## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 9 - FINAL | |
| Contrato N° | **202101872** | | |
| Nombre del Supervisor | **MARIA CATALINA UCROS GOMEZ** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Nombre del contratista | JOSE AGUSTIN REDONDO HERNANDEZ | | |
| Identificación del contratista | 1002025117 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DELATLÁNTICO. | | |
| Plazo | El plazo de ejecución del contrato será por seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.<br>Se extienda el plazo de ejecución del contrato por un término de dos (2) meses y nueve días (9) días es decir hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202101037<br>CDP ADICIONAL 202102862 | Fecha del C.D.P<br>Fecha del C.D.P | 17/03/2021<br>07/10/2021 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202102602<br>RP ADICIONAL 202106573 | Fecha del R.P<br>Fecha del R.P | 22/04/2021<br>21/10/2021 |

| Valor del contrato | | |
|---|---|---|
| | Contrato Inicial | $16.800.000 |
| | Adición 1 | $6.440.000 |
| | Adición 2 | $ |
| | Adición 3 | $ |
| | Total | $ 23.240.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 22/04/2021 | 31/12/2021 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| Calidad del servicio | N/A | | | |
| Cumplimiento | N/A | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anticipo | N/A | | | |
| Pago anticipado | N/A | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salarios y prestaciones | N/A | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | | | |
| Otros | N/A | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $16.800.000 |
| Adición No. 1 | | $ 6.440.000 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 23.240.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 23.240.000 |
| Valor por ejecutar | | 0 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $840.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | No. 9 - FINAL |

**II. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico.<br>2. Organizar y mantener actualizado los archivos de la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico.<br>3. Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia.<br>4. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual. | • Brindé apoyo en la revisión y organización del archivo de la secretaria de educación departamental.<br>• Apoyo en foliación de documentación para entrega de soportes de contratos a la secretaria general.<br>• Brinde apoyo en el proceso de archivo de documentos en las hojas de vida de los docentes de la secretaria de educación departamental. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ** quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el

objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, al mes de diciembre de 2021.



**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**SUPERVISOR**
**Identificación: 22467419**



**JOSE AGUSTIN REDONDO HERNANDEZ**
**CONTRATISTA**
**Identificación: 1002025117**

## RE: AUTORIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL DRA MARIA CATALINA UCROS

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Vie 19/11/2021 12:52
Para: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>

Buenas tardes, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**GOBERNACION DEL**
**ATLANTICO**

**De:** Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
**Enviado:** viernes, 19 de noviembre de 2021 12:06
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
**Asunto:** AUTORIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL DRA MARIA CATALINA UCROS

Buen día, cordial saludo, por instrucciones de la Secretaria de educación adjunto oficio de autorización de firma digital en los informes de supervisión a cargo de ella.

Gracias, a espera de su atención.

Atentamente,

LEYDI RIVERO PARDO
Profesional Universitario
Secretaria de educación departamental.

Atlántico para la Gente | GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

1229

Barranquilla, 19 NOV 2021

Doctor
**EDGARDO GOMEZ**
Subsecretario de Contabilidad
E. S. D.

**REF:** Autorización de firma digital en informes de supervisión.

Reciba usted un muy cordial saludo, en atención a la circular de autorización de uso de firma digital, como SUPERVISORA de contratistas de la Secretaria de Educación, autorizó para el uso y aceptación de mi firma digital en los informes de supervisión, la firma digital autorizada es la siguiente:

Quedando atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

**MARÍA CATALINA UCRÓS GÓMEZ**
Secretaria de Educación Departamental
Proyectó: Leydi R.