PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA, REGIONAL ANTIOQUIA, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2208169
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar formación en la articulación con la media técnica para el Centro Textil y de Gestión Industrial
VALOR:	$40.410.795
CONTRATISTA:	Lina Marcela Suarez Restrepo
NIT:	CC. 1.152.441.485
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses catorce (14) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.410.795
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	40.410.795
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio. b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOCIECIENTOS TREINTA PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS M.L ($3.859.230,92) cada

	uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2021

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Impartir formación en los programas técnico asignados.	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Se prestó servicio profesional en el marco de la formación profesional integral en los programas técnico asignados.	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Participación en la capacitación del grupo pedagogico	Formato de asistencia.
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Durante el mes se desarrolló la guía de aprendizaje donde se desarrollan actividades virtuales en la guía de aprendizaje que incluyeron evidencias de conocimiento evidencias de desempeño y producto.	Guías de aprendizaje, rubricas en la plataforma Territorium
Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.**	Orientar el proceso de formación profesional integral en el área de industria alimentaria y elaboración de productos lácteos siguiendo las técnicas didácticas activas.	Guías de aprendizaje actividades incluidas en la plataforma Territorium
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Orientar el proceso de formación profesional integral en el área de industria alimentaria y elaboración de productos lácteos.	Guías de aprendizaje actividades incluidas en la plataforma Territorium
Reportar y registrar según normatividad institucional	Reportar y registrar la información académica.	

vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución		Reporte en plataforma territorio
Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Durante el mes se presenta la asignación de horas del proceso de formación, informe de programación en los programas técnico en industria alimentaria y elaboración de productos lácteos	Diagrama del instructor, informe de horas del instructor e informe contractual
Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se emitieron los juicios de aprendizaje los cuales soportan los resultados del proceso de evaluación a los aprendices.	Reporte emisión de juicios de evaluación.
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Se participa en la reunión de la línea de agroindustría mensual	Asistencia y acta
Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación	Se emitieron los juicios de evaluación y el registro de inasistencias a las videoconferencias realizadas.	Juicios de evaluación, registro de inasistencia
Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad	Llevar implementos para cumplir la bioseguridad en los ambientes de formación.	Llenar registros que soliciten las instituciones visitadas.

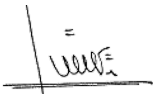
personal y de los recursos naturales e institucionales		
Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Manejo de los formatos actualizados	Formatos FPI
Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	Se entrega el informe de ejecución contractual antes del 10 de cada mes.	informe de ejecución contractual
Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formació	Impartir formación haciendo el uso de la plataforma Territorium en los programas técnico de la ficha 2115534, 2115537,	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Informar al supervisor del contrato si se presenta alguna novedad	Reporte de novedades
Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Se verifica la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Diagrama de disponibilidad del instructor.
Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias	Se generó el reporte de la gestión de tiempos, para el presente mes.	Informe de tiempos instructor

que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica		
Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Emitir los juicios evaluativos en los programas técnico ficha 2115534 y 2115537.	Reportes de juicios
Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Reporte de los de juicios evaluativos en los programas técnico ficha 2115534 y 2115537.	Reportes de juicios
Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Registro de las inasistencias de los aprendices inasistencias virtuales a las videoconferencias y a las actividades realizadas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Registro de las inasistencias virtuales a las videoconferencias y a las actividades realizadas
Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en en los programas técnico ficha 2115534 y 2115537	Reporte de aprendices
Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir formación haciendo el uso de la plataforma Territorium. en los programas técnico ficha 2115534 y 2115537	Diagramación de horarios y disponibilidad del instructor.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-11/2021	10	3.860.904	38.480.343	1.930.452	95,2%	**296**	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2208169 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co