PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 18 de diciembre de 2021

Señor:
ANDRÉS POVEDA SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **2210788**
Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agrecológico y Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2210788 DE 2021
OSCAR DANILO REYES RODRTIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.359.616 de IBAGUÉ, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($40.820.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.380.000) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, cada uno por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) c) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de Dic de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA-PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Califique juicios evaluativos a las formaciones 1. Ficha: 2236142 formación: ADSI Impartí formación complementaria a 4 fichas Realicé actividades aplicando: Talleres, Exposiciones, Videos, Materiales, Consultas en la Red, frisos a las siguientes fichas: 1. Ficha: 2441571 formación complementaria: BIOSEGURIDAD 2. Ficha: 2441577 formación complementaria: BIOSEGURIDAD	Reporte de juicios evaluativos en plataforma senasofiaplus
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Realice aporte de desarrollo curricular a transversal en SST	Desarrollo curricular
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Comprobé particiapacion para evaluar aprendices 1. Ficha: 2236142 formación: ADSI Impartí formación complementaria a 4 fichas Realicé actividades aplicando: Talleres, Exposiciones, Videos, Materiales, Consultas en la Red, frisos a las siguientes fichas: 2. Ficha: 2441571 formación	Evidencias presentadas en portafolio de los aprendices Y del instructor

	metodológicos de la entidad.	complementaria: BIOSEGURIDAD 3. Ficha: 2441577 formación complementaria: BIOSEGURIDAD	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Comprobé particiapacion para evaluar aprendices 1. Ficha: 2236142 formación: ADSI Impartí formación complementaria a 4 fichas Realicé actividades aplicando: Talleres, Exposiciones, Videos, Materiales, Consultas en la Red, frisos a las siguientes fichas: 2. Ficha: 2441571 formación complementaria: BIOSEGURIDAD 3. Ficha: 2441577 formación complementaria: BIOSEGURIDAD	Reportes de juicios evaluativos en Senasofia Y portafolio del aprendiz y del instructor
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación	Verifique cada uno de los soportes a fichas: 1. Ficha: 2236142 formación: ADSI 2. Ficha: 2441571 formación complementaria: BIOSEGURIDAD 3. Ficha: 2441577 formación complementaria: BIOSEGURIDAD	Requisitos enviados para la creación de transversales y complementarias

	complementaria.		
6	. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Realice seguimiento a los resultados de inscripción a los aprendices titulada : 1. Ficha: 2184001 formación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Realice seguimiento a los resultados de inscripción a los aprendices titulada : 1. Ficha: 2435713 formación complementaria: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2. Ficha: 2431692 formación complementaria: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3. Ficha: 2441571 formación complementaria: BIOSEGURIDAD 4. Ficha: 2441577 formación complementaria: BIOSEGURIDAD	Documentos en drive

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialice y comunique a los aprendices reglamento del aprendiz y acta de compromiso de matricula a los aprendices de titulada y de transversale	Grabaciones en meet sesiones en linea
8	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	Permaneci en eventos programados por bienestar al aprendiz según programación del centro	Grabación de bienestar por sesiones en linea

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4423581949** de la planilla, **SOI** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CONTRATISTA
93.359.616 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

ANDRÉS POVEDA SUAREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2210788 de 2021
Coordinador Académico

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA 6 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Concertar las acciones y responsabilidades del instructor **OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ** para iniciar la ejecución del proceso de Formación Profesional Integral en formación titulada y/o complementaria y/o transversales de la coordinación de oferta regular y complementaria para la vigencia 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES POVEDA SUAREZ	80251165	X			SENA - C.A.E.	apovedas@sena.edu.co	3228544020	Si	
2	OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ	93.359.616		X		SENA – C.A.E.	o.reyes.r@misena.edu.co	3175503389	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROGRAMACIÓN DE INSTRUCTORES		
CIUDAD Y FECHA: Fusagasugá, Diciembre 06 de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Virtual Plataforma MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroecológico y Empresarial/Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Programación del Instructor **OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ,** 1 ficha titulada y 2 transversales asignadas por parte del Coordinador **ANDRES POVEDA SUAREZ**
2. Indicaciones para solicitud de fichas complementarias, impartir formación transversal, horas y cupo de aprendices por ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar las acciones y responsabilidades del instructor **OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ,** para iniciar la ejecución del proceso de Formación Profesional Integral en formación titulada y complementaria de la coordinación de oferta regular y complementaria para la vigencia 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

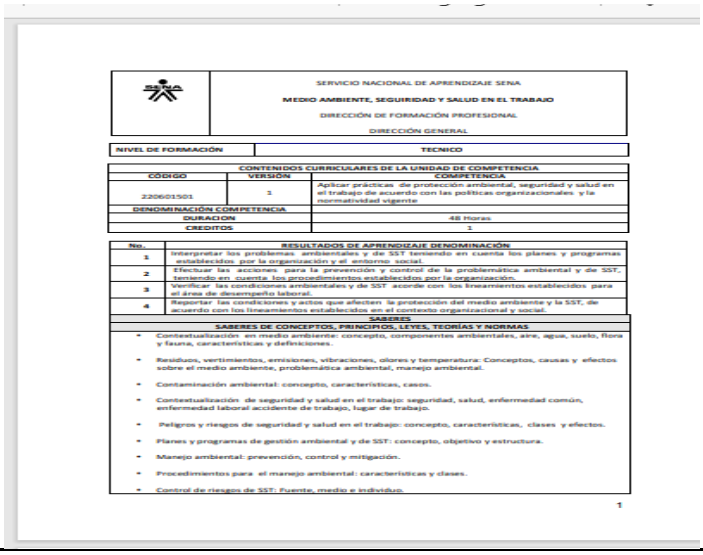
Siendo las 10:00 a.m. del día 06 de Diciembre de 2021 nos reunimos de manera virtual, el Coordinador Académico ANDRES POVEDA SUAREZ, y el instructor **OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ,** para concertar las responsabilidades durante el proceso de formación, esto basado en el objeto contractual que consigna lo siguiente:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA-PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

1. **Programación del Instructor:**

No. Ficha	Modalidad	Programa de Formación	Municipio	Días de formación	Horas Mes	Cantidad de Aprendices
220601501	Transversal MEDIO AMBIENTE Y SST	DESARROLLO CURRICULAR Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	Fusagasugá	Lunes a Viernes y Sábado	66	
TOTAL, HORAS MES DE DICIEMBRE					66	

Numero de Ficha: 220601501
Nivel De Formación: TRANSVERSAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Programa De Formación: formación: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
Modalidad de formación: Presencial con mediación y estrategias virtuales en acción de contingencia Covid-19
Captura de pantalla con la asignación de las fichas:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
DIRECCIÓN GENERAL

NIVEL DE FORMACIÓN	TECNICO

CONTENIDOS CURRICULARES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA

CODIGO	VERSIÓN	COMPETENCIA
220601501	1	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
DENOMINACIÓN COMPETENCIA		
DURACION		48 Horas
CREDITOS		1

No.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACIÓN
1	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
4	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

SABERES

SABERES DE CONCEPTOS, PRINCIPIOS, LEYES, TEORÍAS Y NORMAS

- Contextualización en medio ambiente: concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones.
- Residuos, vertimientos, emisiones, vibraciones, olores y temperatura: Conceptos, causas y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, manejo ambiental.
- Contaminación ambiental: concepto, características, casos.
- Contextualización de seguridad y salud en el trabajo: seguridad, salud, enfermedad común, enfermedad laboral accidente de trabajo, lugar de trabajo.
- Peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características, clases y efectos.
- Planes y programas de gestión ambiental y de SST: concepto, objetivo y estructura.
- Manejo ambiental: prevención, control y mitigación.
- Procedimientos para el manejo ambiental: características y clases.
- Control de riesgos de SST: Fuente, medio e individuo.

1

- Procedimientos de trabajo seguro: definición, características y clases.
- Planes de emergencia: concepto, alcance, roles de las brigadas de emergencia.
- Mecanismos de control en la seguridad y salud en el trabajo: Elementos y equipos de Protección Personal, procedimientos, senalizacion, higiene postural, demarcacion, orden y aseo.
- Procedimientos de seguimiento a las condiciones ambientales y de SST: concepto, alcance y responsabilidades.
- Listas de chequeo: concepto, objetivo y estructura.
- Actos y condiciones inseguras: concepto, características y reporte.
- Permisos de trabajo en el contexto ambiental y de SST: concepto, objetivo y estructura.

Incidentes ambientales: concepto, características, efectos y reporte

SABERES DE PROCESO

- Analizar los problemas ambientales y de SST desde su ámbito social y productivo.
- Deducir de los planes y programas ambientales y de SST los requerimientos para el desarrollo de las acciones a seguir.
- Ejercer los controles para la prevención de la contaminación ambiental, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Interpretar los procedimientos de control operacional ambiental y de SST propios de su ámbito laboral.
- Ejecutar los procedimientos de control operacional ambiental y de SST.
- Comprobar el cumplimiento de la normatividad ambiental y de SST en su contexto laboral y social.
- Corroborar las buenas prácticas ambientales en su entorno laboral y social.
- Constatar la ejecución de los controles ambientales y de SST.
- Confirmar las condiciones y actos seguros en su entorno laboral.
- Identificar las formas de reporte de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST.
- Obtener los datos de las condiciones que afectan el medio ambiente o la SST.

Elaborar el reporte de las condiciones y actos que afectan el medio ambiente o SST.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente.
- Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo.
- Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral.
- Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.
- Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.
- Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.
- Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral.
- Aplica Técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral.
- Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización.

PERFIL DEL INSTRUCTOR

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Perfil Académico:

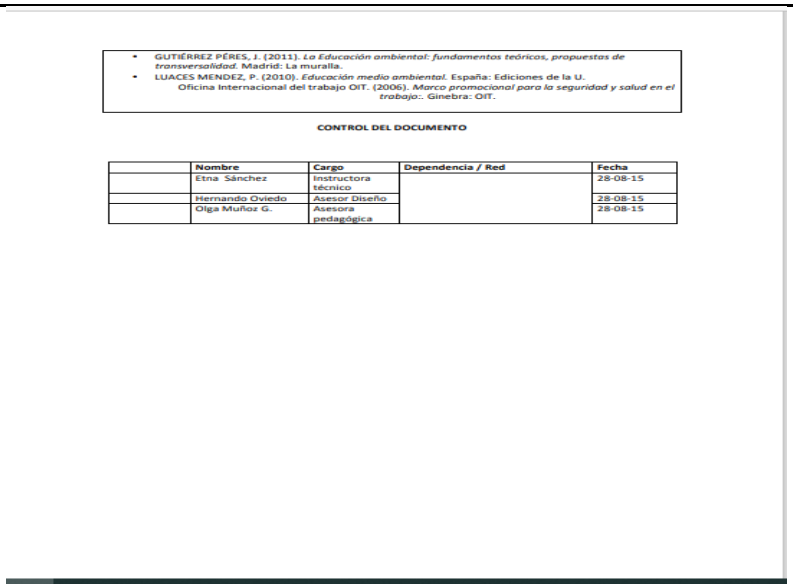
- Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental.
- Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en Seguridad y salud en el trabajo.
- Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo.
- Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en Seguridad y salud en el trabajo.
- Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental.

Experiencia Laboral:

- Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

2. AMBIENTES REQUERIDOS

- BLANCO CORDERO , M. (2004). *Gestión ambiental: camino al desarrollo sostenible*. San José: EUNED, Editorial Universidad Estatal a Distancia, 2004.
- ARSEG. (2008). *Compendio de normas legales sobre Salud Ocupacional* . Bogotá: ARSEG.
- BENAVIDES, G., RUIZ, C., & GARCIA, A. (1997). *Salud laboral: Conceptos y Técnicas para la prevención de riesgos laborales*. Barcelona: Masson.
- DIAZ ZAZO, P. (2009). *Prevención de riesgos laborales : seguridad y salud laboral*. Madrid: Ediciones Paraninfo.
- FRANCISCO. (2015). CARTA ENCÍCLICA IAUDATO SI, SOBRE EL CUIDADO DE LA CASA COMÚN. (pág. 190). Roma: Tipografía Vaticana.
- GIFFORD, C. (2012). *Desarrollo sostenible*. Madrid: Morata.



- GUTIÉRREZ PÉRES, J. (2011). *La Educación ambiental: fundamentos teóricos, propuestas de transversalidad.* Madrid: La muralla.
- LUACES MENDEZ, P. (2010). *Educación medio ambiental.* España: Ediciones de la U.
  Oficina Internacional del trabajo OIT. (2006). *Marco promocional para la seguridad y salud en el trabajo:.* Ginebra: OIT.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia / Red	Fecha
	Etna Sánchez	Instructora técnico		28-08-15
	Hernando Oviedo	Asesor Diseño		28-08-15
	Olga Muñoz G.	Asesora pedagógica		28-08-15

2. Indicaciones para solicitud de fichas complementarias, horas y cupo de aprendices por ficha:

Se informa al instructor OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ que, dentro de las actividades a desarrollar durante el mes de DICIEMBRE del año en curso, está la de gestionar cursos complementarios relacionados con el área objeto contractual con el fin de poder consolidar sus horas mensuales y llevar a feliz término los procesos de inscripción y matrícula de los aprendices de las fichas complementarias que iniciaran en los meses de la vigencia 2021.

Se da a conocer al instructor la dirección de correo electrónico a la cual se harán las solicitudes de complementarias solicitudcomplementaria@gmail.com y que estas solicitudes se realizarán del 1 al 20 de cada mes. Solo se atenderán las solicitudes en el correo en mención.
Se socializa con el instructor las actividades que se deben llevar a cabo teniendo en cuenta la información compartida en la reunión:

1. Elaboración del acta de planeación de actividades.
2. Verificación de listados de la ficha emitidos por Sofia plus.
3. Revisión juicios evaluativos (aprobados)
4. Proyecto formativo (En los casos que aplique)

CONCLUSIONES

El instructor dará inicio a la ejecución de la formación titulada, complementarias y Transversales desde la fecha de inicio de la contratación vigencia 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Compartir el reporte de aprendices para fichas nuevas.	**Andrés Poveda Suarez**	DICIEMBRE de 2021
Ejecución de la formación profesional integral según la programación para el mes de Diciembre de 2021, concertada con la coordinación académica. Organizar, ejecutar el desarrollo curricular y administrar el manejo en las formaciones asignadas, de acuerdo con las novedades de cada ficha.	**OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ**	DICIEMBRE de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	07/12/2021		64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210788 DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 93359616

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA-PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro de formación lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación, presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en el nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: **CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.**

PLAZO DE EJECUCIÓN: **314 días**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02** (Día) **DE** **03** (Mes) **DE** **2021** (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18** (Día) **DE** **12** (Mes) **DE** **2021** (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

314 días a partir del 3 de febrero de 2021 hasta el 18 de Diciembre de 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 40.820.000,00 CO

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ANDRES POVEDA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 80251165

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.820.000
Valor Ejecutado	$38.480.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.340.000
Saldo a liberar	$ 2.340.000

RODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartí formación regular a :1 ficha titulada
Impartí formación complementaria a: 6 fichas en SST
Impartí formación transversal a: 19 fichas tituladas en SST

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI __ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) REYES RODRIGUEZ OSCAR DANILO identificado(a) con CC. 93359616 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2021 a las 20:26:58

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 04
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Oscar Danilo Reyes Rodriguez			IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Fusagasuga	FECHA	18-12-2021	REGIONAL	CUNDINAMARCA	93359616
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Vereda San Antonio sector Quebradacho LT1, Fusagasuga				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1. PCCNTR.2210758 DE 2021				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES		
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	
GESTIÓN DE TIC		Jesus Alberto Gaitan Cordoba		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Andres Poveda Suarez OK Julieta Castro		
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Andres Poveda Suarez		
ALMACÉN E INVENTARIOS		Fabian Emilio Bernal Orjuela	Generar reporte de https://minventarios.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	Fabian B
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)		Edwin Valencia Uribe		
CONTABILIDAD		Luisa Fernanda Neira Prieto		
TESORERIA		Victor Alfonso Marique Perez		17/12/2021
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Andres Poveda Suarez		
BIBLIOTECA		Karen Reina / Maria Mendez	Karen S Reina M	
ADMINISTRACION EDUCATIVA		Maria Claudia Barrera	Mª Claudia Barrera Parra.	
OTRO				
SUPERVISOR DE CONTRATO		Andres Poveda Suarez		

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 02/12/2021

Ficha de Caracterización: 2184001

Cógigo: 112005

Versión: 101

Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 01/10/2020

Fecha Fin: 30/09/2022

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que
CC	1003687248	ANGIE ALEXANDRA	RUIZ CARO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
TI	1007086451	DIANA CAMILA	PRIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1007466470	PAULA ALEJANDRA	BAENA CANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1007725969	JUAN SEBASTIAN	MORENO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1032429655	JULIANA	MORALES RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ

CC	1061761462	WILLIAM DAVID	USA CENTENO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069727143	JENY PAOLA	ZAMBRANO TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069736849	DIANA ROCIO	IBARRA MOYANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069737970	GINNA PAOLA	ZABALA RUIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069748435	JHON JAIRO	USAQUEN RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069749988	JEIMY KATERINE	PIÑEROS NAVARRETE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069751769	INGRITH YULIE	HERRERA MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069752427	ANGIE DANIELA	BETANCOURT GODOY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069761046	MAURA LEANA	BAQUERO VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069767606	LAURA ALEJANDRA	SANCHEZ SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	1069768524	LUIS FERNANDO	RODRIGUEZ QUINCATE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	39579162	DIANA MILENA	ROJAS GUTIERREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	46456939	ANDREA LEONOR	CASTRO ALBARRACIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CC	53004566	YULI LEIDIN	RUA SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN	APROBADO	CC 93359616 - OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ

Evidencia de Cierre

