PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, 18 de diciembre de 2021

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2276508
Coordinador Académico
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales
Ciudad Bogota D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No. 2276508 del año 2021

SOFÍA YESENIA SOTO BUCURÚ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1010210406 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($29250000) VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS.COP incluido IVA, de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de ($1690000) UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes febrero de 2021. b) siete (7) pagos iguales por los meses marzo a septiembre de 2021, por valor de ($3900000) TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS . COP incluido IVA, c) Un último pago por valor de ($260000) DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS.COP incluido IVA, que se pagara en el mes Octubre de 2021.

Adición y prórroga del contrato: Plazo: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR 2276508 de 18 de febrero de 2021 hasta el 18/12/2021. Quedando por 10 MESES 1 DIAS **CLÁUSULA QUINTA:** Modificar la cláusula tercera del contrato, la cual quedará así: **CLÁUSULA TERCERA.- Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de ($39130000).TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M.Cte. COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de ($1690000) UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M.Cte. COP incluido IVA, pagados en el mes de febrero, o proporcional al número de días trabajados. b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de ($3.900.000) TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M.Cte. COP incluido IVA, correspondiente a los meses de marzo a noviembre o proporcional al número de días trabajados. c) Un último pago por valor de ($2340000) DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.Cte.COP incluido IVA, correspondiente al mes de Diciembre o proporcional al número de días trabajados.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades, del centro de formación en talento humano en salud.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias COMPETENCIA GENERAL PROGRAMAS TECNICOS Y TECNOLOGOS de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Llevar a cabo la ejecución de la formación según asignación para las fichas de los programas técnico en enfermería 2279568, 2307268, 2314685, 2279569, 2339379, 2339376, 2395163, técnico en salud oral 2395213 y el programa tecnólogo en radioterapia 2139412.	PDF Sofia Plus Formato de seguimiento a encuentros pedagógicos Portafolio del instructor en plataforma Territorium. Evidencias de trabajos y grabaciones de encuentros virtuales sincrónicos hechos semana a semana con cada ficha que me fue asignada este trimestre, disponible en el Drive que me creó la coordinación.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Instruir a los aprendices en la competencia de Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Asignación del instructor (horario). Actividades de deletreo, escucha, gramática, vocabulario, escritura y pronunciación consignadas en documentos de Word que luego suben a Drive y a Territorium. Encuentros virtuales a través de Meet, grabados en tiempo real con explicaciones y asignaciones de actividades, disponibles en el Drive.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las	Enseñar inglés a través de ambientes virtuales y una metodología flexible (en tanto	Uso de presentaciones en power point y audios en

	cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	horarios de conexión y tiempos dados para subir actividades a Territorium) y el uso de aplicaciones y páginas web que permiten el aprendizaje autónomo, actualizado, lúdico y asequible a cada aprendiz. Capacitación e iniciación en la implementación de la plataforma territorium.	formación virtual a través de Meet. Uso de recursos educativos digitales de bilinguismo del sena, disponibles en Territorium y en las carpetas de evidencias de Drive que manejo con cada ficha. Asignación de tareas en Territorium a cada una de las fichas que tengo a cargo este trimestre.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Apoyar el fortalecimiento de la competencia de inglés y asistir a distintas reuniones y capacitaciones organizadas por el Centro.	Asistencia a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por la coordinación o por el lider de bilinguismo. Grabaciones de las reuniones que guarda Elkin Moreno, el líder de bilingüismo del centro.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Realizar las lecturas de los documentos y capacitaciones pertinentes sobre el tema. Curso SST	Documentos e información en la página compromiso del Sena, en la sección del SIGA. Certificado del curso SST
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar al aprendiz el tiempo que lo requiera en sus quehaceres tanto académicos como actitudinales.	Formato de seguimiento a encuntros pedagógicos y grabaciones de encuentros virtuales disponibles en el Drive.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Diligenciar el formato mensual de ejecución contractual, evaluar resultados de aprendizaje en la plataforma SOFIA Plus.	Informe de ejecución contractual F-062. PDF Sofía Plus Portafolio del instructor en plataforma territorium Informes del instructor

			Juicios evaluativos aprobados y descargados de Sofía Plus
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Acudir a diferentes herramientas y actividades de aprendizaje y constantemente retroalimentar a los aprendices sobre su desempeño de la competencia inglés.	Pruebas de comprensión de escucha en inglés y evaluación de pronunciación continua a través de las videoclases. Informes del instructor Juicios evaluativos aprobados y descargados de Sofía Plus
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Sensibilizar y enseñar a los aprendices sobre los nuevos retos laborales, ambientales y sociales que tenemos con la llegada de nuevas tecnologías, nuevas formas de economía y situaciones inesperadas, como la que estamos viviendo actualmente.	Videoclases usando diferentes plataformas y recursos tecnológicos.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignadas este mes	No asignadas este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se hace cuando se tiene la oportunidad de divulgar este tipo de oportunidades, por ejemplo en la inducción o en la formación.	Recomendaciones que se hacen en las videoclases sobre estos temas. Las grabaciones de las videoclases se encuentran disponibles en el Drive.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado ni requerido en el presente trimestre.	No asignado
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
14	Participar en los comités institucionales, asistir	Asistir puntualmente a los ambientes virtuales de	Seguimiento del proceso y asistencia de los aprendices

	puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	aprendizaje para los encuentros sincrónicos programados según horarios designados por líder de ficha	a los encuentros sincrónicos en formato seguimiento encuentros pedagógicos revisado por apoyo técnico pedagógico asignado en carpeta Drive de la coordinación y plataforma Territorium.
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Guiar al aprendiz para que participe en los procesos y actividades que se gestan desde bienestar.	Recomendaciones que les hago a los aprendices sobre oportunidades con las que cuentan, disponibles en las grabaciones de los encuentros virtuales.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Realizar el informe mensual de ejecución contractual. Registrar eventos correspondientes al mes que corresponda en la plataforma Sofía Plus.	PDF mes objeto de cobro. Informe mensual de ejecución contractual mes objeto de cobro.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de ejecución contractual. Redactar informes del instructor adjuntando juicios evaluativos finales de acuerdo con el trimestre de formación en que se esté. Participación en las acciones de mejora producto de auditoria.	Informe mensual de ejecución contractual F-062 Portafolio del instructor en plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes Diligenciamiento y envío de la autorización autorización consulta en la base de datos registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad (anexo pantallazo al final de este documento). Certificado de evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de

			Discapacidad y su Política en el SENA.
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica	No aplica
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Realizar el pago al sistema de salud, pensión y ARL de noviembre de manera oportuna, y asimismo tener listos los documentos requeridos para el pago mensual en la fecha estipulada para cada coordinación.	Planilla Simple mes noviembre 2021. Número de planilla 1041656890 Informe mensual de ejecución contractual F-062 mes diciembre. Cuenta de cobro mes diciembre descargada de la página de contratistas.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	No programados	No programados
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No programados	No programados
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación	El semillero de bilingüismo está en proceso de creación.	No se han hecho encuentros virtuales sobre el tema este trimestre.
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Reflexiones a través de diferentes historias para afrontar de buena manera diferentes situaciones de la vida.	Recomendaciones grabadas en los encuentros sincrónicos.
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	No programados este mes.	No programados este mes.

25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Asignar a los aprendices actividades de consulta que requieran el uso de las bases de datos y biblioteca virtual Sena.	Eventos diarios en Sofía Plus Links de bases de datos Base de datos Read it: http://web.b.ebscohost.com.bdigital.sena.edu.co/ell/search/basic?vid=1&sid=fc596137-5991-4c2f-8935-b8d6ce4c3bd2%40sessionmgr103
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Vivenciar los valores institucionales en la formacion y fuera de ella.	Recomendaciones y acciones que se hacen en los encuentros virtuales (disponibles en el Drive) y apropiado cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la vida en general.
27	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_Guia Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G- 014v2.	Cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Grabaciones de formación de inglés, formato de seguimiento a encuentros pedagógicos disponibles en Drive y Portafolio del instructor en plataforma Territorium.
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: He utilizado debidamente las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA (6). Hice entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta	Claves de aplicativo Sofia Plus personales e intransferibles. Documentos de ejecución tales como actas e informes finales en los formatos correspondientes, que reposan en el Drive, en mi correo institucional y en el de otros instructores y administrativos.

		la ley de archivos nacionales. (4) He asumido la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en mi contrato (2).	Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1041656890 de la planilla, del operador Pago Simple y periodo noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

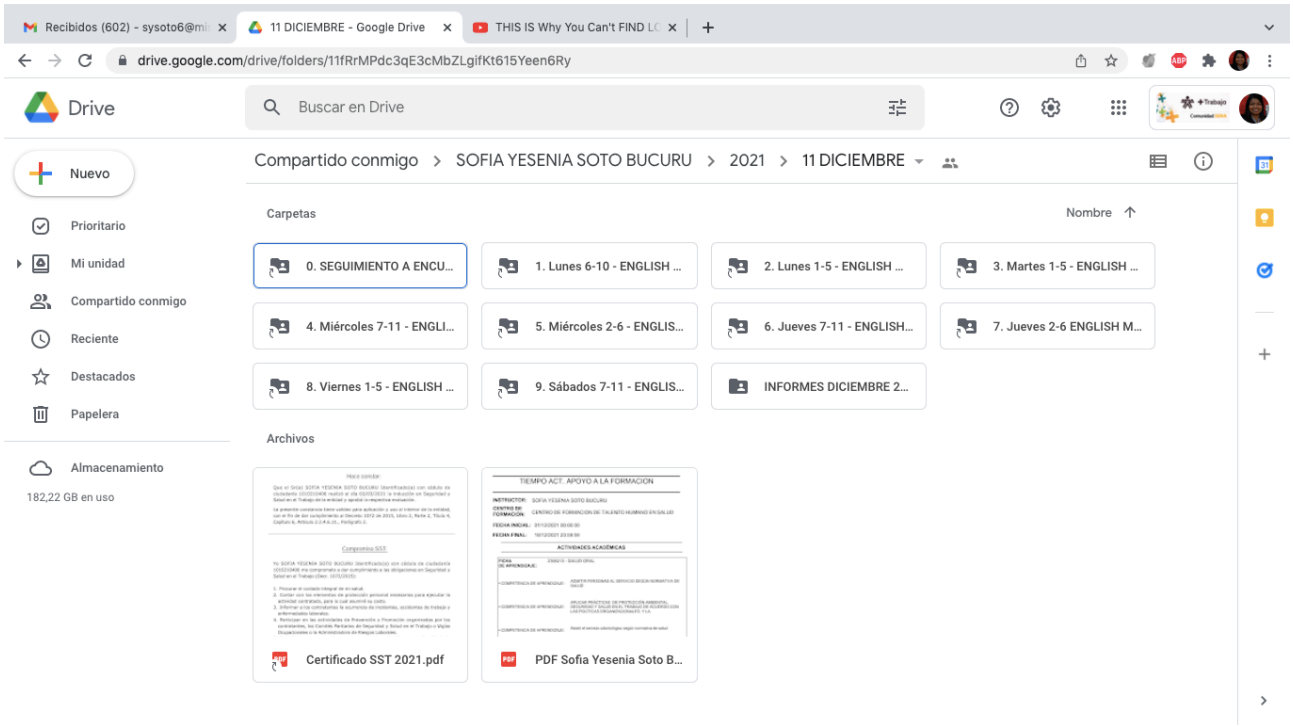
Cordialmente,

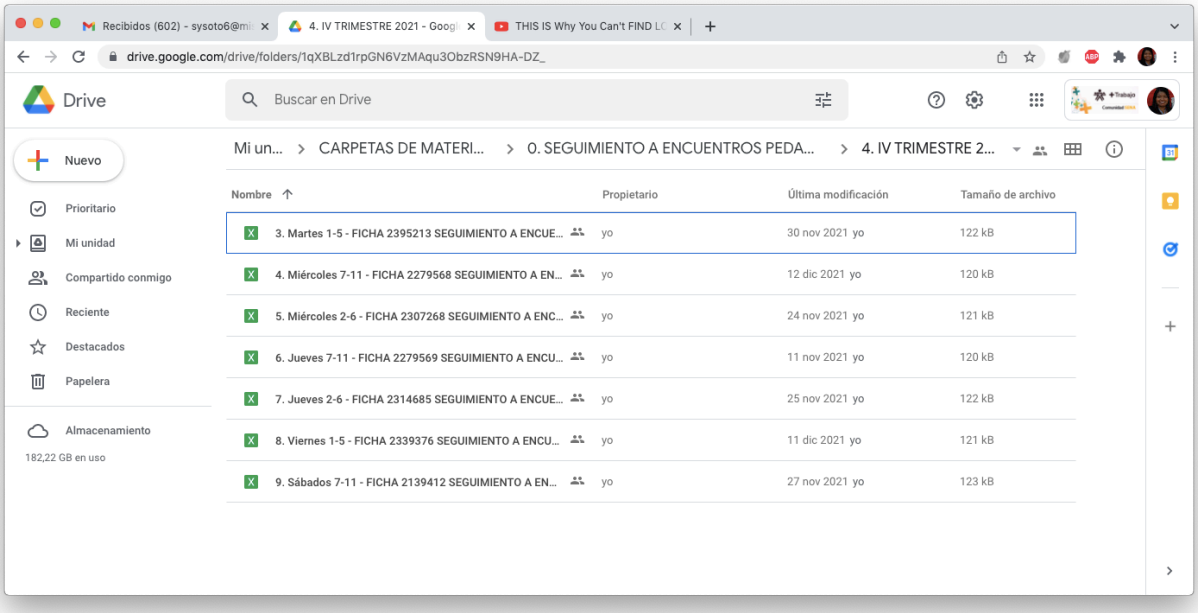
SOFÍA YESENIA SOTO BUCURÚ
Contratista
C.C. No. 1010210406 de Bogotá

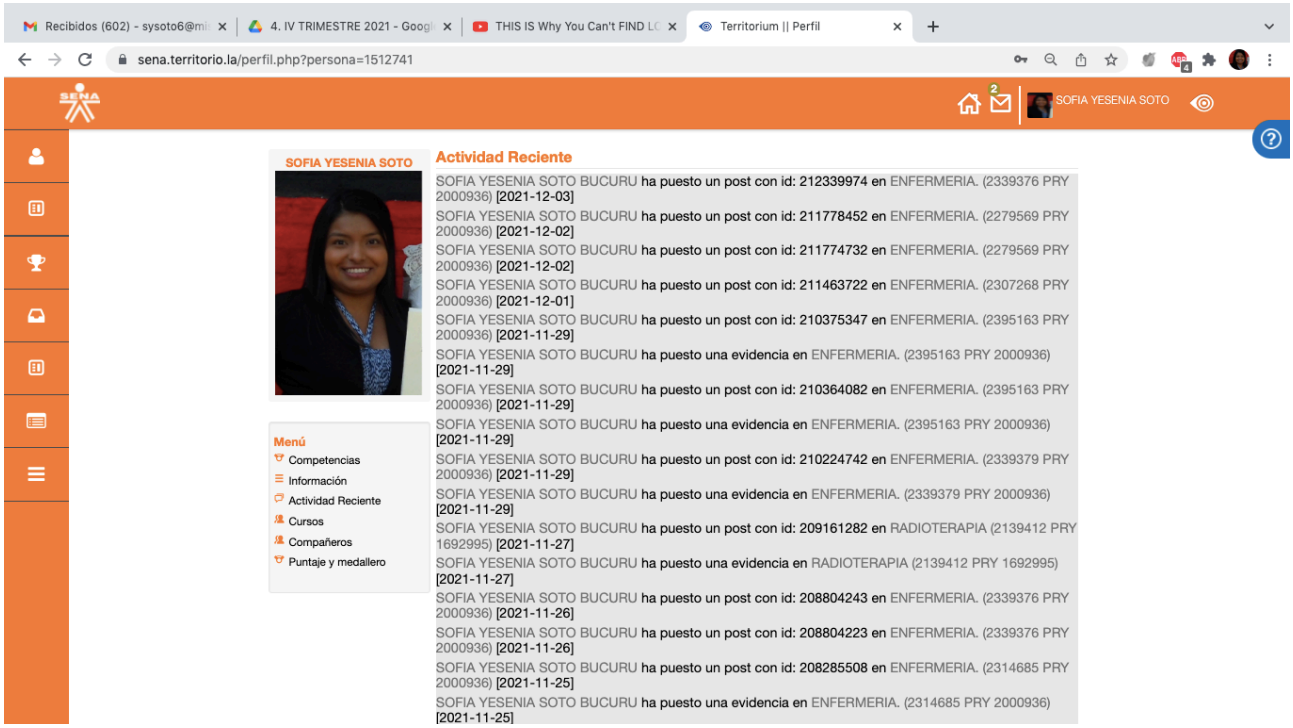
Recibí a satisfacción:

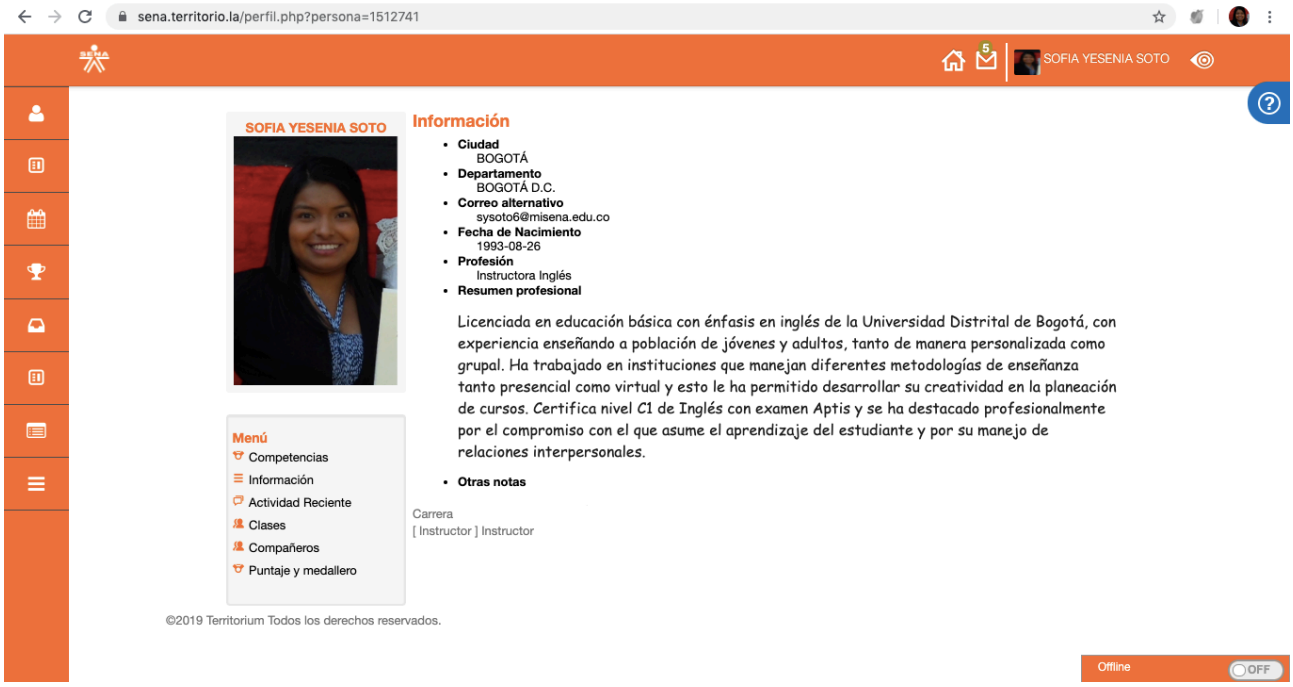
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 2276508 de 2021
Coordinador académico

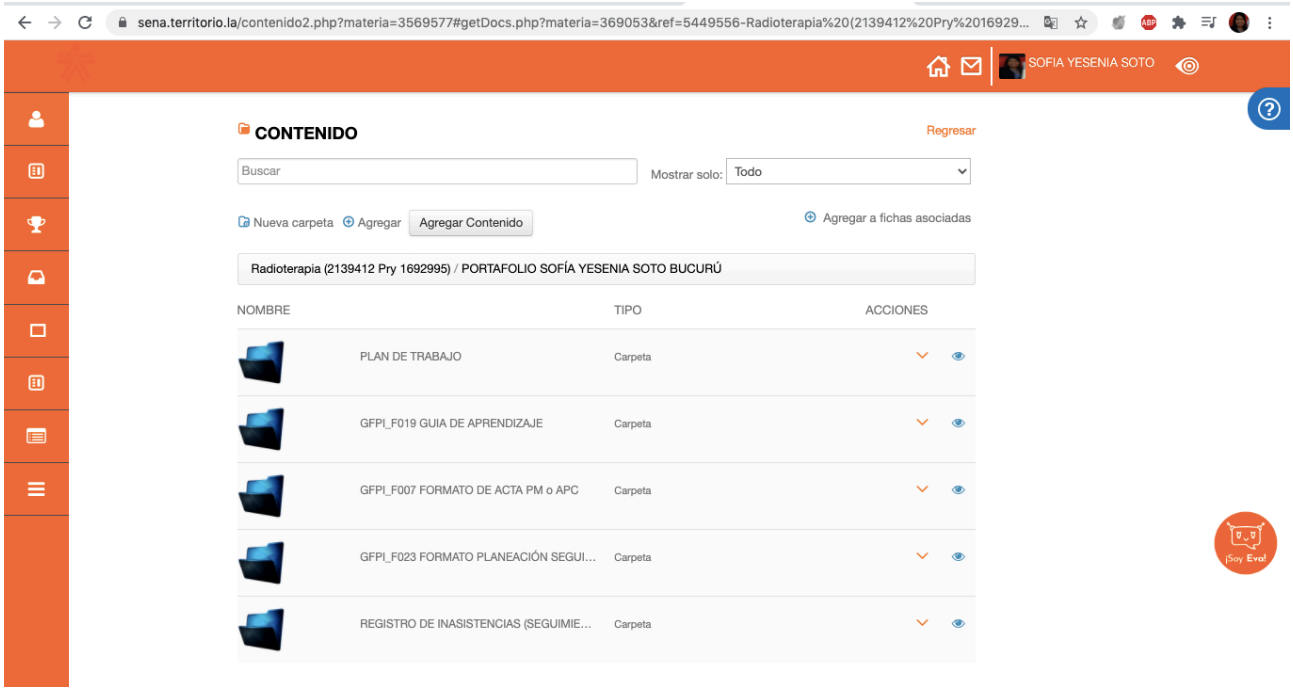
Anexos de evidencias

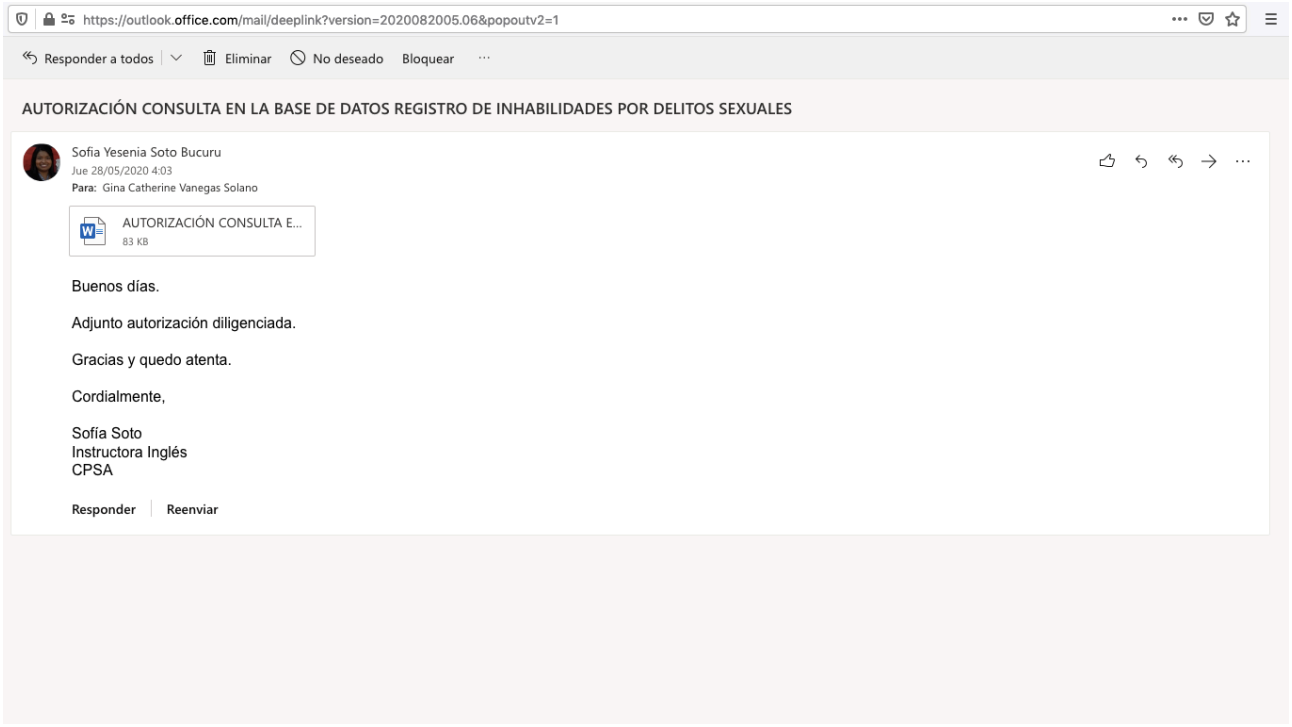



Recibidos (602) - sysoto6@mi
4. IV TRIMESTRE 2021 - Googl
THIS IS Why You Can't FIND L
drive.google.com/drive/folders/1qXBLzd1rpGN6VzMAqu3ObzRSN9HA-DZ_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
182,22 GB en uso
Mi un... > CARPETAS DE MATERI... > 0. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDA... > 4. IV TRIMESTRE 2...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
3. Martes 1-5 - FICHA 2395213 SEGUIMIENTO A ENCUE... yo 30 nov 2021 yo 122 kB
4. Miércoles 7-11 - FICHA 2279568 SEGUIMIENTO A EN... yo 12 dic 2021 yo 120 kB
5. Miércoles 2-6 - FICHA 2307268 SEGUIMIENTO A ENC... yo 24 nov 2021 yo 121 kB
6. Jueves 7-11 - FICHA 2279569 SEGUIMIENTO A ENCU... yo 11 nov 2021 yo 120 kB
7. Jueves 2-6 - FICHA 2314685 SEGUIMIENTO A ENCUE... yo 25 nov 2021 yo 122 kB
8. Viernes 1-5 - FICHA 2339376 SEGUIMIENTO A ENCU... yo 11 dic 2021 yo 121 kB
9. Sábados 7-11 - FICHA 2139412 SEGUIMIENTO A EN... yo 27 nov 2021 yo 123 kB


Recibidos (602) - sysoto6@mi
4. IV TRIMESTRE 2021 - Googl
THIS IS Why You Can't FIND L
Territorium || Perfil
sena.territorio.la/perfil.php?persona=1512741
SOFIA YESENIA SOTO
SOFIA YESENIA SOTO
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Actividad Reciente
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 212339974 en ENFERMERIA. (2339376 PRY 2000936) [2021-12-03]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 211778452 en ENFERMERIA. (2279569 PRY 2000936) [2021-12-02]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 211774732 en ENFERMERIA. (2279569 PRY 2000936) [2021-12-02]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 211463722 en ENFERMERIA. (2307268 PRY 2000936) [2021-12-01]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 210375347 en ENFERMERIA. (2395163 PRY 2000936) [2021-11-29]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto una evidencia en ENFERMERIA. (2395163 PRY 2000936) [2021-11-29]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 210364082 en ENFERMERIA. (2395163 PRY 2000936) [2021-11-29]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto una evidencia en ENFERMERIA. (2395163 PRY 2000936) [2021-11-29]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 210224742 en ENFERMERIA. (2339379 PRY 2000936) [2021-11-29]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto una evidencia en ENFERMERIA. (2339379 PRY 2000936) [2021-11-29]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 209161282 en RADIOTERAPIA (2139412 PRY 1692995) [2021-11-27]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto una evidencia en RADIOTERAPIA (2139412 PRY 1692995) [2021-11-27]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 208804243 en ENFERMERIA. (2339376 PRY 2000936) [2021-11-26]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 208804223 en ENFERMERIA. (2339376 PRY 2000936) [2021-11-26]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto un post con id: 208285508 en ENFERMERIA. (2314685 PRY 2000936) [2021-11-25]
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU ha puesto una evidencia en ENFERMERIA. (2314685 PRY 2000936) [2021-11-25]


sena.territorio.la/perfil.php?persona=1512741
SOFIA YESENIA SOTO
SOFIA YESENIA SOTO
Información
Ciudad
BOGOTÁ
Departamento
BOGOTÁ D.C.
Correo alternativo
sysoto6@misena.edu.co
Fecha de Nacimiento
1993-08-26
Profesión
Instructora Inglés
Resumen profesional
Licenciada en educación básica con énfasis en inglés de la Universidad Distrital de Bogotá, con experiencia enseñando a población de jóvenes y adultos, tanto de manera personalizada como grupal. Ha trabajado en instituciones que manejan diferentes metodologías de enseñanza tanto presencial como virtual y esto le ha permitido desarrollar su creatividad en la planeación de cursos. Certifica nivel C1 de Inglés con examen Aptis y se ha destacado profesionalmente por el compromiso con el que asume el aprendizaje del estudiante y por su manejo de relaciones interpersonales.
Otras notas
Carrera
[Instructor] Instructor
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Clases
Compañeros
Puntaje y medallero
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
Offline
OFF


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3569577#getDocs.php?materia=369053&ref=5449556-Radioterapia%20(2139412%20Pry%2016929...
SOFIA YESENIA SOTO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Radioterapia (2139412 Pry 1692995) / PORTAFOLIO SOFÍA YESENIA SOTO BUCURÚ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GFPI_F019 GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
GFPI_F007 FORMATO DE ACTA PM o APC
Carpeta
GFPI_F023 FORMATO PLANEACIÓN SEGUI...
Carpeta
REGISTRO DE INASISTENCIAS (SEGUIMIE...
Carpeta


https://outlook.office.com/mail/deeplink?version=2020082005.06&popoutv2=1
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
AUTORIZACIÓN CONSULTA EN LA BASE DE DATOS REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES
Sofia Yesenia Soto Bucuru
Jue 28/05/2020 4:03
Para: Gina Catherine Vanegas Solano
AUTORIZACIÓN CONSULTA E...
83 KB
Buenos días.
Adjunto autorización diligenciada.
Gracias y quedo atenta.
Cordialmente,
Sofía Soto
Instructora Inglés
CPSA
Responder
Reenviar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SOFIA YESENIA SOTO BUCURU Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1010210406 el día 27/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2276508 del año 2021 (Numero de contrato y fecha en que se acepto el contrato).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SOFÍA YESENIA SOTO BUCURÚ (nombres y apellidos completos)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.010.210.406 de Bogotá, D.C. (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades, del centro de formación en talento humano en salud. (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias COMPETENCIA GENERAL PROGRAMAS TECNICOS Y TECNOLOGOS de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales. 2) Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación. 3) Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. 4) Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales. 5) Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro. 6) Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. 7) Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación. 8) Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 9) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 10) Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados. 11) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 12) Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera. 13) Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 14) Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las

acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación. 15) Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices. 16) Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. 17) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 18) Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso. 19) Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago. 20) Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico. 21) Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera. 22) Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación. 23) Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado. 24) Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 25) Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos). 26) Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional. 27) Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_Guia Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G- 014v2. 28) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. (Cada contratista debe registrar las obligaciones Especificas de su minuta de contrato.)

LUGAR DE EJECUCIÓN: BOGOTA D.C. CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD (Indique el sitio de ejecución del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR 2276508 de 18 de febrero de 2021 hasta el 18/12/2021. Quedando por 10 MESES 1 DIAS. (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **18 DE FEBRERO DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 18 de febrero de 2021 hasta el 21 de abril de 2022 *(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

VALOR DEL CONTRATO: $29250000 VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS.COP incluido IVA

VALOR ADICIÓN No. 1: $39130000 TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M.Cte. COP incluido IVA *(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una en números y letras)*

SUPERVISOR: EDINSON ELJADUE CASTILLA *(Escriba el nombres y apellidos completos)*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 9270762

Valor total del contrato	$39130000
Valor Ejecutado	$36790000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2340000
Saldo a liberar	$ 0

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Planeación y ejecución de la formación profesional integral para la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas y Comprender Inglés de forma escrita y auditiva en los programas: Técnico en enfermería, Técnico en salud oral y Tecnólogo en Radioterapia.
2. Elaboración de evidencias y actividades de aprendizaje tanto en encuentros sincrónicos como en la plataforma Territorium y Drive.
3. Atender a la programación académica de los aprendices asignada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Contratista quien cumple a cabalidad con todas las actividades en la ejecución de la formación, de forma idónea y asertiva en la atención de aprendices del programa Técnico en Enfermería en las competencias de Bilingüismo.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Edinson Eljadue Castilla

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO