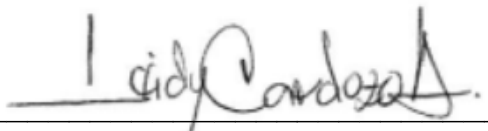
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2304
UN NOVENO INFORME A DICIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LEIDY PATRICIA
APELLIDOS: CARDOZO ALTAMAR
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del Programa de Primera Infancia de la Secretaría de Gestión Social.	• Coordiné la participación del Programa de Primera Infancia en el evento promovido desde la Estrategia Mi Barrio Imparable, con las siguientes actividades: * Participación en reuniones de planificación promovidas por la Oficina de Participación Ciudadana. * Emisión de logística del personal para montaje y acompañamiento en el evento. * Definición de actividades y dinámicas de desarrollo. • Realicé acompañamiento y seguimiento en la planificación de las clausuras de los Proyectos de Movilización, Ahorra y Siempre, TIC, Red de Padres, Gestantes-Lactantes y Mi Granja en Casa, con el desarrollo de las siguientes actividades: * Programación de reuniones con los equipos de cada proyecto y personal del Distrito. * Visita de reconocimiento para identificación de lugar para cada clausura. * Concertación y revisión de informe de evento. * Emisión de logística de apoyo en cada evento. * Acompañamiento y orientaciones para el desarrollo de cada clausura.
2. Apoyar la supervisión de la coordinación de la calidad administrativa de los operadores, en términos de gestión administrativa y del talento humano en la prestación del servicio ejecutado en los CDI.	• Acompañé la fase de implementación de los Proyectos Ahorra y Siempre, Movilización Social, Red de Padres, Mi Granja en Casa y TIC, que se desarrolló en el período en mención, con las siguientes actividades: * Organización de publicación de actividades relevantes. * Asesoramiento de estrategia comunicacional. * Apoyo en ajustes de bases de datos. * Seguimiento al plan de trabajo.

3. Apoyar la coordinación interinstitucional del área afín, trazada desde la dirección de programa.	• Brindé apoyo y asesorías en el desarrollo de la etapa de implementación del total de Proyectos 2021. • Participé de reuniones celebradas en relación al proceso de implementación de proyectos para la vigencia 2021. *Revisión de Cronograma de Actividades. *Coordinación de Estrategia Comunicacional.
4. Coadyuvar a la consecución de los objetos del programa de atención integral de primera infancia, como parte del equipo de apoyo a la interventoría del mismo.	• Apoyé y acompañé la ejecución de los proyectos 2021 coordinando y manejando las siguientes actividades: * Clausura Proyectos Ahorra y Siempre. * Clausura Proyecto Movilización Social – Línea Migrantes. * Clausura Proyecto TIC. * Clausura Proyectos Red de Padres – Mi Granja en Casa – Gestantes - Lactantes • Remití la información concerniente a la parrilla de actividades relacionadas con Proyectos 2021 a la dirección del programa, para la concertación de agenda de la directora, y convocatoria de comunicaciones. • Emití informes para envío a invitados especiales para su participación en las clausuras llevadas a cabo en el período en mención.
5. Apoyar y posibilitar la consecución de los objetivos del programa de la atención a la primera infancia.	• Coadyuvé y atendí las directrices impartidas desde la Dirección del Programa en la planificación de actividades y proyectos para la óptima aplicación en el desarrollo del Programa.

Se radica cuenta anticipadamente según lo dispuesto en la Circular 013 del 2 de noviembre de 2021 emitida por la Secretaria General del Distrito.



LEIDY PATRICIA CARDOZO ALTAMAR
CC 22.669.319 de Barranquilla

INFORME TECNICO DE EJECUCION NOVIEMBRE

3

L

Leidy Patricia Cardozo Altamar
Dom 05/12/2021 16:57

Para: Red De Padres <reddepadresbaq@gmail.com> **y 2 más**

Buenas tardes Jenny,

El informe cumple en general con el desarrollo requerido del proyecto en el período en mención, y los soportes cargados en el Drive justifican las acciones.

Como indicación, se debe omitir los soportes anexos en el informe, ya que corresponden a octubre, y reemplazar por los cargados en el drive del período reportado.

Una vez realizada la actualización en el informe cargado, remitirlo vía correo electrónico para que surta los trámites subsiguientes.

Agradeciendo tu atención, quedo al pendiente de cualquier inquietud.

LEIDY CARDOZO ALTAMAR
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43 - 31
ALCALDÍA DE

L

Leidy Patricia Cardozo Altamar

Lun 06/12/2021 12:19

Para: Coordinación <coordinacion@academiasinu.edu.co>





Mostrar los 5 datos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Buenos días Ladis,

Remito las observaciones correspondientes:

- Suprimir marco en la certificación.
- Omitir lo relacionado con el convenio, e indicar posterior al nombre del diplomado lo siguiente: en el marco del contrato CD-08-2021-4027 celebrado con el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

INFORME EJECUTIVO PROYECTOS 2021

2

L

Leidy Patricia Cardozo Altamar
Lun 06/12/2021 23:50

Para: meli_pv1@hotmail.com **y 2 más**
CC: Patricia Margarita Vargas Guzman

INFORME COMPLETO PR...
1 MB

Mostrar los 2 datos adjuntos (11 MB) Descargar todo

Buenas,

Remito archivo con contenido ejecutivo, y adicionalmente, un recuento más detallado de la gestión de los proyectos 2021.

Cabe resaltar, que el último está en construcción, ya que relaciona las actividades para cada período ejecutado.

CLAUSURA PROYECTO MOVILIZACION - LINEA DISCAPACIDAD

1

L

Leidy Patricia Cardozo Altamar
Mar 07/12/2021 10:11

Para: Stefani Sofia Criales Caballero **y 3 más**

AGENDA DIRECTORA 20...
177 KB

Buenos días,

Remito de acuerdo al asunto. Se solicita confirmación de agenda de directora y acompañamiento de comunicaciones.

Agradeciendo su atención, quedo al pendiente de cualquier inquietud.

LEIDY CARDOZO ALTAMAR
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43 - 31

Informe Clausuras Proyectos - 14 Diciembre

1

L

Leidy Patricia Cardozo Altamar
Lun 13/12/2021 14:28

Para: shirleypeprimerainfancia@gmail.com

INFORME DE EVENTO CI...
43 KB

Hola Shir,

Por favor remitir el siguiente cuerpo del correo a:

- Lara Gómez - Equipo Primera Dama

Quedo al pendiente de cualquier inquietud.

_____

Barranquilla, 13 diciembre de 2021

Cordial saludo Lara,