

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio-, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.enterritorio.gov.co.

Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.

Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@enterritorio.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.

Señor beneficiario diligencie el presente formato en sus secciones: 1. Información general y sus respectivas firmas.
 ENTerritorio realiza la evaluación de la información aquí registrada y devolverá la certificación en caso de encontrar diferencias, las cuales serán comunicadas al interesado.
 En ningún caso será procesado el pago sin la recepción a satisfacción de este documento por parte de ENTerritorio.

1. INFORMACIÓN GENERAL	
a.	Nombre del beneficiario y razón social: después de las palabras "...beneficiario...", se debe consignar los nombres y apellidos o razón social de quien suscribió el convenio o contrato interadministrativo/contrato con ENTerritorio. Para persona natural escribir los nombres y apellidos completos tal como aparecen en su documento de identificación. Si se trata de una persona jurídica escriba la razón social que se encuentra en el certificado de existencia y representación legal de la entidad.
b.	Tipo de documento de identidad: marque NIT para número de identificación tributaria, CC para cedula de ciudadanía, CE para cedula de extranjería y TI para tarjeta de identidad.
c.	Número de documento: escriba el número del documento que lo identifica o el número del NIT que corresponde a su entidad y el DV (Dígito de verificación) respectivo.
d.	Pertenece al regimen simple de tributación: Informar dicha calificación teniendo en cuenta el artículo 66 de la Ley 1943 de 2018 "Ley de Financiamiento" o las que lo sustituyan y/o modifiquen
e.	Teléfono: escriba el número de teléfono fijo/celular especificando indicativo y número de extensión, si aplica.
f.	Correo electrónico: escriba la dirección de correo electrónico.
g.	Fuente de recurso: Marque con una X el tipo de fuente de recurso al cual pertenece el pago (funcionamiento, convenios o contratos interadministrativos, Sistema General de Regalías (SGR))
h.	Número de convenio o contrato interadministrativo: escriba el número del contrato interadministrativo que aparece en los considerandos de la minuta del contrato, si no suscribió contrato tómol del acta de aceptación de su oferta.
i.	No. Proceso contractual: escriba el número del proceso del SECOP II, mediante el cual se surtió la contratación (Obligatorio en todos los desembolsos y para contratación de SECOP II).
j.	Número de contrato: escriba el número del contrato que suscribió con ENTerritorio el cual aparece en la minuta del mismo, si no suscribió contrato deje el espacio en blanco.
k.	Valor tipo: escriba el valor tipo que corresponde al desembolso que esta tramitando. Tenga en cuenta que el campo Concepto de pago tipo se refiere a motivos plenamente establecidos en el contrato de acuerdo con la forma de pago pactada, estos deben ser descritos brevemente.
l.	Valor variable: escriba el valor variable que corresponde al desembolso que esta tramitando. Tenga en cuenta que el campo Concepto de pago variable se refiere a motivos ocasionales que deben estar expresamente pactados en el contrato, los cuales deben ser descritos brevemente.
m.	Factura No.: escriba el número de la factura, si no debe presentar este documento deje el espacio en blanco.
n.	Cuenta de Cobre: marque esta casilla solo si presenta esta clase de documento.
o.	Documento equivalente: en caso de presentar este documento indique el nombre y el número del mismo.
p.	Anticipo: cuando en el contrato se haya pactado la entrega de algún anticipo, se debe indicar el porcentaje y valor correspondiente.
q.	Reteguarantía: cuando en el contrato se haya pactado la retención en garantía de algún monto se debe indicar el porcentaje y el valor respectivos.
r.	Amortiza: escriba el valor de la amortización de anticipos, se debe indicar el porcentaje y valor correspondiente.
s.	Otros descuentos por valor: escriba el valor de otros descuentos aplicables al desembolso que esta tramitando (si no se aplica este campo, deje el espacio en blanco).
t.	Especifique: si diligencio algún valor en el campo anterior, describa brevemente el concepto de dicho valor.

2. PERIODO DE COBRO	
a.	Fecha de Inicio: Fecha que inicia el cobro del mes
b.	Fecha de Fin: Fecha donde termina el cobro del mes
c.	Desembolso N°: Es el numero de desembolso correspondiente al periodo a cobrar
d.	Valor Bruto: Es el valor total del mes a cobrar

3. APROBACIONES	
-----------------	--

a.	Aprueba Interventor (si aplica): registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona asignada como interventor para realizar seguimiento a la ejecución de la obligación adquirida con ENTerritorio. Para razón social esta información corresponde al representante legal. La revisión por parte del interventor del contrato de obra consiste en someter a nuevo examen las obras objeto del contrato y la ejecución del mismo desde la perspectiva técnica, financiera, administrativa y jurídica, así como los informes presentados por el contratista de obra para corregirlo, enmendarlo o repararlo, en ejercicio de las funciones asignadas contractualmente a la interventoría. Con base en lo anterior, al interventor le corresponde aprobar, esto es, calificar como suficiente y adecuada la ejecución de los avances en la obra, según la etapa en que la misma se encuentre.
b.	Avala Designado Ente Territorial (si aplica): registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona designada para avalar el pago por parte del Ente Territorial. Esta revisión consiste en el examen de los informes del contratista de obra para corregir, enmendar o reparar cualquier aspecto relacionado con la normatividad territorial aplicable. En desarrollo de esta función, el designado de la entidad territorial debe avalar, es decir manifestar su acuerdo con la ejecución del contrato, desde la perspectiva de estas normas. (APLICA PARA CONTRATOS SIN SITUACIÓN DE FONDOS).
c.	Verifica Supervisor ENTerritorio (si aplica): registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona asignada como supervisor para realizar seguimiento a la ejecución de la obligación adquirida con ENTerritorio. En los casos en que aplique, la verificación a cargo del Supervisor de ENTerritorio consiste en comprobar o examinar que el interventor llevó a cabo todo el seguimiento técnico, jurídico, financiero y administrativo del contrato de obra, y que el mismo está documentado de acuerdo con las exigencias de ENTerritorio.
d.	Verifica y autoriza Supervisor ENTerritorio (si aplica): registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona asignada como supervisor para realizar seguimiento y verificación a la ejecución de la obligación contractual con ENTerritorio y autoriza el pago.

	MODELO CUENTA DE COBRO	CÓDIGO:	F-FI-10
		VERSIÓN:	02
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2021-07-01

Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio
NIT 899.999.316-1

DEBE A:

NOMBRE: Ingrid Facio Lince Téllez

IDENTIFICACIÓN: CC ☒ NIT ☐ NUMERO 1.018.403.540 DV 2 DE Bogotá D.C.

LA SUMA DE:

(LETRAS) Seis millones trescientos cincuenta y seis mil doscientos noventa y ocho pesos

(NUMEROS) \$ 6.356.298

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. 2210289 DESEMBOLSO No. 7 DE 8

OBJETO: Prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para ejecutar el convenio ANH-SGC Dirección de Asuntos Nucleares: "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos, financieros y logísticos para la unificación de la información geológica de superficie en un sistema integral basado en la cartografía para la subcuenca de Caguán", realizando las actividades para estudios de petro-termocronología para la exploración y desarrollo del conocimiento geocientífico en exploración de recursos hidrocarbúricos en la cuenca Caguán-Putumayo fase I.

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 5/11/2021 y 5/12/2021

FECHA: 6/12/2021

DIRECCIÓN: Carrera 45 #22a-60 Aparatamento 606

CIUDAD/MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO: Bogotá, D.C.

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA CIU- DE ESTE COBRO (en caso de no señalarla se aplicará la retención máxima vigente): 7490

TELÉFONO 3143658646

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y el segundo párrafo del artículo 383, declaro baja la gravedad de juramento que:

Soy declarante de renta SI ☒ NO ☐

En el ejercicio de mi actividad he vinculado o contratado. (Marque una sola opción)

Ningún o un (1) trabajador asociado a mi actividad ☒
Dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad ☐

Si el contratista desea obtener los beneficios tributarios, indique cual de estas condiciones cumple y adjunte los soportes correspondientes según la selección:

Pagos por salud a empresas de medicina prepagada o pagos por seguros de salud	X
Aportes a fondos de pensiones voluntarias (APV) o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (AFC)	
Intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda	
Aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral.	
Declaración juramentada de dependencia económica	

Manifiesto libre y voluntariamente que: La(s) persona(s) relacionadas(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica y mensualmente mis gastos ascienden a la suma de \$

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	, PARENTESCO
	CC	RC	TI	CE		

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento. Autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley. Esta declaración se elabora para los efectos tributarios establecidos en el artículo 2 del Decreto 099 de 2013.

Ingrid Facio Lince T.

FIRMA

* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento

* Ver instrucciones para el diligenciamiento al respaldo de este documento

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO	
Señor beneficiario diligencie el presente formato, junto con las respectivas firmas. ENTerritorio realiza la evaluación de la información aquí registrada y devolverá la centa de cobro en caso de encontrar diferencias, las cuales serán comunicadas al interesado.	
En ningún caso será procesado el pago sin la recepción a satisfacción de este documento por parte de ENTerritorio.	
a.	Nombre: se debe consignar los nombres y apellidos completos tal como aparecen en su documento de identificación.
b.	Identificación: marque NIT para número de identificación tributaria, CC para cedula de ciudadanía.
c.	Letras: Diligenciar con claridad el valor, correspondiente a la sumatoria del valor fijo y variable (si aplica)
d.	Números: Diligenciar el valor total a cobrar de acuerdo a lo establecido en el contrato firmado con ENTerritorio (sumatoria del valor fijo y variable - si aplica)
e.	Contrato: Escriba el número del contrato que suscribió con ENTerritorio el cual aparece en el Secop II o en la minuta del contrato
f.	Objeto: Diligenciar el objeto registrado en el memorando de solicitud de contratacion, el cual aparece en el Secop II o en la minuta del contrato
g.	Periodo Comprendido Entre: Se diligencia el periodo a cobrar del mes (DD/MM/AAAA), de acuerdo a la forma de pago establecida contractualmente
h.	Fecha: Diligenciar la fecha del día que se radica la cuenta de cobro
i.	Dirección: residencia del contratista
j.	Ciudad: municipio y/o ciudad donde se presta el servicio
k.	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA CIU- DE ESTE COBRO: Inicar el codigo CIU de la actividad economica
l.	Telefono: fijo o numero de celular
m.	Soy declarante de renta: Indicar si declara impuesto de renta y complementarios.
n.	En el ejercicio de mi actividad he vinculado o contratado: Maque la cantidad de personas viculadas para el ejercicio de la actividad.
ñ.	Beneficios tributarios: Indicar con una x a que beneficios tributarios desea acceder.

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio , con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.enterritorio.gov.co.

Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.

Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@enterritorio.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018403540		INGRID FACIO LINCE TELLEZ	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 45 #22a-60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4785882	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2021-11	2021-11	1207676079	9427087112	I	2021/12/10	2021/11/17	BANCOLOMBIA	\$733,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																		
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes													
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						\$2,573,242	\$411,800			\$2,573,242	\$321,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0		\$733,500
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						\$2,573,242	\$411,800			\$2,573,242	\$321,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0		\$733,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						\$2,573,242	\$411,800			\$2,573,242	\$321,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0		\$733,500
1	CC	1018403540	FACIO LINCE INGRID																	25-14	30	\$2,573,242	\$411,800	EPS005	30	\$2,573,242	\$321,700		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	No	\$733,500													
Total Afiliados(1)																						\$2,573,242	\$411,800			\$2,573,242	\$321,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0		\$733,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018403540		INGRID FACIO LINCE TELLEZ	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 45 #22a-60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4785882	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

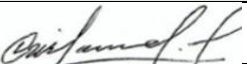
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2021-11	2021-11	1207676079	9427087112	I	2021/12/10	2021/11/17	BANCOLOMBIA	\$733,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$411,800	\$0	\$0	\$411,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$411,800	\$0	\$0	\$411,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$321,700	\$0	\$0	\$321,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$321,700	\$0	\$0	\$321,700
TOTAL				1	\$733,500	\$0	\$0	\$733,500

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

GESTIÓN DE PROVEEDORES

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA					
Fecha de presentación del informe:		10/12/2021		Número de contrato: 2210289	
Nombres y apellidos del contratista			Ingrid Facio Lince Téllez		
Fecha de inicio contrato:		05/05/2021		Fecha de finalización contrato: 31/12/2021	
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)		05/11/2021 a 05/12/2021		Informe número: 7	
Objeto del contrato:		Prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para ejecutar el convenio ANH-SGC Dirección de Asuntos Nucleares: "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos, financieros y logísticos para la unificación de la información geológica de superficie en un sistema integral basado en la cartografía para la subcuenca de Caguán", realizando las actividades para estudios de petro-termocronología para la exploración y desarrollo del conocimiento geocientífico en exploración de recursos hidrocarbúricos en la cuenca Caguán-Putumayo fase I.			
Afectación presupuestal y de proyectos SGC					
DEPENDENCIA		DIRECCIÓN DE ASUNTOS NUCLEARES			
RUBRO		A-02-02-02-008-003-04-1			
USO PRESUPUESTAL		SERVICIOS DE PROSPECCIÓN GEOLÓGICA, GEOFÍSICA Y OTROS			
CÓDIGO PROYECTO	HONORARIOS FIJOS (a)	HONORARIOS VARIABLES			VALOR TOTAL A APLICAR (a+b)
		NO. DÍAS	VR. DIARIO	VALOR TOTAL HONORARIOS VARIABLES (b)	
Proyecto 1001550 : Estudios De Petrotermocronología Para La Exploración y Desarrollo Del Conocimiento Geocientífico En Recursos Hidrocarbúricos	6.356.298,00	30	211.876,6	0	6.356.298,00
TOTALES					6.356.298,00
Firma Vo.Bo. Apoyo Operativo SGC					
Nombre:		Uriel Camelo		Fecha Vo.Bo. 06/12/2021	

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
1 Participar como personal científico para realizar las actividades de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termo cronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas para desarrollar el proyecto "Exploración de recursos de hidrocarburos en la Cuenca Caguán-Putumayo".	Participación en: 1. Grupo de estratigrafía en la realización de los informes de campo, digitalización de secciones estratigráficas, descripción de las unidades sedimentarias del área de estudio, compilación de las muestras relacionadas con los análisis realizados. 2. Grupo de petrografía: descripción de secciones delgadas petrográficas. 3. Grupo de geoquímica: organización de la bibliografía, manejo de datos geoquímicos de rocas sedimentarias detríticas, elaboración de diagramas multielementales.	Información digital de las secciones estratigráficas: https://drive.google.com/drive/folders/1SOjDbLaZvHKt0Q1SCSPGQnmwJm9QdLXL?usp=sharing Información petrografía: https://drive.google.com/drive/folders/1tLLHyIp0cN4zQCaL2cttbPY4VmtiWzd?usp=sharing Información geoquímica de rocas sedimentarias detríticas: https://drive.google.com/drive/folders/1f69O0JuvRi4jW-RAG6Ah5L0xK159o5xG?usp=sharing

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

GESTIÓN DE PROVEEDORES

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
2	<p>Participar como personal científico para la ejecución de actividades de diseño de muestreo, muestreo, análisis de muestras, análisis estadístico de datos y generación de informes del proyecto de petro-termocronología "Exploración de recursos de hidrocarburos en la cuenca Caguán-Putumayo".</p>	<p>Generación del informe final general y del informe de estratigrafía, en documento y presentación.</p> <p>Manejo de datos y elaboración de diagramas multielementales de geoquímica de rocas sedimentarias detríticas.</p> <p>Elaboración de formatos de descripción de petrografía.</p> <p>Informe estratigrafía (en proceso) https://docs.google.com/document/d/1H1ZBPkMit6iNVaheHd-HQzVC28twrEDZ/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true</p> <p>Presentación estratigrafía (en proceso) https://docs.google.com/presentation/d/1AGmMWsAQPA6jdXHV26jyKNNxpY9EYAG9/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true</p> <p>Datos y diagramas Geoquímica https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ewb3Ug9UvllqX25aqyQzQS4uW-dCEgU8/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true</p> <p>Información petrografía: https://drive.google.com/drive/folders/1tLLHyIp0cN4zQCaL2cttbpyY4Vmtiwzd?usp=sharing</p>
3	<p>Elaborar documentos técnicos tales como procedimientos, instructivos, formatos y manuales, cumpliendo los requisitos técnicos y de gestión de la norma NTC/IEC 17025 y demás estándares de calidad relacionados con petro-termocronología e isotopía cumpliendo con los estándares técnicos y de calidad.</p>	<p>Compilación de las muestras y su respectivo análisis de laboratorio (cadena de custodia).</p> <p>Elaboración de descripción de estación El Vergel para la comisión ANH-SGC.</p> <p>Compilación de muestras: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x3NdwTv60flmLSTZrEWySEQ_lmtiul/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true</p> <p>Estación El Vergel: https://docs.google.com/document/d/1ICs_rWfu4H6OWpJ9qZVfsXBof0DD2Rb/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true</p>
4	<p>Realizar actividades de investigación y divulgación para la generación de productos de conocimiento científico como los informes técnicos, publicaciones, artículos, eventos nacionales e internacionales del proyecto de petro-termocronología "Exploración de recursos de hidrocarburos en la cuenca Caguán-Putumayo".</p>	<p>Informe estratigrafía</p> <p>Informe estratigrafía (en proceso) https://docs.google.com/document/d/1H1ZBPkMit6iNVaheHd-HQzVC28twrEDZ/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true</p>
5	<p>Participar en las actividades de implementación y seguimiento del sistema integrado de gestión de calidad de la entidad con el fin de dar continuidad a la acreditación de ensayos de petro-termocronología e isotopía en los laboratorios de la Dirección de Asuntos Nucleares.</p>	<p>Viernes, 26 de noviembre.3:30 p.m. – 4:30 p.m.: Temas Enterritorio diciembre.</p> <p>Miércoles, 1 de diciembre.9:00 a.m. – 10:00 a.m.: Planeación informe final</p> <p>Jueves, 2 de diciembre.11 a.m – 12 p.m.: Integración informe final ANH.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

GESTIÓN DE PROVEEDORES

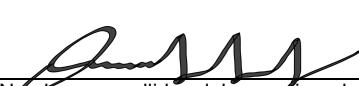
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
6	Realizar los estudios técnicos para la contratación de procesos de análisis de muestras, actualización y adquisición de equipos e insumos de los laboratorios para estudios del proyecto de petro-termocronología "Exploración de recursos de hidrocarburos en la Cuenca caguán-Putumayo.	Compilación de las muestras y su respectivo análisis de laboratorio (cadena de custodia).	Compilación de muestras: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x3NdwTv60flmLSTZrEWyySEQlmtiul/edit?usp=sharing&oid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true
7	Realizar actividades especialmente enfocadas a los productos 5 y 8 del proyecto, columnas compiladas regionales, informe de estratigrafía e informe de resultados de dataciones U-Pb (análisis de procedencia) e isótopos estables de C y O en carbonatos, catálogo de circones con edades en la cuenca Caguán-Putumayo.	<p>Grupo de estratigrafía en la realización de los informes de campo, digitalización de secciones estratigráficas, descripción de las unidades sedimentarias del área de estudio, compilación de las muestras relacionadas con los análisis realizados.</p> <p>Grupo de petrografía: descripción de secciones delgadas petrográficas.</p> <p>Grupo de geoquímica: organización de la bibliografía, manejo de datos geoquímicos de rocas sedimentarias detríticas, elaboración de diagramas multielementales.</p>	<p>Información digital de la sección estratigráfica El Vergel (SEV): https://drive.google.com/drive/folders/1_9MLSYH4QBGkc-54a-iyYPyZqZ- au-M7?usp=sharing</p> <p>Información digital de la sección estratigráfica La Soledad (SLS): https://drive.google.com/drive/folders/17-iCipQKCKRCaulF0gpI0PVPwZPIYKf0?usp=sharing</p> <p>Informe estratigrafía (en proceso) https://docs.google.com/document/d/1H1ZBPkMit6iNVaheHd-HQzVC28twrEDZ/edit?usp=sharing&oid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true</p> <p>Presentación estratigrafía (en proceso) https://docs.google.com/presentation/d/1AGmMWsAQPA6jdXHV26jyKNNxpY9EYAG9/edit?usp=sharing&oid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true</p> <p>Datos y diagramas Geoquímica https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ewb3Ug9UvllqX25aqyQzQS4uW-dCEgU8/edit?usp=sharing&oid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true</p> <p>Información petrografía: https://drive.google.com/drive/folders/1tLLHyIp0cN4zQCaL2cttbpYY4Vmti-wzd?usp=sharing</p>
8	Las demás asignadas por el supervisor que correspondan con la naturaleza y el objeto contractuales.	Actividades suministradas por el supervisor: 1. Estudiar los artículos científicos de referencia para la técnica de activación neutrónica. 2. Buscar bibliografía relacionada con activación neutrónica. 3. Organizar la información en la base bibliográfica Mendeley.	Recopilación y lectura de activación neutrónica en diferentes bases de datos como Mendely, Geofacets, y otras. https://drive.google.com/drive/folders/1bjmjpXFJDsqzOhYWUHFY316lIb_vhky?usp=sharing
9	Entregar informes técnicos mensuales de las actividades realizadas de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termocronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas.	Generación del informe final general y del informe de estratigrafía, en documento y presentación.	Informe estratigrafía (en proceso) https://docs.google.com/document/d/1H1ZBPkMit6iNVaheHd-HQzVC28twrEDZ/edit?usp=sharing&oid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

GESTIÓN DE PROVEEDORES

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
10	Realizar informes mensuales de las actividades de muestreo, análisis estadístico de datos y avances de generación de informes de proyecto.	Manejo de datos y elaboración de diagramas multielementales de geoquímica de rocas sedimentarias detríticas. Compilación de las muestras y su respectivo análisis de laboratorio (cadena de custodia).	Datos y diagramas Geoquímica https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ewb3Ug9UvllqX25aqyQzQS4uW-dCEgU8/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true Compilación de muestras: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x3NdwTv60flmLSTZrEWyySEQ_lmtiul/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true
11	Realizar informe de avance mensual orientado a la obtención de los siguientes productos: - Cartografía escala 1:50000 de las planchas 413-Florencia y 414-El Doncello, correspondientes al departamento del Caquetá. - Mapa transversas geológicas 100 km. de 5 km. ancho de áreas a escala 1:50000 en el piedemonte del macizo de Garzón y avance en la cartografía a escala 1:50000 de las planchas. - Columnas estratigráficas de sucesiones areníticas de 1000 m. de secciones de afloramiento escala 1:500 a escala 1:50 de núcleos de perforación con ubicación de muestras analizadas. - Cinco (5) cortes estructurales balanceados con reconstrucciones cinemáticas atravesando áreas cartografiadas, informes geología estructural y medición de espesores de transversas cartográficas.	Sección estratigráfica El Vergel (municipio Florencia, vereda El Vergel, carretera Florencia Huila): 110 metros levantados (73 bastones): descripción litológica, muestreo, formatos de muestras, fotografías y organización de la información digital. Sección estratigráfica La Soledad (municipio Belén de los Andaquíes, vereda La Primavera, quebrada afluente de La Soledad): 855 metros levantados (570 bastones): descripción litológica, muestreo, formatos de muestras, fotografías y organización de la información digital. Generación del informe final general y del informe de estratigrafía, en documento y presentación.	Información digital de la sección estratigráfica El Vergel (SEV): https://drive.google.com/drive/folders/1_9MLSYH4QBGkc-54a_iyYPyZqZ_au-M7?usp=sharing Información digital de la sección estratigráfica La Soledad (SLS): https://drive.google.com/drive/folders/17-iCpQKCKRCaulF0gpl0PVPwZPIYKf0?usp=sharing Informe estratigrafía (en proceso) https://docs.google.com/document/d/1H1ZBPkMit6iNVaheHd-HQzVC28twrEDZ/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

Elaboró	Aprobó
	
Nombres y apellidos del contratista: Ingrid Facio Lince Téllez	Nombres y apellidos del supervisor del contrato Oscar Sierra
Número documento de identidad: 1018403540	Número documento de identidad: 80.751.169



INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: INGRID FACIO LINCE TÉLLEZ
CONTRATO: 2210289

PERIODO REPORTADO: 05-11-2021 A 05-12-2021

SUPERVISOR TÉCNICO: OSCAR SIERRA
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Bogotá, Noviembre 2021

1. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para ejecutar el convenio ANH-SGC Dirección de Asuntos Nucleares: “Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos, financieros y logísticos para la unificación de la información geológica de superficie en un sistema integral basado en la cartografía para la subcuenca de Caguán”, realizando las actividades para estudios de petro-termocronología para la exploración y desarrollo del conocimiento geocientífico en exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo fase I.

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Participar como personal científico para realizar las actividades de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termo cronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas para desarrollar el proyecto “Exploración de recursos de hidrocarburos en la Cuenca Caguán-Putumayo”.
2. Participar como personal científico para la ejecución de actividades de diseño de muestreo, muestreo, análisis de muestras, análisis estadístico de datos y generación de informes del proyecto de petro-termocronología “Exploración de recursos de hidrocarburos en la cuenca Caguán-Putumayo”.
3. Elaborar documentos técnicos tales como procedimientos, instructivos, formatos y manuales, cumpliendo los requisitos técnicos y de gestión de la norma NTC/IEC 17025 y demás estándares de calidad relacionados con petro-termocronología e isotopía cumpliendo con los estándares técnicos y de calidad.
4. Realizar actividades de investigación y divulgación para la generación de productos de conocimiento científico como los informes técnicos, publicaciones, artículos, eventos nacionales e internacionales del proyecto de petro-termocronología “Exploración de recursos de hidrocarburos en la cuenca Caguán-Putumayo”.
5. Participar en las actividades de implementación y seguimiento del sistema integrado de gestión de calidad de la entidad con el fin de dar continuidad a la acreditación de ensayos de petro-termocronología e isotopía en los laboratorios de la Dirección de Asuntos Nucleares.
6. Realizar los estudios técnicos para la contratación de procesos de análisis de muestras, actualización y adquisición de equipos e insumos de los laboratorios para estudios del proyecto de petro-termocronología “Exploración de recursos de hidrocarburos en la Cuenca caguán-Putumayo.

7. Realizar actividades especialmente enfocadas a los productos 5 y 8 del proyecto, columnas compiladas regionales, informe de estratigrafía e informe de resultados de dataciones U-Pb (análisis de procedencia) e isótopos estables de C y O en carbonatos, catálogo de circones con edades en la cuenca Caguán-Putumayo.
8. Las demás asignadas por el supervisor que correspondan con la naturaleza y el objeto contractuales.
9. Entregar informes técnicos mensuales de las actividades realizadas de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termocronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas.
10. Realizar informes mensuales de las actividades de muestreo, análisis estadístico de datos y avances de generación de informes de proyecto.
11. Realizar informe de avance mensual orientado a la obtención de los siguientes productos:
 - Cartografía escala 1:50000 de las planchas 413-Florencia y 414-El Doncello, correspondientes al departamento del Caquetá.
 - Mapa traversas geológicas 100 km. de 5 km. ancho de áreas a escala 1:50000 en el piedemonte del macizo de Garzón y avance en la cartografía a escala 1:50000 de las planchas.
 - Columnas estratigráficas de sucesiones areníticas de 1000 m. de secciones de afloramiento escala 1:500 a escala 1:50 de núcleos de perforación con ubicación de muestras analizadas.
 - Cinco (5) cortes estructurales balanceados con reconstrucciones cinemáticas atravesando áreas cartografiadas, informes geología estructural y medición de espesores de trasversas cartográficas.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se enumerarán a continuación las actividades realizadas con respecto a los numerales de las obligaciones contractuales:

1. Participación en:

- Grupo de estratigrafía en la realización de los informes de campo, digitalización de secciones estratigráficas, descripción de las unidades sedimentarias del área de estudio, compilación de las muestras relacionadas con los análisis realizados.
- Grupo de petrografía: descripción de secciones delgadas petrográficas.

- Grupo de geoquímica: organización de la bibliografía, manejo de datos geoquímicos de rocas sedimentarias detríticas, elaboración de diagramas multielementales.
2. Actividades:
- Generación del informe final general y del informe de estratigrafía, en documento y presentación.
 - Manejo de datos y elaboración de diagramas multielementales de geoquímica de rocas sedimentarias detríticas.
 - Elaboración de formatos de descripción de petrografía.
3. Actividades:
- Compilación de las muestras y su respectivo análisis de laboratorio (cadena de custodia).
 - Elaboración de descripción de estación El Vergel para la comisión ANH-SGC.
4. Informe de estratigrafía
5. Participación en las siguientes reuniones:
- a. Viernes, 26 de noviembre. 3:30 p.m. – 4:30 p.m.: Temas Enterritorio diciembre.
 - b. Miércoles, 1 de diciembre. 9:00 a.m. – 10:00 a.m.: Planeación informe final.
 - c. Jueves, 2 de diciembre. 11 a.m – 12 p.m.: Integración informe final ANH.
6. Compilación de las muestras y su respectivo análisis de laboratorio (cadena de custodia).
7. Grupo de estratigrafía en la realización de los informes de campo, digitalización de secciones estratigráficas, descripción de las unidades sedimentarias del área de estudio, compilación de las muestras relacionadas con los análisis realizados. Grupo de petrografía: descripción de secciones delgadas petrográficas. Grupo de geoquímica: organización de la bibliografía, manejo de datos geoquímicos de rocas sedimentarias detríticas, elaboración de diagramas multielementales.
8. Actividades suministradas por el supervisor: 1. Estudiar los artículos científicos de referencia para la técnica de activación neutrónica. 2. Buscar bibliografía relacionada con activación neutrónica. 3. Organizar la información en la base bibliográfica Mendeley.
9. Generación del informe final general y del informe de estratigrafía, en documento y presentación.

10. Manejo de datos y elaboración de diagramas multielementales de geoquímica de rocas sedimentarias detríticas. Compilación de las muestras y su respectivo análisis de laboratorio (cadena de custodia).
11.
 - a. Sección estratigráfica El Vergel (municipio Florencia, vereda El Vergel, carretera Florencia Huila): 110 metros levantados (73 bastones): descripción litológica, muestreo, formatos de muestras, fotografías y organización de la información digital.
 - b. Sección estratigráfica La Soledad (municipio Belén de los Andaquíes, vereda La Primavera, quebrada afluente de La Soledad): 855 metros levantados (570 bastones): descripción litológica, muestreo, formatos de muestras, fotografías y organización de la información digital.
 - c. Generación del informe final general y del informe de estratigrafía, en documento y presentación.

4. AVANCES PRODUCTOS:

Información digital de las secciones estratigráficas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SOjDbLaZvHKt0Q1SCSPGQnmwJm9QdLXL?usp=sharing>

Información petrografía:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tLLHylp0cN4zQCaL2cttbpYY4Vmtiwzd?usp=sharing>

Información geoquímica de rocas sedimentarias detríticas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1f69O0JuvRi4jW-RAG6Ah5L0xK159o5xG?usp=sharing>

Informe estratigrafía (en proceso)

<https://docs.google.com/document/d/1H1ZBPkMit6iNVaheHd-HQzVC28twrEDZ/edit?usp=sharing&oid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true>

Presentación estratigrafía (en proceso)

<https://docs.google.com/presentation/d/1AGmMWsAQPA6jdXHV26jyKNNxpY9EYAG9/edit?usp=sharing&oid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true>

Datos y diagramas Geoquímica

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ewb3Ug9UvllqX25aqyQzQS4uw-dCEgU8/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true>

Compilación de muestras:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x3NdwTv60fImLSTZrEWyySEQ_Itmtiul/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true

Estación El Vergel:

https://docs.google.com/document/d/1ICs_rWfu4H6OWpJ9qZVfzsXBof0DD2Rb/edit?usp=sharing&ouid=105180843831571380151&rtpof=true&sd=true

Información digital de la sección estratigráfica La Soledad (SLS):

<https://drive.google.com/drive/folders/17-iClpQKCKRCaulF0gpl0PVPwZPIYKf0?usp=sharing>

Recopilación y lectura de activación neutrónica en diferentes bases de datos como Mendely, Geofacets, y otras.

https://drive.google.com/drive/folders/1bjmjpXFJDsqzOhYWUHFey316llb_vhky?usp=sharing

Información digital de la sección estratigráfica El Vergel (SEV):

https://drive.google.com/drive/folders/1_9MLSyH4QBGkc-54a_iYPyZqZ_au-M7?usp=sharing

Como constancia de lo anterior firma:



Ingrid Facio Lince Tellez
CONTRATISTA



Oscar Sierra
SUPERVISOR TÉCNICO CONTRATO

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2490112
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido (4/05/2021 7:02:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	2210289
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EJECUTAR EL CONVENIO ANH-SGC DIRECCIÓN DE ASUNTOS NUCLEARES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA LA UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE SUPERFICIE EN UN SISTEMA INTEGRAL BASADO EN LA CARTOGRAFÍA PARA LA SUBCUENCA DE CAGUÁN, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN FINANCIERA LOGÍSTICA Y TÉCNICA DEL PROYECTO DE PETRO TERMOCRONOLO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	7 Meses
Fecha de inicio de contrato	10 horas de tiempo transcurrido (5/05/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



ENTerritorio



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Ingrid Facio Lince Téllez

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1018403540

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Ingrid Facio Lince Téllez	Bancolombia	Ahorros	05395434766

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Ingrid Facio Lince Téllez
Fecha de aprobación: 4/05/2021 7:24:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: BELLANIRIS ÁVILA BERMÚDEZ
Fecha de aprobación: 4/05/2021 8:28:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2490112_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE PROYECTOS
Proceso de Contratación	DP4-221003-122-2021
Título de la oferta	000
Cuántia del contrato	80.535.444 COP

Condiciones

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

A definir

El contrato puede ser prorrogado

☒Sí☐No

Fecha de notificación de prorrogación

-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐Sí☒No

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

10 horas de tiempo transcurrido (5/05/2021 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/04/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:

-

Fecha de entrega de garantías: 9 horas de tiempo transcurrido (5/05/2021 1:29:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6854546	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato 	Contrato de seguro	32.214.177,60 COP	Seguros del estado S.A.	30/06/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

A definir

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.2490112

Proveedor

Ingrid Facio Lince Téllez

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CALLE 26 13 19

Ubicación

CO-DC-11001 - Bogotá

País

COLOMBIA

Departamento

Distrito Capital de Bogotá

Municipio

Bogotá

Dirección

CALLE 26 13 19

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 26 No. 13-19	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.2490112
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
80.535.444,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS	1,00	UN	80.535.444,00	80.535.444,00	80.535.444,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐

Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
DOCUMENTOS INGRID FACIO LINCE .pdf	DOCUMENTOS INGRID FACIO LINCE .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	BELLANIRIS ÁVILA BER	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	56074876	Guardar y notificar
Supervisor	Sonia Janeth Castellanc	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52172400	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	BELLANIRIS ÁVILA BERMÚDEZ	1 día de tiempo transcurrido (4/05/2021 8:28:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	BELLANIRIS ÁVILA BERMÚDEZ
Supervisor	Sonia Janeth Castellanos	1 día de tiempo transcurrido (4/05/2021 8:28:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	BELLANIRIS ÁVILA BERMÚDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

0

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

80.535.444

Total

80.535.444

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
☐ 9818	CDP	No validado	83.713.593 COP	80.535.444 COP	02-01-07-01-01-08-00-01

Saldo de CDP 83.713.593 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 80.535.444 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 9861	Presupuestal (CDP)	-	No validado	50.850.384 COP	50.850.384 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar
☐ 9862	Presupuestal (CDP)	-	No validado	29.685.060 COP	29.685.060 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 80.535.444 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 80.535.444 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DERIVADA



Información General

Solicitud Nro	903	- 2021	Bogota, D.C., 28-04-2021
Convenio	221003	Fecha Inicial:	29-03-2021 Fecha Final: 31-12-2021
Asunto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DERIVADO SGC		
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EJECUTAR EL CONVENIO ANH-SGC DIRECCIÓN DE ASUNTOS NUCLEARES: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA LA UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE SUPERFICIE EN UN SISTEMA INTEGRAL BASADO EN LA CARTOGRAFÍA PARA LA SUBCUENCA DE CAGUÁN, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES PARA ESTUDIOS DE PETRO-TERMOCRONOLOGÍA PARA LA EXPLORACIÓN Y DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO GEOCIENTÍFICO EN EXPLORACIÓN DE RECURSOS HIDROCARBURÍFEROS EN LA CUENCA CAGUÁN-PUTUMAYO FASE I.		

Información de la Solicitud

Antecedentes	<p>El Servicio Geológico Colombiano tiene la necesidad de estructurar proyectos que permitan evaluar y actualizar el potencial de hidrocarburos y optimizar el aprovechamiento del recurso, con el fin de extender los límites de la autosuficiencia petrolera del país, para lo cual es importante resaltar que la investigación geológica es el procedimiento que permite la caracterización de los sistemas petrolíferos, la identificación de áreas con potencial y la estimación de recursos prospectivos, entre otros aspectos, y a su vez, constituye el insumo esencial para la estructuración de los procesos de promoción de nuevas oportunidades de inversión en exploración y producción E&P, dándole continuidad a los convenios ya establecidos entre el SGC y la ANH, así como el desarrollo de nuevas iniciativas de investigación que complementen el avance del conocimiento geo científico relacionado a hidrocarburos.</p> <p>Las macropropuestas de actividades a desarrollar por parte del SGC, en el marco de los convenios suscritos con la ANH, buscan realizar la unificación de toda la información geológica (de superficie y subsuelo) en un sistema integral basado en la cartografía a escala 1:50.000 de las cuencas sedimentarias de Colombia. Este concepto permitirá expresar la relación de cada ciclo de sedimentación con sus límites de cuenca, áreas de aporte, con su sistema de distribución y control de relleno. Este concepto estará acompañado de secciones estructurales completas, que indiquen los límites laterales y en profundidad de los espacios de acomodo y expresen los diferentes procesos de deformación ocurridos durante su desarrollo hasta la actualidad. Para ello, se presentarán esquemas paleogeográficos a cada ciclo de sedimentación definido, ilustrando las relaciones de aporte distribución y control de relleno, mediante el uso de conceptos de facies sedimentarias. Así mismo, se ilustrarán los estilos estructurales presentes en la historia evolutiva de la cuenca, mediante el uso de técnicas de reconstrucción y balanceo cinemático. Este modelamiento permitirá conocer el proceso de desarrollo jerárquico de sistemas estructurales neoformados y reactivados y su relevancia en el control del espacio de acomodo y en la distribución de volumen de deformación. Adicionalmente se harán modelamientos de los procesos de subsidencia y exhumación enfocados en definir la historia de enterramiento, diagénesis y maduración termal de los principales depocentros presentes en la cuenca.</p> <p>En tal virtud el SGC, pretende establecer estrategias para la determinación y avance de los proyectos dentro de las que se identifica la vinculación de personal altamente calificado a través de un equipo dedicado a la gestión de proyectos, por medio del cual se garantiza la entrega de productos adecuados para el cumplimiento de los objetivos trazados por el SGC para la vigencia 2021,</p>
---------------------	--

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DERIVADA

razón por la cual, el SGC y ENTerritorio suscribieron el Contrato Interadministrativo No. 221003 el cual tiene como objeto: ¿ENTerritorio se compromete con el SGC a ejecutar la gestión del proyecto desarrollo de conocimiento geológico y de sistemas petrolíferos, con el alcance establecido en el presente contrato¿.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el SGC, para atender las necesidades de recurso humano requerido para llevar a cabo las actividades derivadas de los convenios suscritos con la ANH, no cuenta con el personal suficiente, se requiere la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales por parte de ENTERRITORIO, justificado en lo señalado en la minuta del Contrato Interadministrativo No. 221003, CLÁUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DE ENTerritorio, numeral 11. Proveer todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.

Justificación

La presente solicitud de contratación tiene como sustento el dar cumplimiento a la obligación adquirida por ENTerritorio en virtud del Contrato Interadministrativo de Gestión de Proyectos N°.221003. los factores de selección tenidos en cuenta para efectuar la contratación solicitada son la idoneidad y experiencia de la persona, el conocimiento y experticia en los procesos involucrados en las obligaciones del contrato.

Como soporte a este trámite, el SGC solicitó mediante correo electrónico del 13 de abril de 2021 a ENTerritorio la contratación del personal requerido indicando las diferentes condiciones (valor del contrato, viáticos, plazo y entre otros factores) dentro de los cuales se encuentra la contratación de INGRID FACIO LINCE TÉLLEZ

Obligaciones Generales

- a) El contratista prestará sus servicios de manera independiente y autónoma, siempre en aras de cumplir con los acuerdos contractuales.
- b) Presentar la factura o cuenta de cobro, según corresponda, con la periodicidad acordada en la respectiva cláusula de forma de pago, de acuerdo con los procedimientos establecidos. en el evento de no hacerlo, el contratista acepta asumir el valor por la eventual sanción de corrección e intereses que tal omisión genere en contra de ENTerritorio, en la proporción que corresponda, de acuerdo con las disposiciones contables y tributarias aplicables.
- c) De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 del 2007 y la ley 1562 de 2012 el contratista debe: a. estar afiliado a un fondo de pensiones. b. estar afiliado a una entidad promotora de salud - EPS. c. estar afiliado a una administradora de riesgos laborales. d. realizar los aportes a salud, pensión y riesgos laborales con un ingreso base de cotización (IBC) igual al establecido por la normatividad legal.
- d) El contratista debe contar con todos los elementos y la infraestructura tecnológica (hardware, software, comunicaciones) que le permitan ejecutar las actividades y obtener los productos asociados al cumplimiento de sus obligaciones y por ende del objeto contractual.
- e) El contratista debe establecer con el supervisor tecnico del contrato un cronograma donde se definan los entregables mensuales, los cuales serán soporte para dar cumplimiento al requisito del pago, junto con las condiciones establecidas en el anexo No. 1 del contrato.

Obligaciones Específicas

1. Participar como personal científico para realizar las actividades de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural,

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DERIVADA

geocronología, termocronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas para desarrollar el proyecto exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo.

2. Participar como personal científico para la ejecución de actividades de diseño de muestreo, muestreo, análisis de muestras, análisis estadístico de datos y generación de informes del proyecto de del proyecto de petro-termocronología exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo.

3. Elaborar documentos técnicos tales como procedimientos, instructivos, formatos y manuales cumpliendo los requisitos técnicos y de gestión de la norma NTC /IEC 17025 y demás estándares de calidad relacionados con petro-termocronología e isotopía cumpliendo con los estándares técnicos y de calidad.

2

4. Realizar actividades de investigación y divulgación para la generación de productos de conocimiento científico como los informes técnicos, publicaciones, artículos, eventos nacionales e internacionales del proyecto de petro-termocronología exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo.

5. Participar en las actividades de implementación y seguimiento del sistema integrado de gestión de calidad de la entidad, con el fin de dar continuidad a la acreditación de ensayos de petro-termocronología e isotopía en los laboratorios de la Dirección de Asuntos Nucleares.

6. Realizar los estudios técnicos para la contratación de procesos de análisis de muestras, actualización y adquisición de equipos e insumos de los laboratorios para estudios del proyecto de petro-termocronología exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo. 7. Realizar actividades especialmente enfocadas a los productos 5 y 8 del proyecto, columnas compiladas regionales informe estratigrafía e Informe de resultados de dataciones U-Pb (análisis de procedencia) e isótopos estables de C y O en carbonatos, catálogo de circones con edades en la cuenca Caguán-Putumayo.

8. Las demás, asignadas por el supervisor, que correspondan con la naturaleza y el objeto contractuales.

9. Entregar Informes Técnicos mensuales de las actividades realizadas de investigación relacionados con cartografía, estratigrafía, geología estructural, geocronología, termocronología, isotopía y neutrónica, análisis y exploración de cuencas

10. Realizar informes mensuales de las actividades de muestreo, análisis estadístico de datos y avances de generación de informes del proyecto.

11. Realizar informe de avance mensual orientado a la obtención de los siguientes productos:

- * Cartografía escala 1:50.000 de las planchas 413 Florencia y 414 El Doncello correspondientes al departamento del Caquetá

- * Mapa transversas geológicas 100km de 5 km ancho de áreas a escala 1:50.000 en el piedemonte del Macizo de Garzón P2 Avance en la cartografía escala 1:50.000 de las planchas

- * Columnas estratigráficas de sucesiones areníticas de 1000m de secciones afloramiento a escala 1:500 y 1000ft a escala 1:50 de núcleos de perforación con ubicación muestras analizadas.

- * Cinco (5) cortes estructurales balanceados con reconstrucciones cinemáticas atravesando áreas cartografiadas Informe geología estructural y medición de espesores de transversas cartográficas.

Perfil(es) Requerido(s)

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DERIVADA

PROFESIONAL 9. Título Profesional, tarjeta o matricula profesional en los casos requeridos por la Ley y 0 meses de Experiencia Profesional.

Categoría de Riesgo conforme a la ARL

Categoría del Riesgo No. 4

Valor del Contrato

Valor Contrato: (\$83,713,593.00) Ochenta y Tres Millones Setecientos Trece Mil Quinientos Noventa y Tres PESOS M/CTE Incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Valor Fijo: (\$83,713,593.00) Ochenta y Tres Millones Setecientos Trece Mil Quinientos Noventa y Tres PESOS M/CTE

Valor Variable: (\$0.00) Cero DE PESOS M/CTE

El valor total del contrato incluye los costos y gastos asociados al cumplimiento del objeto contractual.

Forma de Pago

El valor por concepto de honorarios fijos del contrato se pagará de la siguiente manera:

Ocho (08) mensualidades vencidas cada una por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/L (\$6,356,298.0), incluidos IVA y los impuestos a que haya lugar. Un último pago proporcional a los días de prestación del servicio sobre la base mensual de SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/L (\$6,356,298.0), incluidos IVA y los impuestos a que haya lugar, de conformidad con la aprobación del supervisor del Contrato. Con respecto a los costos variables, cuando aplique, éstos serán cancelados de la siguiente manera: de acuerdo con los desplazamientos que el contratista realice, cuyo desembolso se realizará en el respectivo mes cuyo desembolso se solicita.

El informe, soporte del pago mensual, deberá contener adicionalmente al respectivo informe de gestión, la relación de los desplazamientos realizados en el periodo, con su duración y valor respectivos, según lo previsto en el numeral 2.4, adjuntando los informes de desplazamiento en el formato correspondiente de ENTERRITORIO.

En todo caso los desplazamientos deberán ser previamente autorizados por el SGC.

El valor de los desplazamientos que apruebe el SGC no podrá ser superior al valor total estimado como costos variables, si el proyecto o convenio requiere visitas que superen este valor, se deberá previamente realizar una adición que las cubra.

El transporte aéreo será suministrado por ENTERRITORIO, previo cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en los procedimientos, guías, resoluciones y circulares internas de ENTERRITORIO. El monto del valor de los costos variables estará determinado por la tabla 4 establecida por la ANH, vigente al momento de la autorización del desplazamiento.

Plazo de ejecución

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DERIVADA

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, requisitos de ejecución del contrato y la presentación de la afiliación e inicio de la cobertura a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL)

Supervisiòn

Supervisión Técnica: Será realizada por Oscar Sierra (Profesional especializado) o por quien el SGC designe por escrito para tal fin, quien se encargará de vigilar el cumplimiento de las actividades técnicas del contrato, de la aprobación de los informes mensuales de actividades presentados por el contratista y de emitir recomendaciones para mejorar el desarrollo de las actividades del contrato. Para ello ejercerá entre otras las siguientes funciones: 1) Vigilar el cabal cumplimiento de las actividades a efecto de lograr el correcto desarrollo del contrato. 2) Aprobar los informes que debe presentar EL CONTRATISTA como requisito previo para cada solicitud de desembolso. 3) Impartir los lineamientos y sugerencias, por escrito y formular observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, pero siempre enmarcadas dentro de los términos del mismo. 4) Certificar la correcta ejecución del contrato y los resultados esperados. 5) Informar oportunamente a ENTERRITORIO sobre el desarrollo del contrato o sobre su incumplimiento. 6) Las demás que fueren necesarias para vigilar el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato.

Supervisión Administrativa y Financiera: Será realizada por el Gerente de Unidad del Grupo de Desarrollo Proyectos 4 o la persona que designe ENTERRITORIO, por escrito para tal fin, quien deberá autorizar con su firma los pagos que deban hacerse al contratista, previa aprobación de los informes por parte de la supervisión técnica.

Garantía

Póliza de cumplimiento ante entidades públicas con régimen privado de contratación, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, que cubra el amparo de cumplimiento por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, y un amparo de calidad del servicio por un monto del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia de 6 meses contados a partir de la terminación del contrato.

Identificación del contrato a celebrar

Contrato de prestación de servicios

Fundamentos Jurídicos que soportan la contratación

Por tratarse de un contrato de prestación servicios, con independencia y autonomía desde el punto de vista técnico y jurídico, en razón a la formación académica y la experiencia del contratista y por no contar el SGC con el personal para desarrollar la actividad a contratar, se solicita la contratación del profesional INGRID FACIO LINCE TÉLLEZ

Análisis que soporta el valor del contrato

Para efectos de determinar el valor del contrato, se tiene en cuenta el valor solicitado por el SGC, de acuerdo con la tabla de honorarios de la ANH, y las calidades y experiencia profesional acreditada.

El valor del contrato será CINCUENTA Y CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/L (\$54,028,533), incluidos todos los impuestos a que haya lugar, los cuales corresponden al valor de honorarios fijos. El valor de los honorarios variables será de: VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DERIVADA

MIL SESENTA PESOS M/L (\$29.685.060), El valor total del contrato será: OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/L (\$83.713.593)

Sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas

Los factores de selección tenidos en cuenta para efectuar la contratación solicitada son la idoneidad y experiencia de la persona, el conocimiento y experticia en los procesos involucrados en las obligaciones del contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita la contratación de INGRID FACIO LINCE TÉLLEZ, con el objeto Prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para ejecutar el convenio ANH-SGC Dirección de Asuntos Nucleares: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA LA UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE SUPERFICIE EN UN SISTEMA INTEGRAL BASADO EN LA CARTOGRAFÍA PARA LA SUBCUENCA DE CAGUÁN, realizando las actividades para estudios de petro-termocronología para la exploración y desarrollo del conocimiento geocientífico en exploración de recursos hidrocarburíferos en la cuenca Caguán-Putumayo fase I.

Autorización expresa (en caso que se requiera)

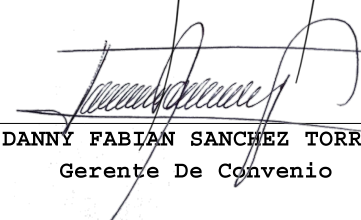
N.A

Documentos Anexos

Descripcion de Documentos	Folios	Observaciones
---------------------------	--------	---------------



LUIS FERNANDO ARIZA JIMENEZ
Subgerente



DANNY FABIAN SANCHEZ TORRES
Gerente De Convenio



SONIA JANETH CASTELLANOS MORALES
Gerente De Unidad

Anexos: Datos Supervisor.
Elaboro. Brayan Enrique Garcia Nino

Co_MemoSol_Ctto_06



Ingrid Facio Lince Téllez <ifaciolincet@gmail.com>

Aprobación Póliza Contrato N° 2210289 - INGRID FACIO LINCE TELLEZ

3 mensajes

Harricson Smith Romero <hromero@enterritorio.gov.co>

6 de mayo de 2021, 9:59

Para: "ifaciolincet@gmail.com" <ifaciolincet@gmail.com>

Cc: Danny Fabian Sanchez Torres <dsanchez@enterritorio.gov.co>, Karen Paola Leon Garcia <kleon@enterritorio.gov.co>, Lilian Johana Correa Solano <jcorrea@enterritorio.gov.co>

Buenos días,

De conformidad con lo establecido en el contrato número **2210289**. El Plazo de Ejecución del contrato será **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021** a partir de la aprobación de la garantía o acta de inicio (según aplique) previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución

Se aclara que los contratos que celebre Enterritorio se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito y se realice la aceptación por las partes en la plataforma SECOP II. A su vez, los Convenios se perfeccionarán cuando se logre acuerdo sobre el objeto, el valor de los aportes, y se eleve a escrito.

Se cumplen los requisitos de ejecución con la aprobación de la(s) garantía(s), el Registro Presupuestal, la suscripción del Acta de Inicio cuando ésta haya sido pactada en el contrato celebrado, o cualquier otro requisito establecido en la normatividad aplicable a Enterritorio o en la relación negocial respectiva.

En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se requerirá la afiliación y cobertura a la ARL, como requisito de ejecución.

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, previa verificación de la expedición del Registro Presupuestal y Afiliación y Cobertura a la ARL, me permito informar que la fecha de aprobación de la póliza, como último requisito de ejecución que ampara el contrato del asunto, corresponde al **05 DE MAYO DE 2021**, por lo cual adjunto aprobación en la plataforma de SECOP II.

Tenga en cuenta que, si en el contrato se pactó acta de inicio, se debe dar inicio de la ejecución del contrato en la plataforma. Previa suscripción y publicación de la misma.

Finalmente se informa al supervisor que para efectos de llevar el expediente en el aplicativo de Orfeo le informamos que el número del expediente virtual del contrato es el siguiente **2021430181200908E**.

Gmail - Aprobación Póliza Contrato N° 2210289 - INGRID FACIO LINCE TELLEZ

Cordial Saludo,

Harricson Smith Romero
Procesos de Selección - Subgerencia de Operaciones
Empresa Nacional Promotora de Desarrollo Territorial - Enterritorio

Harricson Smith Romero
Procesos de Selección - Subgerencia de Operaciones
Empresa Nacional Promotora de Desarrollo Territorial - Enterritorio

	MODELO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA DEL AÑO INMEDIATAMENTE ANTERIOR	CÓDIGO:	F-FI-24
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2020-11-03

Bogotá, 2021-06-06

Señores

Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial - ENTerritorio

Ciudad

Para los efectos tributarios establecidos en los artículos 329, 330, 388, 392 y párrafo 2 del 383 del Estatuto Tributario, por medio del presente informo que:

Estoy obligado a presentar declaración del impuesto de renta por el año gravable inmediatamente anterior. (Marque una sola opción)

SI ☒

NO ☐

En el ejercicio de mi actividad he vinculado o contratado. (Marque una sola opción)

☒ Ningún o un (1) trabajador asociado a mi actividad.

☐ Dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad.

Atentamente,

Ingrid Facio Lince Téllez

Ingrid Facio Lince Téllez

CC. No. 1018403540

Dir. Residencia: Carrera 45 #22^a-60 Apartamento 606

Tel Residencia/Celular: 4785882/3143658646

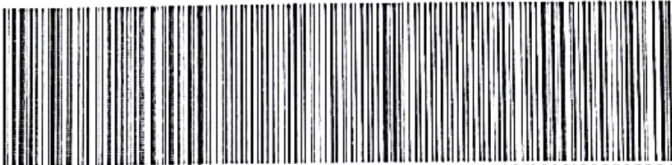
* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio , con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.fonade.gov.co.

Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.

Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@fonade.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.

 Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales		PRIVADA	490
1. Año 2019 2. Concepto 4 3. Período 1		4. Número de formulario 4910418142859	
Espacio reservado para la DIAN 		 (415)7707212489984(8020) 000491041814285 9	
Datos del obligado	5. Número de Identificación Tributaria 1 0 1 8 4 0 3 5 4 0		6. DV 2
	7. Primer apellido FACIO LINCE		8. Segundo apellido TELLEZ
	9. Primer nombre INGRID		10. Otros nombres
	11. Razón social		
12. Cód. Dirección seccional 3 2			
24. Si es gran contribuyente, marque "X" ☐			
25. No. Título judicial		26. Fecha de depósito Año Mes Día	27. Cuota No 1 28. De 1
29. No. de formulario 2116633538348		30. Acto oficial	
31. Fecha del acto oficial AAAA MM DD		32. Fecha para el pago de este recibo 20201003	
33. Cód. Título USO OFICIAL		34. Valor pago intereses de mora 137,000	
35. Valor pago impuesto		36.	
<div style="text-align: center;">  (415)7707212489984(8020)854101000010184035400400(3900)00000000137000(96)20201013 </div>			
Deudor solidario o subsidiario	37. Tipo de Documento		38. Número de Identificación Tributaria (NIT)
	39. DV		40. Primer apellido
	41. Segundo apellido		42. Primer nombre
	43. Otros nombres		
44. Razón social			
45. Dirección		46. Teléfono	47. Cód. Dpto. 48. Cód. Ciudad/Municipio
988. Código deudor ☐ Firma deudor solidario o subsidiario		997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora <div style="text-align: center;">  </div>	
990. Pago total \$ 137,000		996. Espacio para el número interno de la DIAN / Adhesivo	

20200859597616

INGRID FACIO LINCE TELLEZ

ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S. A. S. EPS SANITAS
NIT 800251440 - 9



CARRERA 45 #22A-60
BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL

Somos Grandes Contribuyentes según Resolución DIAN No. 9061 del 10/12/2020
Resolución DIAN No. 18764012260218 del 12/04/2021 al 12/10/2022
autoriza facturación electrónica del 710-1000001 al 710-3000000
vencimiento 18 meses
Actividad Económica CIIU 6521

CUFE:d93eb073809287daa81ab8eb0d74973946d037695c32ab19ba88f4233389fd5893a7f42f3f9ff89c0d23969706b1e0b5

ITEMS FACTURADOS: 1

CONTRATO REFERENCIA PARA PAGO:

Factura Electrónica de Venta PAC:
Fecha de Expedición:
Pagar Antes del:
Forma de Pago:
Suspensión del servicio a partir de:

318152262

710-1229293
30/06/2021 12:25:31
15/07/2021
CREDITO
16/07/2021



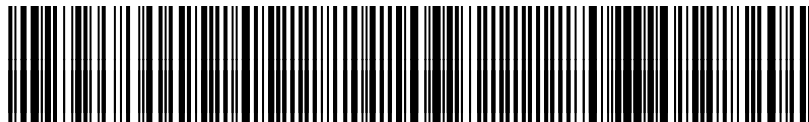
Concepto	Valor
CUOTA PERIODO PLAN PREMIUM DE 01/07/2021 AL 30/09/2021	\$103,713
IVA 5%	\$5,186
TOTAL PERIODO	\$108,899.00

EXTRACTO AL 30/06/2021					
Fecha	Concepto	Transaccion	Valor Credito	Valor Debito	Saldo
	Saldo al 29/03/2021				\$0
29/03/2021	Factura	710-852439	\$108,899		\$108,899
06/04/2021	PAGO	12635687		\$108,899	\$0
	Saldo al 30/06/2021				\$0.00

Factura del Periodo 01/07/2021 al 30/09/2021	\$108,899
VALOR TOTAL A PAGAR	\$108,899

PLAN PREMIUM

RECAUDO EXCLUSIVO BANCO DE BOGOTA



(415)7707246432000(8020)00000318152262(3900)000000108899(96)20210930

Para pagar favor utilizar este cupón



PAGOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

- ✓ Enlace www.epssanitas.com opción Afiliados
- ✓ PlanPremium/botón Tus cuotas mensuales
- ✓ Portal de Pagos Grupo Aval-AvalPay

**PAGOS POR CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTÁ CONVENIO (7164)**

- ✓ Vía Baloto
- ✓ Grupo Éxito
- ✓ Copidrogas
- ✓ Red Cerca
- ✓ Full Carga

**PAGO EN OFICINA BANCO DE BOGOTÁ
CUENTA 033626110**

Pague su factura aquí



DÍA	MES	AÑO	CIUDAD	REFERENCIA PARA PAGO
				318152262
CONTRATO No.			VALOR CUOTA PERIODO	PARA PAGO TOTAL CANCELE
318152262			108,899	108,899

EFFECTIVO

CHEQUE NO.

TOTAL

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico:

Bogota: 3759333 | Cali: 6440911 opción 7 | Barranquilla: 3360669 opción 7 | Bucaramanga: 6851059 opción 7

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA

Empresa:	E.P.S. SANITAS S.A.
Dirección:	Calle 100 No. 11B-67 - Bogota - Colombia
Teléfono:	Bogota: 3759333 Cali: 6440911 opción 7 Barranquilla: 3360669 opción 7 Bucaramanga: 6851059 opción 7
Nit:	8002514406

DATOS DEL CLIENTE

Identificación del Cliente:	1018403540
IP:	172.16.50.47

FORMA DE PAGO

DATOS DEL PAGO

Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	06/04/2021
Ticket ID:	710852439
Transacción/CUS:	947664101
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	INGRID FACIO LINCE TELLEZ

FORMA DE PAGO

Ciclo Transacción:	1
--------------------	---

Ciclo Transacción:	1
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Cód. de servicio:	1002
Total:	108899
Total Iva:	0
No. Pago:	710852439

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1048345066

Destino de pago

A Toda Hora SA

Motivo

PAGO PLAN PREMIUM EPS SANITAS

Fecha

05/07/2021

Número de aprobación

00345066

Dirección IP

186.83.247.220

Valor transacción

\$ 108.899,00

Referencia 1

02

Referencia 2

8002514406

Referencia 3

8699