



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Textil y de Gestión Industrial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2208402
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar formación en la articulación con la media técnica para el Centro Textil y de Gestión Industrial
VALOR:	\$ 40.410.795
CONTRATISTA:	Alejandra María Castañeda Arcila
NIT:	CC 43868353
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsele Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses catorce (14) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.410.795
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	40.410.795
PRÓRROGA No. x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio. b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOCIECIENTOS TREINTA PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS M.L (\$3.859.230,92) cada uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2021

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Orientar Formación en el Programa de Articulación con la Educación Media, en Técnico en Sistemas Agropecuarios	Informe de tiempos del instructor y diagrama de tiempos del instructor.



	Ecológicos con la Fichas 2115539 en formación y 2076354, 2285084 y 2285088	
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Orientar Formación en el Programa de Articulación con la Educación Media, en Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con la Fichas 2115539 y 2076354, 2285084 y 2285088.	Carpeta de Planeación de la Formación Profesional Integral del Programa de Articulación con la Educación Media para la Fichas 2115539, 2076354, 2285084 y 2285088
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Ejecución de la Guía de Aprendizaje No 005 para el Programa de Articulación con la Educación Media. Fichas 2115539 y 2076354, guía No 5 2285084 y 2285088	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de Aprendizaje. Fichas 2115539 y 2076354, guía 2285084 y 2285088 • Evidencia Fotográfica. Acta.
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Se utilizaron técnicas didácticas activas, virtualidad elaboración de instrumentos de trabajo y evaluación correspondientes a la temática básica	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de planeación pedagógica • Guías de aprendizaje. Actividades incluidas en la plataforma Territorium.
Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento.	Se utilizaron actividades de aprendizaje basadas en técnicas didácticas activas, facilitando el acceso fuentes diversas de conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de planeación pedagógica • Guías de aprendizaje. Actividades incluidas en la plataforma Territorium.
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Ejecución del proyecto formativo (dentro de la ejecución de la formación surgen necesidades específicas de los aprendices, teniendo en cuenta el entorno y el contexto).	<ul style="list-style-type: none"> • Guías de Aprendizaje Actividades incluidas en la plataforma Territorium.
Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el	Emisión de juicio de los resultados de aprendizaje.	Reporte de emisión de juicio de evaluación.



aplicativo definido por la institución		
Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Diagrama de instructor, informe contractual del presente mes	Diagrama del instructor, informe de horas e informe contractual del presente mes
Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Socialización de los instrumentos de evaluación aplicados durante el presente mes y juicios de evaluación	Reporte de juicios de evaluación.
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la línea agropecuaria.	Acta y entrega de producto solicitado para el presente mes.
Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	Se realizan los protocolos de bioseguridad establecidos institucionalmente	Se implementan los protocolos de bioseguridad establecidos institucionalmente
Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Diligenciamientos de los formatos actualizados de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del Instructor.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Entrega de Planilla de Seguridad Social y entrega de informe contractual del presente mes.	<ul style="list-style-type: none"> • Planilla de seguridad social. • Informe contractual del presente mes.
Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva	Se imparte formación según las indicaciones del supervisor del	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de ejecución contractual del presente mes. • Diagrama disponibilidad de tiempo



Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación	contrato y se entrega informe de la ejecución del presente mes.	
Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Se informa cada mes a mes y medio al supervisor del contrato, como van los procesos de los diferentes grupos	Se comunica tanto al supervisor del contrato como al líder de la articulación con la media técnica, como va el desarrollo de los procesos formativos de los diferentes grupos
Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS	Verificación del diagrama del horario y disponibilidad del instructor del presente mes en Sofía Plus	Pantallazo del diagrama del horario y disponibilidad del instructor
Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuenta de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Generación de reportes de gestión de tiempos del presente mes en Sofía Plus.	Reporte de gestión de tiempos del instructor del presente mes.
Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Emisión de los Juicios evaluativos correspondientes a los resultados del proceso de formación de las Fichas 2115539 en formación y 2076354, 2285084 y 2285088	Reporte de Juicios en Sofía Plus
Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Emisión de los Juicios evaluativos correspondientes a los resultados del proceso de formación de las Fichas 2115539 en formación y 2076354, 2285084 y 2285088 de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.	Reporte de Juicios en Sofía Plus
Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Recolectar y Verificar oportunamente los datos de los aprendices.	Verificación de los datos de los aprendices en las carpetas suministradas por las Instituciones Educativas.

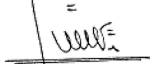


Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsele Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Programación de acuerdo a la asignación de coordinación académica.	Diagramación de tiempos
---	--	-------------------------

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-11/2021	10	3.860.904	38.480.343	1.930.452	95,2%	296	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2208402 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co