SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271004 16 de Febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1101757153, Vélez

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área de arquitectura en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y

archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la Provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: *9 meses y 29 días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de Abril de 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 36494445

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C: 52.093.344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ *36494445*
Valor Ejecutado	$ 36494445
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0.oo
Saldo a liberar	$ 0.oo

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación, guías e instrumentos a través del desarrollo de la competencia representar proyectos de construcción según normativa y técnicas de dibujo en la ficha:2397070 Tg en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería y la competencia expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual y en la ficha: 2293968 el Técnico en Dibujo Arquitectónico.
2. Se ha dado cumplimiento a los manuales del sistema integrado de gestión y se realizó el portafolio del instructor y del aprendiz correspondiente a las fichas: 2397070 y 2293968.
3. Se realizó valoración de los juicios evaluativos de los juicios evaluativos impartidos en la ficha: 2293968.
4. Se realizó divulgación de las ofertas educativas ofrecidas por el centro por medio de medios de comunicación y demás para la vigencia 2021.
5. Se realizó la entrega en el tiempo indicado de los informes y reportes de pagos correspondientes a cada mes
6. Se realiza revisión del inventario y se vela por el cuidado de los bienes del ambiente 201 asignado para el desarrollo de la formación del Tg en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería de la ficha: 2397070.
7. Se realiza el registro de las horas en la plataforma Sofia Plus y el cargue de la programación de las fichas asignadas como gestora.
8. Se realiza el respectivo llamado a lista de los aprendices y se hace cumplir con el reglamento del aprendiz en las fichas: 2397070 y 2293968.
9. Se realizó seguimiento de etapa productiva a aprendices de las fichas:1366969, 1695552,1805439,1619776,1750346 y 2293968.
10. Diligenciamiento de documentación y presentación de la misma conforme lo exigido por la coordinación académica.
11. Se participó en las reuniones de equipo ejecutor del área de construcción y reuniones de instructores de titulada y articulación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el (la) contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

El contratista ejecutó las actividades a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria virtual y apoyó al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades asignadas según las obligaciones del contrato de manera oportuna, eficaz, con proactividad de acuerdo con las necesidades de los clientes y población de la región, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o recomendaciones dadas por el supervisor del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño

_____

VILMA VILA HERREÑO PARDO