PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA, REGIONAL ANTIOQUIA, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2223179
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de gestión administrativa, finanzas, ventas y comercialización en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial
VALOR:	$39.606.000
CONTRATISTA:	Luis Ademir Palomeque Palacios
NIT:	CC 11797738
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses quince (15) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.606.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39.606.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. 1:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago por valor de tres millones trecientos noveinta y cuatro mil ochocientos pesos m/l ($3.394.800), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones setecientos setenta y dos mil pesos m.l ($3.772.000) c. un último pago por valor de dos millones

	doscientos sesenta y tres mil doscientos pesos cop ($2.263.200) correspondientes al mes de diciembre de 2021

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Cumplir con todas las tareas encomendadas.	Ficha:2311939 a 49 aprendices ASESORIA COMERCIAL municipio de Donmatías
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir Formación Profesional integral en asesoria comercial con ficha: 2311939 servicios y operaciones microfinancieras Fichas 2348134 -2348455-2405028	Presentación de evidencias de aprendizaje Tiempos del instructor
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Planeación y desarrollo del programa de formación para las actividades, teniendo como base la estructura curricular	Las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación archivadas en portafolio del instructor.
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	• Desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje, haciendo uso de la plataforma Territorium mediante el desarrollo de las actividades de forma virtual. Desarrollo de los instrumentos de evaluación del grupo de formación.	• Guía de aprendizaje. • Instrumentos de evaluación.
Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.**	• Desarrollo de la guías de aprendizaje, haciendo uso de la plataforma Territorium mediante el desarrollo de las actividades de forma virtual.	• Guías de aprendizaje. • Instrumentos de evaluación.

	Desarrollo de los instrumentos de evaluación del grupo de formación.	
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Desarrollo de las actividades planteadas en la guías de aprendizaje, haciendo uso de la plataforma Territorium mediante el desarrollo de las actividades de forma virtual.	• Guías de aprendizaje.
Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Emisión de juicios de evaluación.	Reporte de juicios de evaluación
Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Entrega oportuna de Informe contractual del mes de noviembre	• Diagrama del instructor. • Informe de horas del instructor. informe contractual del mes de noviembre
Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación	• Registro de inasistencia en el aplicativo Sofía plus. • Velar que los aprendices cumplan con los deberes prescritos en el reglamento del aprendiz, tales como el porte del carnet, respeto por los compañeros y por sí mismo. Cuidado de los ambientes de aprendizaje y equipos de trabajo para la formación	• Reporte de inasistencia en el aplicativo de Sofía plus Llamados de atención verbal y escritos médiate correo electrónico.

Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Reporte del proceso evolutivo de cada aprendiz por medio de evidencias de aprendizaje	Evidencias de aprendizajes Listas de chequeo ejecución de la formación- virtual plataforma Territorium
Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación	Ruta de aprendizaje de SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS Fichas 2405028 Modulo 1 SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2445847	Guia de aprendizaje e inducción SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS Fichas 2405028 SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2445847
Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	• Desarrollo de la inducción de seguridad y salud en el trabajo. Cumplir con los protocolos de bioseguridad propuestos por la institución.	Certificado de la inducción de seguridad y salud en el trabajo.
Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Diligenciamiento de los formatos actualizados referentes a la Formación Profesional Integral.	• Informe de ejecución contractual. Documentos actualizados del portafolio de evidencias.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	• Entrega de planilla de seguridad social. Entrega del informe contractual del mes de noviembre.	• Planilla de seguridad social. Informe contractual del mes de noviembre.
Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación	Se imparte formación según las indicaciones del supervisor de contrato y se entrega informe de la ejecución del mes de noviembre	• Informe ejecución contractual mes de noviembre. Diagrama disponibilidad de tiempo.

Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	• Verificación del diagrama del horario y disponibilidad del instructor del mes de noviembreen Sofía plus.	Pantallazos del diagrama del horario y disponibilidad del instructor.
Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Generación del reporte de Gestión de tiempos del mes de noviembreen sofia plus.	Reporte de Gestión de tiempos del instructor del mes de noviembre.
Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo octubrer de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	servicios y operaciones microfinancieras Fichas 2405028 servicio al cliente ficha 2445847	ruta de aprendizaje fichas 2405028 servicio al cliente ficha 2445847
Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo noviembrede 8 días hábiles luego de iniciada la formación	servicios y operaciones microfinancieras fichas 2405028 servicio al cliente ficha 2445847	ruta de aprendizaje Fichas 2405028 servicio al cliente ficha 2445847
Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Ejecución de las actividades de las guías de aprendizaje	• Listados de asistencia. • Instrumentos de evaluación. Guías de aprendizaje.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-11/2021	10	3.772.000	37.342.800	2.263.200	94,3%	**297**	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2223179 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co