## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 6 | |
| Contrato N° | **202101872** | | |
| Nombre del Supervisor | **MARIA CATALINA UCROS GOMEZ** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Nombre del contratista | JOSE AGUSTIN REDONDO HERNANDEZ | | |
| Identificación del contratista | 1002025117 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DELATLÁNTICO. | | |
| Plazo | El plazo de ejecución del contrato será por seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.<br>Se extienda el plazo de ejecución del contrato por un término de dos (2) meses y nueve días (9) días es decir hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202101037<br>CDP ADICIONAL 202102862 | Fecha del C.D.P<br>Fecha del C.D.P | 17/03/2021<br>07/10/2021 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202102602<br>RP ADICIONAL 202106573 | Fecha del R.P<br>Fecha del R.P | 22/04/2021<br>21/10/2021 |

| Valor del contrato | | |
|---|---|---|
| | Contrato Inicial | $16.800.000 |
| | Adición 1 | $6.440.000 |
| | Adición 2 | $ |
| | Adición 3 | $ |
| | Total | $ 23.240.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 22/04/2021 | 31/12/2021 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| Calidad del servicio | N/A | | | |
| Cumplimiento | N/A | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anticipo | N/A | | | |
| Pago anticipado | N/A | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salarios y prestaciones | N/A | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | | | |
| Otros | N/A | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $16.800.000 |
| Adición No. 1 | | $ 6.440.000 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 23.240.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 16.800.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 6.440.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $2.800.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | No. 6 |

**II. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico.<br>2. Organizar y mantener actualizado los archivos de la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico.<br>3. Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia.<br>4. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual. | • Brindé apoyo en la revisión y organización del archivo de la secretaria de educación departamental.<br>• Apoyo en foliación de documentación para entrega de soportes de contratos a la secretaria general.<br>• Brinde apoyo en el proceso de archivo de documentos en las hojas de vida de los docentes de la secretaria de educación departamental. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ** quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el

objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 26 del mes de octubre de 2021.



**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SUPERVISOR**
**Identificación: 22467419**



**JOSE AGUSTIN REDONDO HERNANDEZ**
**CONTRATISTA**
**Identificación: 1002025117**