**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, diciembre del 2021

Señor (a)
**Walter Rentería Palacios**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. *2226459*

Coordinador Académico
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

**Referencia** *CO1.PCCNTR.2226459* ***de 2021***

Yo Sergio Martinez Riaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075315437 de Neiva (Huila), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago**: *TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DEPESOS $31.800.000. Esta suma serápagada al contratista en 10 pagos de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS $3.000.000, cada uno y un pago en diciembre de 2021, por el valor de DOS MILLÓNES OCHOCIENTOS $2.800.000.*

.

**Plazo:** Será hasta el (28) de (Diciembre) de 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| *Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, MECÀNNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL el Centro de Diseño Tecnológico Industrial* |

**Obligaciones Especificas:** *(*No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista*)*

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación presencial y con el apoyo dispuesta por la | Impartir formación a los grupos en los horarios | - Listado de Asistencia.<br>- Ayudas pedagógicas para el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Entidad, según el procedimiento de ejecución de la formación. | asignados en el cronograma trimestral.<br><br>TCNC-2394716<br><br>TMEI-2236113<br><br>TMEI-2394717<br><br>TMEI-2341548<br><br>TMEI-239397 | desarrollo de la formación.<br><br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11rM5uOrfDnsy2U6rLjWet3fxwyuurXI7 |
| 2 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Aplicar los mecanismos de evaluación respectivos para medir el rendimiento de los aprendices en su proceso de formación. | - Listado de Asistencia.<br>- Consolidado de Evaluación grupal.<br>- https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EsbheP0rDPQ00D0XIrUJ707soX7CGLgw |
| 3 | Ejecutar los lineamientos establecidos en los programas de formación, reglamentos,guías y material pedagógico adoptado por el SENA para garantizar el buen desarrollo de la formación. | Desarrollo de la guía de aprendizaje integrada en el programa de formación -TCNC-TMEI | - Guía de aprendizaje de fundamentos de elementos mecánicos y control de calidad.<br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14kr5IbeNc2jRETRmebdPSgZdbpQ077Y5 |
| 4 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera. | Asistencia a la reunión del comité pedagógico para evaluar y continuar con el desarrollo de la planeación pedagógica para los grupos. | - Listado de Asistencia.<br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YjGq6xvCw8jftoVZMCBphwqrUwe2aF3Y |
| 5 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | - Pagos de la EPS, Pensión y ARL | - Virtual y Físico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para | Utilización de Software de simulación y diseño. | - Virtual y Físico |
| | fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | | |
| 8 | Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del centro de Diseño Tecnológico Industrial | Aprendices de los grupos que salen a etapa practica evaluados en plataforma SOFIA PLUS. | - Reporte de juicios evaluativos arrojados por plataforma SOFIA PLUS de los grupos mencionados. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de la seguridad social en PagoSimple con número 1042272723 de (nueva eps, Positiva) correspondiente al mes de **noviembre** del año **2021**.

Evidencias en (0)

folios

Cordialmente,

**Firma**
**Sergio Martinez Riaño**
**Contratista**
**C.C. No. 1.075.315.437 de Neiva**

Recibí a satisfacción:

**Walter Renteria Palacios**
**Supervisor (a) Contrato** *2226459* **de 2021**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO** No. *2226459* de ***2021***.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERGIO MARTINEZ RIAÑO**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cedula de ciudadanía 1075315437

**OBJETO DEL CONTRATO:** *Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021,* ***MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL*** *en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial*

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Impartir formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la Entidad, según el procedimiento de ejecución de la formación

2. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

3. Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial.

4. Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.

5.Ejecutar los lineamientos establecidos en los programas de formación, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para garantizar el buen desarrollo de la formación.

6. Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.

7. Asistencia a actualizaciones que se programen desde la entidad o de interés propio.

8. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

9. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.

10. Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.

11. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIAPlus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Diseño Tecnológico Industrial.

12. Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

14. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. Cumplir con la programación predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Formación por Proyectos y Estrategias Didácticas Activas.

15. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

16. Presentar al Supervisor del contrato y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.

17. Participar en los procesos de Inducción y capacitación.

18. Responder por los bienes y elementos puestos) a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado

19. Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua durante el tiempo que dure el contrato. Así como el mejoramiento de sus competencias en nivel de inglés (mínimo A2), y/o Certificación de competencias según normas que aplican a la función del Instructor, en Procesos de Formación que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, entre otros programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.

20. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro.

21. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

22. Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.

23. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.

24. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.

25. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.

26. Presentar informe en el momento en que se cumplan las actividades del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** SANTIAGO DE CALI

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Plazo inicial DIEZ (10) MESES Y una adición de QUINCE (28) DÍAS, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **8 DE 02 DE 2021**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **28 DE 12 DE 2021**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: _____**

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS ($32.800.000)**

**SUPERVISOR:** WALTER RENTERIA PALACIOS

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: CEDULA DE CIUDADANÍA 16.266.427

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | **$ 32.800.00** |
| Valor Ejecutado | **$ 32.800.00** |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| RELIZAR LA FORMACION EN EL AREA DE CNC PARA EL GURO TCNC-19 EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON CONTORL DE CALIDAD Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA. |
| IMPARTIR FORMACIÓN A LOSGRUPOS EN LOS HORARIOS ASIGNADOS EN ELCRONOGRAMA TRIMESTRAL. TCNC-2394716, TMEI-2236113, TMEI-2394717, TMEI-2341548 |
| APOYAR LOS PROYECTOS DEL SEMILLERO **SIITAM**, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO PERTINETE PARA LA EJECUCION DE LOS MISMOS. REALIZANDO INFORMES, ACTAS DE REUNION Y MOSTRANDO AVANCES PERIODICOS DE LOS DESAROLLOS REALIZADOS EN EL AREA |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**