PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yarumal, 20 de diciembre de 2021

Señor
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor contrato No. 2246139
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Subsede Santa Rosa de Osos
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No 2246139 del año 2021

Saen de Jesús Agudelo Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.327.833 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L ($38.977.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional, correspondiente al mes de febrero y (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/L ($3.772.000) y un (1) pago final proporcional y correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN, LAS COMUNICACIONES, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL.

CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Impartir formación al Técnico en Desarrollo de Software	Listado de asistencia, pantallazos de las sesiones virtuales,

		ficha 2362269, 2401433, 2404871	formulario de control de asistencia
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir formación al Técnico en Desarrollo de Software ficha 2362269, 2401433, 2404871	Listado de asistencia, pantallazos de las sesiones virtuales, formulario de control de asistencia
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación al Técnico en Desarrollo de Software ficha 2362269, 2401433, 2404871	Listado de asistencia, pantallazos de las sesiones virtuales, formulario de control de asistencia
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje, haciendo uso de la plataforma Territorium mediante el desarrollo de las actividades de forma virtual. Desarrollo de los instrumentos de evaluación del grupo de formación.	• Guía de aprendizaje. • Instrumentos de evaluación.
5	Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.**	Desarrollo de la guías de aprendizaje, haciendo uso de la plataforma Territorium mediante el desarrollo de las actividades de forma virtual. Desarrollo de los instrumentos de evaluación del grupo de formación.	• Guías de aprendizaje. • Instrumentos de evaluación.
6	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Impartir formación al Técnico en Desarrollo de Software ficha 2362269, transversal tics fichas 2401433, 2404871	Listado de asistencia, pantallazos de las sesiones virtuales, formulario de control de asistencia
7	Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la	Desarrollar actividades académicas teniendo como base la estructura	Listado de asistencia, pantallazos de las sesiones virtuales, formulario de control

	ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	curricular y el proyecto formativo.	de asistencia, registro de asistencia en sofia plus
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Entrega del informe contractual del mes de diciembre	Diagrama de tiempos del instructor / informe contractual Informe de horas del instructor
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	N/A para este mes	N/A para este mes
10	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se realiza el reporte de los resultados de las evaluaciones y de las diferentes evidencias de aprendizaje del Técnico en Desarrollo de Software ficha 2362269, 2401433, 2404871	Centro de calificaciones Territorium, Juicios valorativos Sofia plus.
11	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Se participó en reuniones virtuales donde se impartieron directrices en cuanto a los programas de formación del Municipio de Ituango, reuniones de capacitación, Se realizan reuniones con el equipo ejecutor para la planeación de la formación	Plataforma Teams
12	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA	N/A para este mes	N/A para este mes
13	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de	N/A	N/A

	aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación		
14	Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Sena	Protocolos de bioseguridad
15	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Se implementan las acciones sugeridas del SIGC en la formación profesional integral	Guías de aprendizaje
16	Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo con sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	N/A para este mes	N/A para este mes
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Se atienden los requerimientos sugeridos por el supervisor del contrato	Plataforma teritorium Correo electrónico SENA
18	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	N/A	N/A
19	Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con	Se definen juicios en Sofia plus al Técnico en Programación de Software ficha 232269, 2401433, 2404871	Listado de asistencia, pantallazos de las sesiones virtuales, formulario de control de asistencia

	miras al cumplimiento de las metas del centro de formación		
20	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Se presentó a la coordinación las novedades de retiro voluntario	Formatos de retiro voluntario
21	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Se revisa y se descarga el diagrama horario y reporte de horas del instructor del mes de diciembre	Reporte de tiempo del instructor y diagrama horario del mes de diciembre
22	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Descargar el reporte de horas y diagrama horario del instructor del mes de diciembre	Diagrama horario, reporte de horas del instructor mes de diciembre
23	Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	N/A para este mes	N/A para este mes
24	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Generar juicios de al Técnico en Desarrollo de Software ficha 2362269, 2401433, 2404871	Reporte de juicios Sofía Plus.
25	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	N/A para este mes	N/A para este mes
26	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las	Se registran las inasistencias en la plataforma, se realiza el debido proceso a los aprendices por retiro voluntario y a los aprendices por deserción	Reporte de inasistencias Sofia plus, formato de retiro voluntario y de deserción.

	inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS		
27	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Se verifica que los aprendices tengan sus datos básicos actualizados en Sofia plus	Plataforma Sofia plus
28	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS	N/A para este mes	N/A para este mes
29	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	N/A para este mes	N/A para este mes
30	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	Fichas 2162189, 2162232, 2158367, 2066067, 2026944, 2161289, 2158367	Plataforma Terrritorium, bitácoras, formato de seguimiento y evaluación fp-165
31	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir formación al Técnico en Desarrollo de Software ficha 2362269, 2401433, 2404871	Listado de asistencia, pantallazos de las sesiones virtuales, formulario de control de asistencia
32	Apoyar proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: **a)** consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. **b)** Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación**. c)** Motivar,	N/A para este mes	N/A para este mes

	acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. **d)** Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. **e)** Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas y categorizar grupos de investigación del centro de formación		
33	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido	N/A para este mes	N/A para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8616326957 de la planilla, Asopagos S.A y correspondiente al mes de noviembre.

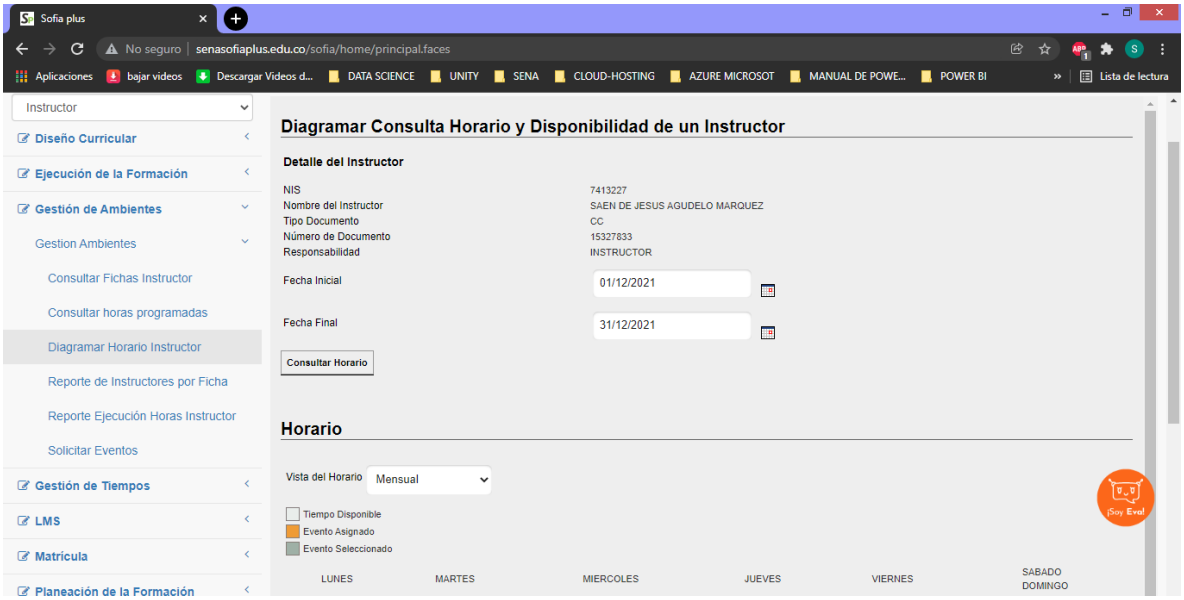
Evidencias en (xx) folios

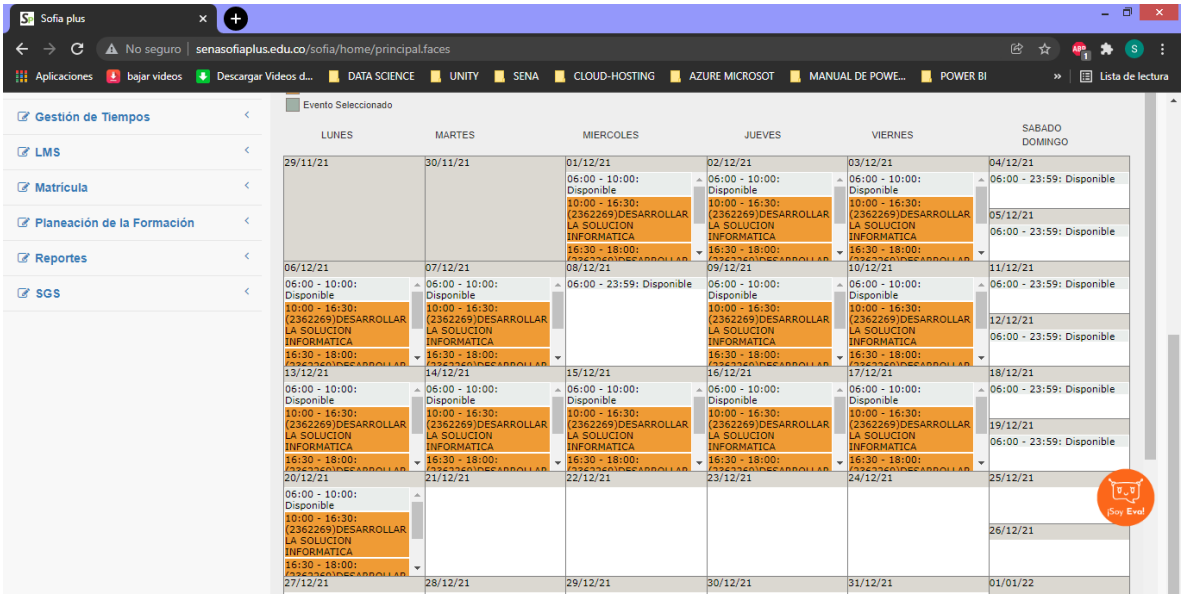
Cordialmente,

SAEN DE JESUS AGUDELO MARQUEZ

Contratista
C.C. No. 15.327.833
Recibí a satisfacción:

Firma
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor Contrato 2246139 **de 2021**
Coordinador Académico




Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
bajar videos
Descargar Videos d...
DATA SCIENCE
UNITY
SENA
CLOUD-HOSTING
AZURE MICROSOT
MANUAL DE POWE...
POWER BI
Lista de lectura
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
06:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 16:30: (2362269)DESARROLLAR LA SOLUCION INFORMATICA
16:30 - 18:00:
06:00 - 23:59: Disponible
¡Soy Eva!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAEN DE JESUS AGUDELO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2362269 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	104,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAEN DE JESUS AGUDELO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL