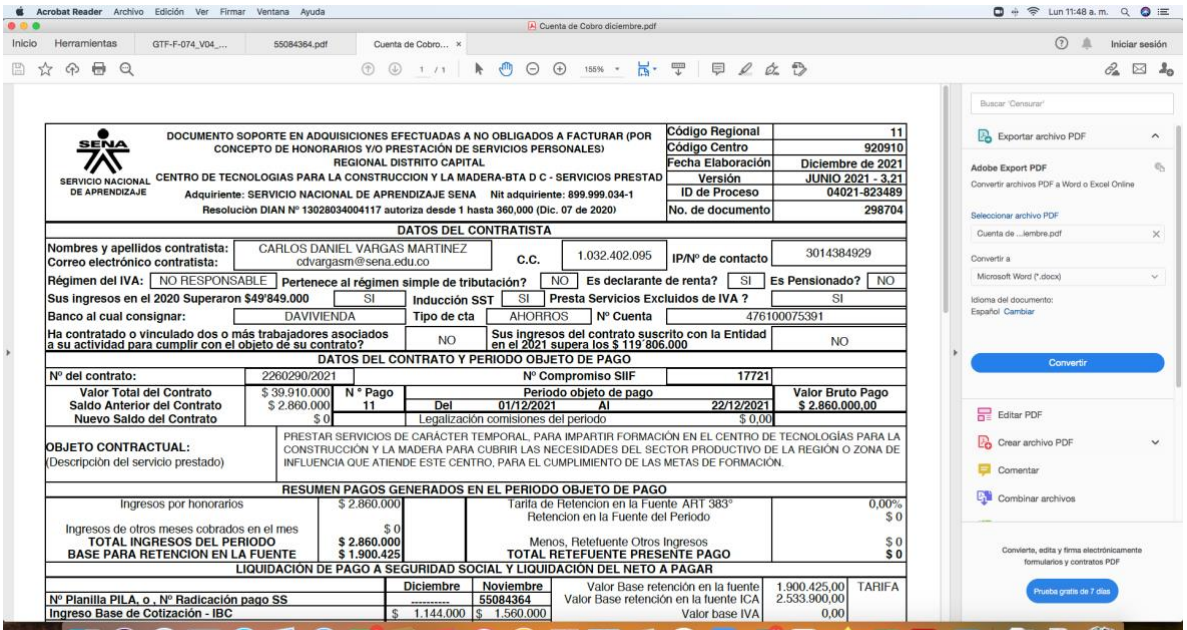
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2021
Versión	JUNIO 2021 - 3,21
ID de Proceso	04021-823489
No. de documento	298704

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ cdvargasm@sena.edu.co	C.C.	1.032.402.095	IP/Nº de contacto	3014384929
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI		
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	476100075391		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000			NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2260290/2021		Nº Compromiso SIIF	17721	
Valor Total del Contrato	$ 39.910.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.860.000	11	Del 01/12/2021	Al 22/12/2021	$ 2.860.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

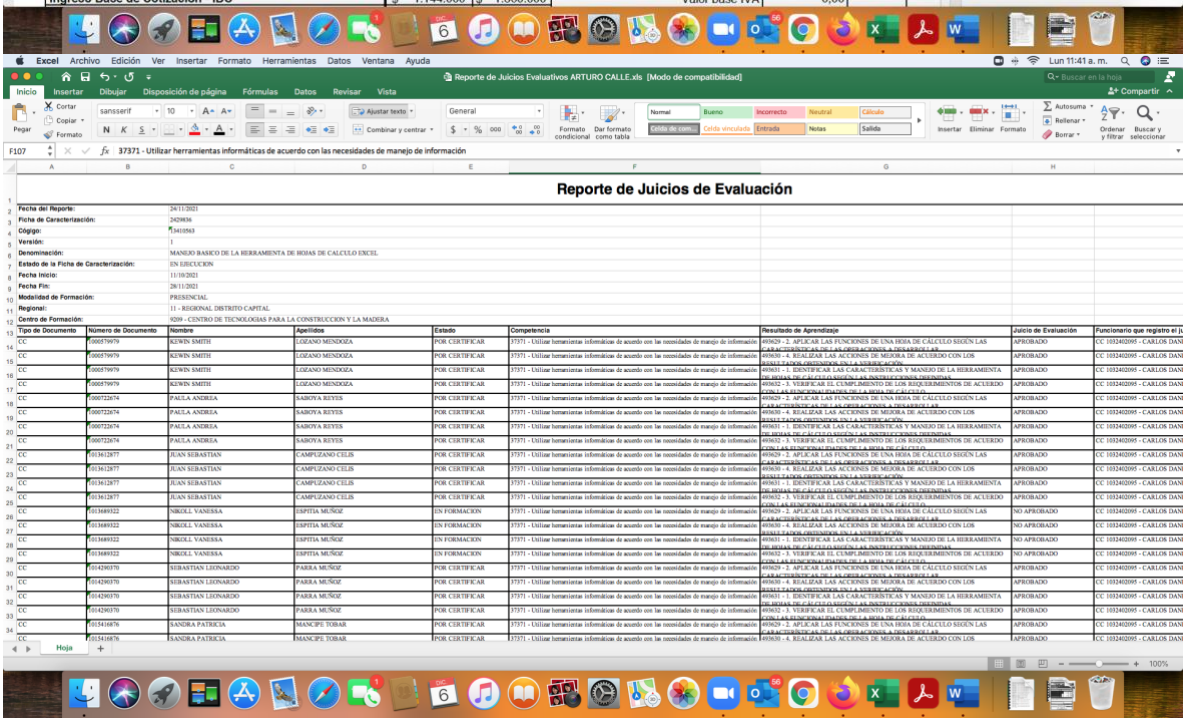
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN O ZONA DE INFLUENCIA QUE ATIENDE ESTE CENTRO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE FORMACIÓN.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.860.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383º		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.860.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.900.425**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

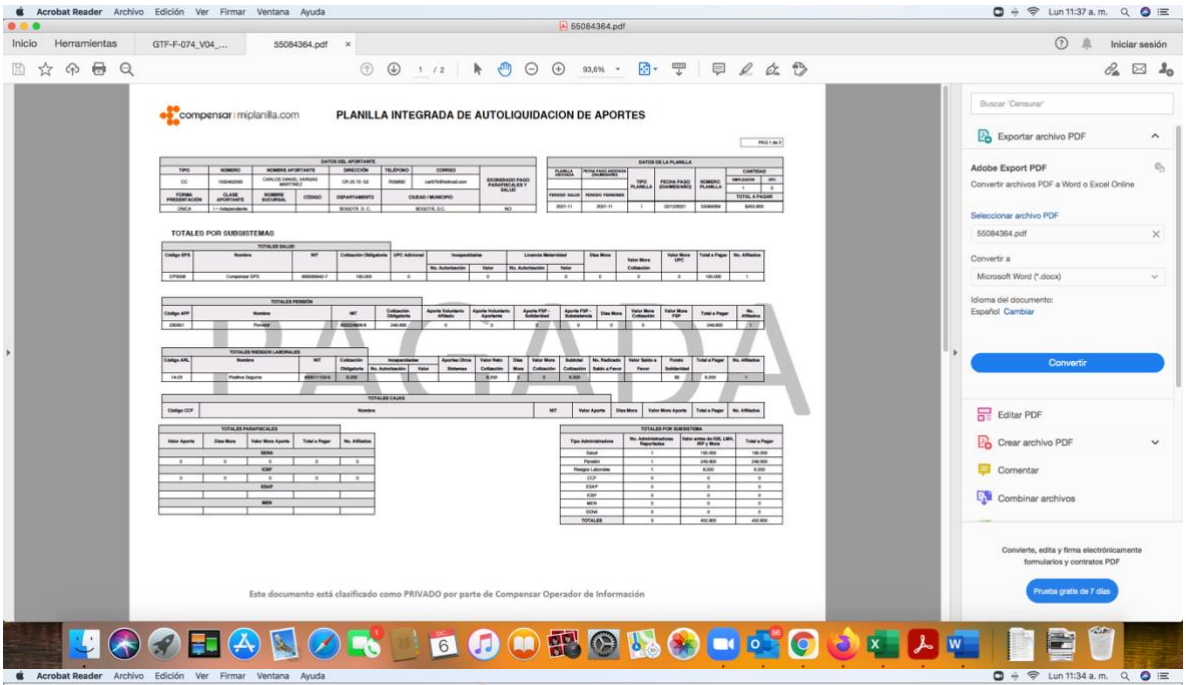
	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	55084364	Valor Base retención en la fuente	1.900.425,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.144.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.533.900,00	
			Valor base IVA	0,00	

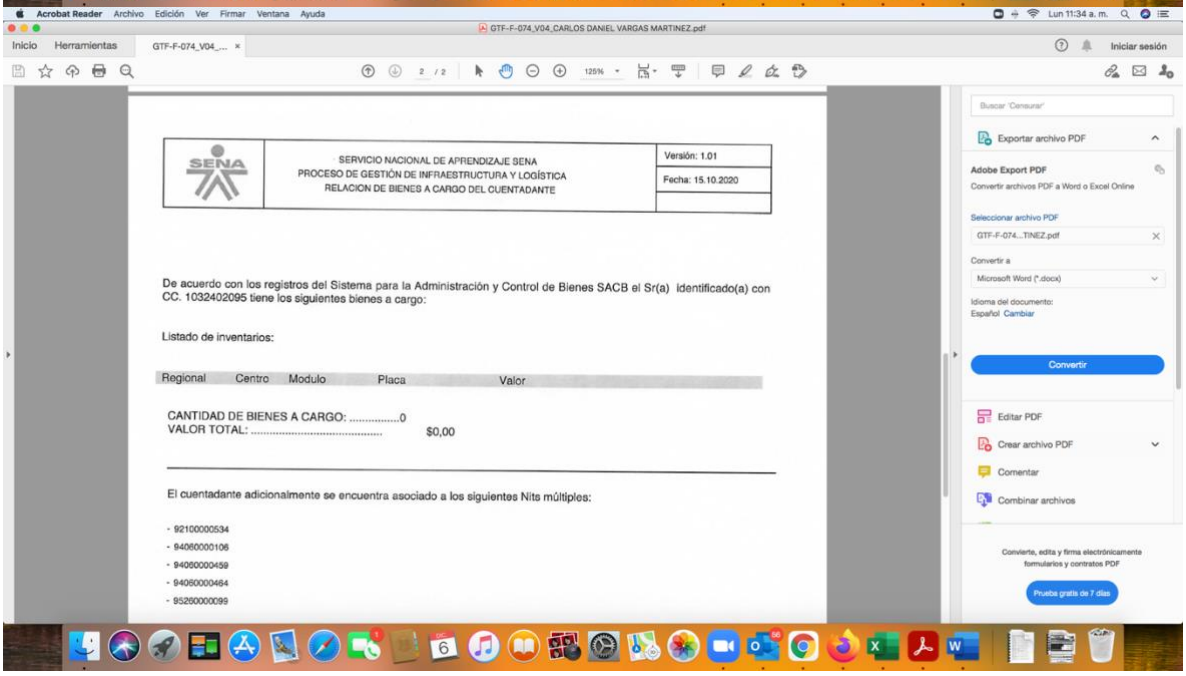


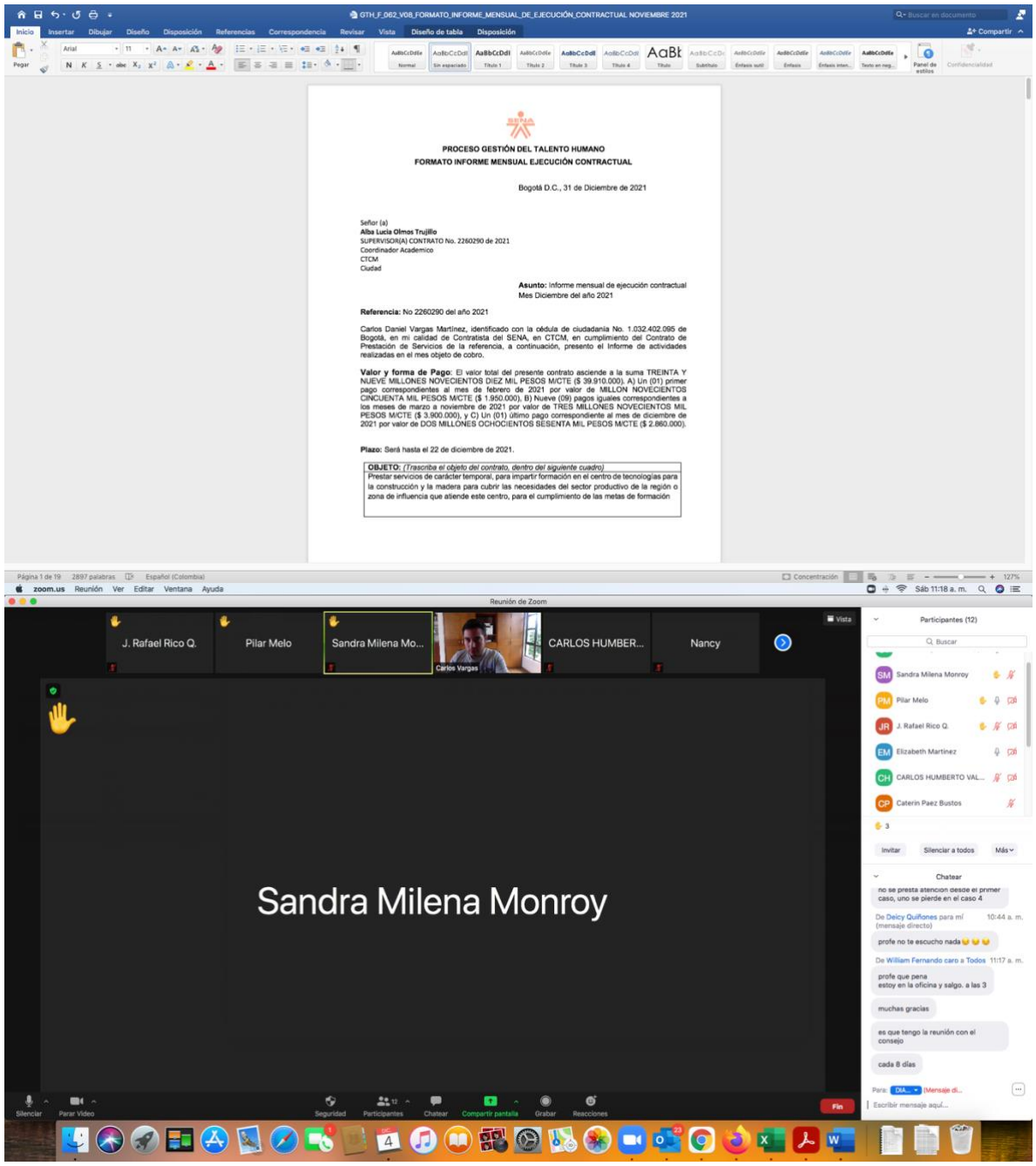
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/11/2021
Ficha de Caracterización:	2429836
Código:	3410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/10/2021
Fecha Fin:	26/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el ju
CC	1000579979	KEWIN SMITH	LOZANO MENDOZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1000579979	KEWIN SMITH	LOZANO MENDOZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1000579979	KEWIN SMITH	LOZANO MENDOZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES TÉCNICAS	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1000579979	KEWIN SMITH	LOZANO MENDOZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1000722674	PAULA ANDREA	SABOYA REYES	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1000722674	PAULA ANDREA	SABOYA REYES	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1000722674	PAULA ANDREA	SABOYA REYES	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES TÉCNICAS	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1000722674	PAULA ANDREA	SABOYA REYES	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1013612877	JUAN SEBASTIAN	CAMPUZANO CELIS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1013612877	JUAN SEBASTIAN	CAMPUZANO CELIS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1013612877	JUAN SEBASTIAN	CAMPUZANO CELIS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES TÉCNICAS	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1013612877	JUAN SEBASTIAN	CAMPUZANO CELIS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1013693322	NIKOLL VANESSA	ESPITIA MUÑOZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	NO APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1013693322	NIKOLL VANESSA	ESPITIA MUÑOZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	NO APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1013693322	NIKOLL VANESSA	ESPITIA MUÑOZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES TÉCNICAS	NO APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1013693322	NIKOLL VANESSA	ESPITIA MUÑOZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	NO APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1014290370	SEBASTIAN LEONARDO	PARRA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1014290370	SEBASTIAN LEONARDO	PARRA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1014290370	SEBASTIAN LEONARDO	PARRA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES TÉCNICAS	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1014290370	SEBASTIAN LEONARDO	PARRA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1015416876	SANDRA PATRICIA	MANCIPE TOBAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN
CC	1015416876	SANDRA PATRICIA	MANCIPE TOBAR	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	469630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1032402095 - CARLOS DAN


Acrobat Reader Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Lun 11:37 a. m.
55084364.pdf
Inicio Herramientas GTF-F-074_V04_... 55084364.pdf
Iniciar sesión
compensar | miplanilla.com
PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES
PAGADA
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
55084364.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convertir
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días


Acrobat Reader Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Lun 11:34 a. m.
GTF-F-074_V04_CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ.pdf
Inicio Herramientas GTF-F-074_V04_...
Iniciar sesión
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE
Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1032402095 tiene los siguientes bienes a cargo:
Listado de inventarios:
Regional Centro Modulo Placa Valor
CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00
El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:
- 92100000534
- 94060000106
- 94060000459
- 94060000464
- 95260000099
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
GTF-F-074...TINEZ.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convertir
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de Diciembre de 2021

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2260290 de 2021
Coordinador Academico
CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

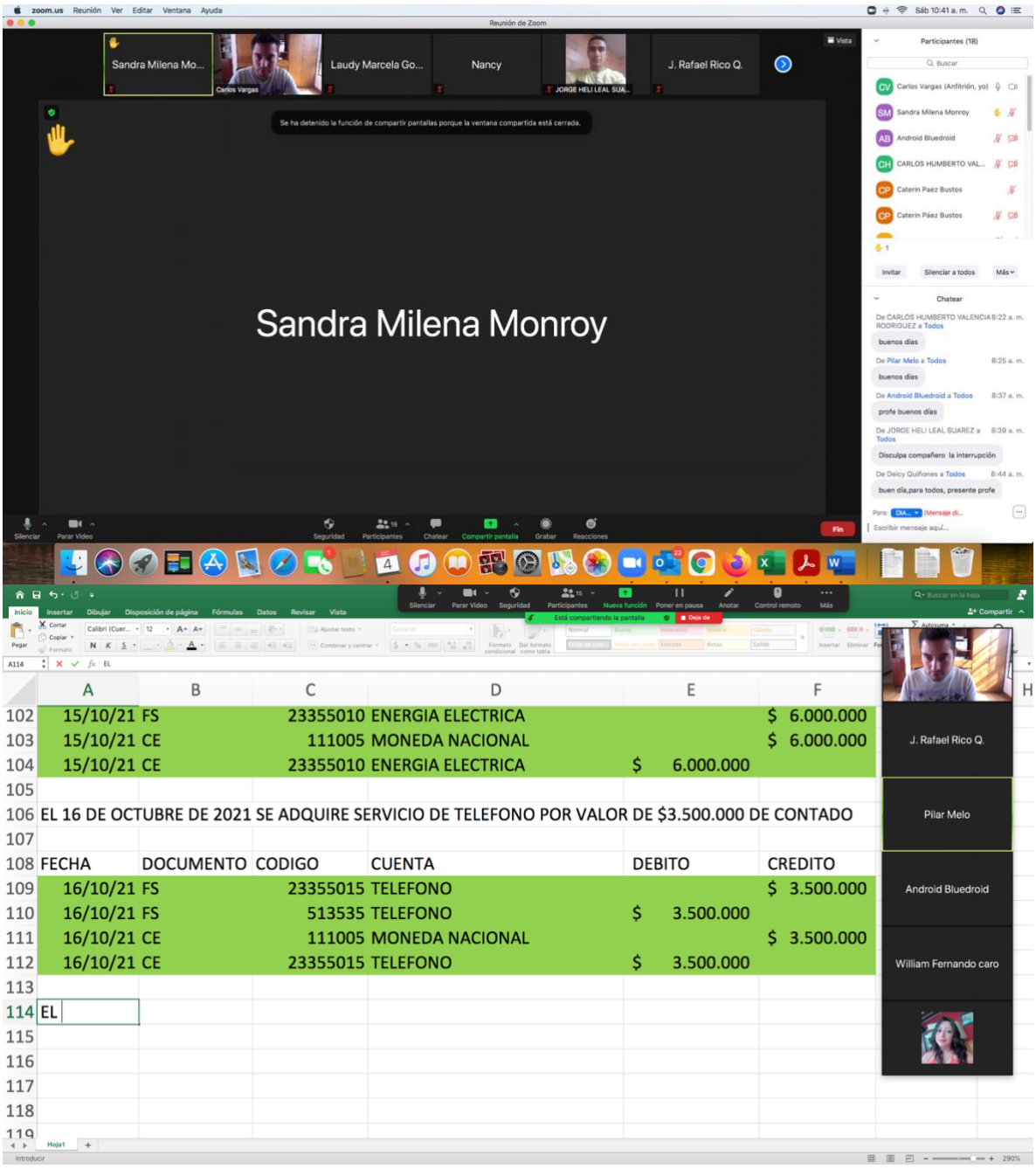
Referencia: No 2260290 del año 2021

Carlos Daniel Vargas Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.402.095 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

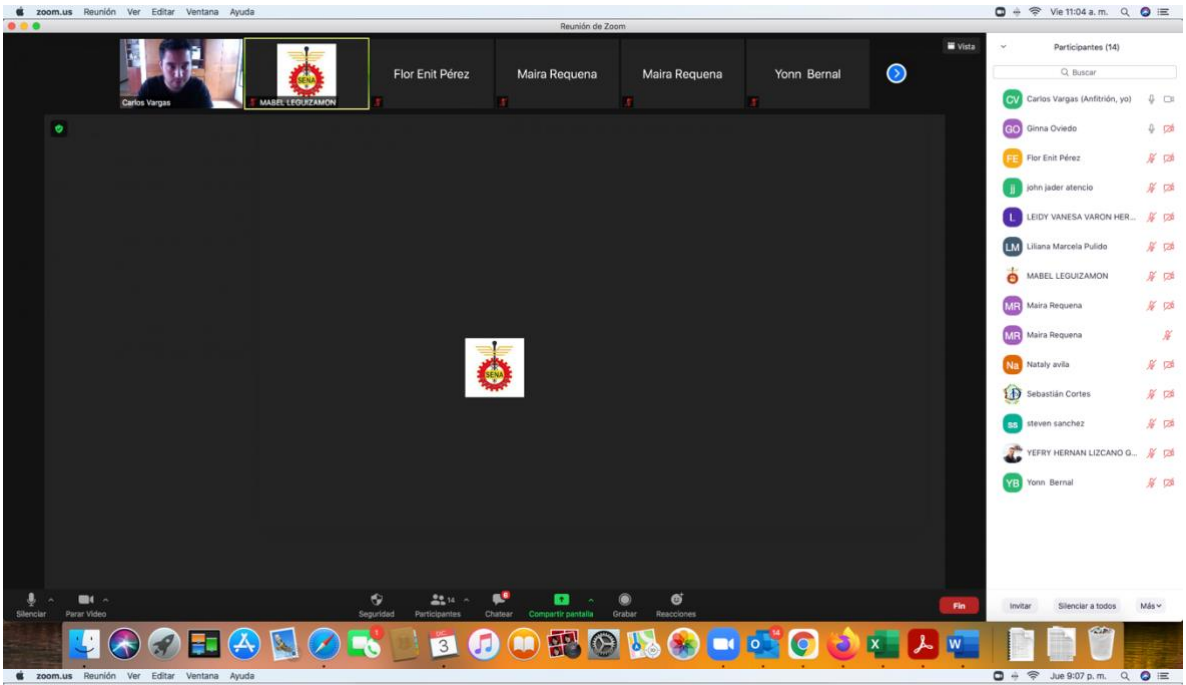
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

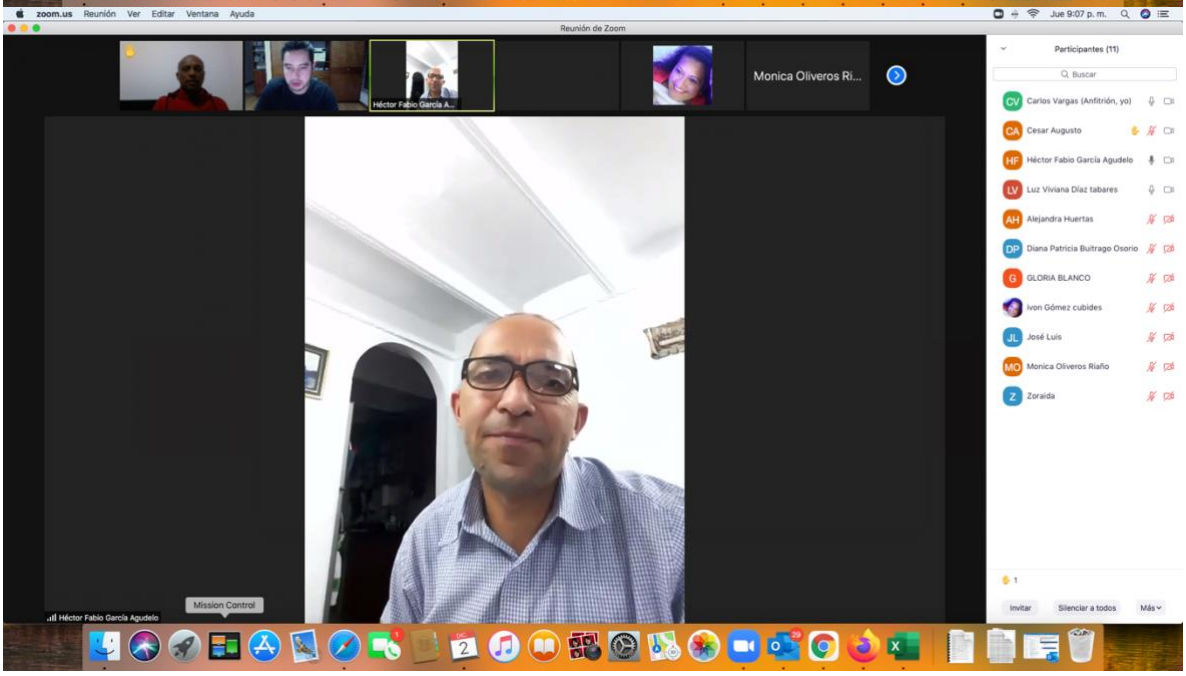
Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

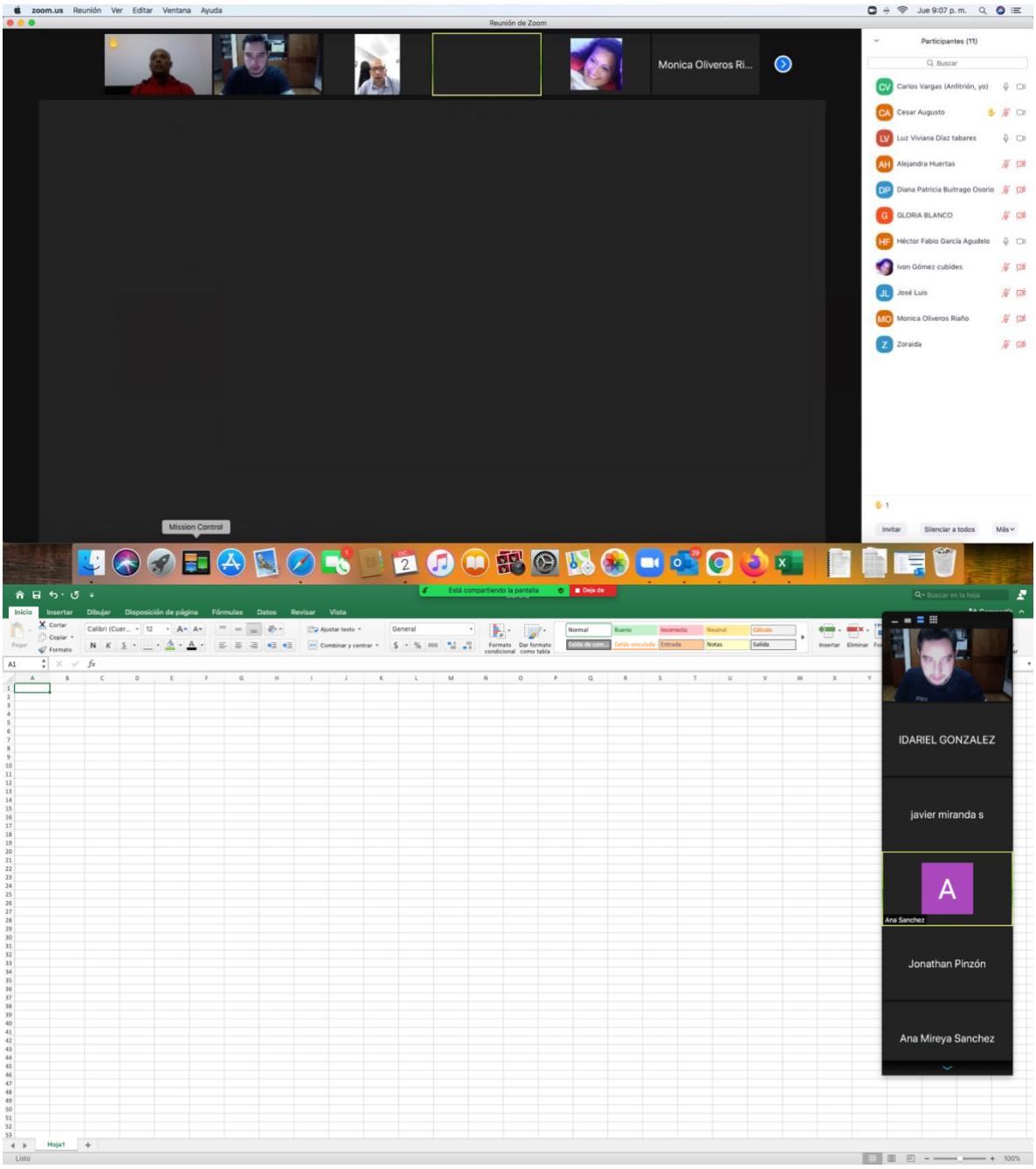
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de teconologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

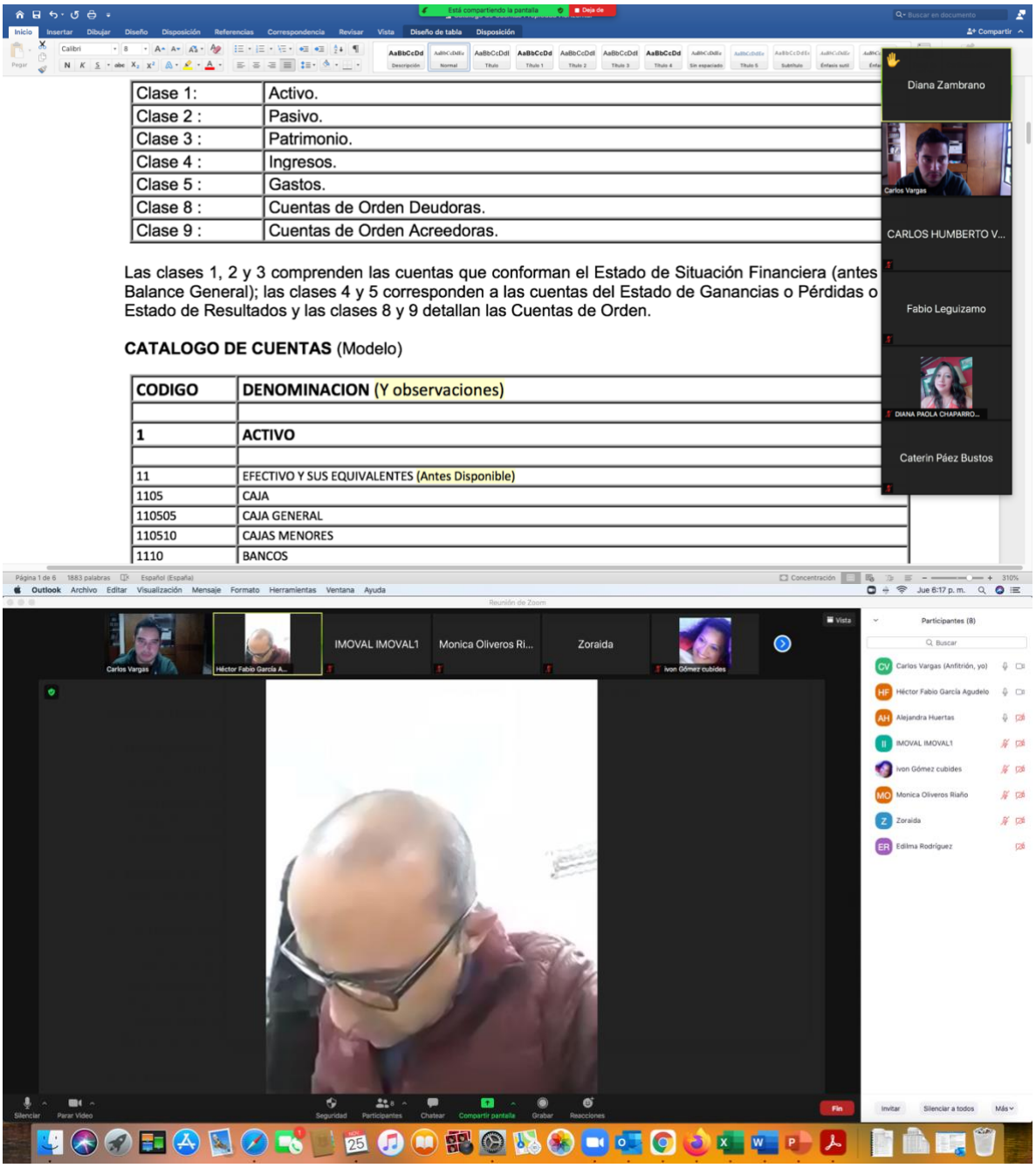


	A	B	C	D	E	F
102	15/10/21	FS	23355010	ENERGIA ELECTRICA		$ 6.000.000
103	15/10/21	CE	111005	MONEDA NACIONAL		$ 6.000.000
104	15/10/21	CE	23355010	ENERGIA ELECTRICA	$ 6.000.000	
105						
106	EL 16 DE OCTUBRE DE 2021 SE ADQUIRE SERVICIO DE TELEFONO POR VALOR DE $3.500.000 DE CONTADO					
107						
108	FECHA	DOCUMENTO	CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
109	16/10/21	FS	23355015	TELEFONO		$ 3.500.000
110	16/10/21	FS	513535	TELEFONO	$ 3.500.000	
111	16/10/21	CE	111005	MONEDA NACIONAL		$ 3.500.000
112	16/10/21	CE	23355015	TELEFONO	$ 3.500.000	
113						
114	EL					
115						
116						
117						
118						
119						


zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda
Vie 11:04 a. m.
Reunión de Zoom
Carlos Vargas
MABEL LEGUIZAMON
Flor Enit Pérez
Maira Requena
Maira Requena
Yonn Bernal
Vista
Participantes (14)
Buscar
Carlos Vargas (Anfitrión, yo)
Ginna Oviedo
Flor Enit Pérez
john jader atencio
LEIDY VANESA VARON HER...
Liliana Marcela Pulido
MABEL LEGUIZAMON
Maira Requena
Maira Requena
Nataly avila
Sebastián Cortes
steven sanchez
YEFRY HERNAN LIZCANO G...
Yonn Bernal
Silenciar
Parar Vídeo
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Fin
Invitar
Silenciar a todos
Más


zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda
Jue 9:07 p. m.
Reunión de Zoom
Héctor Fabio García A...
Monica Oliveros Ri...
Participantes (11)
Buscar
Carlos Vargas (Anfitrión, yo)
Cesar Augusto
Héctor Fabio García Agudelo
Luz Viviana Díaz tabares
Alejandra Huertas
Diana Patricia Buitrago Osorio
GLORIA BLANCO
ivon Gómez cubides
José Luis
Monica Oliveros Riaño
Zoraida
Héctor Fabio García Agudelo
Mission Control
Invitar
Silenciar a todos
Más


zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda
Jue 9:07 p. m.
Reunión de Zoom
Monica Oliveros Ri...
Participantes (11)
Buscar
Carlos Vargas (Anfitrión, yo)
Cesar Augusto
Luz Viviana Díaz tabares
Alejandra Huertas
Diana Patricia Buitrago Osorio
GLORIA BLANCO
Héctor Fabio García Agudelo
Ivon Gómez cubides
José Luis
Monica Oliveros Riaño
Zoraida
Invitar
Silenciar a todos
Más
Mission Control
Está compartiendo la pantalla
Deja de
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
IDARIEL GONZALEZ
javier miranda s
A
Ana Sanchez
Jonathan Pinzón
Ana Mireya Sanchez
Hoja1
Listo
100%

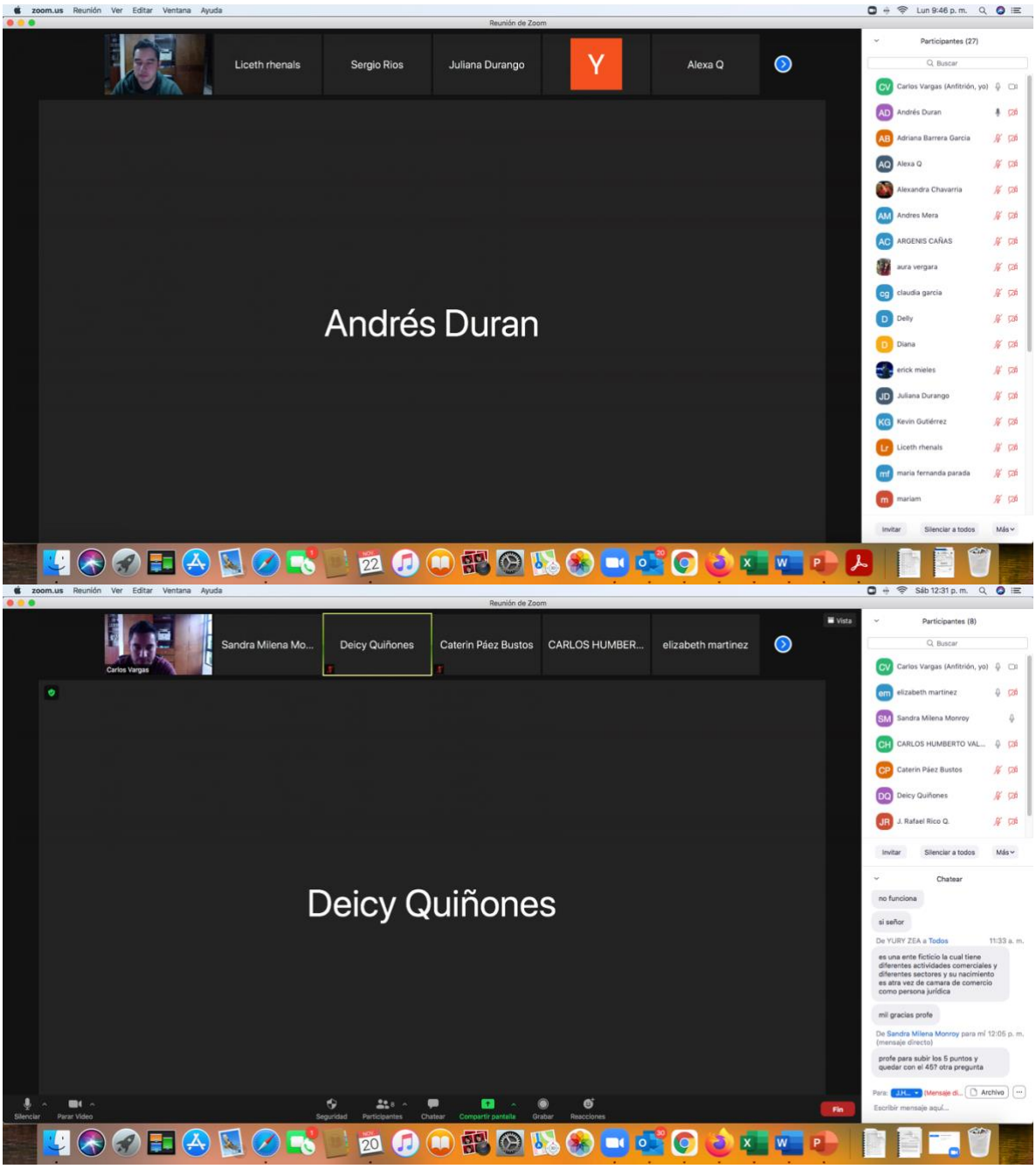


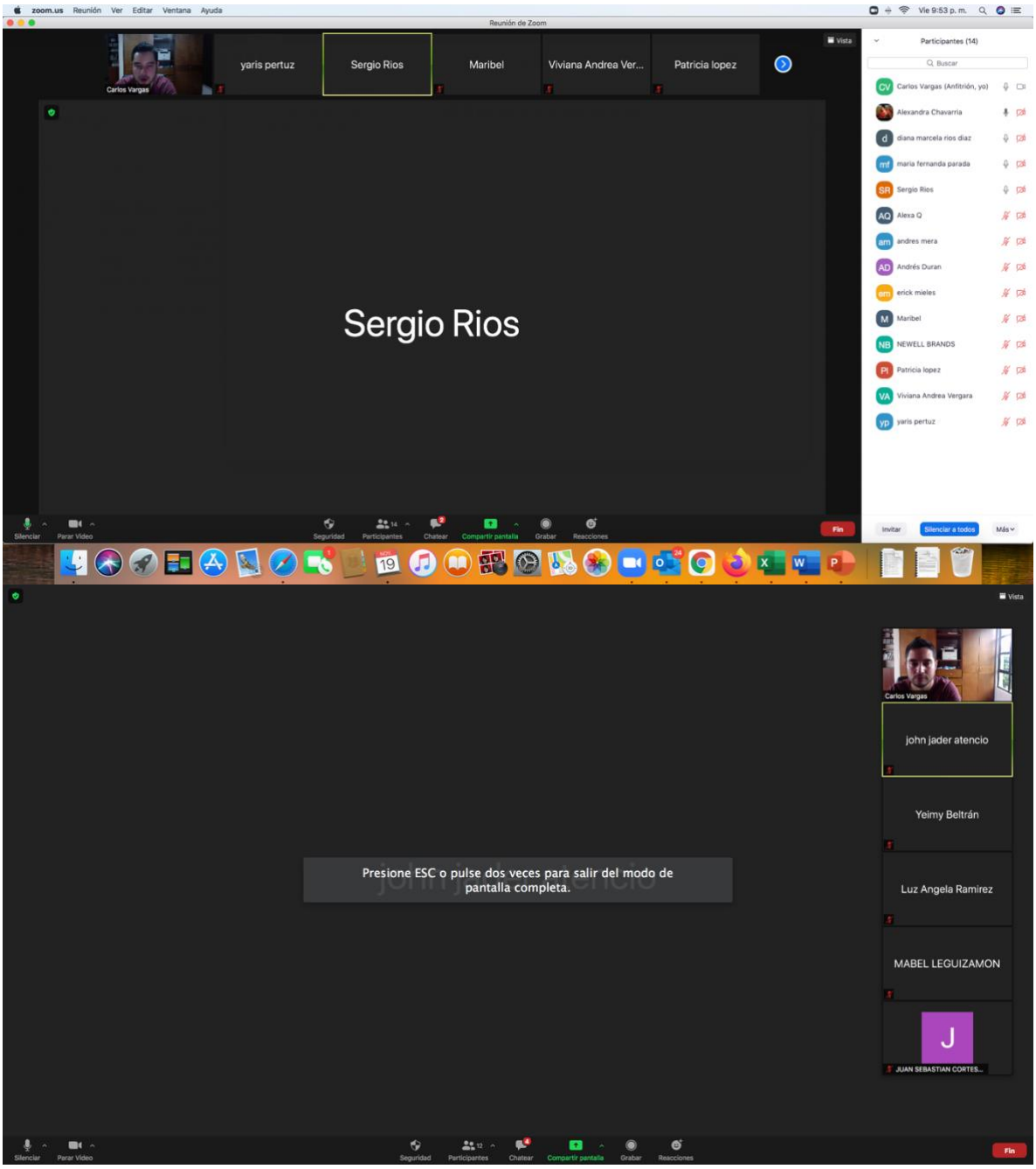
Clase 1:	Activo.
Clase 2 :	Pasivo.
Clase 3 :	Patrimonio.
Clase 4 :	Ingresos.
Clase 5 :	Gastos.
Clase 8 :	Cuentas de Orden Deudoras.
Clase 9 :	Cuentas de Orden Acreedoras.

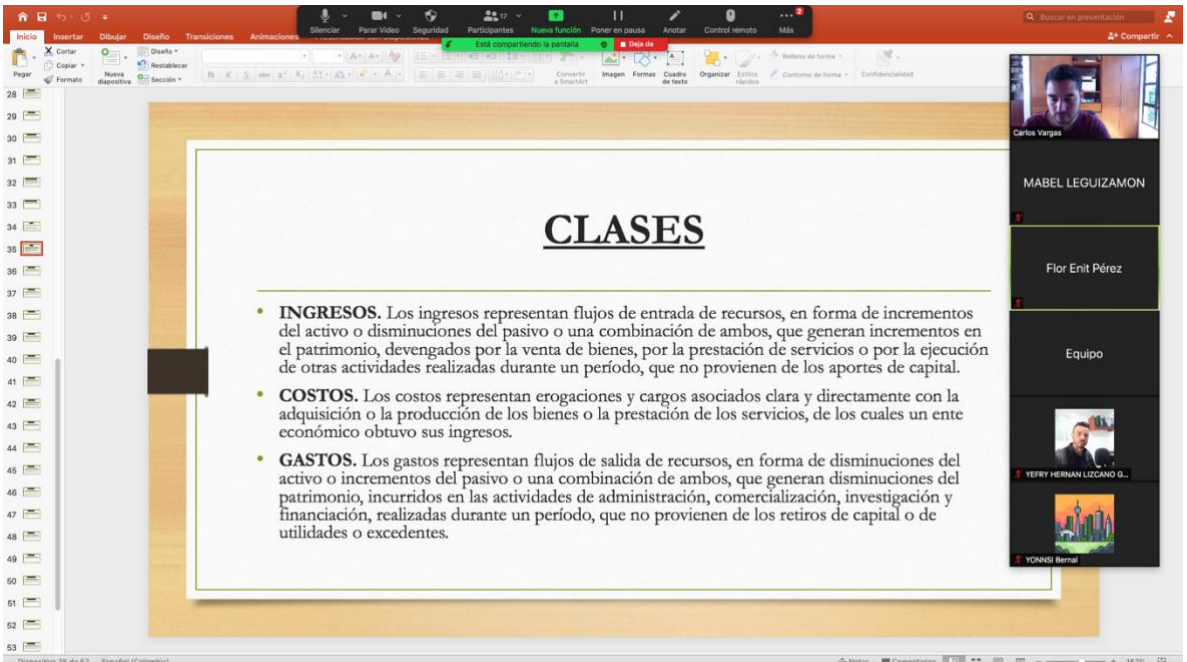
Las clases 1, 2 y 3 comprenden las cuentas que conforman el Estado de Situación Financiera (antes Balance General); las clases 4 y 5 corresponden a las cuentas del Estado de Ganancias o Pérdidas o Estado de Resultados y las clases 8 y 9 detallan las Cuentas de Orden.

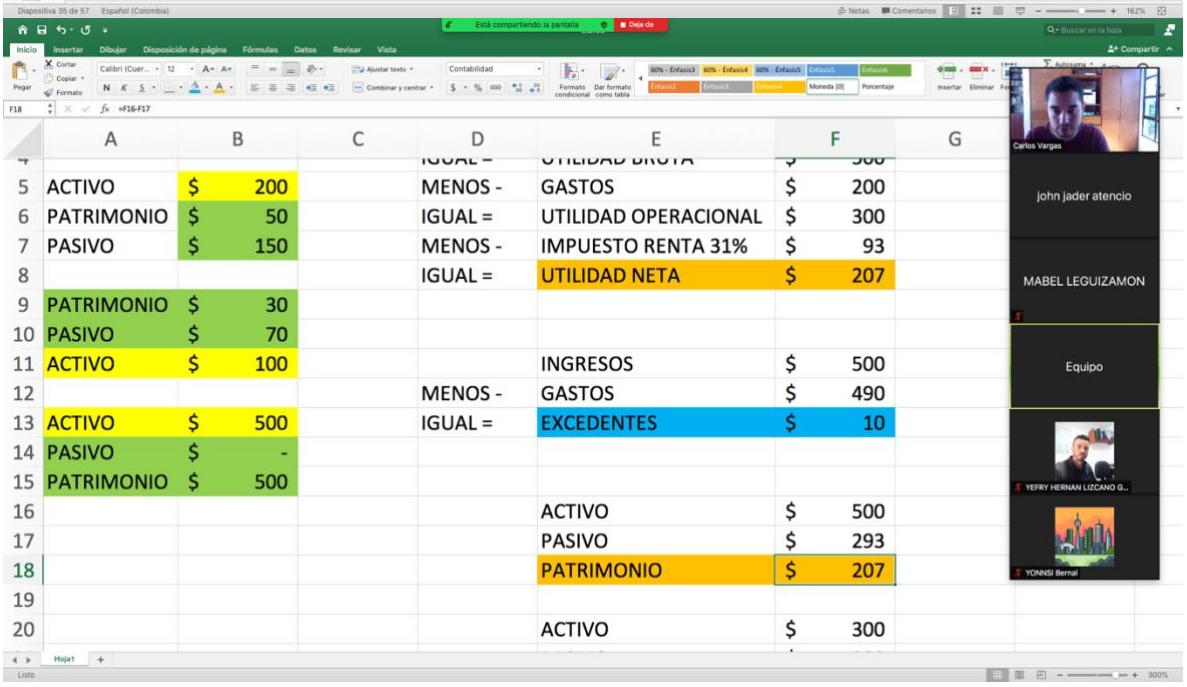
CATALOGO DE CUENTAS (Modelo)

CODIGO	**DENOMINACION** (Y observaciones)
1	**ACTIVO**
11	EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES (Antes Disponible)
1105	CAJA
110505	CAJA GENERAL
110510	CAJAS MENORES
1110	BANCOS

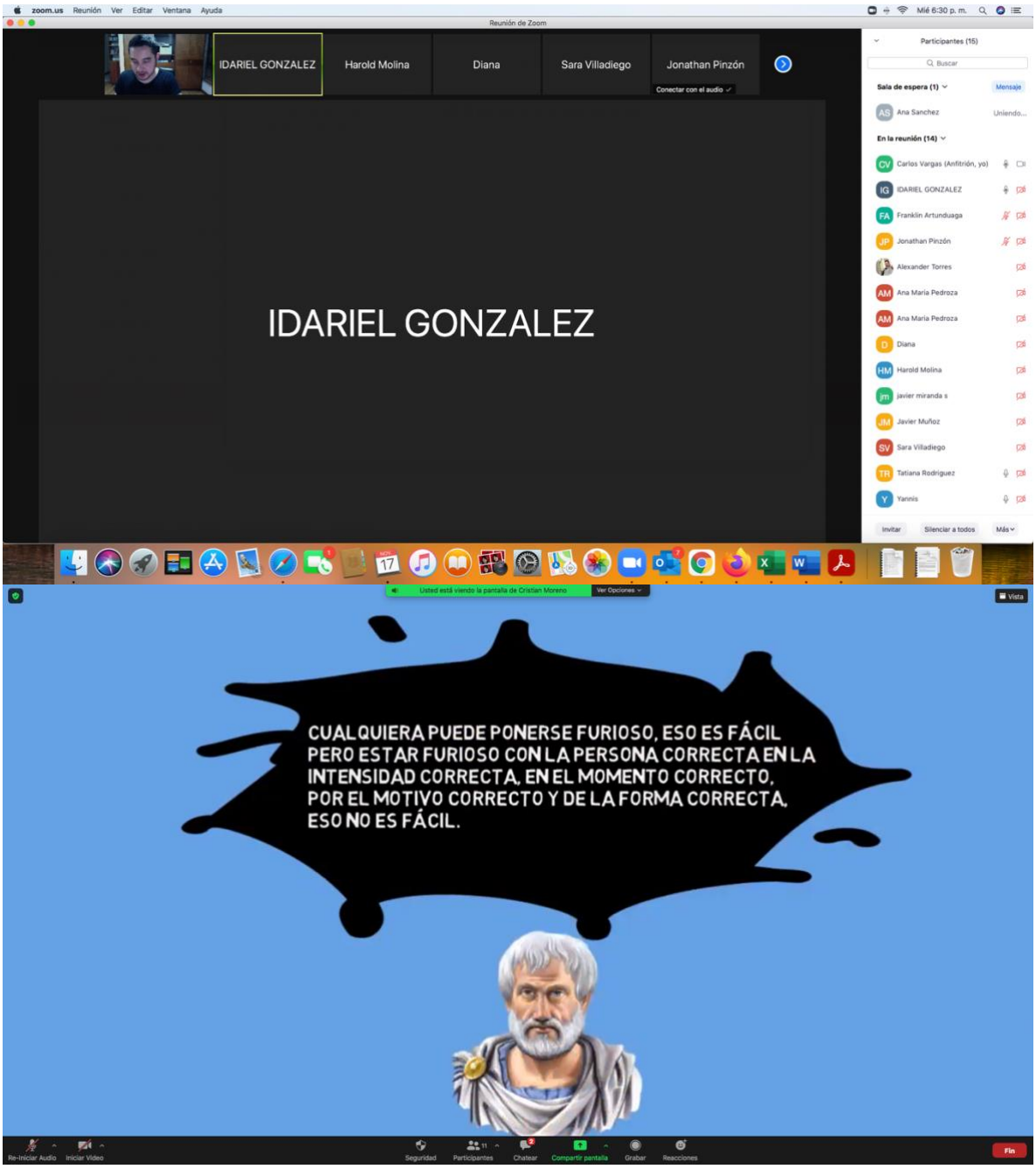

zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda
Lun 9:46 p. m.
Reunión de Zoom
Liceth rhenals
Sergio Rios
Juliana Durango
Y
Alexa Q
Andrés Duran
Participantes (27)
Buscar
Carlos Vargas (Anfitrión, yo)
Andrés Duran
Adriana Barrera Garcia
Alexa Q
Alexandra Chavarria
Andres Mera
ARGENIS CAÑAS
aura vergara
claudia garcia
Delly
Diana
erick mieles
Juliana Durango
Kevin Gutiérrez
Liceth rhenals
maria fernanda parada
mariam
Invitar
Silenciar a todos
Más
zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda
Sáb 12:31 p. m.
Reunión de Zoom
Vista
Carlos Vargas
Sandra Milena Mo...
Deicy Quiñones
Caterin Páez Bustos
CARLOS HUMBER...
elizabeth martinez
Deicy Quiñones
Participantes (8)
Buscar
Carlos Vargas (Anfitrión, yo)
elizabeth martinez
Sandra Milena Monroy
CARLOS HUMBERTO VAL...
Caterin Páez Bustos
Deicy Quiñones
J. Rafael Rico Q.
Invitar
Silenciar a todos
Más
Chatear
no funciona
si señor
De YURY ZEA a Todos 11:33 a. m.
es una ente ficticio la cual tiene diferentes actividades comerciales y diferentes sectores y su nacimiento es atra vez de camara de comercio como persona jurídica
mil gracias profe
De Sandra Milena Monroy para mí 12:05 p. m. (mensaje directo)
profe para subir los 5 puntos y quedar con el 457 otra pregunta
Para: J.H... (Mensaje di... Archivo
Escribir mensaje aquí...
Silenciar
Parar Vídeo
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Fin

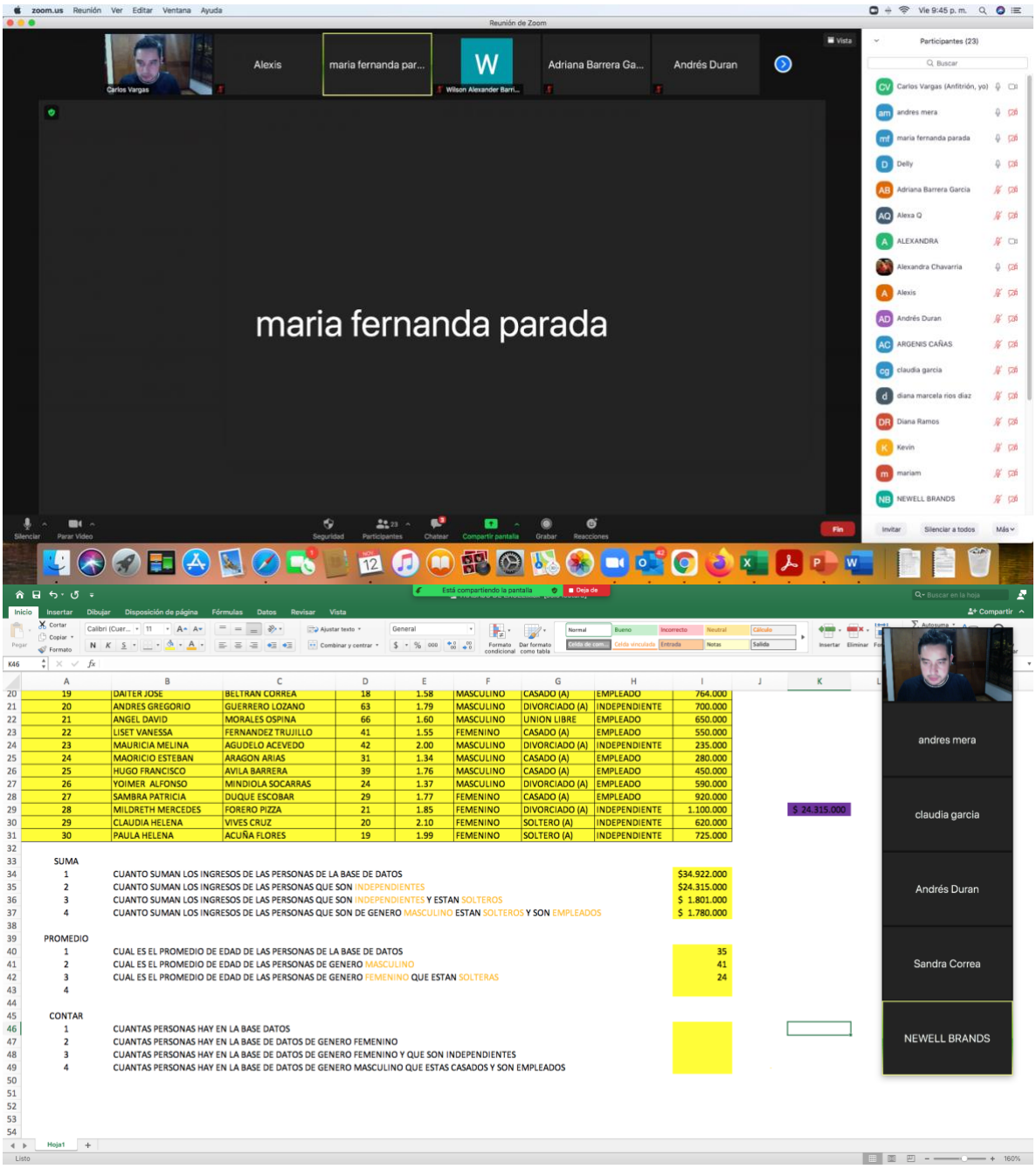

zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda
Vie 9:53 p. m.
Reunión de Zoom
Vista
Carlos Vargas
yaris pertuz
Sergio Rios
Maribel
Viviana Andrea Ver...
Patricia lopez
Sergio Rios
Participantes (14)
Buscar
Carlos Vargas (Anfitrión, yo)
Alexandra Chavarria
diana marcela rios diaz
maria fernanda parada
Sergio Rios
Alexa Q
andres mera
Andrés Duran
erick mieles
Maribel
NEWELL BRANDS
Patricia lopez
Viviana Andrea Vergara
yaris pertuz
Silenciar
Parar Video
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Fin
Invitar
Silenciar a todos
Más
Vista
Carlos Vargas
john jader atencio
Yeimy Beltrán
Luz Angela Ramirez
MABEL LEGUIZAMON
JUAN SEBASTIAN CORTES...
Presione ESC o pulse dos veces para salir del modo de pantalla completa.
Silenciar
Parar Video
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Fin





	A	B	C	D	E	F	G
5	ACTIVO	$ 200		MENOS -	GASTOS	$ 200	
6	PATRIMONIO	$ 50		IGUAL =	UTILIDAD OPERACIONAL	$ 300	
7	PASIVO	$ 150		MENOS -	IMPUESTO RENTA 31%	$ 93	
8				IGUAL =	UTILIDAD NETA	$ 207	
9	PATRIMONIO	$ 30					
10	PASIVO	$ 70					
11	ACTIVO	$ 100			INGRESOS	$ 500	
12				MENOS -	GASTOS	$ 490	
13	ACTIVO	$ 500		IGUAL =	EXCEDENTES	$ 10	
14	PASIVO	$ -					
15	PATRIMONIO	$ 500					
16					ACTIVO	$ 500	
17					PASIVO	$ 293	
18					PATRIMONIO	$ 207	
19							
20					ACTIVO	$ 300	

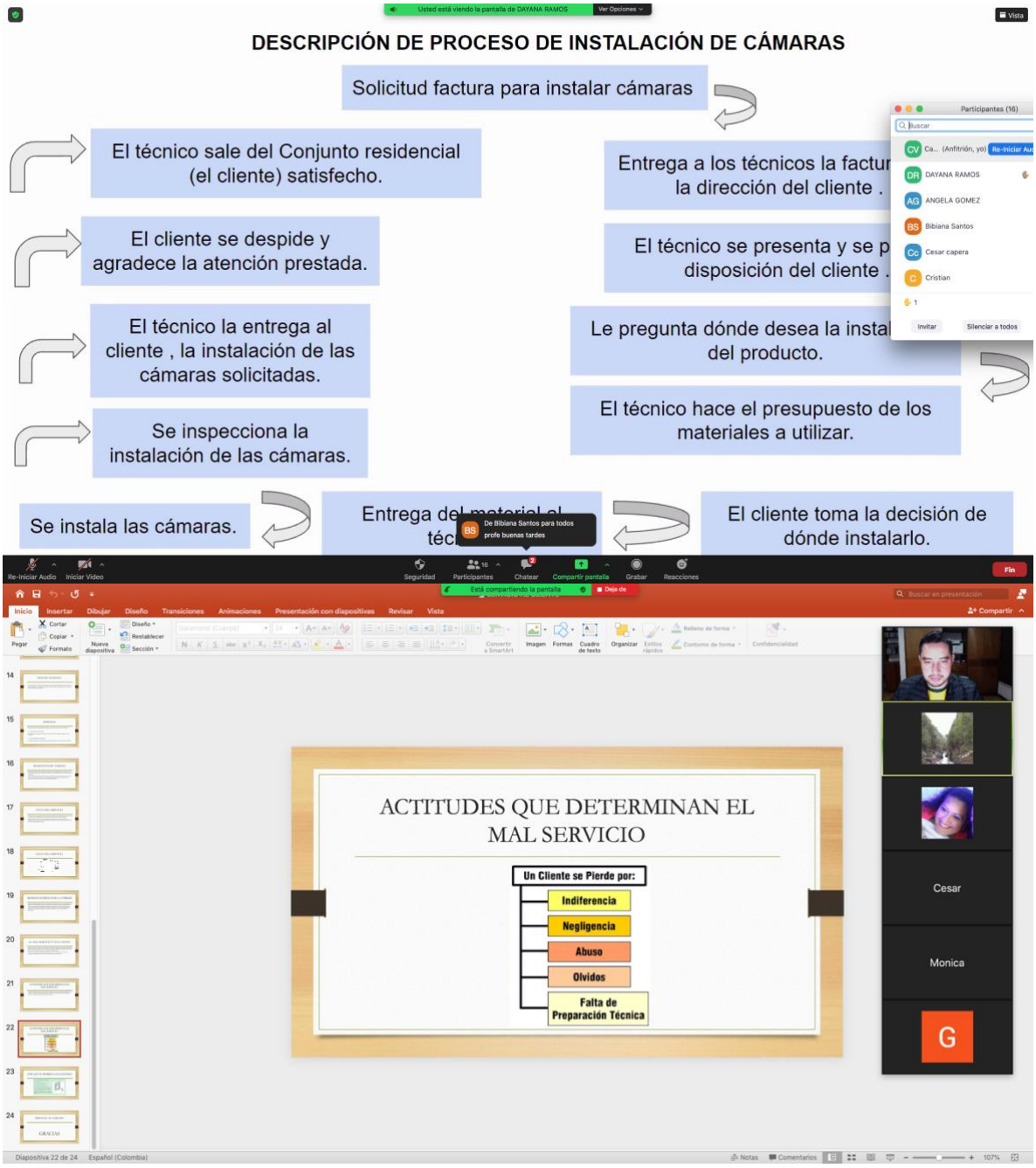

zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda
Reunión de Zoom
IDARIEL GONZALEZ
Harold Molina
Diana
Sara Villadiego
Jonathan Pinzón
Conectar con el audio
IDARIEL GONZALEZ
Participantes (15)
Buscar
Sala de espera (1)
Mensaje
Ana Sanchez
Uniendo...
En la reunión (14)
Carlos Vargas (Anfitrión, yo)
IDARIEL GONZALEZ
Franklin Artunduaga
Jonathan Pinzón
Alexander Torres
Ana Maria Pedroza
Ana Maria Pedroza
Diana
Harold Molina
javier miranda s
Javier Muñoz
Sara Villadiego
Tatiana Rodriguez
Yannis
Invitar
Silenciar a todos
Más
Usted está viendo la pantalla de Cristian Moreno
Ver Opciones
Vista
CUALQUIERA PUEDE PONERSE FURIOSO, ESO ES FÁCIL
PERO ESTAR FURIOSO CON LA PERSONA CORRECTA EN LA
INTENSIDAD CORRECTA, EN EL MOMENTO CORRECTO,
POR EL MOTIVO CORRECTO Y DE LA FORMA CORRECTA,
ESO NO ES FÁCIL.
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Fin

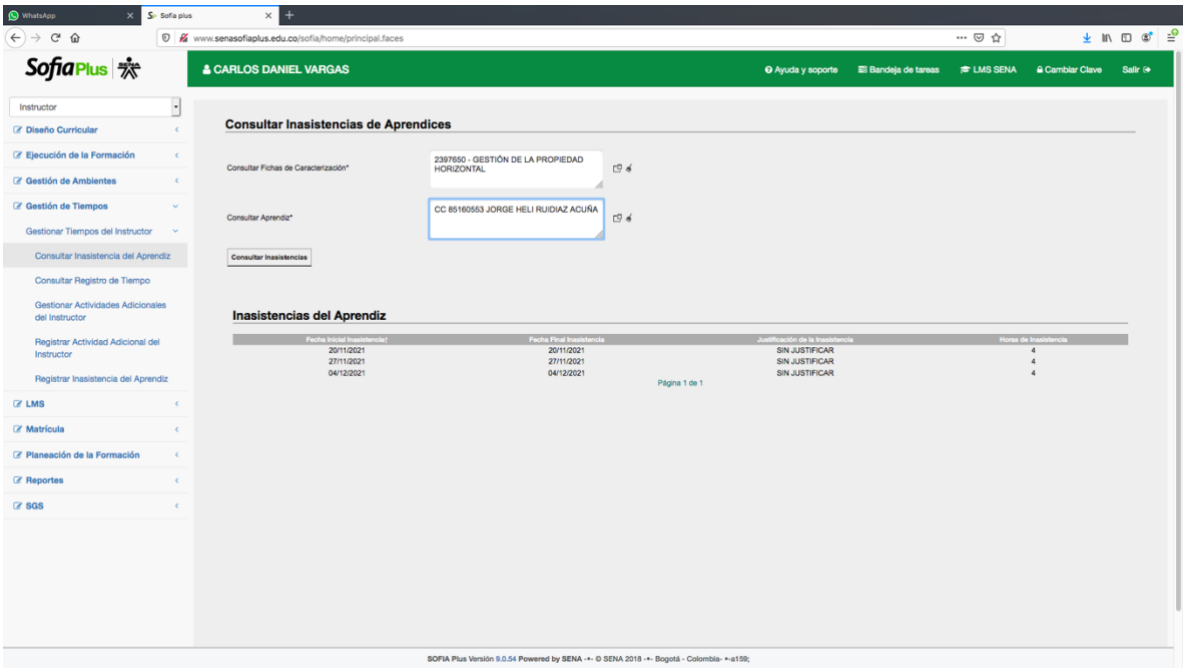


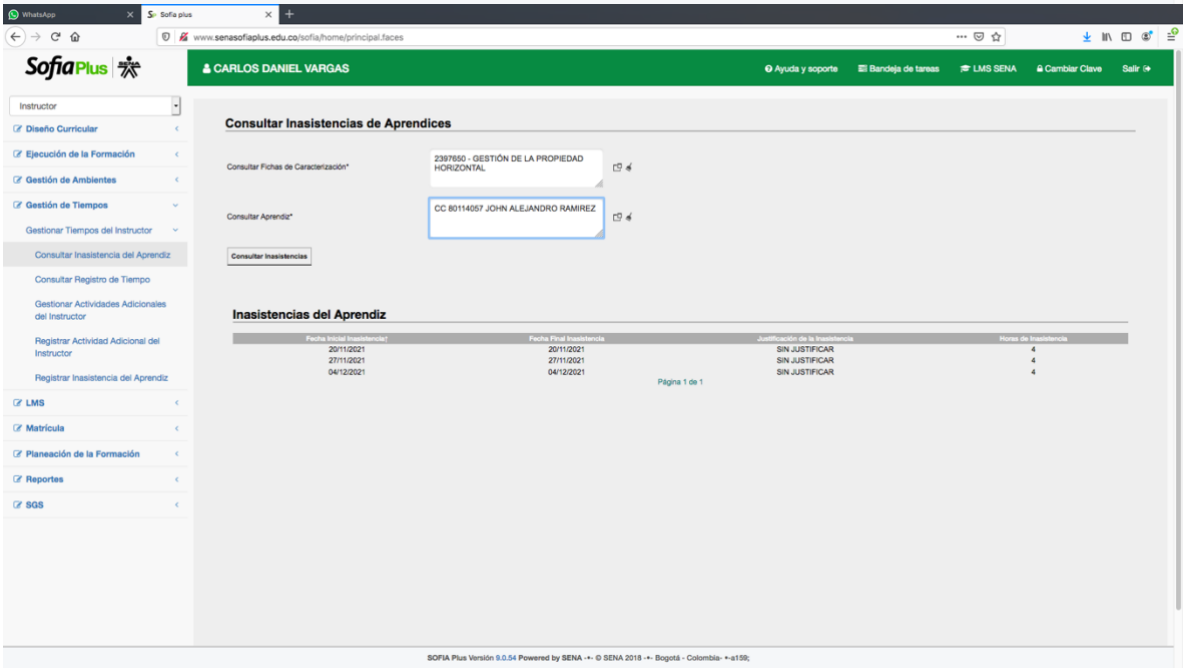
19	DAITER JOSE	BELTRAN CORREA	18	1.58	MASCULINO	CASADO (A)	EMPLEADO	764.000		
20	ANDRES GREGORIO	GUERRERO LOZANO	63	1.79	MASCULINO	DIVORCIADO (A)	INDEPENDIENTE	700.000		
21	ANGEL DAVID	MORALES OSPINA	66	1.60	MASCULINO	UNION LIBRE	EMPLEADO	650.000		
22	LISET VANESSA	FERNANDEZ TRUJILLO	41	1.55	FEMENINO	CASADO (A)	EMPLEADO	550.000		
23	MAURICIA MELINA	AGUDELO ACEVEDO	42	2.00	MASCULINO	DIVORCIADO (A)	INDEPENDIENTE	235.000		
24	MAORICIO ESTEBAN	ARAGON ARIAS	31	1.34	MASCULINO	CASADO (A)	EMPLEADO	280.000		
25	HUGO FRANCISCO	AVILA BARRERA	39	1.76	MASCULINO	CASADO (A)	EMPLEADO	450.000		
26	YOIMER ALFONSO	MINDIOLA SOCARRAS	24	1.37	MASCULINO	DIVORCIADO (A)	EMPLEADO	590.000		
27	SAMBRA PATRICIA	DUQUE ESCOBAR	29	1.77	FEMENINO	CASADO (A)	EMPLEADO	920.000		
28	MILDRETH MERCEDES	FORERO PIZZA	21	1.85	FEMENINO	DIVORCIADO (A)	INDEPENDIENTE	1.100.000	$ 24.315.000	
29	CLAUDIA HELENA	VIVES CRUZ	20	2.10	FEMENINO	SOLTERO (A)	INDEPENDIENTE	620.000		
30	PAULA HELENA	ACUÑA FLORES	19	1.99	FEMENINO	SOLTERO (A)	INDEPENDIENTE	725.000		

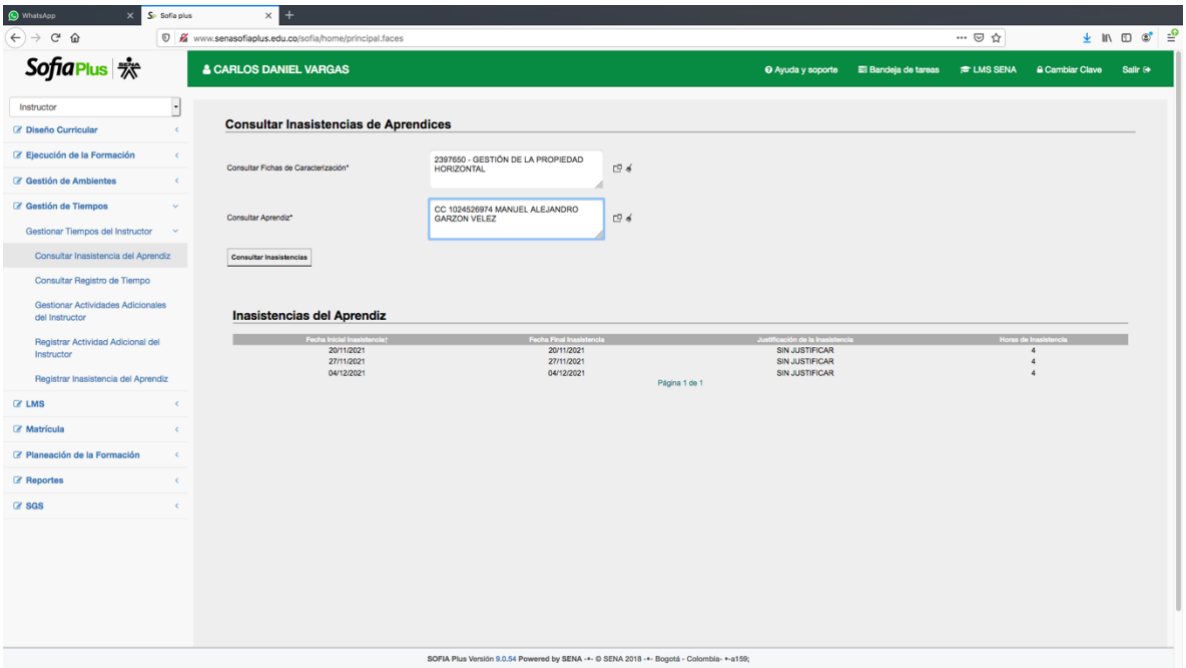
SUMA			
1	CUANTO SUMAN LOS INGRESOS DE LAS PERSONAS DE LA BASE DE DATOS		$34.922.000
2	CUANTO SUMAN LOS INGRESOS DE LAS PERSONAS QUE SON INDEPENDIENTES		$24.315.000
3	CUANTO SUMAN LOS INGRESOS DE LAS PERSONAS QUE SON INDEPENDIENTES Y ESTAN SOLTEROS		$ 1.801.000
4	CUANTO SUMAN LOS INGRESOS DE LAS PERSONAS QUE SON DE GENERO MASCULINO ESTAN SOLTEROS Y SON EMPLEADOS		$ 1.780.000
PROMEDIO			
1	CUAL ES EL PROMEDIO DE EDAD DE LAS PERSONAS DE LA BASE DE DATOS		35
2	CUAL ES EL PROMEDIO DE EDAD DE LAS PERSONAS DE GENERO MASCULINO		41
3	CUAL ES EL PROMEDIO DE EDAD DE LAS PERSONAS DE GENERO FEMENINO QUE ESTAN SOLTERAS		24
4			
CONTAR			
1	CUANTAS PERSONAS HAY EN LA BASE DATOS		
2	CUANTAS PERSONAS HAY EN LA BASE DE DATOS DE GENERO FEMENINO		
3	CUANTAS PERSONAS HAY EN LA BASE DE DATOS DE GENERO FEMENINO Y QUE SON INDEPENDIENTES		
4	CUANTAS PERSONAS HAY EN LA BASE DE DATOS DE GENERO MASCULINO QUE ESTAS CASADOS Y SON EMPLEADOS		

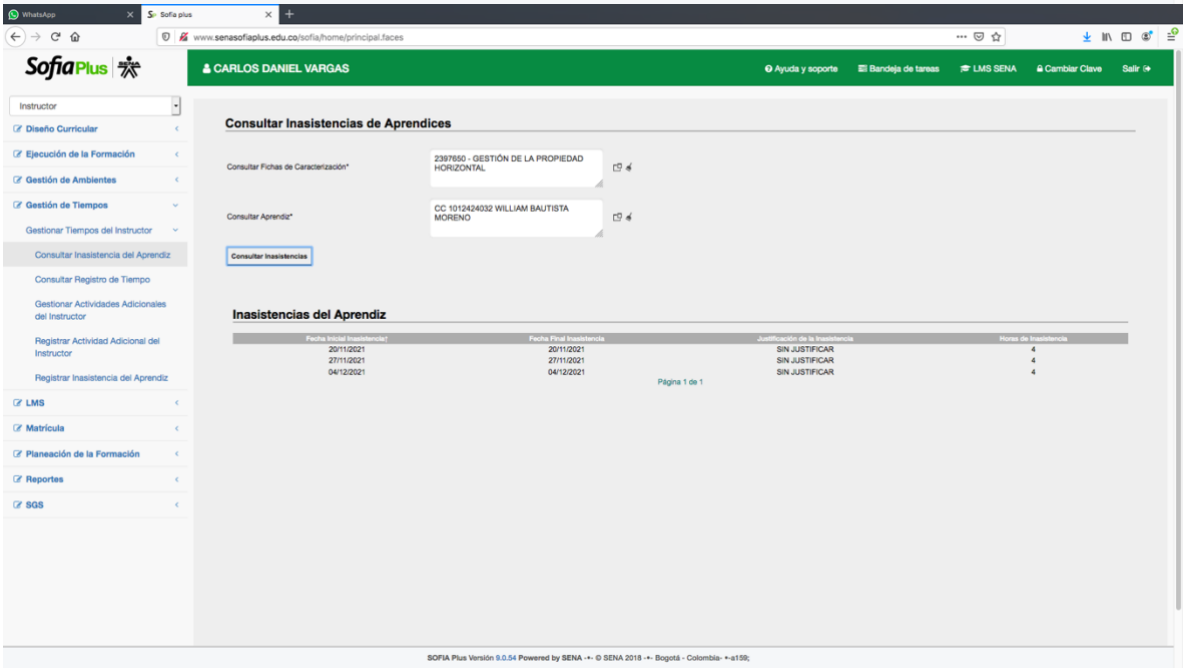

Está compartiendo la pantalla
Deja de
GRUPOS ACTIVOS
17 DIFERIDOS: Comprende el conjunto de cuentas representadas en el valor d
los gastos pagados por anticipado en que incurre el ente económico en el desarroll
de su actividad, así como aquellos otros gastos comúnmente denominados cargo
diferidos, que representan bienes o servicios recibidos, de los cuales se esper
obtener beneficios económicos en otros períodos futuros.
Comprende los gastos pagados por anticipado, tales como, intereses, primas d
seguro, arrendamientos, contratos de mantenimiento, honorarios, comisiones y lo
gastos incurridos de organización y preoperativos, remodelaciones o adecuacione
mejoras de oficina, estudios y proyectos, construcciones en propiedades ajena
tomadas en arrendamiento, contratos de ejecución, contribuciones y afiliaciones
impuestos diferibles.
Sandra Patricia Martinez
M
MABEL ADRIANA GARCIA...
Enit Pérez
Luz Angela Ramirez
Equipo
Silenciar
Parar Vídeo
Seguridad
Participantes
Nueva función
Poner en pausa
Anotar
Control remoto
Más
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Barra de fórmulas
Carlos Vargas
cocampo
Stephanie Montes
Kewin Lozano
Henry Rodriguez
Paula Saboya
Hoja1
Listo
100%

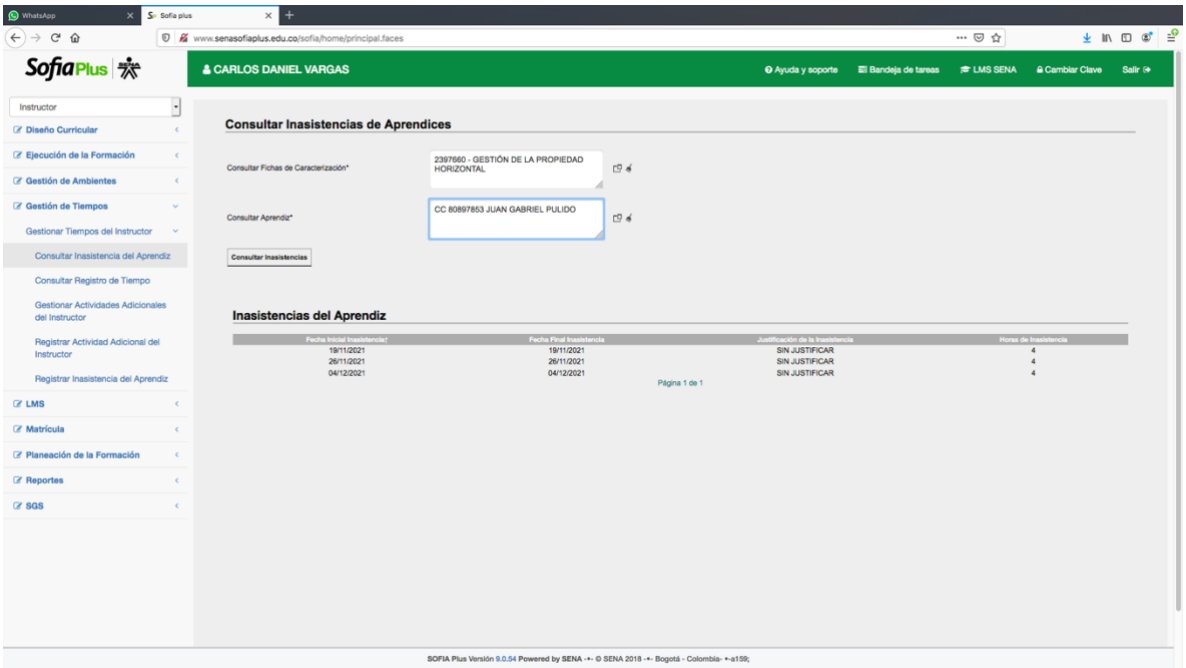

Usted está viendo la pantalla de DAYANA RAMOS
Ver Opciones
Vista
DESCRIPCIÓN DE PROCESO DE INSTALACIÓN DE CÁMARAS
Solicitud factura para instalar cámaras
El técnico sale del Conjunto residencial (el cliente) satisfecho.
El cliente se despide y agradece la atención prestada.
El técnico la entrega al cliente , la instalación de las cámaras solicitadas.
Se inspecciona la instalación de las cámaras.
Se instala las cámaras.
Entrega del material al téc
El cliente toma la decisión de dónde instalarlo.
El técnico hace el presupuesto de los materiales a utilizar.
Le pregunta dónde desea la instal del producto.
El técnico se presenta y se p disposición del cliente .
Entrega a los técnicos la factur la dirección del cliente .
Participantes (16)
DAYANA RAMOS
ANGELA GOMEZ
Bibiana Santos
Cesar capera
Cristian
Invitar
Silenciar a todos
De Bibiana Santos para todos
profe buenas tardes
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Fin
Está compartiendo la pantalla
Deja de
ACTITUDES QUE DETERMINAN EL MAL SERVICIO
Un Cliente se Pierde por:
Indiferencia
Negligencia
Abuso
Olvidos
Falta de Preparación Técnica
Cesar
Monica
G
Diapositiva 22 de 24
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
107%

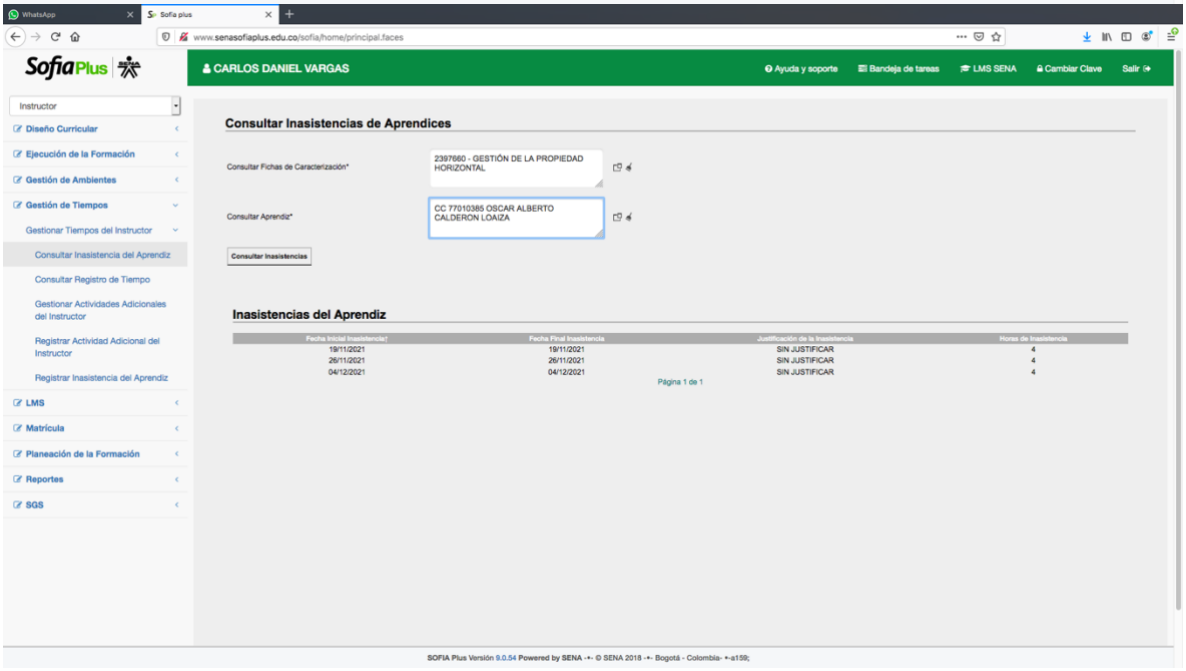

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 85160553 JORGE HELI RUIDIAZ ACUÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/11/2021
20/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
27/11/2021
27/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
04/12/2021
04/12/2021
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

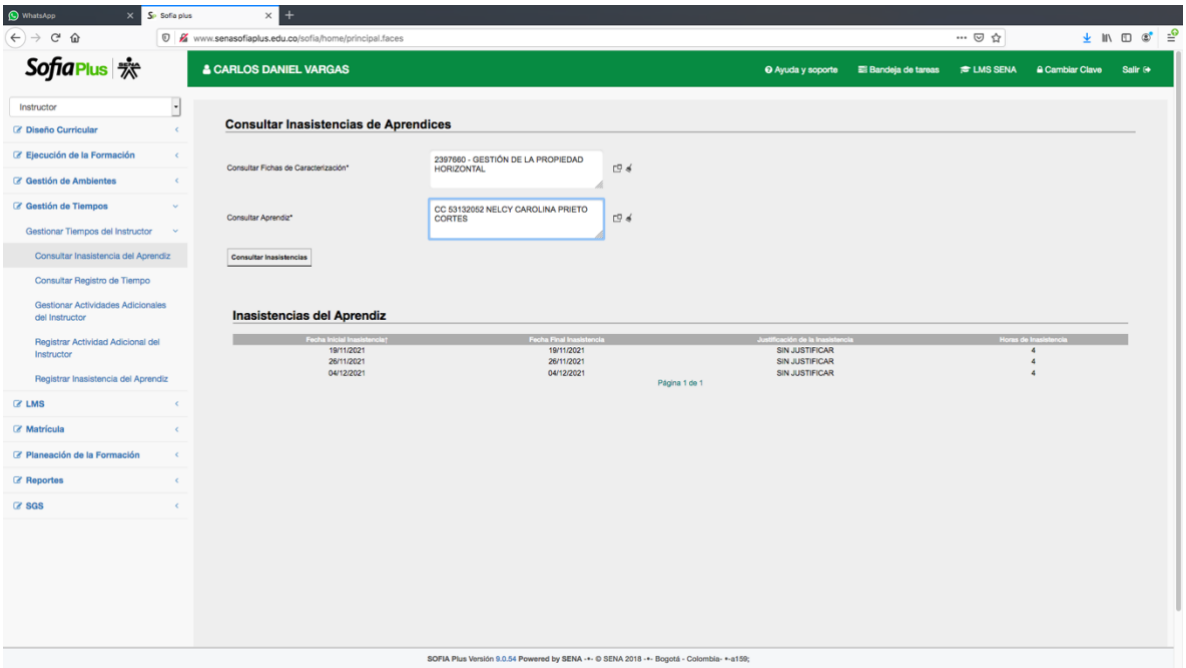

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80114057 JOHN ALEJANDRO RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/11/2021
20/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
27/11/2021
27/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
04/12/2021
04/12/2021
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

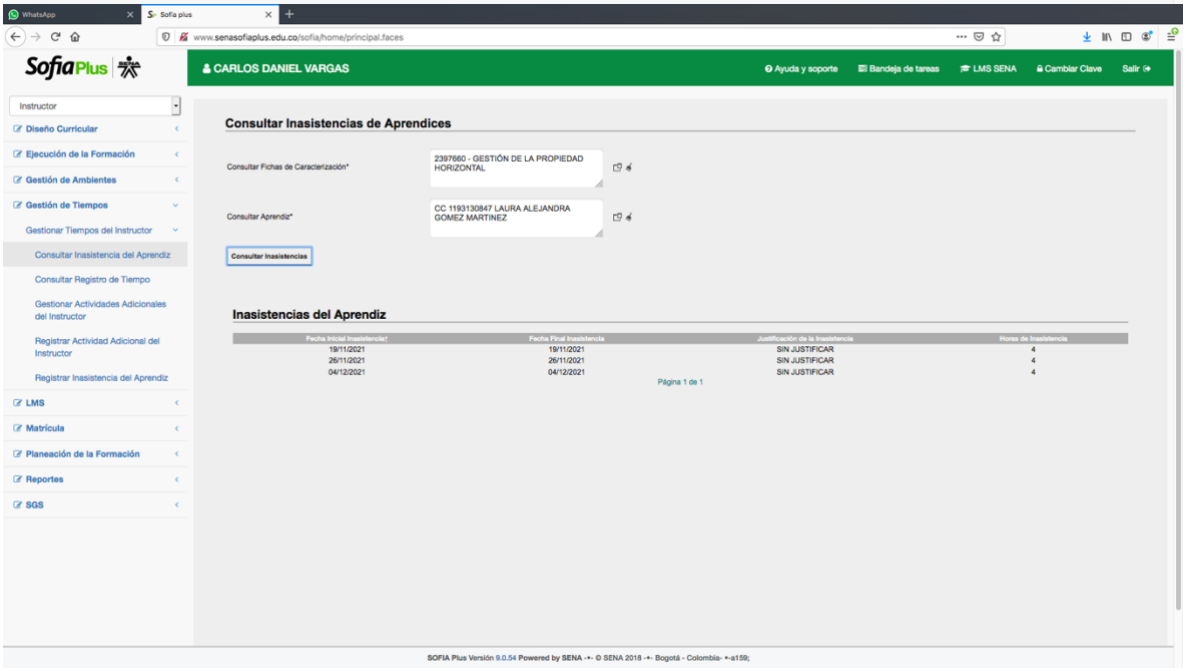

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1034526974 MANUEL ALEJANDRO GARZON VELEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/11/2021
20/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
27/11/2021
27/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
04/12/2021
04/12/2021
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

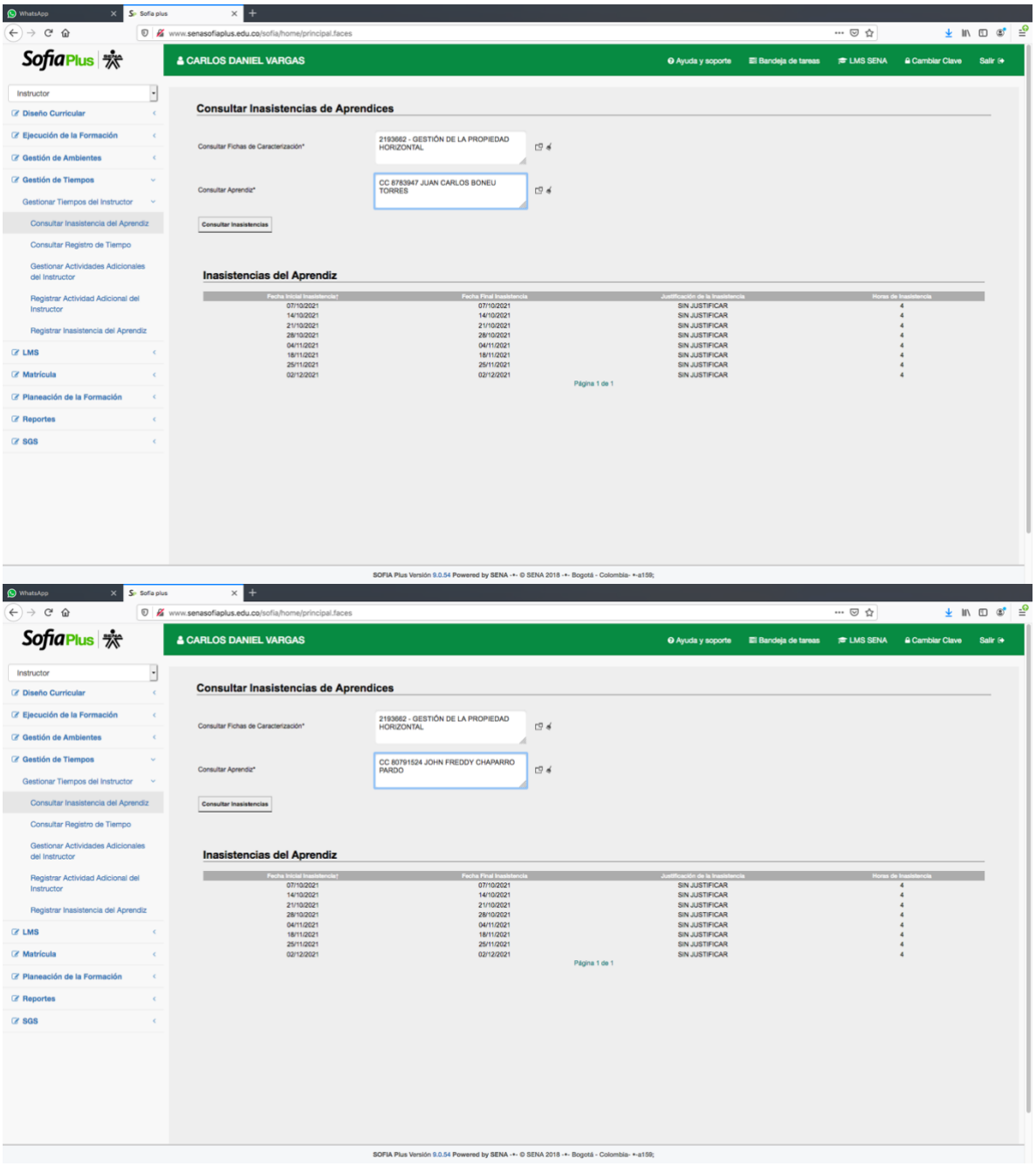

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012424032 WILLIAM BAUTISTA MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/11/2021
20/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
27/11/2021
27/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
04/12/2021
04/12/2021
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80897853 JUAN GABRIEL PULIDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/11/2021
19/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
26/11/2021
26/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
04/12/2021
04/12/2021
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

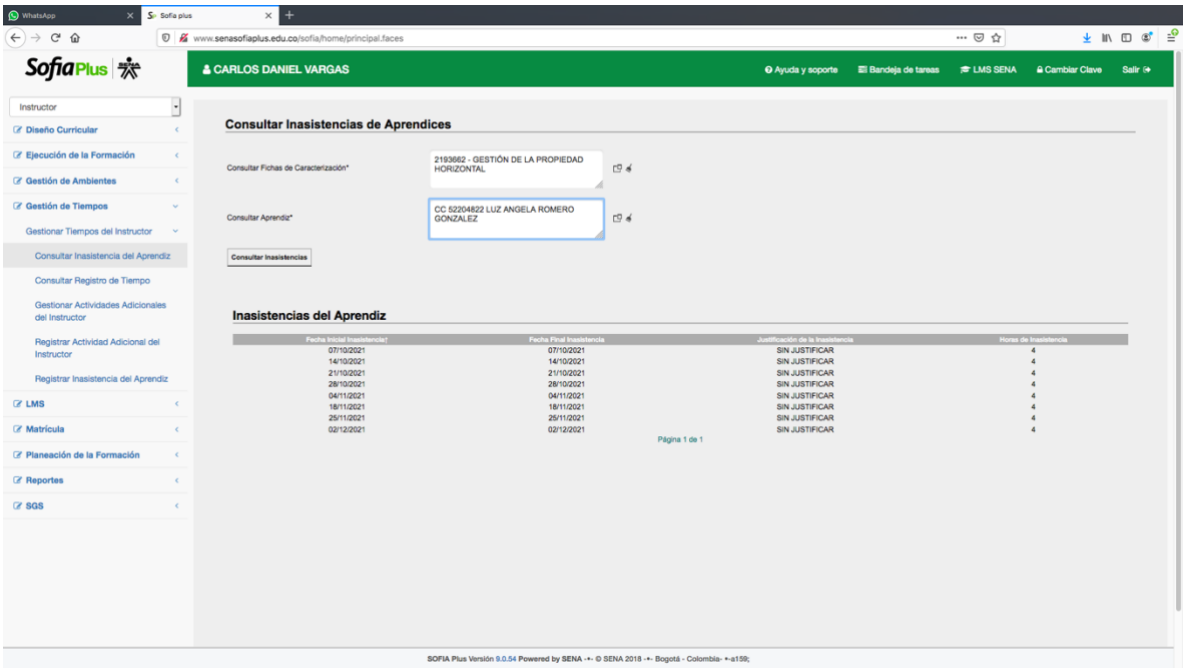

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 77010385 OSCAR ALBERTO CALDERON LOAIZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/11/2021
19/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
26/11/2021
26/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
04/12/2021
04/12/2021
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

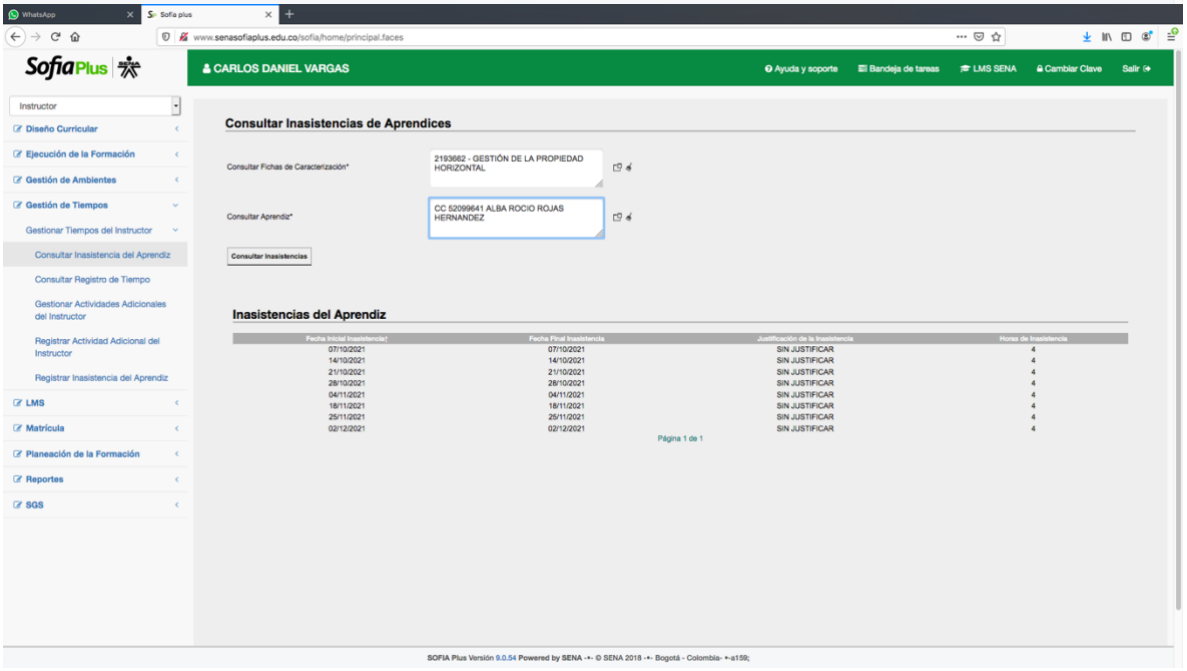

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53132052 NELCY CAROLINA PRIETO CORTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/11/2021
19/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
26/11/2021
26/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
04/12/2021
04/12/2021
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

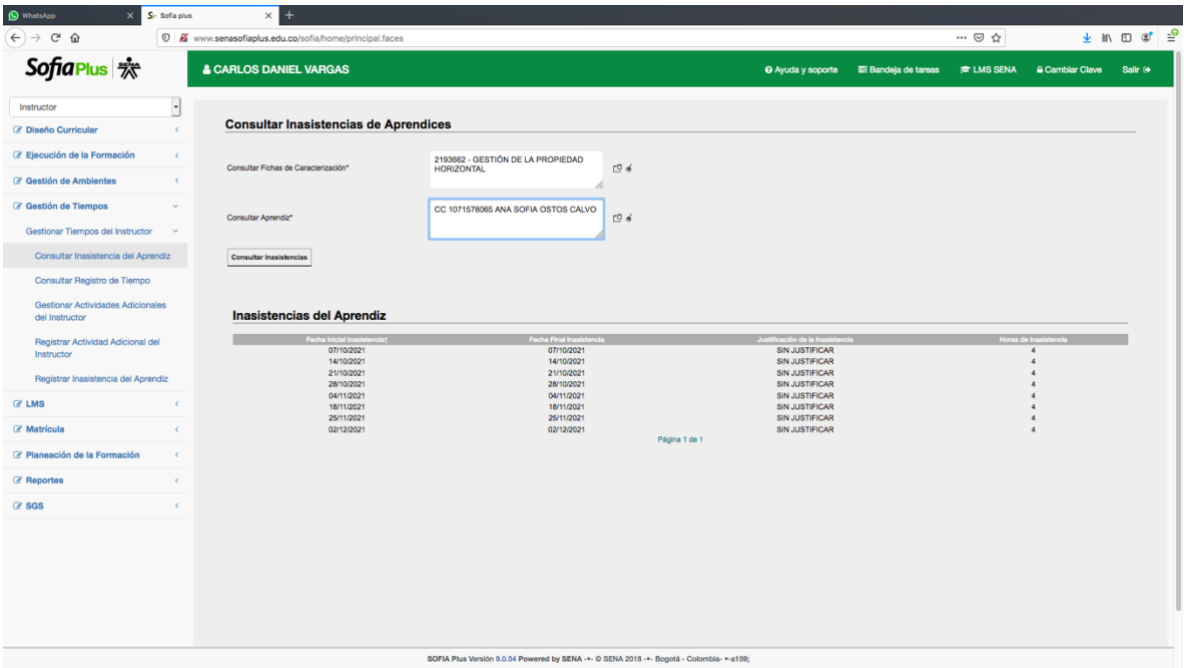

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1193130847 LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/11/2021
19/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
26/11/2021
26/11/2021
SIN JUSTIFICAR
4
04/12/2021
04/12/2021
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

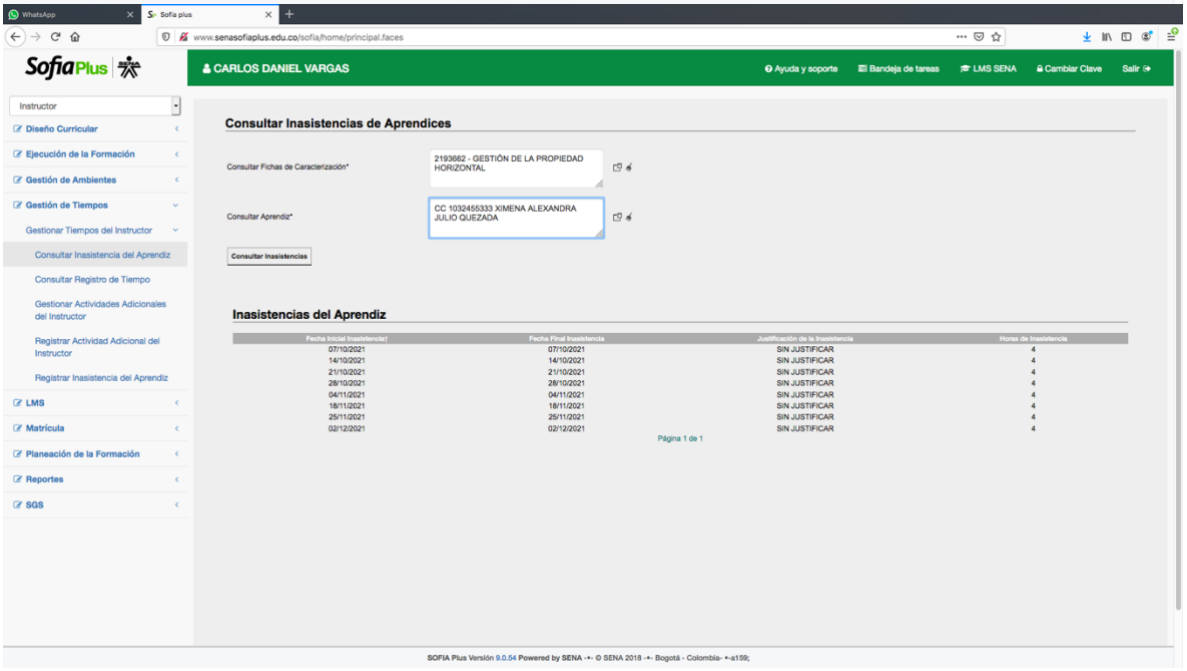

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 8783947 JUAN CARLOS BONEU TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

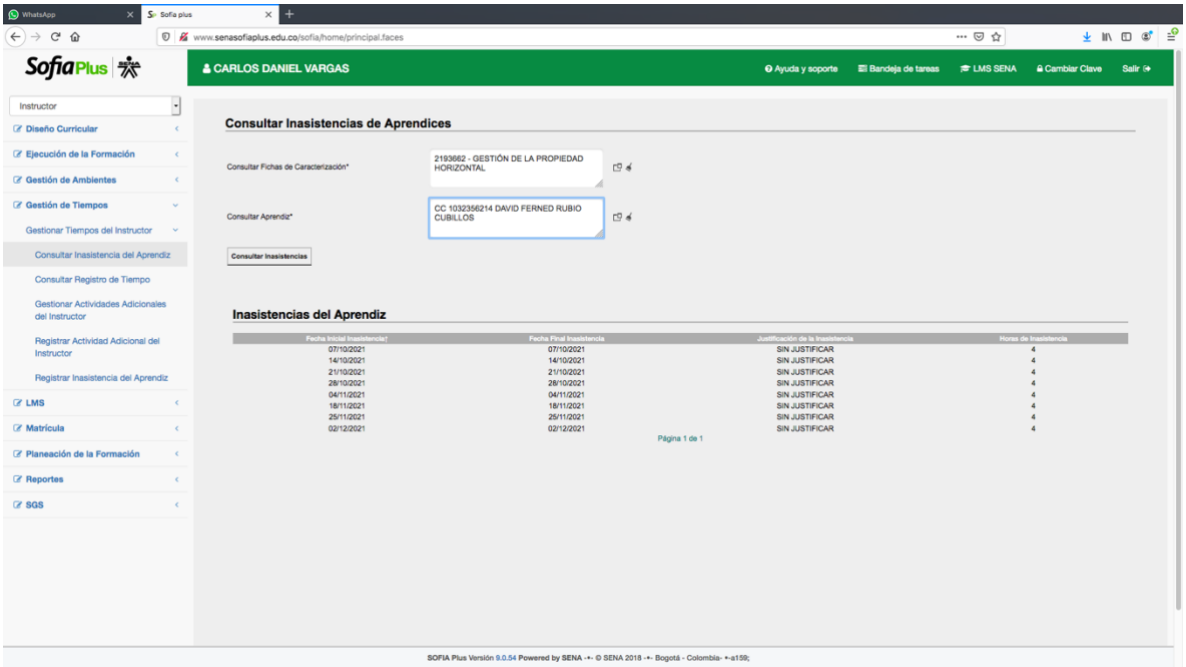
WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80791524 JOHN FREDDY CHAPARRO PARDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

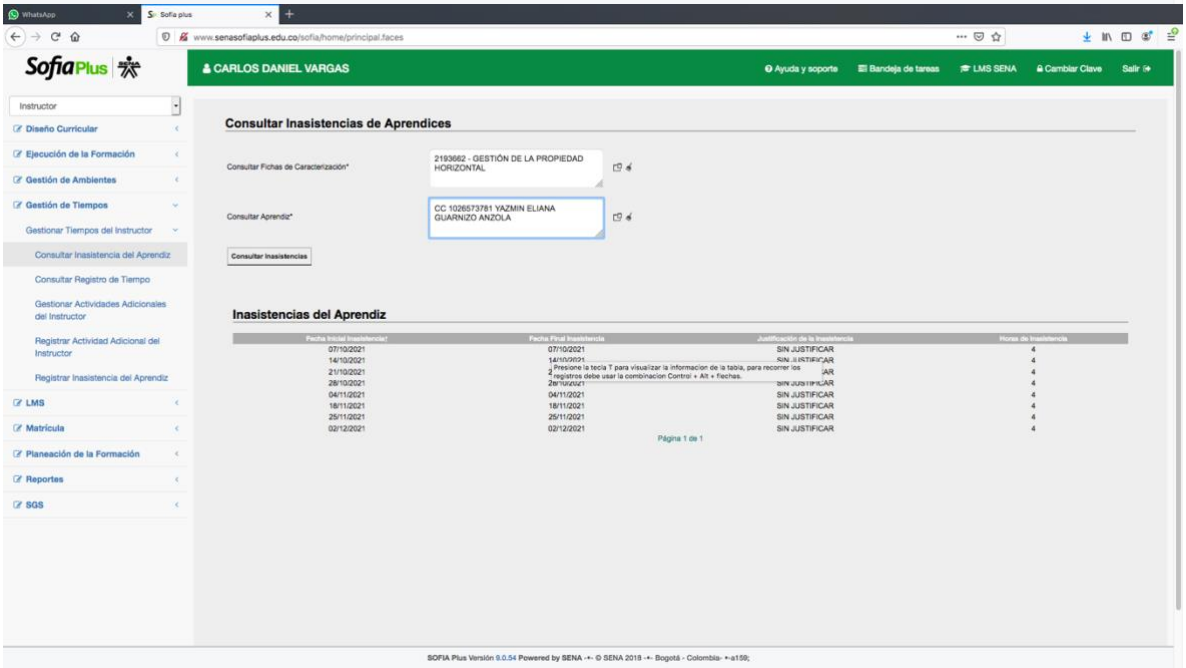

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52304822 LUZ ANGELA ROMERO GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

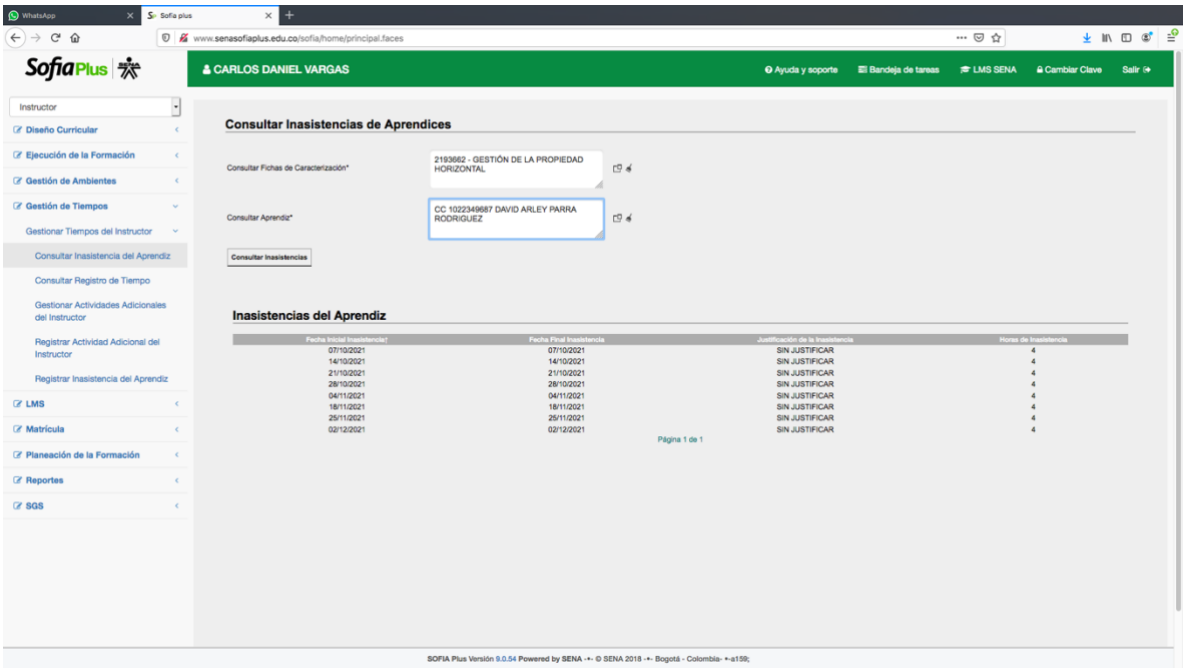

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52099641 ALBA ROCIO ROJAS HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

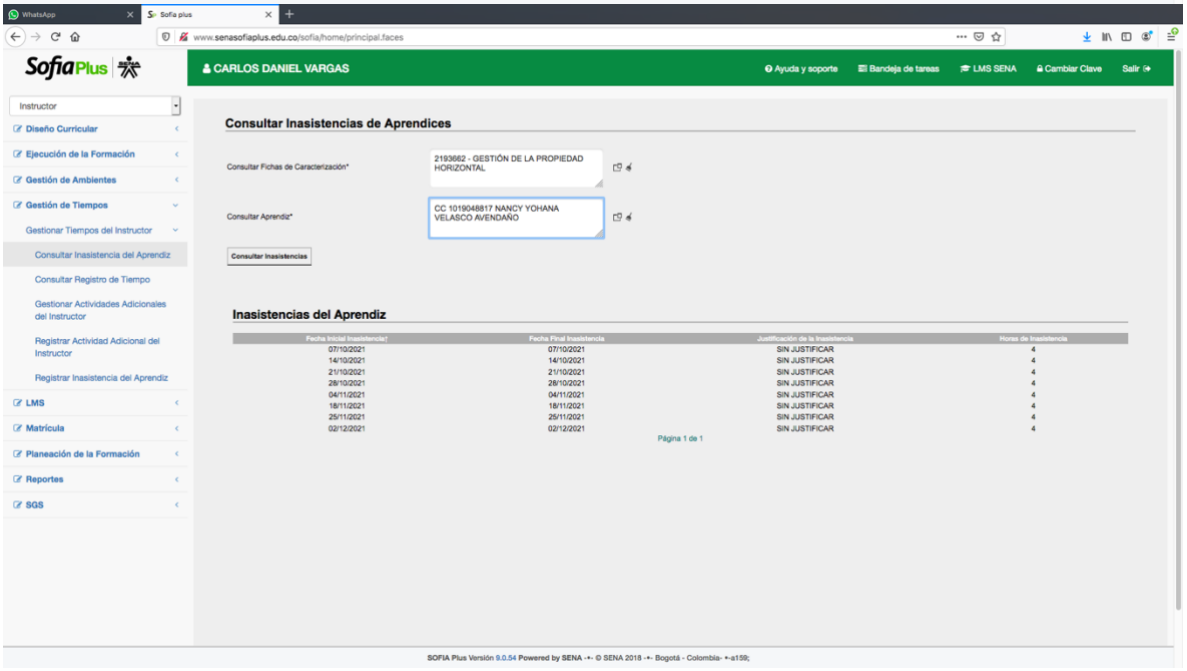

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1071578065 ANA SOFIA OSTOS CALVO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

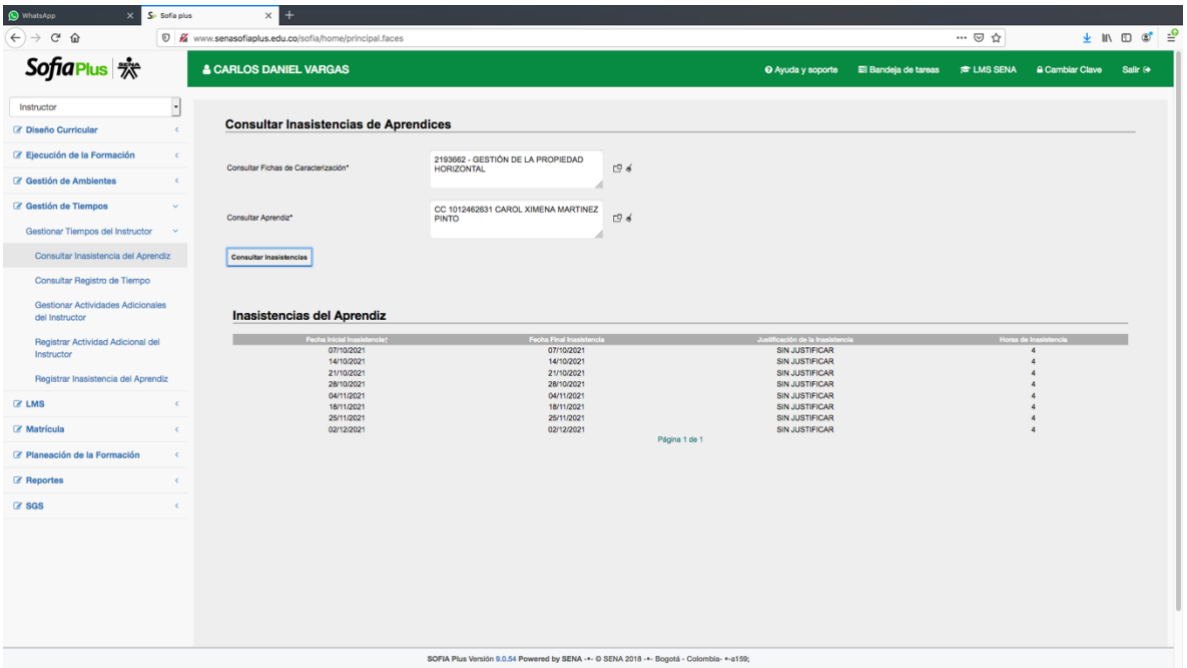

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032455333 XIMENA ALEXANDRA JULIO QUEZADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

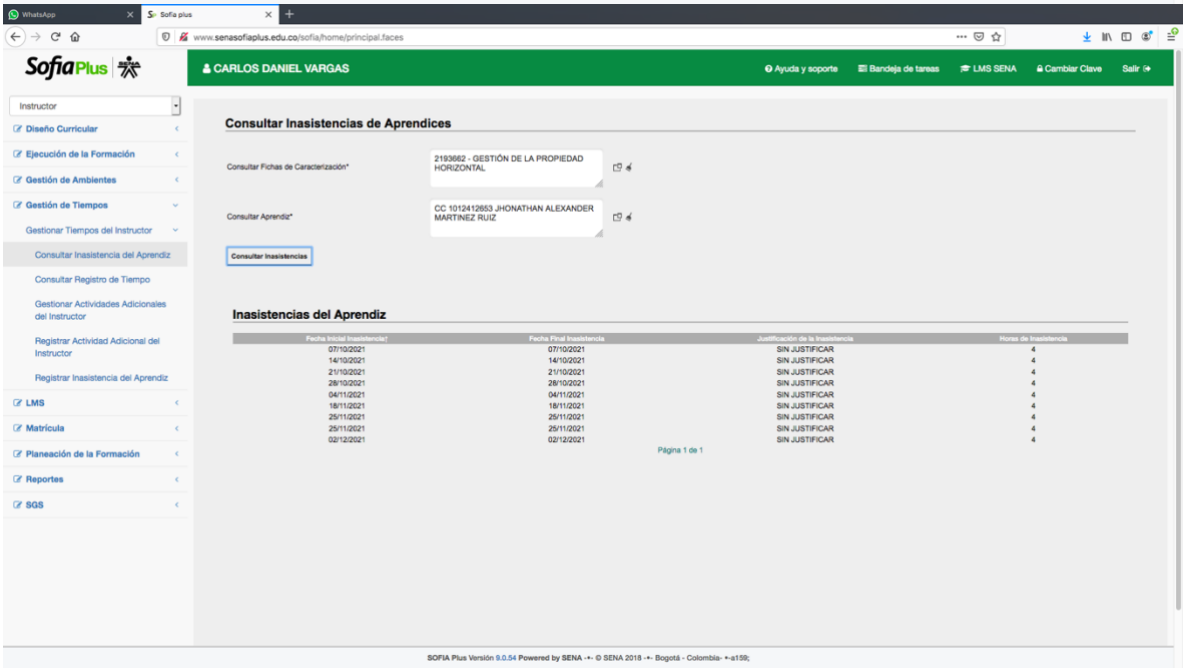

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032356214 DAVID FERNED RUBIO CUBILLOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

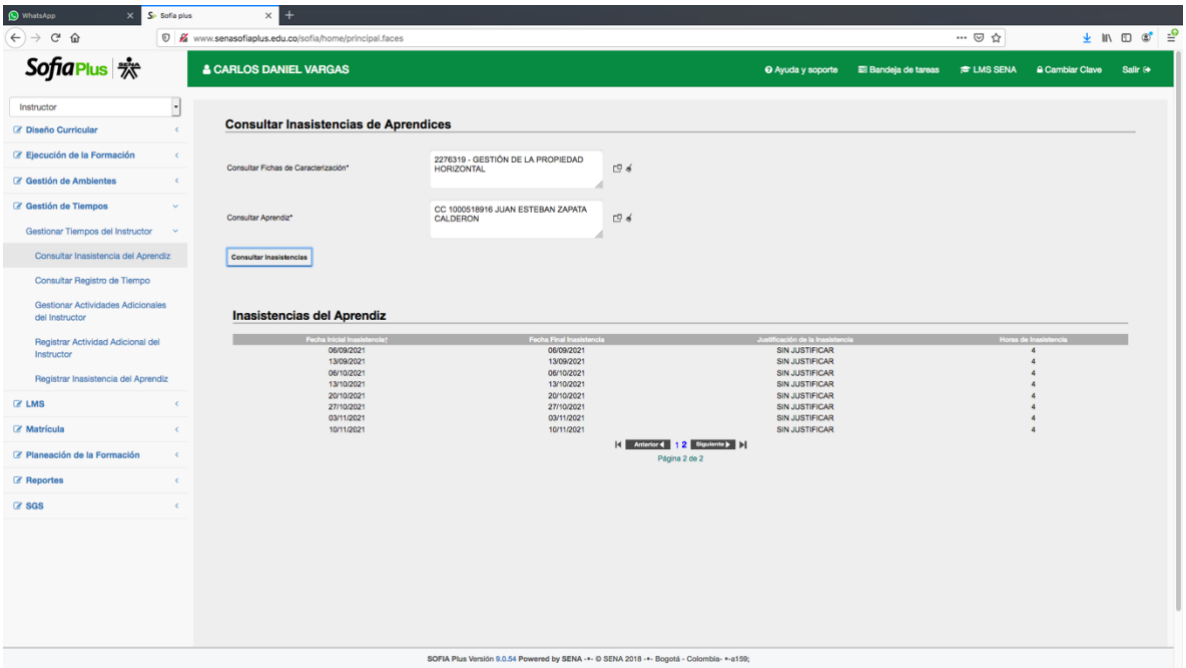

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026573781 YAZMIN ELIANA GUARNIZO ANZOLA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 AR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
Presione la tecla T para visualizar la informacion de la tabla, para recorrer los registros debe usar la combinacion Control + Alt + flechas.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

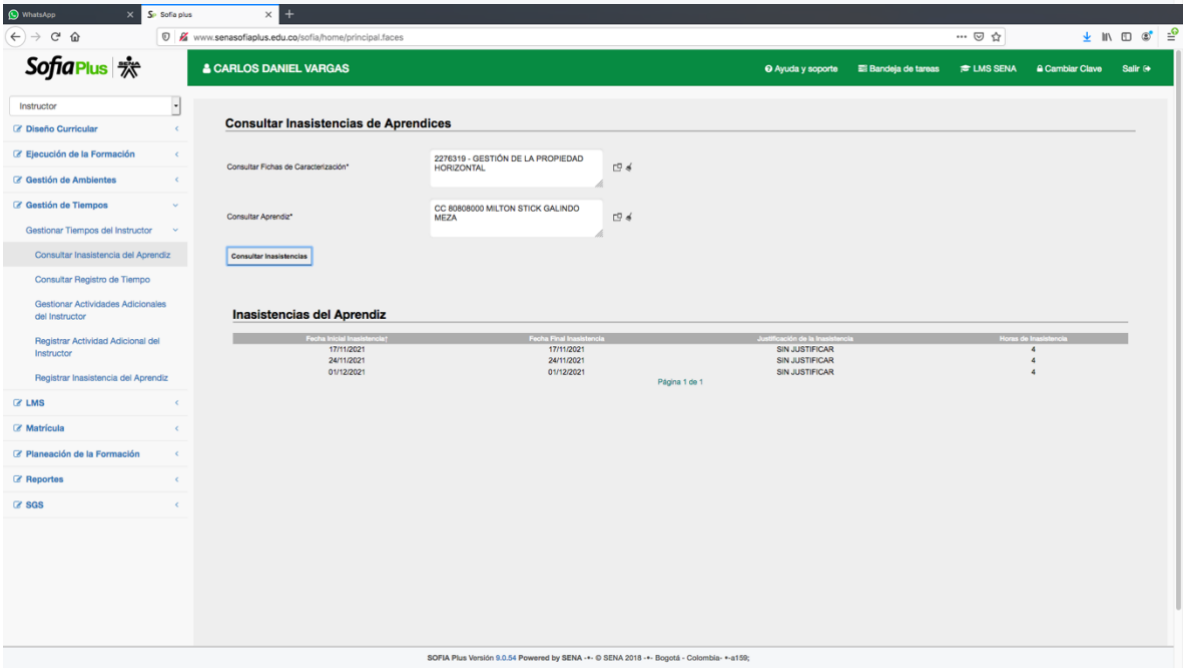

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022349687 DAVID ARLEY PARRA RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

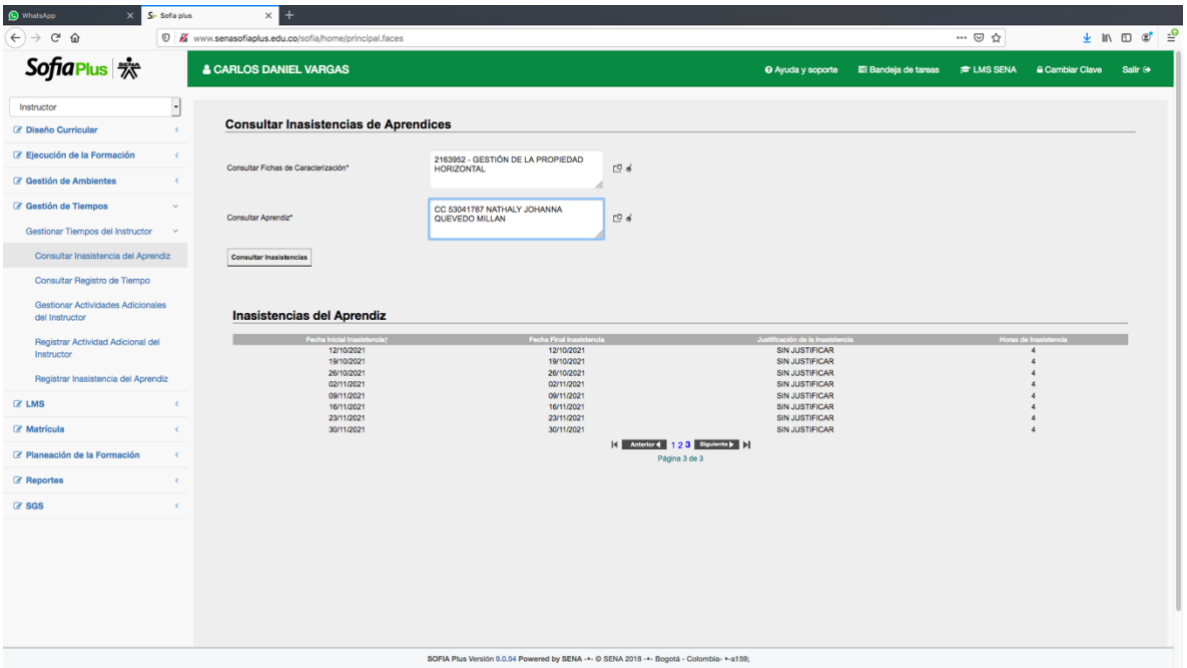

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019048817 NANCY YOHANA VELASCO AVENDAÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

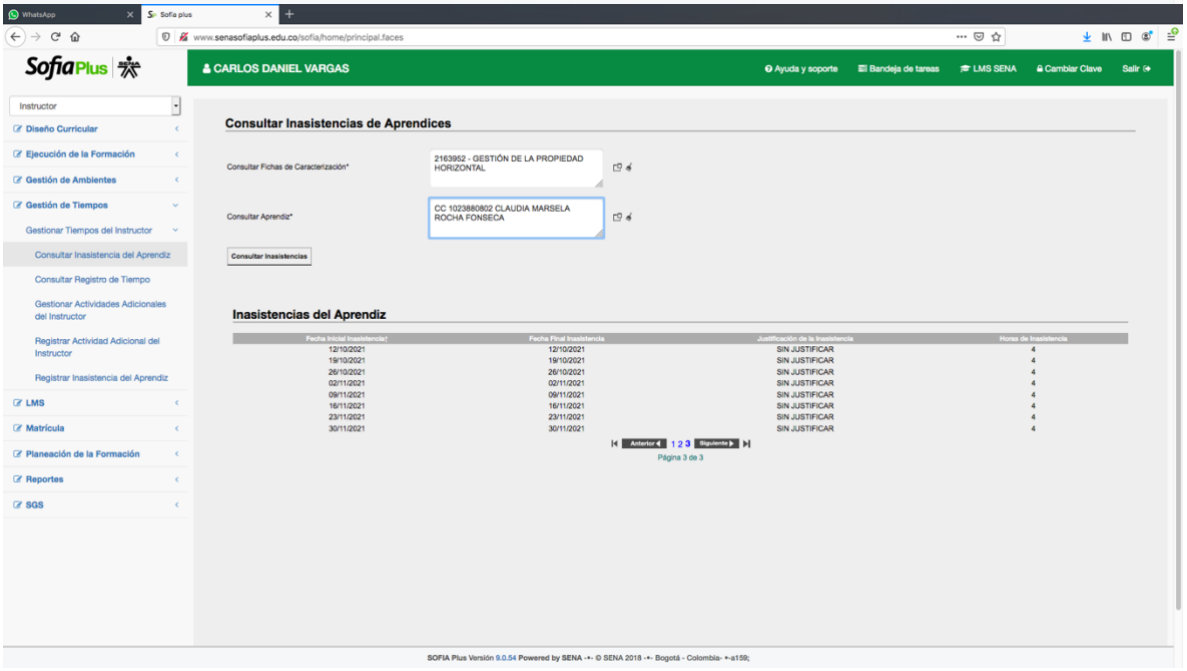

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012462631 CAROL XIMENA MARTINEZ PINTO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

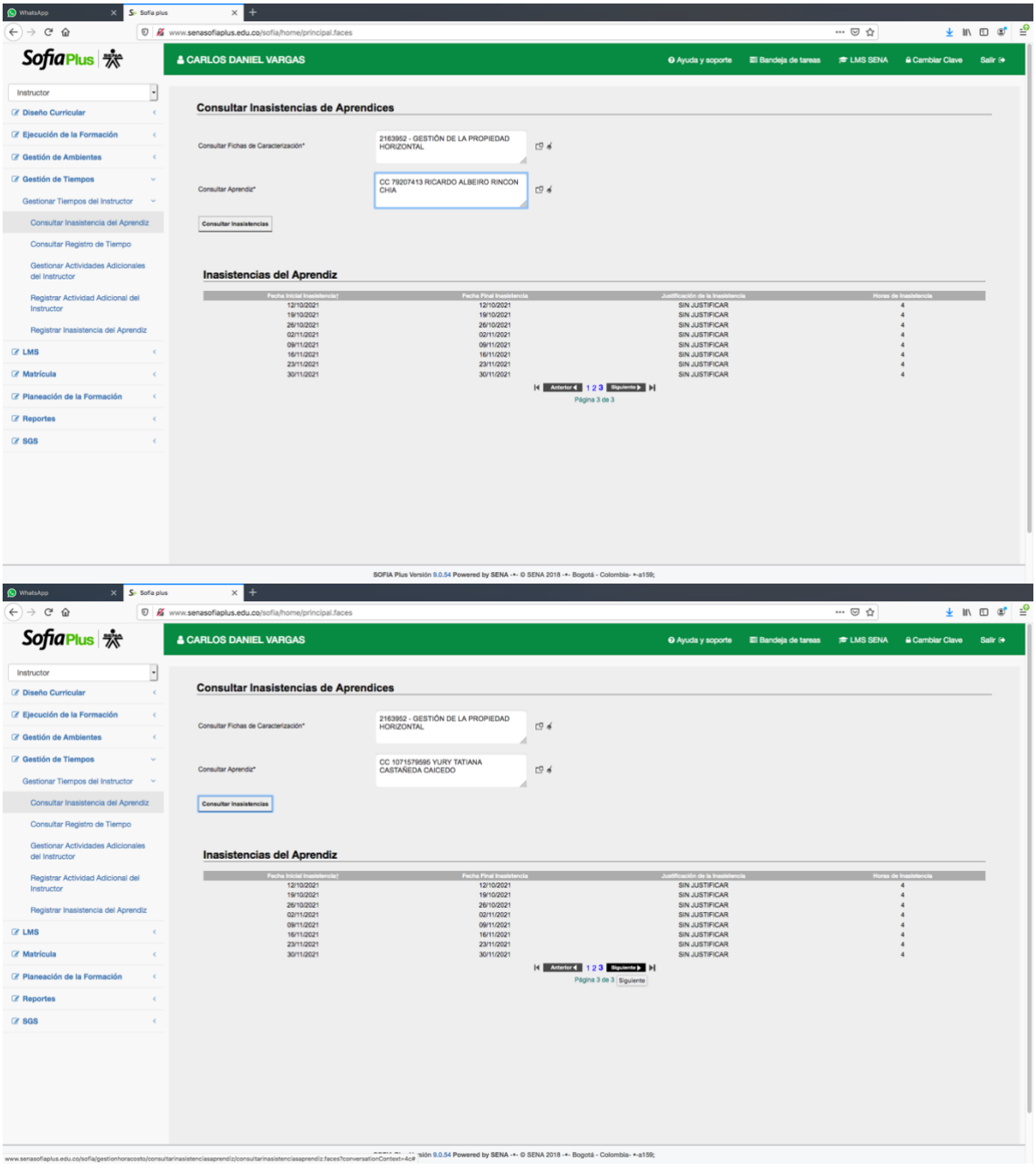

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012412653 JHONATHAN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
18/11/2021 18/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
25/11/2021 25/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/12/2021 02/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000518916 JUAN ESTEBAN ZAPATA CALDERON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2021 06/09/2021 SIN JUSTIFICAR 4
13/09/2021 13/09/2021 SIN JUSTIFICAR 4
06/10/2021 06/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
13/10/2021 13/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
20/10/2021 20/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
27/10/2021 27/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
03/11/2021 03/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
10/11/2021 10/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

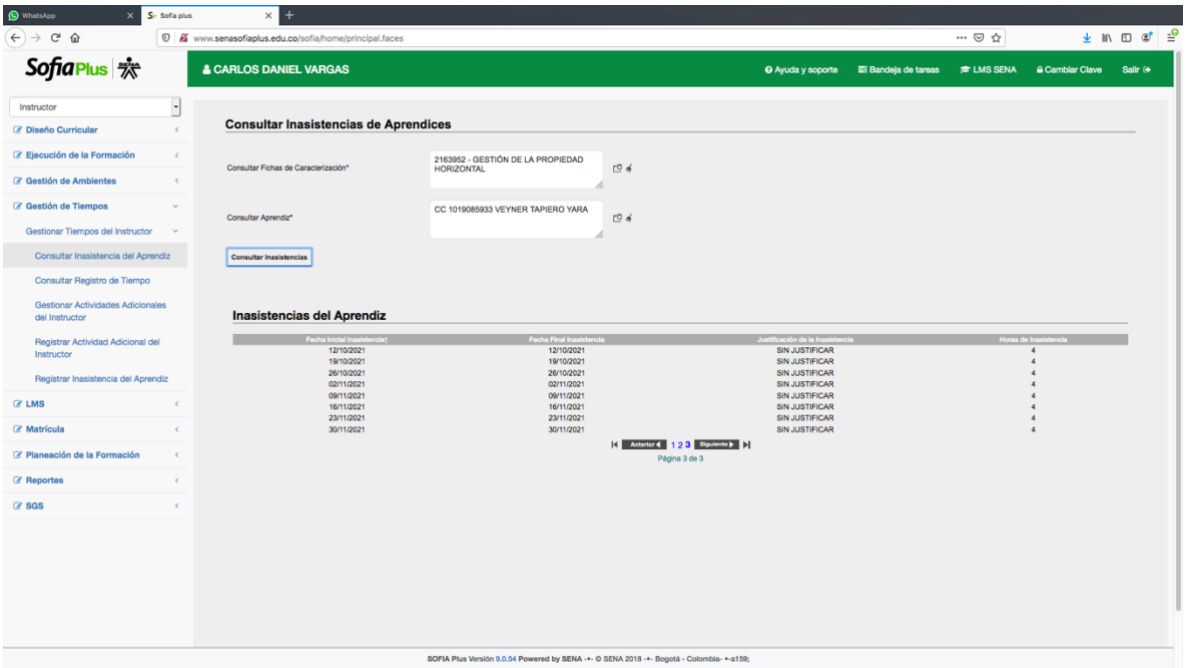

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80808000 MILTON STICK GALINDO MEZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/11/2021 17/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
24/11/2021 24/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
01/12/2021 01/12/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

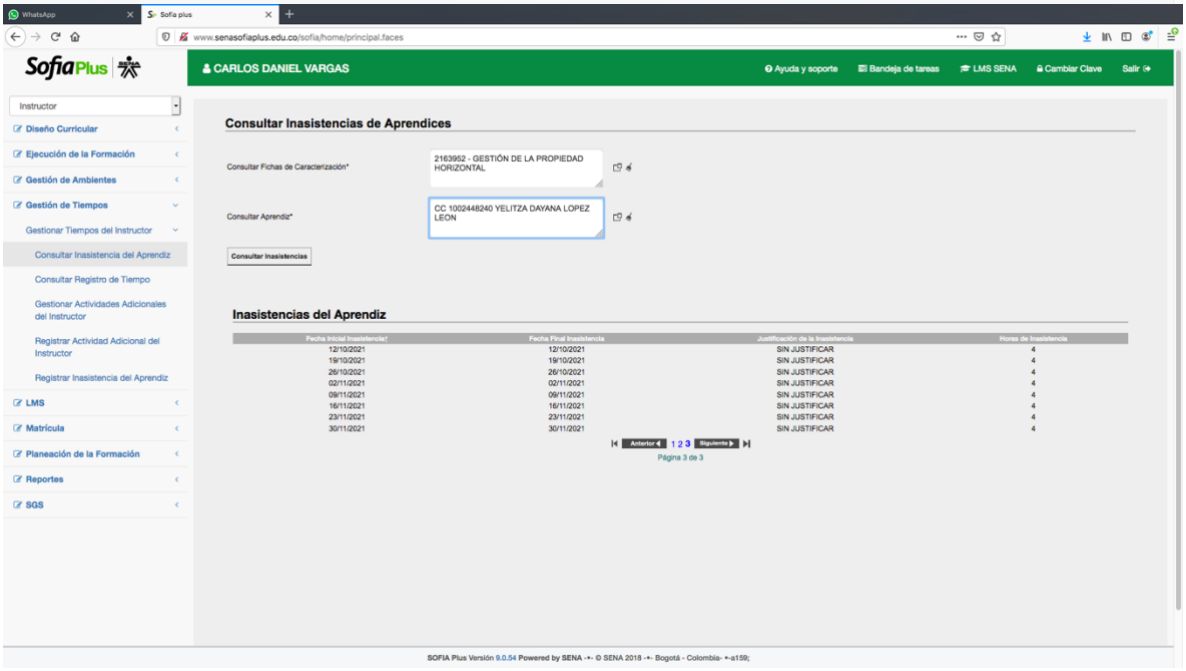

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53041787 NATHALY JOHANNA QUEVEDO MILLAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
16/11/2021 16/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
23/11/2021 23/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
30/11/2021 30/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

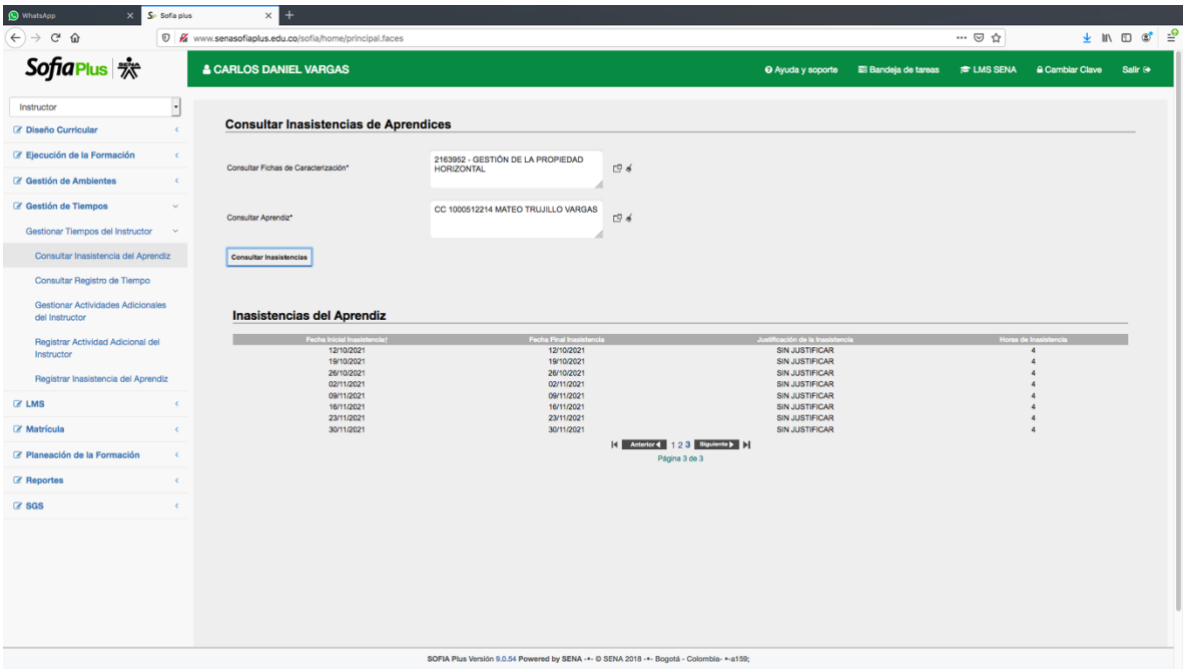

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023880802 CLAUDIA MARSELA ROCHA FONSECA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
16/11/2021 16/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
23/11/2021 23/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
30/11/2021 30/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79207413 RICARDO ALBEIRO RINCON CHIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
16/11/2021 16/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
23/11/2021 23/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
30/11/2021 30/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1071579595 YURY TATIANA CASTAÑEDA CAICEDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
16/11/2021 16/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
23/11/2021 23/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
30/11/2021 30/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3 Siguiente
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=4c#
sión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019085933 VEYNER TAPIERO YARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
16/11/2021 16/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
23/11/2021 23/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
30/11/2021 30/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1002448240 YELITZA DAYANA LOPEZ LEON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
16/11/2021 16/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
23/11/2021 23/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
30/11/2021 30/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000512214 MATEO TRUJILLO VARGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
16/11/2021 16/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
23/11/2021 23/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
30/11/2021 30/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

SENA	**ACTA No. 001**

ACTA INFORME FINAL Carlos Daniel Vargas Martinez

CIUDAD Y FECHA: Cazuca, 7 de diciembre de 2021	**HORA DE INICIO: 08:00 am**	**HORA FIN: 09:00 am**
LUGAR: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**	

TEMAS:

1. Informe Ficha No. 2163944 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venian del 2020)
2. Informe Ficha No. 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venian del 2020)
3. Informe Ficha No. 2142560 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venian del 2020)
4. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II TRIMESTRE (Venian del 2020)
5. Informe Ficha No. 2128657 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística I y II TRIMESTRE
6. Informe Ficha No. 2005609 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente I y II TRIMESTRE
7. Informe Ficha No. 1964053 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente I y II TRIMESTRE
8. Informe Ficha No. 2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II y III TRIMESTRE
9. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente II y III TRIMESTRE
10. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II y III TRIMESTRE
11. Informe Ficha No.2276319 – GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II y III TRIMESTRE
12. Informe Ficha No.2276493 – GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II y III TRIMESTRE
13. Informe Ficha No. 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II y III TRIMESTRE
14. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente IV TRIMESTRE
15. Informe Ficha No. 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente IV TRIMESTRE

16. Informe Ficha No. 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística IV TRIMESTRE
17. Informe Ficha No.2397660/2397667 – GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad IV TRIMESTRE
18. Informe Ficha No. 2397650 – GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad IV TRIMESTRE

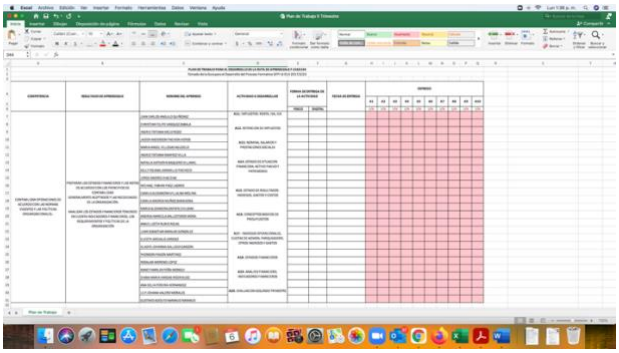
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas 2163944, 2128657, 2069170, 2163949, 2005609, 1964053, 2142560, 2188819, 2163952, 2276319, 2276493, 2184386, 2193662, 2397660/2397667, 2397650

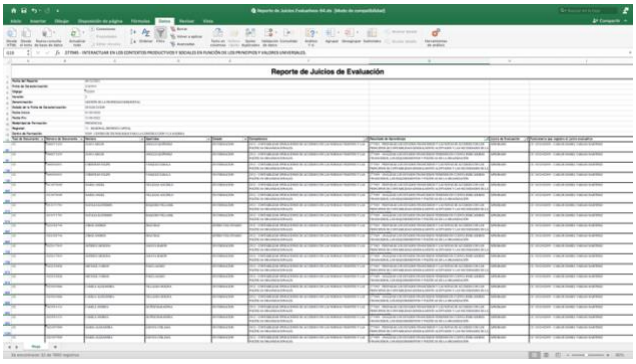
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informe Ficha No. 2163944 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venian del 2020)

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluacion



- En plataforma se encuentra 26 aprendices, pero en formación hay 16 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos

CC	1000271255	JEAN CARLOS	ANGULO QUIÑONEZ
CC	1000502951	CHRISTIAN FELIPE	VASQUEZ ZABALA
CC	1013679409	MARIA ANGEL	VILLEGAS AGUDELO
CC	1015471791	NATALIA KATHERIN	BAQUERO VILLAMIL
CC	1022402746	JORGE ANDRES	DIAZ DIAZ
CC	1022417045	ASTRID CAROLINA	AMAYA BARON
CC	1022423826	MICHAEL FABIAN	PAEZ LAZARO
CC	1023034066	CAMILA ALEXANDRA	VILLALBA MOLINA
CC	1023931414	CAMILA ANDREA	MUÑOZ BARAHONA
CC	1024597909	MARIA ALEXANDRA	ZAPATA CHILAMA
CC	1121908796	GLADYS JOHANNA	GALLEGO GARZON
CC	18394337	YHONSON	PAVON MARTINEZ
CC	51868393	ROSALBA	MORENO LOPEZ
CC	52159563	NANCY MARLEN	PEÑA MONGUI
CC	52354458	DIANA MARIA	VARGAS RODRIGUEZ
CC	53090172	LILY JOHANA	VALERO MORALES

- Los 16 aprendices aprobaron la competencia.
- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones en

algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad

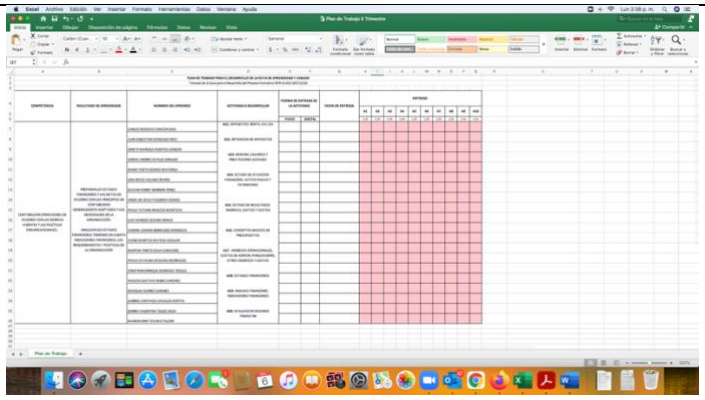
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

Aprendices en Proceso de deserción

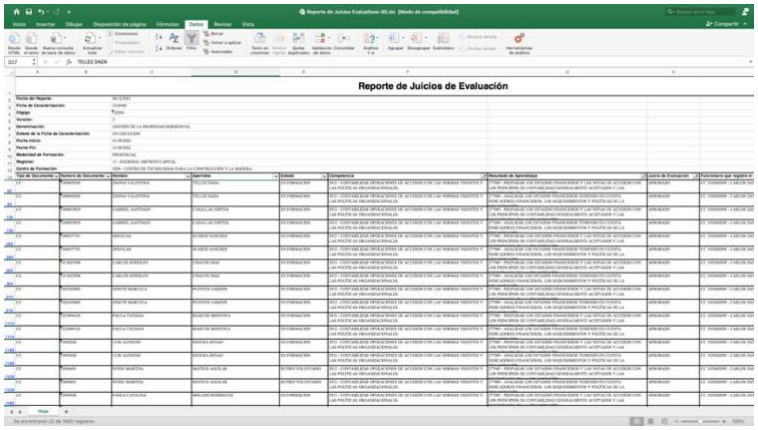
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1007401010	INGRID TATIANA	MELO ROZO
CC	1007538454	JAIDER ANDERSON	PACHON HOYOS
CC	1014248240	INGRID TATIANA	RAMIREZ VILLA
CC	1018411623	KELLY YOJANA	JARAMILLO PACHECO
CC	1026307028	ANDREA MARCELA	BALLESTEROS MORA
CC	1030594652	ANGIE LIZETH	RUBIO ROJAS
CC	1031160777	JUAN SEBASTIAN	BARAJAS GONZALEZ
CC	1052701392	ELICETH	AREVALO URREGO
CC	52466205	ANA DELIA	PEREIRA HERNANDEZ
CC	70856311	GUSTAVO ADOLFO	NARANJO NARANJO

2. Informe Ficha No. 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venian del 2020)

   Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



- En plataforma se encuentra 21 aprendices, pero en formación hay 11 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000692056	DANNA VALENTINA	TELLEZ DAZA
CC	1000835839	GABRIEL SANTIAGO	CASALLAS ESPITIA
CC	1006537741	DOUGLAS	SUAREZ SANCHEZ
CC	1013623508	CARLOS RODOLFO	CHACON DIAZ
CC	1022345892	GINETH MARCELA	PUENTES GARZON

CC	1233894143	PAULA TATIANA	RIASCOS MONTOYA
CC	19450226	LUIS ALFREDO	SEGURA HENAO
CC	52856691	IVONE MARITZA	MATEUS AGUILAR
CC	52935456	PAOLA CATALINA	MOLANO RODRIGUEZ
CC	72343781	JONATHAN ENRIQUE	GOENAGA TESILLO
CC	80158026	WILSON GUSTAVO	RUBIO SANCHEZ

- Los 11 aprendices aprobaron la competencia.
- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

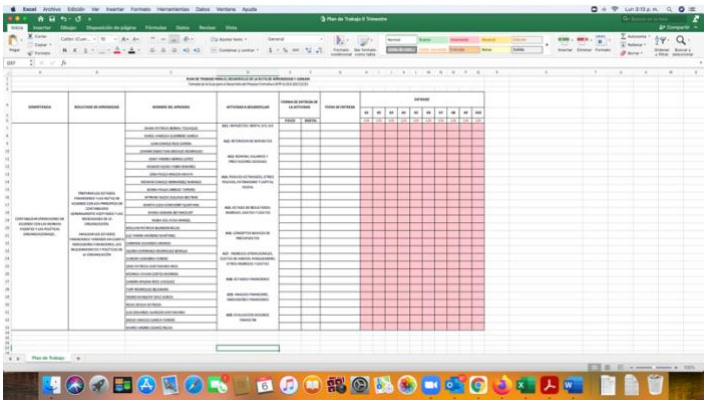
Aprendices en deserción

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
TI	1002271228	MANOLO PAOLO	VIDES PALENCIA
CC	1019102083	JUAN SEBASTIAN	GONZALEZ RICO
CC	1022371502	MAIRON ERIK	TOVAR OTALORA
CC	1022399821	SERGIO ANDRES	OVALLE GIRALDO

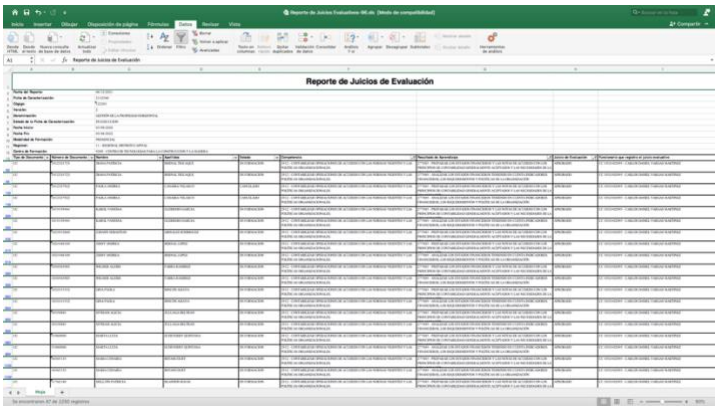
CC	1026288491	DIANA YISETH	GOMEZ MAYORGA
CC	1030650480	LINA ROCIO	SOLANO RIVERA
CC	1032466634	DUVIAN FERNEY	BARRERA PEREZ
CC	1096201813	ANGEL DE JESUS	FIGUEROA GOMEZ
CC	1233505209	TANIA GINETH	AVILA BUITRAGO
CC	52733065	SANDRA JOHANA	BERMUDEZ MENDOZA
CC	52907517	MARTHA YINETH	SILVA CAMACHO

3. Informe Ficha No. 2142560 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venian del 2020)

   Plan de Trabajo



   Juicios de Evaluacion



- En plataforma se encuentra 30 aprendices, pero en formación hay 24 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1012324723	DIANA PATRICIA	BERNAL TIGUAQUE
CC	1012327922	PAOLA ANDREA	CANARIA VELASCO
CC	1015439464	KAROL VANESSA	GUERRERO GARCIA
CC	1023915660	JOHANN SEBASTIAN	GRISALES RODRIGUEZ
CC	1024466169	JEIMY ANDREA	BERNAL LOPEZ
CC	1030565085	WILMER ALEXIS	FABRA RAMIREZ
CC	1032451552	GINA PAOLA	RINCON AMAYA
CC	30350884	MYRIAM ALICIA	ZULUAGA BELTRAN
CC	31960000	MARTA LUCIA	ECHEVERRY QUINTANA
CC	46365135	MARIA CENAIRA	BETANCOURT
CC	51762180	MELLVIN PATRICIA	BLANDON ROJAS
CC	51995467	LUZ YANIRA	MORENO MARTINEZ

CC	52050364	CARMINA	OLIVEROS ARANGO
CC	52145230	GLORIA ESPERANZA	RODRIGUEZ BONILLA
CC	52284701	AURORA	SANABRIA FORERO
CC	52531308	MONICA VIVIAN	CORTES MORENO
CC	52954111	SANDRA MILENA	RIOS VASQUEZ
CC	52957381	GINA PAOLA	CHAVES ACOSTA
CC	52977953	YURY	RODRIGUEZ BEJARANO
CC	53130928	INGRID MARLEIDY	DIAZ GARCIA
CC	65796660	ROSA CECILIA	ESTRADA
CC	79305636	LUIS EDUARDO	ALARCON SANTAMARIA
CC	79643927	DIEGO IGNACIO	GARCIA FORERO
CC	80033502	MARIO ANDRES	GOMEZ ROJAS

- Los 24 aprendices aprobaron la competencia.
- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

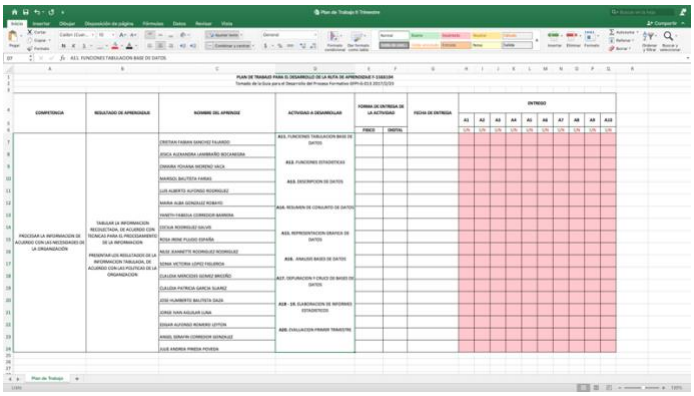
Aprendices en deserción

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1012425294	INGRID KARINA	MONTOYA BENAVIDES
CC	1016046478	JUAN CAMILO	RUIZ CAPERA

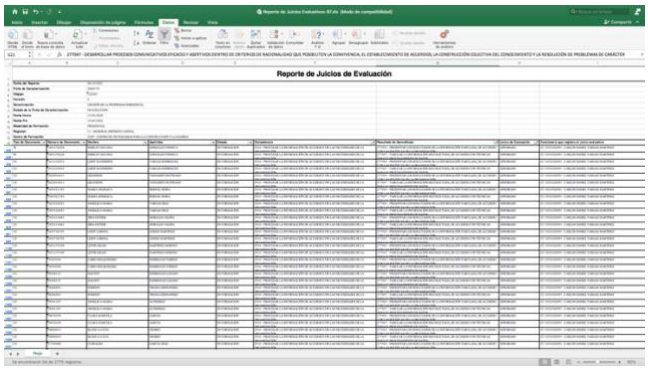
CC	1033750447	IHOWAN CAMILO	HERNANDEZ NARANJO
CC	1122647118	MARIA PAULA	URREGO TAPIERO
CC	51734039	NUBIA SOL	AVILA RANGEL
CC	52316154	GINA PATRICIA	SANTAMARIA RIOS

4. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II TRIMESTRE (Venian del 2020)

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



- En plataforma se encuentra 37 aprendices, pero en formación hay 27 aprendices.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
TI	1001276228	SHIRLEY DAYANA	GONZALEZ FONSECA

CC	1012432943	LEIDY KATHERINE	VARGAS RODRIGUEZ
CC	1022944614	GILDARDO	TANGARIFE BUITRAGO
CC	1024521181	MARIA ANGELICA	BERNAL MORA
CC	1024522021	ANGELICA MARIA	VARGAS DIAZ
CC	1032414681	DINA ESTHER	MORALES UMAÑA
CC	1033736703	LEIDY LORENA	GOMEZ MARTINEZ
CC	1051475109	LEYDI ARLED	MARTINEZ MORENO
CC	19494936	FABIO MELQUISEDEC	RODRIGUEZ TORRES
CC	30508131	ELICENY	RODRIGUEZ LOZANO
CC	38282854	NOHEMY	TRIANA HERNANDEZ
CC	39581187	ANGELICA MARIA	GUTIERREZ
CC	39676459	CLARA MARCELA	GARCIA
CC	39800943	BLANCA LUCIA	OSORIO
CC	51783609	FLORALBA	GARCIA DIAZ
CC	51973412	PATRICIA	ESCARRAGA
CC	52299223	CLAUDIA PATRICIA	LUGO MURILLO
CC	52355326	LILIANA PAOLA	GARAVITO VILLANUEVA
CC	52491643	ANDREA LILIANA	PEREZ RODRIGUEZ
CC	52546294	OLGA LUCIA	ALDANA CASABIANCA
CC	52972379	CATTERINE JULIETH	TOVAR ANGULO
CC	53052183	LUZ ANGELA	PARDO LENIS
CC	73097687	ROBERTO	FERNANDEZ VEGA

CC	79614169	HERNANDO	LUNA MORENO
CC	79685679	JAVIER AUGUSTO	TORRES LOPEZ
CC	80069089	WALTER ROGELIO	VANEGAS PEÑA
CC	80222720	YARDIEL FRANCISCO	BRICEÑO CASTELLANOS

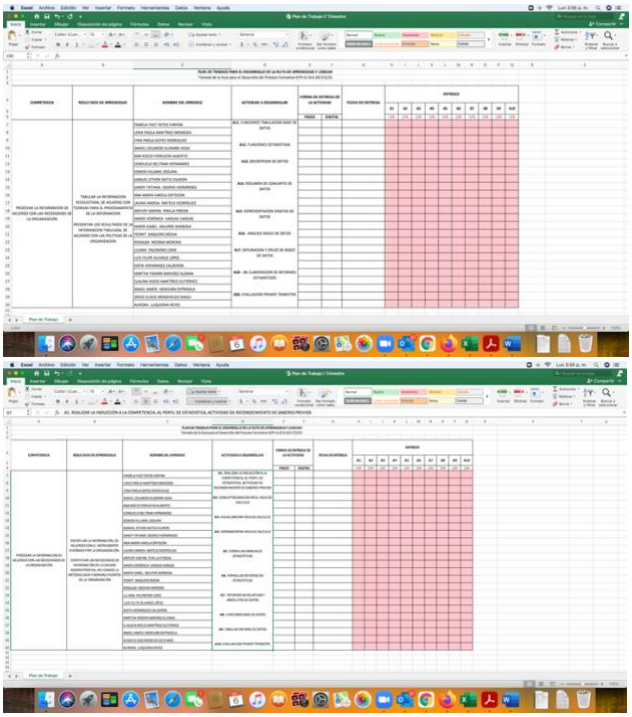
- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con lasactividades.
- Todos Aprobaron la competencia.

Aprendices en deserción

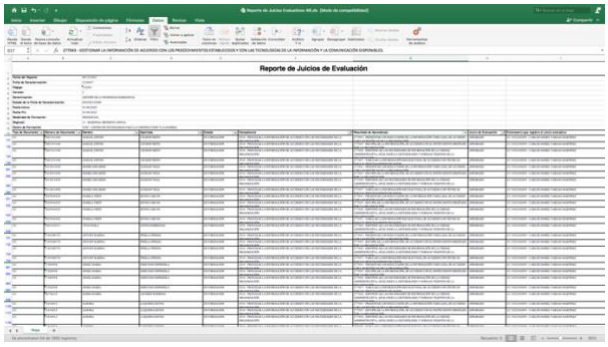
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
TI	1000365291	CAMILA ALEJANDRA	ROJAS AGUDELO
CC	1000970224	TATIANA MARCELA	TIQUE HERRERA
TI	1003712470	JHOJAN ANDREY	GARCIA SANABRIA
CC	1024516723	VICTOR MANUEL	PEÑA PUENTES
CC	1030600541	YESSICA PAOLA	GONZALEZ VILLARRAGA
CC	1033760668	OSWALDO DAVID	PACHECO VIASUS
CC	1048556273	KELIS JOHANA	OLIVERO PEÑA
CC	52452153	CATALINA MARIA	VASQUEZ SUAREZ
CC	53013187	LEONOR CATHERINE	MALDONADO LOSADA
CC	79748849	JAIRO ANTONIO	YUCUMA DIAZ

5. Informe Ficha No. 2128657 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística I y II TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



- En plataforma se encuentra 26 aprendices, pero en formación hay 13 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1001344160	SAMUEL STIVEN	CHURON NIETO
CC	1013614958	DANIEL EDUARDO	GUZMAN VEGA

CC	1023946525	PAMELA YISET	REYES FARFAN
CC	1193308733	ANYURY KARINA	PINILLA PINEDA
CC	17582938	ANGEL MARIA	MERCHAN ESPINDOLA
CC	41616912	AURORA	LUQUERNA REYES
CC	51989331	MARIA LILIANA	PALOMINO LENIS
CC	52223390	MARIA VERONICA	VARGAS VARGAS
CC	52342948	YESMIT	BAQUERO BOSSA
CC	52786363	SOFIA	HERNANDEZ CALDERON
CC	52868343	CLAUDIA ROCIO	MARTINEZ GUTIERREZ
CC	53122731	CONSUELO	BELTRAN HERNANDEZ
CC	80048184	EDWEN	VILLAMIL SEGURA

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.
- Los 13 aprendices en formación aprobaron la competencia

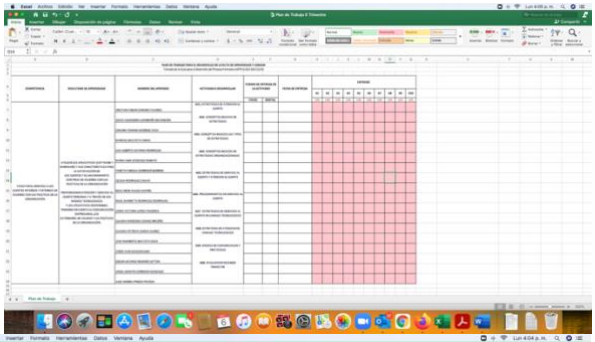
Aprendices en deserción

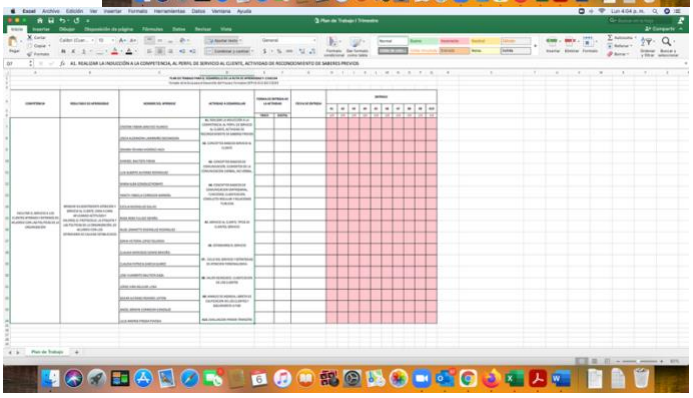
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
TI	1001324664	ANA MARIA	VARELA ORTEGON
TI	1007732657	LAURA VANESA	MATEUS RODRIGUEZ
CC	1022942958	ANA ROCIO	FERRUCHO ALBERTO
CC	1024540311	JYNA PAOLA	GOYES RODRIGUEZ
CC	1032403281	LUIS FELIPE	ALVAREZ LOPEZ
CC	1032465703	SANDY TATIANA	OSORIO HERNANDEZ
CC	1233889624	MARIA FERNANDA	LIZCA CASTELLANOS
CC	20736442	MARIA ISABEL	AGUIRRE BARBOSA
CC	30669691	LENIS PAOLA	MARTINEZ MENDOZA
CC	51908851	ROSALBA	MEDINA MORENO

CC	52270074	MARTHA YASMIN	NARVAEZ ALDANA
CC	52491598	LUZ ANGELA	ORTIZ RAMOS
CC	79393482	DIEGO ELISEO	MENDIVELSO DIAGO

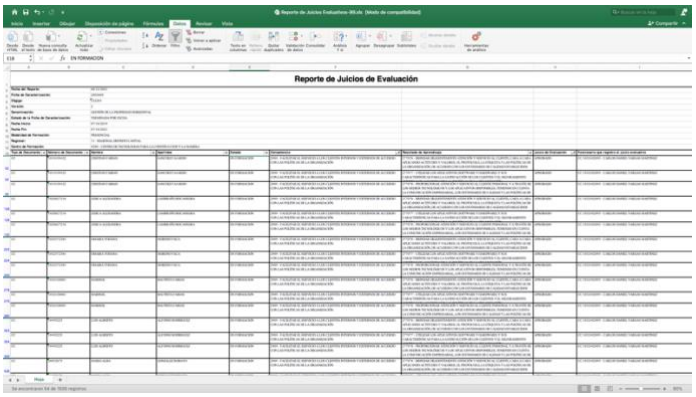
6. Informe Ficha No. 2005609 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente I y II TRIMESTRE

Plan de Trabajo





Juicios de Evaluacion



- En plataforma se encuentra 18 aprendices, pero en formación hay 18 aprendices.

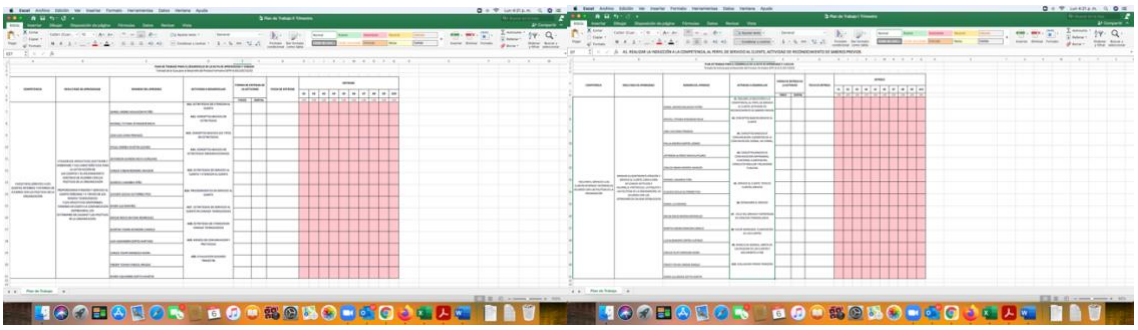
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1015439422	CRISTIAN FABIAN	SANCHEZ FAJARDO
CC	1020827216	JESICA ALEXANDRA	LAMBRAÑO BOCANEGRA
CC	1032372384	OMAIRA YOHANA	MORENO VACA
CC	1032428061	MARISOL	BAUTISTA FARIAS
CC	19493225	LUIS ALBERTO	ALFONSO RODRIGUEZ
CC	20932675	MARIA ALBA	GONZALEZ ROBAYO
CC	23555964	YANETH FABIOLA	CORREDOR BARRERA
CC	35315454	CECILIA	RODRIGUEZ GALVIS
CC	41398323	ROSA IRENE	PULIDO ESPAÑA
CC	51878014	NILSE JEANNETTE	RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CC	52006612	VICTORIA	LOPEZ FIGUEROA
CC	52583477	CLAUDIA MERCEDES	GOMEZ BRICEÑO
CC	52807347	JULIE ANDREA	PINEDA POVEDA

CC	53001613	CLAUDIA PATRICIA	GARCIA SUAREZ
CC	79236755	JOSE HUMBERTO	BAUTISTA DAZA
CC	79242247	JORGE IVAN	AGUILAR LUNA
CC	80205202	EDGAR ALFONSO	ROMERO LEYTON
CC	80415555	ANGEL SERAFIN	CORREDOR GONZALEZ

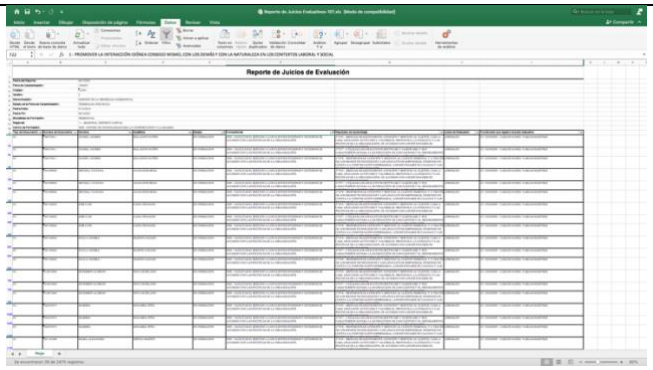
- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.
- Los 18 aprendices en formación aprobaron la competencia

7. Informe Ficha No. 1964053 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente I y II TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



- En plataforma se encuentra 15 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices.

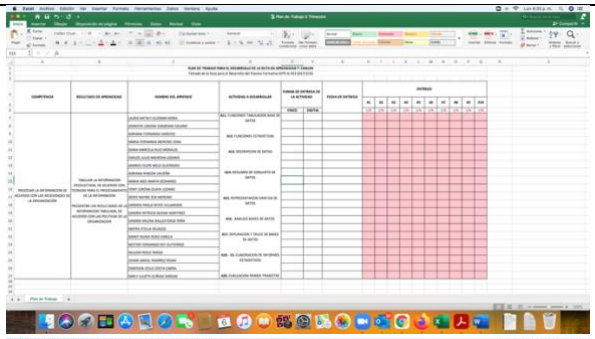
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000733611	DANIEL ANDRES	MALAGON PATIÑO
CC	1001058920	MICHELL TATIANA	AFANADOR MEJIA
CC	1007100202	JOSE LUIS	CAINA PENAGOS
CC	1007100364	PAULA ANDREA	MARTIN LOZANO
CC	1018472669	JEFFERSON ALFREDO	NOVA SUPELANO
CC	1018483519	CARLOS FABIAN	ROMERO AMADOR
CC	1024470574	MARISOL	SANABRIA PEÑA
CC	1031181668	MARIA ALEJANDRA	ESPITIA MARTIN

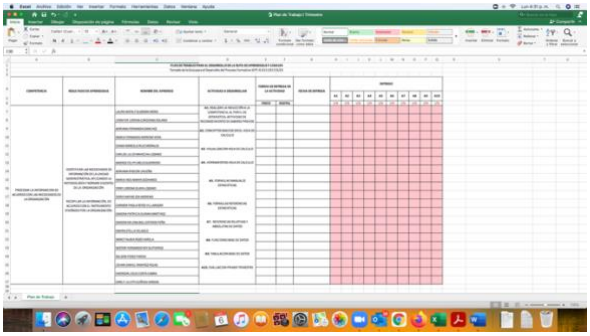
CC	31906623	CLAUDIA CECILIA	GUTIERREZ PICO
CC	51775949	MARIA LUZ	RAMIREZ
CC	52458279	EMILSE ROCIO	BAYONA RODRIGUEZ
CC	52523153	MARTHA YADIRA	MANCERA CAMELO
CC	79607387	LUIS ALEXANDER	CORTES HURTADO
CC	79892394	CARLOS FELIPE	MENDOZA MORA
CC	88213182	FREDDY YOHAN	VARGAS ARAQUE

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones
- Es una ficha responsable y proactiva, están al día con las actividades.
- Todos los Aprendices Aprobaron los resultados de aprendizaje.

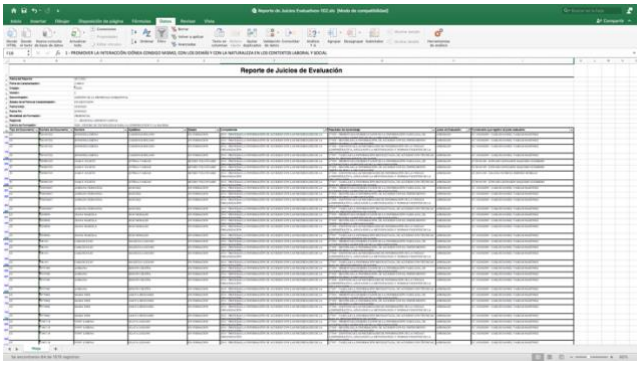
8. Informe Ficha No. 2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II y III TRIMESTRE

   Plan de Trabajo





Juicios de Evaluacion



- En plataforma se encuentra 20 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1001047252	JENNIFER LORENA	CARDENAS SOLANO
CC	1030526657	ADRIANA FERNANDA	SANCHEZ
CC	20358950	DIANA MARCELA	RUIZ MORALES
CC	3081451	CARLOS JULIO	MAHECHA LOZANO

CC	39757585	ADRIANA	RINCON URUEÑA
CC	49770962	MARIA INES	AMAYA SEOHANES
CC	51967118	YONY LORENA	OLAYA LOZANO
CC	52172932	DORIS NAYIBE	ZEA MORENO
CC	52356890	CARMEN PAOLA	REYES VILLAMIZAR
CC	52479469	SANDRA PATRICIA	DURAN MARTINEZ
CC	52497798	SANDRA MILENA	BALLESTEROS PEÑA
CC	52519750	MAYRA STELLA	VELASCO
CC	52561990	NANCY NUBIA	ROZO VARELA
CC	79185310	NESTOR FERNANDO	REY GUTIERREZ
CC	80024857	EMERSON JESUS	COSTA CABRA

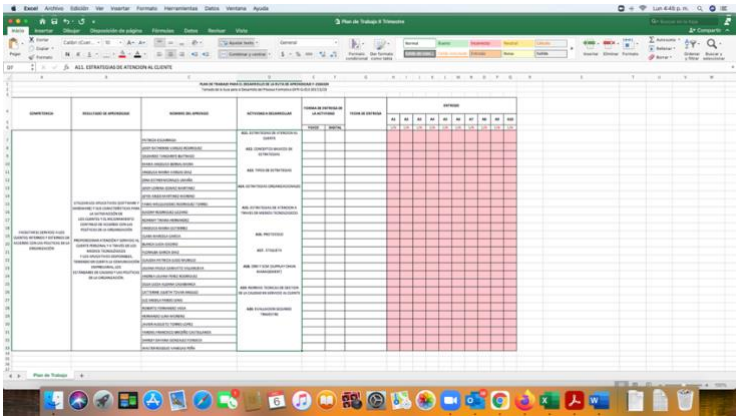
- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 15 aprendices en formación Aprobaron la competencia.

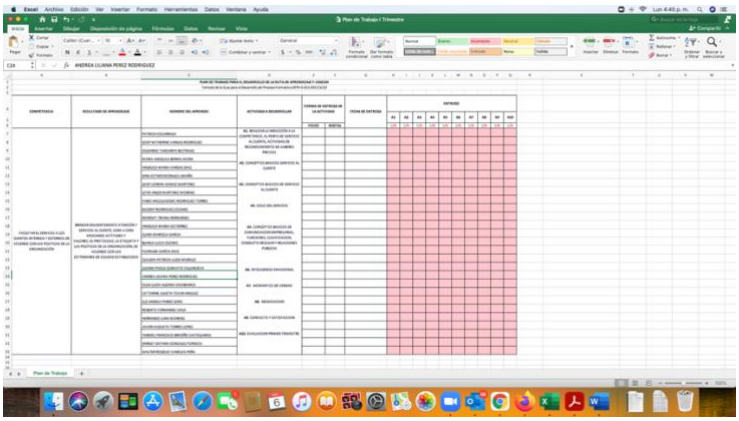
Aprendices en deserción

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1000324806	LAURA NATALY	GUZMAN MORA
CC	1070609482	MARIA FERNANDA	MORENO VERA
CC	3086994	ANDRES FELIPE	MELO GUERRERO
CC	79905843	NELSON	PEREZ PARDO
CC	79968851	JOHAN DANIEL	RAMIREZ ROJAS

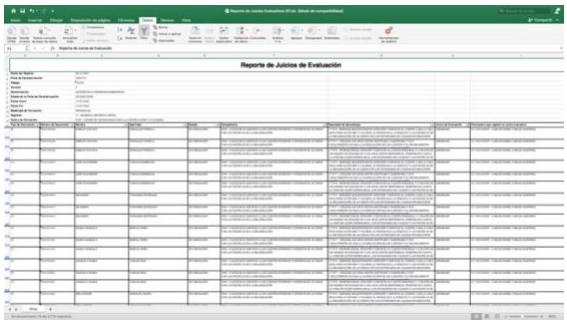
9. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente II y III TRIMESTRE

Plan de Trabajo





Juicios de Evaluación



- En plataforma se encuentra 31 aprendices, pero en formación hay 25 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1001276228	SHIRLEY DAYANA	GONZALEZ FONSECA

CC	1012432943	LEIDY KATHERINE	VARGAS RODRIGUEZ
CC	1022944614	GILDARDO	TANGARIFE BUITRAGO
CC	1024521181	MARIA ANGELICA	BERNAL MORA
CC	1024522021	ANGELICA MARIA	VARGAS DIAZ
CC	1032414681	DINA ESTHER	MORALES UMAÑA
CC	1033736703	LEIDY LORENA	GOMEZ MARTINEZ
CC	1051475109	LEYDI ARLED	MARTINEZ MORENO
CC	19494936	FABIO MELQUISEDEC	RODRIGUEZ TORRES
CC	30508131	ELICENY	RODRIGUEZ LOZANO
CC	38282854	NOHEMY	TRIANA HERNANDEZ
CC	39581187	ANGELICA MARIA	GUTIERREZ
CC	39676459	CLARA MARCELA	GARCIA
CC	39800943	BLANCA LUCIA	OSORIO
CC	51783609	FLORALBA	GARCIA DIAZ

CC	51973412	PATRICIA	ESCARRAGA
CC	52299223	CLAUDIA PATRICIA	LUGO MURILLO
CC	52355326	LILIANA PAOLA	GARAVITO VILLANUEVA
CC	52491643	ANDREA LILIANA	PEREZ RODRIGUEZ
CC	52546294	OLGA LUCIA	ALDANA CASABIANCA
CC	52972379	CATTERINE JULIETH	TOVAR ANGULO
CC	53052183	LUZ ANGELA	PARDO LENIS
CC	79614169	HERNANDO	LUNA MORENO
CC	79685679	JAVIER AUGUSTO	TORRES LOPEZ
CC	80222720	YARDIEL FRANCISCO	BRICEÑO CASTELLANOS

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 25 aprendices en formación Aprobaron la competencia.

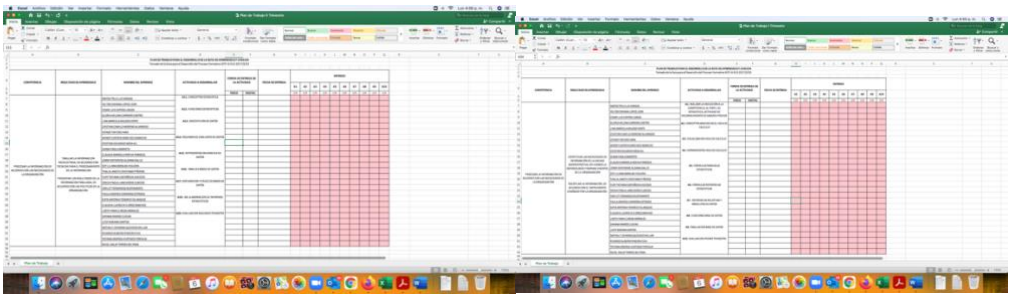
Aprendices en deserción

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1000970224	TATIANA MARCELA	TIQUE HERRERA

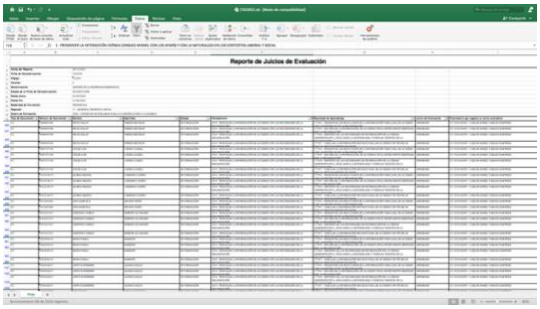
CC	1024516723	VICTOR MANUEL	PEÑA PUENTES
CC	1033760668	OSWALDO DAVID	PACHECO VIASUS
CC	52452153	CATALINA MARIA	VASQUEZ SUAREZ
CC	53013187	LEONOR CATHERINE	MALDONADO LOSADA
CC	79748849	JAIRO ANTONIO	YUCUMA DIAZ

10. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II y III TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



- En plataforma se encuentra 23 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN
CC	1005727438	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA
CC	1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO
CC	1012404284	LINA MARCELA	GRUESO VENTE
CC	1012451341	CRISTIAN CAMILO	MORENO ALVARADO
CC	1022956145	DIANA PAOLA	BARRETO
CC	1030528247	JENNY KATHERINE	ALDANA GALLO
CC	1030623728	EDY LILIANA	BARAJAS HIGUERA
CC	1073691803	YESICA PAOLA	LANCHEROS CUBIDES
CC	30361202	PAULA ANDREA	CARMONA ESTRADA
CC	43640089	SIXTA ANTONIA	TENORIO VELASQUEZ
CC	52123705	CLAUDIA LUCRECIA	FLOREZ SANCHEZ
CC	52358744	LISETH YAMILE	ARIZA MORALES
CC	52832418	DAYANA	RAMOS CUEVAS
CC	52930610	LEIDY BIBIANA	SANTOS

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 15 aprendices en formación Aprobaron la competencia

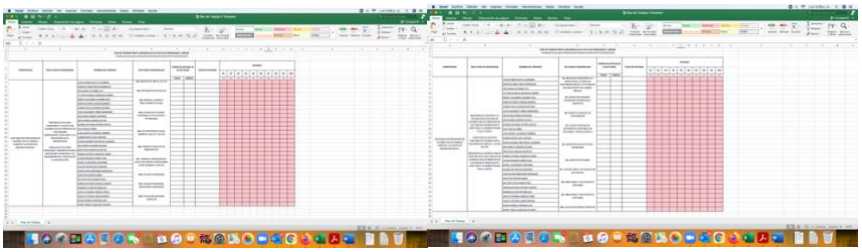
Aprendices en deserción

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos

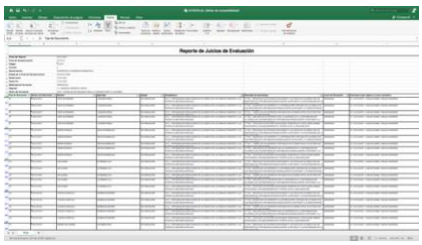
CC	1000512214	MATEO	TRUJILLO VARGAS
CC	1002448240	YELITZA DAYANA	LOPEZ LEON
CC	1019085933	VEYNER	TAPIERO YARA
CC	1023880802	CLAUDIA MARSELA	ROCHA FONSECA
CC	1071579595	YURY TATIANA	CASTAÑEDA CAICEDO
CC	23180854	YARILET	FERNANDEZ BUSTAMANTE
CC	53041787	NATHALY JOHANNA	QUEVEDO MILLAN
CC	79207413	RICARDO ALBEIRO	RINCON CHIA

11. Informe Ficha No.2276319 – GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II y III TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



- En plataforma se encuentra 27 aprendices, pero en formación hay 26 aprendices.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
TI	1000322897	JEIMY KATHERINE	CARDOZO PEREZ

CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ
CC	1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA
CC	1024492428	TATIANA MARCELA	RODRIGUEZ IBAÑEZ
CC	1024536494	SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ
CC	1030641825	JESSICA STEFANIA	JAIMES RINCON
CC	1030681689	YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ
CC	1032372064	JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ
CC	1032430440	ANA MARIA	PEDROZA RAMIREZ
CC	1033712526	LINA MARCELA	RINCON LOAYZA
CC	46676318	SILVIA	ROJAS PARRA
CC	50953527	SARA ELODIA	VILLADIEGO HERRERA
CC	51981551	SANDRA ROCIO	LUNA VERGARA
CC	52120545	MARIA ELIZABETH	BUITRAGO CALDERON
CC	52232285	MARIA TERESA	GONZALEZ COGARIA
CC	52360245	ANA MIREYA	SANCHEZ POLANIA
CC	52865970	DIANA MARCELA	MIRANDA CELY
CC	53106398	GINA PAOLA	IBAGUE ALCANTAR
CC	73112625	IDARIEL ALFONSO	GONZALEZ ALBOR
CC	79613679	JAVIER ORLANDO	MUÑOZ LUNA

CC	79886347	ALVARO ARTURO	DIAZ ROMERO
CC	79893271	JOHN WAYNE	HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	80751383	JONATHAN	PINZON PABON
CC	80814493	HAROLD ANTONIO	MOLINA GARZON
CC	83239578	FRANKLIN JAVIER	ARTUNDUAGA

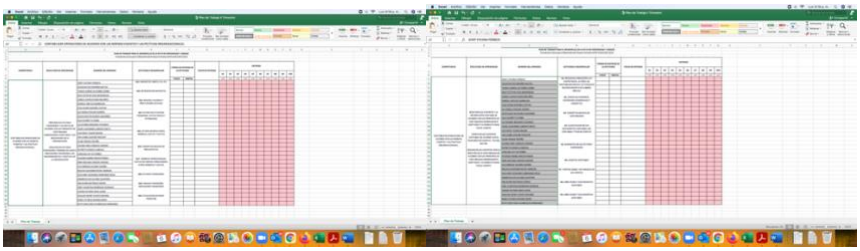
- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 26 aprendices en formación Aprobaron la competencia

Aprendices en deserción

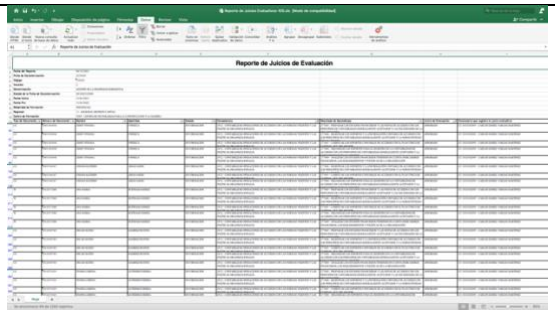
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1000518916	JUAN ESTEBAN	ZAPATA CALDERON

12. Informe Ficha No.2276493 – GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II y III TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



Reporte de Juicios de Evaluación

- En plataforma se encuentra 30 aprendices, pero en formación hay 17 aprendices.

CC	1001181048	JEIMY VIVIANA	FONSECA
TI	1012317280	ANA MARIA	BUITRAGO GOMEZ
CC	1012403763	OSCAR MATEO	RAMIREZ BUSTOS
CC	1014274524	THANIA LORENA	GUTIERREZ SIERRA
CC	1016027205	CARLOS JULIAN	OVIEDO BOLAÑOS
CC	1017169724	WILLIAM DONEY	OLARTE RAMIREZ
CC	1022953700	OLGA MARIA	RAMIREZ CUPITRA
CC	1030610246	LUZ ANGELA	POSADA DUEÑAS
CC	32892556	LUZ MARINA	REDONDO FIGUEROA
CC	39574701	YEZMI ALEXANDRA	LARRARTE NIETO
CC	51723197	NANCY PATRICIA	RIVEROS REINA

CC	52071067	ANA ISABEL	LEON BETANCOURT
CC	52188524	LAURA PIEDAD	TRIVIÑO
CC	52376865	NIYIRETH	FONSECA SABOGAL
CC	65717407	ENNA ROSALBA	GARZON SANCHEZ
CC	80094486	GIOVANNY LEONARDO	HERNANDEZ ROZO
CC	93408483	JENDER DUVAN	ALVAREZ QUINTERO

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 17 aprendices en formación Aprobaron la competencia

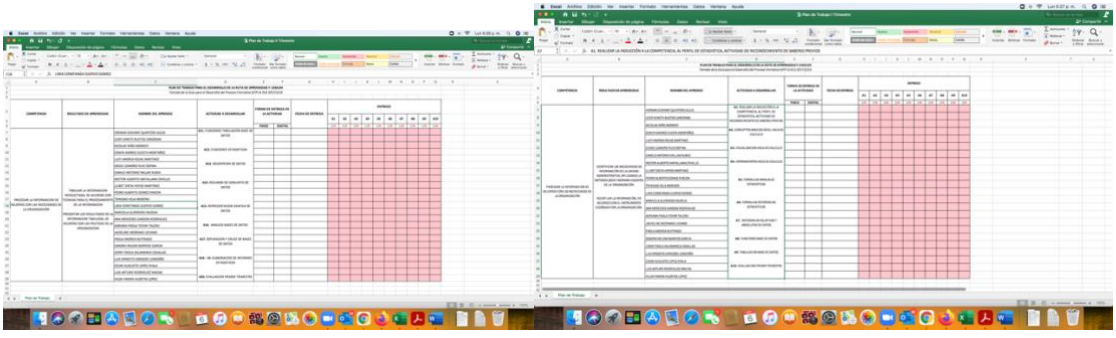
Aprendices en deserción

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1001346167	JOHANA KATERIN	ARIAS SAENZ
CC	1015440585	IDALY ESTEFAN	VEGA BOHORQUEZ
CC	1022414282	DANIELA	AREVALO BARRAGAN
CC	1069478861	LEVIN AGUSTIN	OSORIO IZQUIERDO
TI	1109184072	SIRLY VALENTINA	RODRIGUEZ MORALES

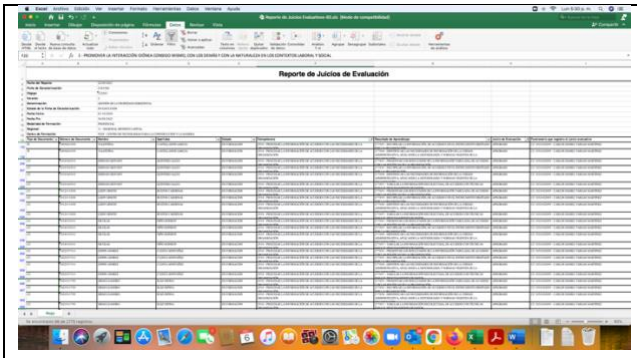
CC	20753853	ELSA	SCARPETTA PARRA
CC	51955199	LILIA ROSA	TOLEDO BALLEN
CC	52050181	RUTH CONSTANZA	MARROQUIN HERNANDEZ
CC	52232807	CLAUDIA INES	VANEGAS SANCHEZ
CC	53004771	CAROLINA	COY GUTIERREZ
CC	5642572	WILIMER ANDRES	RINCON PINEDA
CC	79364077	LUIS ENRIQUE	GALINDO GUERRA
CC	79715900	NELSON ALEXANDER	MORA ANDRADE

13. Informe Ficha No. 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II y III TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de evaluación



- En plataforma se encuentra 31 aprendices, pero en formación hay 21 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1010165543	HERNAN GIOVANY	QUINTERO ALEJO
CC	1012411030	LEIDY GINETH	BUSTOS CARDENAS
CC	1018433441	NICOLAS	NIÑO MONROY
CC	1022357414	EDWIN ANDRES	CUESTA MONTAÑEZ
CC	1024541795	DIEGO LEANDRO	RUIZ OSPINA
CC	1032426953	CAMILO ANTONIO	MILLAN RUBIO
CC	1073670885	NESTOR ALBERTO	MATALLANA CRIOLLO
CC	1133795059	LILIBET SOFIA	HOYOS MARTINEZ
CC	19483598	PEDRO ALBERTO	GOMEZ RINCON
CC	51837511	TRINIDAD	VELA MORENO
CC	51908989	LIBIA CONSTANZA	CUERVO GOMEZ
CC	52164128	HILDA YANIRA	HUERTAS LOPEZ
CC	52303613	MARICELA	GUERRERO MURCIA
CC	52520436	ANA MERCEDES	GARZON RODRIGUEZ

CC	52705980	JACKELINE	MEDRANO LIEVANO
CC	52743335	PAOLA ANDREA	BUITRAGO
CC	52767985	SANDRA MILENA	BARRIOS GARCIA
CC	52935832	JENNY PAOLA	SALAMANCA CASALLAS
CC	7167914	LUIS ERNESTO	CARDOZO LONDOÑO
CC	79584825	CESAR AUGUSTO	LOPEZ AYALA
CC	80058171	LUIS ARTURO	RODRIGUEZ MACIAS

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 21 aprendices en formación Aprobaron la competencia

Aprendices en deserción

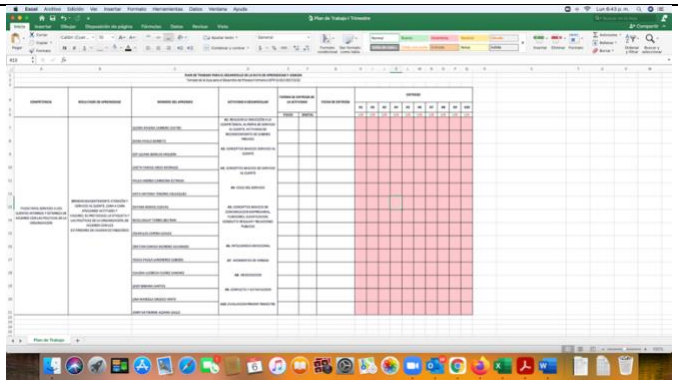
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
TI	1005624359	VALENTINA	CASTELLANOS GARCIA
CC	1010187672	YULI PAOLA	FRANCO CAICEDO
CC	1010213304	PAULA ANDREA	VALDERRAMA ARANDA
CC	1022377372	LUCY ANDREA	ROJAS MARTINEZ
CC	1030613229	NUBIA PAOLA	RODRIGUEZ MONTEALEGRE
CC	1031132757	ANDRES FELIPE	VALDERRAMA TRASLAVIÑA
CC	1033694252	CARLOS EFRAIN	RAMIREZ RUGELES

CC	19381238	FERNANDO	TRIANA HORTA
CC	52690989	ADRIANA PAOLA	TOVAR TALERO
CC	80903299	JOSE JAVIER	GOMEZ ARIAS

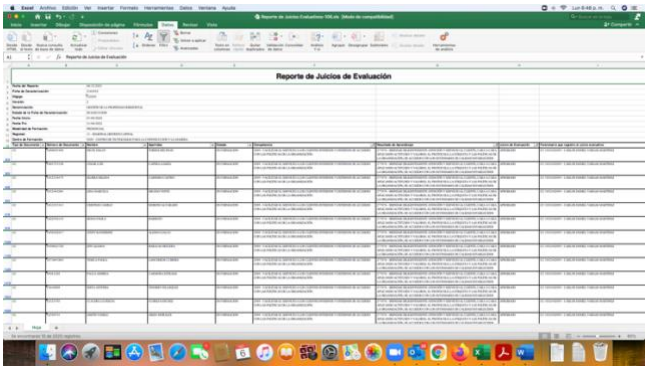
14. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente IV TRIMESTRE

    Se orientaron todos los temas del plan de trabajo para el primer trimestre y calificados los juicios de evaluación para el resultado de aprendizaje como se ve en el pantallazos. Pendiente para el próximo trimestre todo el contenido temático de segundo trimestre y los resultados de aprendizaje

    Plan de Trabajo



Juicios de evaluación



- En plataforma se encuentra 22 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN
CC	1005727438	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA
CC	1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO
CC	1012404284	LINA MARCELA	GRUESO VENTE
CC	1012451341	CRISTIAN CAMILO	MORENO ALVARADO

CC	1022956145	DIANA PAOLA	BARRETO
CC	1030528247	JENNY KATHERINE	ALDANA GALLO
CC	1030623728	EDY LILIANA	BARAJAS HIGUERA
CC	1073691803	YESICA PAOLA	LANCHEROS CUBIDES
CC	30361202	PAULA ANDREA	CARMONA ESTRADA
CC	43640089	SIXTA ANTONIA	TENORIO VELASQUEZ
CC	52123705	CLAUDIA LUCRECIA	FLOREZ SANCHEZ
CC	52358744	LISETH YAMILE	ARIZA MORALES
CC	52832418	DAYANA	RAMOS CUEVAS
CC	52930610	LEIDY BIBIANA	SANTOS

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 15 aprendices en formación Aprobaron la competencia

Aprendices en desercion

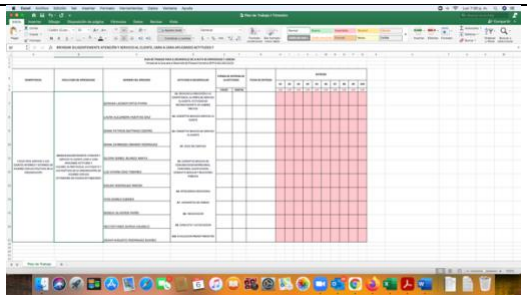
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**

CC	1000512214	MATEO	TRUJILLO VARGAS
CC	1002448240	YELITZA DAYANA	LOPEZ LEON
CC	1019085933	VEYNER	TAPIERO YARA
CC	1023880802	CLAUDIA MARSELA	ROCHA FONSECA
CC	1071579595	YURY TATIANA	CASTAÑEDA CAICEDO
CC	53041787	NATHALY JOHANNA	QUEVEDO MILLAN
CC	79207413	RICARDO ALBEIRO	RINCON CHIA

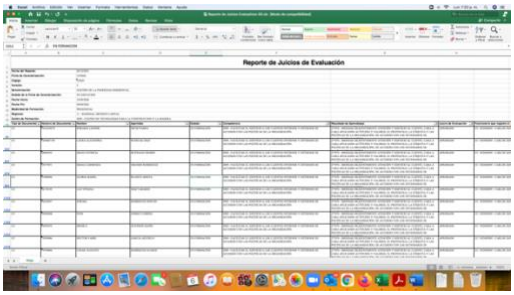
15. Informe Ficha No. 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Servicio al Cliente IV TRIMESTRE

Se orientaron todos los temas del plan de trabajo para el primer trimestre y calificados los juicios de evaluación para el resultado de aprendizaje como se ve en el pantallazos. Pendiente para el próximo trimestre todo el contenido temático de segundo trimestre y los resultados de aprendizaje

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



- En plataforma se encuentra 23 aprendices, pero en formación hay 11 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1012334272	ZORAIDA LEONOR	ORTIZ PARRA
CC	1030687195	LAURA ALEJANDRA	HUERTAS DIAZ
CC	24646333	DIANA PATRICIA	BUITRAGO OSORIO
CC	35377871	DIANA CARMENZA	OBANDO RODRIGUEZ
CC	51904044	GLORIA ISABEL	BLANCO AMAYA

CC	52176193	LUZ VIVIANA	DIAZ TABARES
CC	52225837	EDILMA	RODRIGUEZ RINCON
CC	52900008	IVON	GOMEZ CUBIDES
CC	52955472	MONICA	OLIVEROS RIAÑO
CC	75059886	HECTOR FABIO	GARCIA AGUDELO
CC	79709866	CESAR AUGUSTO	RODRIGUEZ SUAREZ

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 11 aprendices en formación Aprobaron la competencia

Aprendices en deserción

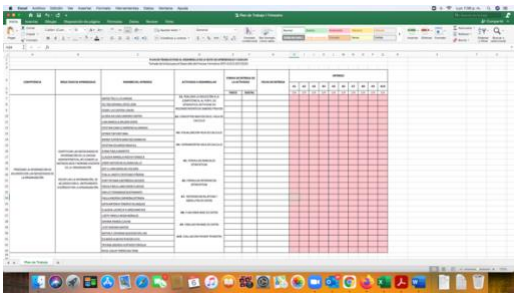
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1012412653	JHONATHAN ALEXANDER	MARTINEZ RUIZ
CC	1012462631	CAROL XIMENA	MARTINEZ PINTO

CC	1019048817	NANCY YOHANA	VELASCO AVENDAÑO
CC	1022349687	DAVID ARLEY	PARRA RODRIGUEZ
CC	1026573781	YAZMIN ELIANA	GUARNIZO ANZOLA
CC	1032356214	DAVID FERNED	RUBIO CUBILLOS
CC	1032455333	XIMENA ALEXANDRA	JULIO QUEZADA
CC	1071578065	ANA SOFIA	OSTOS CALVO
CC	52099641	ALBA ROCIO	ROJAS HERNANDEZ
CC	52204822	LUZ ANGELA	ROMERO GONZALEZ
CC	80791524	JOHN FREDDY	CHAPARRO PARDO
CC	8783947	JUAN CARLOS	BONEU TORRES

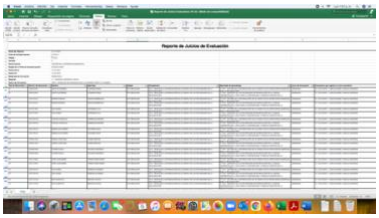
16. Informe Ficha No. 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística IV TRIMESTRE

Se orientaron todos los temas del plan de trabajo para el primer trimestre y calificados los juicios de evaluación para el resultado de aprendizaje como se ve en el pantallazos. Pendiente para el próximo trimestre todo el contenido temático de segundo trimestre y los resultados de aprendizaje

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



- En plataforma se encuentra 27 aprendices, pero en formación hay 25 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1000322897	JEIMY KATHERINE	CARDOZO PEREZ
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ
CC	1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA
CC	1024492428	TATIANA MARCELA	RODRIGUEZ IBAÑEZ
CC	1024536494	SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ
CC	1030641825	JESSICA STEFANIA	JAIMES RINCON
CC	1030681689	YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ
CC	1032372064	JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ
CC	1032430440	ANA MARIA	PEDROZA RAMIREZ
CC	1033712526	LINA MARCELA	RINCON LOAYZA
CC	46676318	SILVIA	ROJAS PARRA
CC	50953527	SARA ELODIA	VILLADIEGO HERRERA
CC	51981551	SANDRA ROCIO	LUNA VERGARA
CC	52120545	MARIA ELIZABETH	BUITRAGO CALDERON
CC	52232285	MARIA TERESA	GONZALEZ COGARIA
CC	52360245	ANA MIREYA	SANCHEZ POLANIA
CC	52865970	DIANA MARCELA	MIRANDA CELY
CC	53106398	GINA PAOLA	IBAGUE ALCANTAR
CC	73112625	IDARIEL ALFONSO	GONZALEZ ALBOR
CC	79613679	JAVIER ORLANDO	MUÑOZ LUNA
CC	79886347	ALVARO ARTURO	DIAZ ROMERO

CC	79893271	JOHN WAYNE	HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	80751383	JONATHAN	PINZON PABON
CC	80814493	HAROLD ANTONIO	MOLINA GARZON
CC	83239578	FRANKLIN JAVIER	ARTUNDUAGA

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 25 aprendices en formación Aprobaron la competencia

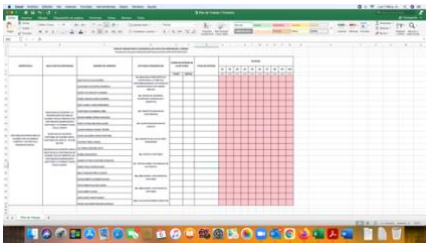
Aprendices en deserción

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1000518916	JUAN ESTEBAN	ZAPATA CALDERON
CC	80808000	MILTON STICK	GALINDO MEZA

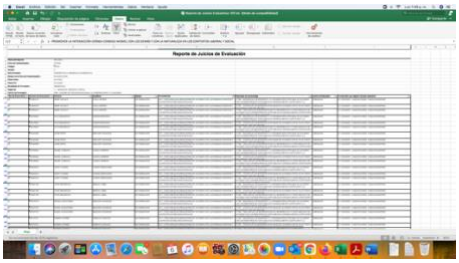
17. Informe Ficha No.2397660/2397667 – GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad IV TRIMESTRE

Se orientaron todos los temas del plan de trabajo para el primer trimestre y calificados los juicios de evaluación para el resultado de aprendizaje como se ve en el pantallazos. Pendiente para el próximo trimestre todo el contenido temático de segundo trimestre y los resultados de aprendizaje

Plan de Trabajo



Juicios de evaluacion



- En plataforma se encuentra 21 aprendices, pero en formación hay 17 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1019032374	DEISY NATALY	AVILA MUÑOZ
CC	1020768205	JUAN SEBASTIAN	CORTES MENDOZA
CC	1024463983	JAIME STIVE	INSUASTY SANCHEZ
CC	1024586064	MABEL ADRIANA	GARCIA MORENO
CC	1030642916	LEIDY VANESA	VARON HERNANDEZ
CC	1030691568	YONN SEBASTIAN	BERNAL ABRIL
TI	1032676733	MAIRA ALEXANDRA	REQUENA BANQUEZ
CC	1033755791	EDISON ANDRES	CIPRIAN CAMACHO
CC	1051886134	YEIMY PATRICIA	BELTRAN LAZARO
CC	1090370086	LILIANA MARCELA	PULIDO TRIVIÑO
CC	20887684	FLOR ENIT	PEREZ VARGAS
CC	39566837	LUZ ANGELA	RAMIREZ ORTIZ

CC	51952473	MABEL	RUSSI LEGUIZAMON
CC	52180774	SANDRA PATRICIA	MARTINEZ GONZALEZ
CC	53093911	GINNA PAOLA	OVIEDO LUQUE
CC	80658432	YEFRY HERNAN	LIZCANO GARCIA
CC	85155177	JOHN JADER	ATENCIO RANGEL

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 17 aprendices en formación Aprobaron la competencia

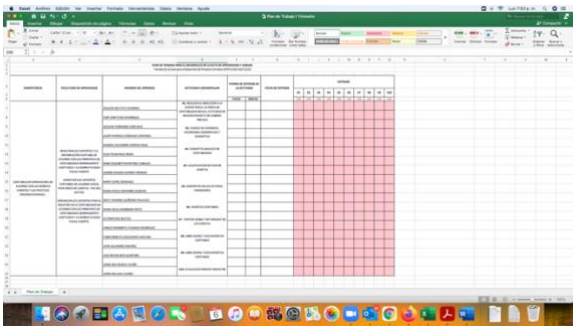
Aprendices en deserción

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1193130847	LAURA ALEJANDRA	GOMEZ MARTINEZ
CC	53132052	NELCY CAROLINA	PRIETO CORTES
CC	77010385	OSCAR ALBERTO	CALDERON LOAIZA
CC	80897853	JUAN GABRIEL	PULIDO

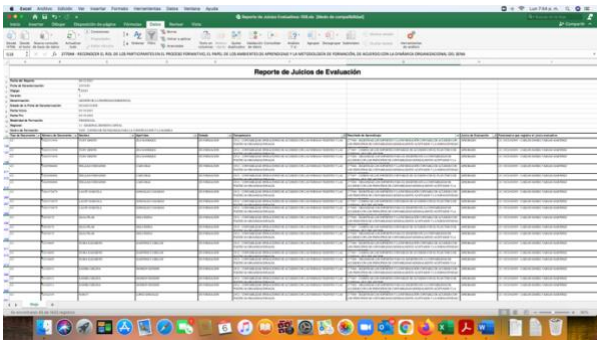
18. Informe Ficha No. 2397650 – GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad IV TRIMESTRE

    Se orientaron todos los temas del plan de trabajo para el primer trimestre y calificados los juicios de evaluación para el resultado de aprendizaje como se ve en el pantallazos. Pendiente para el próximo trimestre todo el contenido temático de segundo trimestre y los resultados de aprendizaje

Plan de Trabajo



Juicios de evaluación



- En plataforma se encuentra 19 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE
CC	1022988808	WILLIAM FERNANDO	CARO DIAZ
CC	1024472879	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO
CC	52018572	OLGA PILAR	MELO REINA
CC	52316605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS
CC	52428311	SANDRA MILENA	MONROY RENDON

CC	52522455	NANCY	LOPEZ GONZALEZ
CC	52742129	DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN
CC	52835240	DEICY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS
CC	52981097	DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO
CC	53088230	CATERIN	PAEZ BUSTOS
CC	74302632	CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ
CC	79057906	FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA
CC	80797644	JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO
CC	88260501	JORGE HELI	LEAL SUAREZ

- La formación se realiza por la aplicación ZOOM todos asisten a las sesiones con regularidad
- Es una ficha responsable, proactiva y están al día con las actividades.
- Los 15 aprendices en formación Aprobaron la competencia.

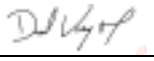
Aprendices en deserción

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1012424032	WILLIAM	BAUTISTA MORENO
CC	1024526974	MANUEL ALEJANDRO	GARZON VELEZ
CC	80114057	JOHN ALEJANDRO	RAMIREZ
CC	85160553	JORGE HELI	RUIDIAZ ACUÑA

COMPROMISOS

Con fecha a el 06 de diciembre de 2021 Las fichas relacionas en el acta quedan debidamente terminadas y calificadas en SofiaPlus, las fichas del presente trimestre quedan de la misma forma evaluadas teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje, las cuales terminan la competencia hasta el I trimestre del año 2022

Asistir a los Comités de evaluación de seguimiento que se realizaran entre el 10 y el 17 de diciembre de 2021.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comités de Evaluación y Seguimiento	Carlos Daniel Vargas Martinez	13 de diciembre al 17 de diciembre de 2021
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Carlos Daniel Vargas Martínez	Instructor	
Alba Lucía Olmos Trujillo	Coordinadora Académica	

Yo, Carlos Daniel Vargas Martinez identificado con cedula de ciudadanía No. 1.032.402.095 de Bogotá, declaro que realice el registro de los juicios de evaluación e inasistencias, correspondientes a todas las fichas programadas en mi rol como instructor para la vigencia 2021.

Carlos Daniel Vargas Martinez
Instructor
C.T.C.M