ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	HEYDY YOLIMA RODRIGUEZ GARZON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52833640				
CPS No.	8245 **de**	17/06/2021	**PLAZO**	270 días	
FECHA DE INICIO	29/06/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	29/05/2022		
PERIODO DE INFORME	01/12/2021 **A:**	17/12/2021	**No. Informe**	7	
% EJECUCIÓN FISICA	352	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	176		
SUPERVISOR	ELIZABETH FUENTES MURILLO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	R/= Durante el mes de Diciembre eh echo participación del proceso divulgación e implementación del proyecto pedagógico en su diseño y elaboración de los planeadores enfocadas al fortalecimiento de los vínculos familiares y el desarrollo de las habilidades socio-afectivas de los niños y las niñas del nivel PARVULOS, en un proceso articulado con los profesionales del servicio, se desarrollaron actividades pedagógicas promoviendo hábitos saludables, el reconocimiento de factores de riesgo en el hogar, prevención de violencias y reconocimiento y manejo de las emociones por medio del arte y la exploración del medio, de igual forma hago participación de la elaboración de las valoraciones que dan cuenta del impacto efectivo del proyecto pedagógico y he compartido las evidencias fotográficas de la participación de los niños, niñas y familias.
2. Implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	R/= He participado y realizado el proceso de acompañamiento de niñas y niños de forma activa con relación a las planeaciones diarias durante el proceso de presencial en el jardín, con su respectivo acompañamiento, verificando el estado de salud tanto físico, emocional y su desarrollo integral fuera de casa.
3. Implementar acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras y cuidadores generando compromisos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	R/= A través de la presencial se logra realizar el acompañamiento al proceso pedagógico de los niños y las niñas como también de las familias y su cumplimiento en el pacto de corresponsabilidad adquirido en el jardín.
4. Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS cuando se requiera.	R/= En el mes de Diciembre se realiza apoyo de tropa social haciendo parte de la supervisión, llamado telefónico de un pequeño grupa de familias para captar e identificar JEFATURA FEMENINA en los hogares. 04/12/2021 localidad Kennedy, cuyo encuentro se realizo en el SDIS de Bellavista.
5. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado acorde al esquema de atención establecido para las niñas y los niños en el servicio, considerando los siguientes aspectos dentro de su coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial, y las orientaciones técnicas definidas por la SDIS, en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19.	R/= Durante el mes de Diciembre se da cumplimiento con la elaboración de la planeación semanal de actividades pedagógicas acorde con la edad del grupo de niños y niñas, se desarrolla la Novena navideña mientas se llega el día de entrega de informes y clausura de fin de año de los niños.
6. Elaborar los informes descriptivos y los observadores de manera cualitativa, con reportes de calidad atendiendo a la particularidad de las niñas y los niños, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, en coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	R/= Durante el mes de Diciembre hice la preparación de los informes solicitados como observadores, novedades, listados de asistencias, consentimientos informados en físico incluyendo actas que corresponden a los niños y niñas del nivel PARVULOS E, a su vez he realizado la entrega y archivo de las novedades e informes, recogiendo las firmas de los padres de familia de manera física.
7. Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	R/= En el nivel párvulos E hay un niños llamado Aaron Lara que esta proceso de notificado eh identificación para diagnostico del tipo de discapacidad cognitiva en su desarrollo con acompañamiento psicológico y educación especial.
8. Apoyar en la gestión y disposición de ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial, de manera continua y dinámica, en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19.	R/= Durante el mes de Diciembre he participado y apoyado los procesos pedagógicos y de talento humana enfocado en el tema de "La Novena Navideña".

9. Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin.	R/= La organización y actualización de las bases de datos de los niños, niñas y sus familias en PARVULOS la eh organizado dando cumplimiento y de los instrumentos de registros correspondientes, a su vez conservo la información de cada niño y niña en sus respectivas carpetas, haciendo uso adecuado de privacidad de los datos personales en cada archivo o documento de forma física organizada de las historias sociales de los niños y niñas del jardín que asisten a la presencialidad.
10. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad.	R/= Se da continuidad en la primera semana del mes de Diciembre con el programa de tamizaje de crecimiento y desarrollo por nivel de los niños que aún no habían asistido el mes pasado.
11. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	R/= Como garante de derechos ayudo en promover el respeto a la integridad física, emocional e intelectual de los niños, niñas y familias, brindo información básica del cuidado y la prevención del acoso y el maltrato, el de riesgos, autocuidado y fortalecimiento de lazos afectivos, alimentación saludable por medio de actividades pedagógicas y artísticas que fomenten en los niños, niñas y familias el principio de respeto, responsabilidad y buen trato hacia todas las personas que componen la comunidad educativa del Jardín el Caracol.
12. Informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los la Ley 1098 del 2006, la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia, y demás orientaciones emitidas por la SDIS; y hacer seguimiento en articulación con el profesional de psicología, para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las niñas y los niños.	R/= N-A, en el grupo de niños y niñas de PARVULOS las mamitas no han referido ningún tema de amenaza o vulneración de sus derechos.
13. Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, haciendo seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	R/= N-A, afortunadamente los niños y las niñas de PARVULOS en mes de Noviembre no a presenciado ningún tipo de accidente para realizar el formato de póliza de riesgo.
14. Apoyar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	R/= Durante el mes de Diciembre elabore y archive los observadores, informes, novedades y consentimientos informados los cuales dan cuenta del proceso de acompañamiento efectivo a los niños, niñas y familias, también evidencie por parte de los cuidadores y padres de familia la asistencia al jardín para la firma de las novedades las cuales fueron socializadas de manera virtual por WhatsApp, correos electrónicos y encuentros virtuales haciendo entrega de los mismos a la nueva profesora a cargo y dando continuidad a la modalidad presencial.
15. Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y matrícula a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	R/= N-A, Se hace asistencia y acompañamiento de niños y niñas en al aula, modalidad presencial.
16. Apoyar la actualización constantemente las historias sociales de las niñas y los niños, de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo.	R/= Durante el mes de Diciembre he realizado el archivo y la actualización continua de la información brindada por las familias en las carpetas de la historias sociales de los niños y las niñas, dando respectiva continuidad al proceso de acompañamiento efectivo en la presencialidad conservando la información según las orientaciones establecidas por la SDIS.
17. Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid. – 19, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.	R/= Durante el mes de Diciembre he realizado el archivo y la actualización continua de la información brindada por las familias en las carpetas de la historias sociales de los niños y las niñas, dando respectiva continuidad al proceso de acompañamiento efectivo en la presencialidad conservando la información según las orientaciones establecidas por la SDIS y de la elaboración de los T.E.A como parte del ejercicio de implementación y desarrollo de las transiciones efectivas de la comunidad educativa del jardín El Caracol (los informes que se elaboran son: los observadores para el mes de diciembre del nivel Párvulos E y los informes finales para Párvulos D ya que mi proceso en la presencialidad solo a sido de este mes que inicio.

18. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	R/= Con la asesoría y apoyo de las docentes del grupo PARVULOS eh realizado la actualización continua de la información custodiándola en cada carpeta y respetando las orientaciones de privacidad y uso adecuado de la información según las orientaciones de la SDIS, conservo los documentos y archivos de forma física, dando continuidad a lo presencial.
19. Apoyar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	R/= Durante el mes de Diciembre participe de las actividades y reuniones convocadas por la responsable del servicio en el marco de las obligaciones contractuales.
20. Entregar al finalizar el contrato, la sistematización de la experiencia sobre los procesos desarrollados con el grupo de niñas y niños que acompaña, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	R/= Los documentos, formatos y archivos Fisicos los tengo archivados los cuales dan cuenta de mi proceso en la ejecución del contrato y me encuentro a disposición de entregarlos en el momento que me sea solicitado durante las dos semanas que estuve en la multimodalidad y dando continuación a la presencialidad.
21. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	R/= He participado en la difusión de mensajes institucionales brindados por la SDIS a través de las plataformas virtuales y dinamización del grupo WhatsApp garantizando la calidad de la información por medio del uso de material audiovisual.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/11/2021	$163,000	10/11/2021	9426176793
Pension	COLPENSIONES	14/11/2021	$208,600	10/11/2021	9426176793
ARL	POSITIVA	14/11/2021	$6,900	10/11/2021	9426176793

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52833640 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 14/12/2021 a las 17:31:07 horas (UTC-5)