PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, diciembre 7 de 2021

Señor
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor Contrato No. **2226169**
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2021

Referencia: No **2226169** del año (2021)

Oscar Mauricio Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.874.538. de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.L ($39.040.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) pago inicial proporcional a la fecha de inicio (2.993.067,00) b) (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/L ($3´904.000) c) (1) pago final proporcional y correspondiente al mes de diciembre de 2021 por (910.933,00).

.**Plazo:** Será hasta el 7 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Proyecto formativo subido en el aplicativo Sofia Plus
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Aprendices matriculados en sofia plus
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Guías de aprendizaje, proyecto formativo, acta de inicio y finalización proceso de formación, notificación novedades de ambiente, verificación a la ejecución de formación, definición material de formación, planeación pedagógica del proyecto formativo.

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Reporte juicios evaluativos
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Reporte de inasistencias en el aplicativo SofiaPlus Soporte pantallazo
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de cobro	No Aplica
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural Presentación de UP en Santa Rosa de Osos	Formato sabana UP Soporte correo electrónico
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de cobro	No Aplica

	como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envió de agenda de desplazamiento correspondiente al mes	Formato agenda de desplazamiento enviada al correo: mroldan@sena.edu.co
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de cobro	No Aplica
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Informe listado de aprendices inscritos, matriculados y asociados a fichas de aprendizaje.

	información.		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Puntos de coordenadas en los formatos de UP
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de cobro	No Aplica
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de cobro	No Aplica
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Estructura de seguimiento elaborada y subida al drive
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Drive y encuesta
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos	No se presenta ejecución de esta	No Aplica

	exitosos de unidades productivas y empresas rurales	obligación en el mes objeto de cobro	
18	Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Formato sabana UP
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Proyecto formativo socializado Acta de inducción, listados de asistencia y listados de matriculados subidos al DRIVE

	en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realiza Finalización de los informes del programa SENA emprende rural	Listados de asistencia y registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	119421	SANTA ROSA-SAN ANDRES VDA EL CANTARO-SANTA ROSA	01/12/2021	02/12/2021
2.	109721	SANTA ROSA-BRICEÑO-SANTA ROSA SANTA ROSA-BRICEÑO-SANTA ROSA	08/11/2021	11/11/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha*

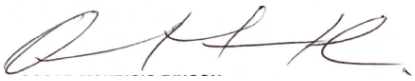
posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° **7817124870**, operador SOI, correspondiente al mes de noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

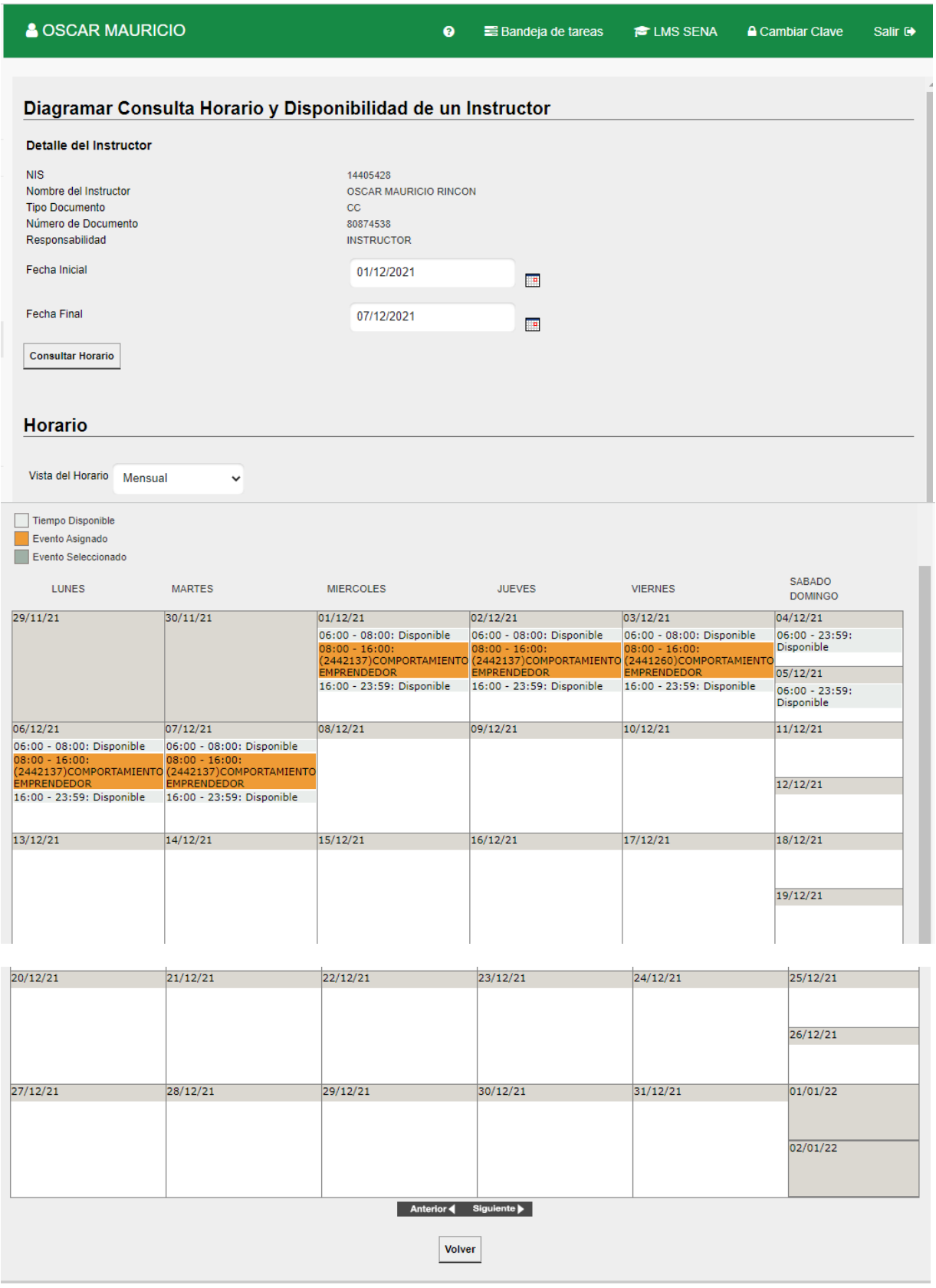
Cordialmente,

Firma



Oscar Mauricio Rincón
Contratista
C.C. No. 80874538 de Bogotá
Recibí a satisfacción:

Firma
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor Contrato 2226169 de 2021
Coordinador Académico


OSCAR MAURICIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 14405428
Nombre del Instructor OSCAR MAURICIO RINCON
Tipo Documento CC
Número de Documento 80874538
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2021
Fecha Final 07/12/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
29/11/21 30/11/21 01/12/21 02/12/21 03/12/21 04/12/21
06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2442137)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 08:00 - 16:00: (2442137)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 08:00 - 16:00: (2441260)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
16:00 - 23:59: Disponible 16:00 - 23:59: Disponible 16:00 - 23:59: Disponible
05/12/21
06:00 - 23:59: Disponible
06/12/21 07/12/21 08/12/21 09/12/21 10/12/21 11/12/21
06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2442137)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 08:00 - 16:00: (2442137)COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
16:00 - 23:59: Disponible 16:00 - 23:59: Disponible
12/12/21
13/12/21 14/12/21 15/12/21 16/12/21 17/12/21 18/12/21
19/12/21
20/12/21 21/12/21 22/12/21 23/12/21 24/12/21 25/12/21
26/12/21
27/12/21 28/12/21 29/12/21 30/12/21 31/12/21 01/01/22
02/01/22
Anterior Siguiente
Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2441260 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201533302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201533304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2442137 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533001 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201533002 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533003 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201533004 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL