Puerto Berrio, Antioquia

Doctora
AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ
Subdirectora (e) Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.2727804 DURANTE EL PERIODO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021

INFORME No 4.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - ÁREA TEMÁTICA SOFTWARE.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2727804 DE 2021	
Contratista:	FREDY MANUEL MURILLO RAMOS	
Valor del Contrato:	$16.736.918	
Fecha de inicio:	04 de Agosto de 2021	
Fecha de terminación :	18 de Diciembre de 2021	
Número de la póliza	3124227-9	Vigencia: del 04/08/2020 al 18/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 16.736.918
Pago mensual:	$ 3.719.315
Valor Total pagado:	$ 14.505.329
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.231.589

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4417867881			
Valor total del aporte: $ 431.900	Salud $ 186.000	Pensiones $ 238.100	ARL $ 7.800	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: **FICHA 2443806** Ciudadanía Digital Para La Paz **FICHA 2424476** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2443782** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2424427** Manejo Básico De Las Herramientas Ofimáticas I **FICHA 2449808** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2423048**	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, evaluaciones.	

		Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2449877** Herramientas Avanzadas De Hojas De Cálculo **FICHA 2432773** Ciudadanía Digital Para La Paz **FICHA 2449756** Herramientas Avanzadas De Hojas De Cálculo de acuerdo a la programación establecida.					
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó talleres práctico y evaluaciones a los aprendices de la formación ciudadanía digital para la paz. **FICHA 2443806** **Temas:** • Uso de las herramientas web y de trabajo colaborativo, aplicando el uso de la ofimática, manejo de archivos y medios audiovisuales. Se realizó talleres práctico y evaluaciones a los aprendices de la formación manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel **FICHA 2424476** **Temas:**	X			Guías de aprendizajes Listas de asistencias	

		• Uso y manejo de las funcionalidades de las herramientas Excel Se realizó talleres práctico y evaluaciones a los aprendices de la formación de manejo básico de las herramientas de hojas de cálculo Excel **FICHA 2443782** **Temas:** • Uso y manejo de las funcionalidades de las herramientas Excel Se realizó talleres práctico y evaluaciones a los aprendices de la formación de manejo básico de las herramientas ofimática I **FICHA 2424427** **Temas:** • Uso de las herramientas de la oficina aplicando procesadores de textos, hojas de cálculos y presentación de diapositivas Se realizó talleres práctico y evaluaciones a los aprendices de la formación de manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel **FICHA 2449808** **Temas:**					

		• Uso y manejo de las funcionalidades de las herramientas Excel Se realizó talleres práctico y evaluaciones a los aprendices de la formación de manejo intermedio de las herramientas de hojas de cálculo Excel **FICHA 2423048** **Temas:** • Uso y manejo de las funcionalidades de las herramientas Excel Se realizó talleres práctico y evaluaciones a los aprendices de la formación herramientas avanzadas de hojas de cálculo Excel **FICHA 2449877** **Temas:** • Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar Se realizó talleres práctico y evaluaciones a los aprendices de la formación ciudadanía digital para la paz **FICHA 2432773** **Tema:** • Uso de las herramientas web y de trabajo colaborativo, aplicando el uso					

		de la ofimática, manejo de archivos y medios audiovisuales. Se realizó talleres práctico y evaluaciones a los aprendices de la formación herramienta avanzadas de hojas de cálculo Excel **FICHA 2449756** **Temas:** • Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	X			Programación de ambientes	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: **FICHA 2443806** Ciudadanía Digital Para La Paz **FICHA 2424476** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2443782** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2424427**	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, evaluaciones.	

		Manejo Básico De Las Herramientas Ofimáticas I **FICHA 2449808** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2423048** Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2449877** Herramientas Avanzadas De Hojas De Cálculo **FICHA 2432773** Ciudadanía Digital Para La Paz **FICHA 2449756** Herramientas Avanzadas De Hojas De Cálculo de acuerdo a la programación establecida.					
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje,	Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 ciudadanía digital para la paz ficha: **2443806** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo básico de la herramienta hojas de cálculo Excel: **2424476** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo básico de la herramienta hojas de cálculo Excel: **2443782**	X			Guías de Aprendizaje	

	elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo básico de las herramientas ofimáticas ficha: **2424427** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo básico de las herramientas de cálculo Excel ficha: **2449808** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo intermedio de las herramientas de cálculo Excel ficha: **2423048** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 herramientas avanzada de hojas de cálculo Excel ficha: **2449877** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 ciudadanía digital para la paz ficha: **2432773** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 herramientas avanzada de hojas de cálculo Excel ficha: **2449756**					
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

	Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 ciudadanía digital para la paz ficha: **2443806** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo básico de la herramienta hojas de cálculo Excel: **2424476** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo básico de la herramienta hojas de cálculo Excel: **2443782** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo básico de las herramientas ofimáticas ficha: **2424427** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo básico de las herramientas de cálculo Excel ficha: **2449808** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 manejo intermedio de las herramientas de cálculo Excel ficha: **2423048** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 herramientas avanzada de hojas de cálculo Excel ficha: **2449877**	X			Guías de Aprendizaje	

		Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 ciudadanía digital para la paz ficha: **2432773** Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 1 herramientas avanzada de hojas de cálculo Excel ficha: **2449756**					
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
9	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación pedagógica	X			Archivo de Excel (Formato Planeación Metodológica)	
10	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	X			Programación de ambientes	
11	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientada al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y	**Formación Complementaria** **Ficha: 2443806 –** ciudadanía digital para la paz. **Días de ejecución:** 8, 22, 29 de noviembre. **Competencia:**	X			Listados de asistencias, fotografías, talleres y evaluaciones	

	valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar herramientas web y de trabajo colaborativo de acuerdo con la información a utilizar las herramientas ofimáticas de acuerdo con la información a procesar. utilizar la herramienta de administración de archivos de acuerdo con el sistema operativo operar equipos audiovisuales y de cómputo de acuerdo con procedimientos establecidos **Ficha: 2424476 -** Manejo básico de la herramienta hojas de cálculo Excel **Días de ejecución:** 2 de noviembre **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información **Resultado de aprendizaje:** Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. **Ficha: 2443782 -** Manejo básico de la herramienta hojas de cálculo Excel **Días de ejecución:** 9, 16, 23, 30 de noviembre					

		Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información **Resultado de aprendizaje:** Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. **Ficha: 2424427 -** Manejo básico de la herramienta Ofimática **Días de ejecución:** 3, 10 de noviembre **Competencia:** Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. **Resultado de aprendizaje:** Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación. **Ficha: 2449808 -** Manejo básico de las herramientas de hojas de cálculo Excel					

		Días de ejecución: 17, 24 de noviembre **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información **Resultado de aprendizaje:** Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. **Ficha: 2423048 -** Manejo intermedio de las herramientas de hojas de cálculo Excel **Días de ejecución:** 4, 11, 18 de noviembre **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Resultado de aprendizaje:** Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo con los objetivos planteado y resultados esperados. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo con el cumplimiento de los objetivos planteados.					

		Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos **Ficha: 2449877 -** Herramientas avanzadas de hojas de cálculo Excel **Días de ejecución:** 25 de noviembre **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar **Resultado de aprendizaje:** Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. **Ficha: 2432773 –** ciudadanía digital para la paz. **Días de ejecución:** 5 de noviembre. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar herramientas web y de trabajo colaborativo de acuerdo con la información a utilizar las herramientas ofimáticas de acuerdo con la información a procesar. utilizar la					

		herramienta de administración de archivos de acuerdo con el sistema operativo operar equipos audiovisuales y de cómputo de acuerdo con procedimientos establecidos **Ficha: 2449756 -** Herramientas avanzadas de hojas de cálculo Excel **Días de ejecución:** 12, 19, 26 de noviembre **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar **Resultado de aprendizaje:** Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.					
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Correo electrónico Planilla de pago seguridad social	
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo

	se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices						actividades acordes a esta obligación
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia	
15	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. Evitar el consumo de alimentos dentro del ambiente de formación. Informar al personal de seguridad para apagar luces y aire acondicionado al finalizar la formación.	X			Correo electrónico y Classroom	
16	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de	Creación de Rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a Ruta de Aprendizaje para el programa de formación **FICHA 2443806** Ciudadanía Digital Para La Paz **FICHA 2424476** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel	X			Plataforma Sofia plus.	

	aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**FICHA 2443782** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2424427** Manejo Básico De Las Herramientas Ofimáticas I **FICHA 2449808** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2423048** Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2449877** Herramientas Avanzadas De Hojas De Cálculo **FICHA 2432773** Ciudadanía Digital Para La Paz **FICHA 2449756** Herramientas Avanzadas De Hojas De Cálculo de acuerdo a la programación establecida.					
17	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la	Impartir formación a las siguientes fichas: **FICHA 2443806** Ciudadanía Digital Para La Paz	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, evaluaciones.	

	demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	**FICHA 2424476** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2443782** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2424427** Manejo Básico De Las Herramientas Ofimáticas I **FICHA 2449808** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2423048** Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **FICHA 2449877** Herramientas Avanzadas De Hojas De Cálculo **FICHA 2432773** Ciudadanía Digital Para La Paz **FICHA 2449756** Herramientas Avanzadas De Hojas De Cálculo de acuerdo a la programación establecida.					

18	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
19	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
20	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
21	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
22	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades

	Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.						acordes a esta obligación
23	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
24	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	A la espera de convocatoria "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
25	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo	Divulgación de oferta complementaria	X			Registros fotográficos	

	Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.						
26	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
28	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar en la documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
30	Brindar apoyo en el alistamiento de las visitas de los pares académicos, que se le realicen al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades

							acordes a esta obligación
31	Apoyar en el proceso de autoevaluación realizado a los programas de Educación Superior del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2021.

_____

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2727804 de 2021

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
01/11/21	02/11/21	03/11/21	04/11/21	05/11/21
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
	08:00 - 16:00: (2424476)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2424427)MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	08:00 - 16:00: (2423048)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2432773)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
08/11/21	09/11/21	10/11/21	11/11/21	12/11/21
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2443806)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	08:00 - 16:00: (2443782)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2424427)MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	08:00 - 16:00: (2423048)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2449756)HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
15/11/21	16/11/21	17/11/21	18/11/21	19/11/21
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
	08:00 - 16:00: (2443782)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2449808)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2423048)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2449756)HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
22/11/21	23/11/21	24/11/21	25/11/21	26/11/21
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2443806)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	08:00 - 16:00: (2443782)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2449808)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2449877)HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO	08:00 - 16:00: (2449756)HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
29/11/21	30/11/21	01/12/21	02/12/21	03/12/21
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2443806)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	08:00 - 16:00: (2443782)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2449808)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	08:00 - 16:00: (2449877)HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO	08:00 - 16:00: (2449756)HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible

Anterior Siguiente