PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, octubre de 2021

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2161819
COORDINADORA ACADEMICA
Coordinación académica
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2161819 del año 2021

Luz Elena Tobón Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41888490 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en FIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

- Valor y Forma de Pago: Realizar la devolución de saldo por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($5.787.955 ML/Cte), Para un total del contrato de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ML/CTE ($35.370.845 ML/CTE) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago por valor de SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS ($762.200 ML/Cte.) correspondiente al mes de enero de 2021. b) Siete (7) pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000 M/CTE) correspondiente a los meses de febrero a agosto 2021. c) Un pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($2.786.794 ML/Cte.) correspondiente al mes de septiembre de 2021. d) Un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.929.319 ML/Cte.) correspondiente al mes de octubre de 2021. e) Un pago por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.452.944 M/CTE) correspondiente al mes de noviembre 2021. f) Un último pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.762.588 M/CTE) correspondiente el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2021".	Durante la vigencia reportada acciones realizadas en mes de octubre	Durante la vigencia reportada evidencias realizadas en mes de octubre
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada se presentaron eventos asociados a esta obligación	Se relacionan en el formato Evidencias mes de octubre
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	ejecución de acciones de formación y asistencia para los grupos: **ETICA- 2384368** **OPERARIO ESTRUCTURAS CAMU** **MATEMATICAS- 2384368** **OPERARIO ESTRUCTURAS CAMU**	Se evidencian en formato Evidencias 1. Proyectos de formación acorde con las fichas asignadas en la plataforma Sofía plus en 2021. Y conforme a ellas realizar guías de aprendizaje (GFPI-F-019 V3) que reposan en las. carpetas pertinentes de cada grupo de formación
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada si se presentaron eventos asociados a esta obligación	Se relacionan en formato Evidencias mes de octubre
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	ejecución de acciones de formación y asistencia para los grupos: **ETICA- 2384368** **OPERARIO ESTRUCTURAS CAMU** **MATEMATICAS- 2384368** **OPERARIO ESTRUCTURAS CAMU**	Se relacionan en formato Evidencias mes de septiembre Proyectos de formación acorde con las fichas asignadas en la plataforma Sofia plus en 2021. Y con forme a ellas realizar guías de aprendizaje (GFPI-F-019 V3) que reposan en las. carpetas pertinentes de cada grupo de formación
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación Complementaria.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidenciasdebido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia reportada se presentaron eventos asociados a esta obligación	Se relacionan en formato Evidencias mes de octubre
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos
	que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		Asociados a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada si se presentaron eventos asociados a esta obligación	Se asocian estas evidencias, en las actividades relacionadas en cada grupo de formación
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El Centro ha notificado requerimientos en convocatoriasque el Centro programa En el momento que se desarrolle estaactividad se dejará constancia.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia no se presentaron eventos asociados a esta obligación	La promoción del portafolio de servicios. Se realiza siempre, convocando a la comunidad a matricularse en programas Sena
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia en septiembre si hay eventos asociados a esta obligación	Se relacionan en formato Evidencias mes de octubre
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Durante este periodo no se presentaron actividades, correspondiente a esta obligación	Durante este periodo no se presentan evidencias correspondientes a esta obligación.

	CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		.
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos "Prospectiva del centro".	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Al momento no se ha efectuado la entrega del carné	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Entrega de Informe mensual de actividades del mes de octubre de 2021.	Se relacionan en formato Evidencias mes de septiembre Informe mensual de actividades que reposa en oficina de contratación. y entrega KELLYNETH MURILLOHERRERA kmurilloh@sena.edu.code informe de ejecución contractual GTH-F - 062 V. 05 según requerimientos definidos por contratación.

26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos	Durante la vigencia reportada se presentaron eventos asociados a esta obligación	Se asocian en agosto evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

	tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia de agosto reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian de agosto evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En la planilla de pago del presente mes se reportan 81 horas de acuerdo a las actividades impartidas.	Horas validadas con Janeth Jiménez

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Se entrega toda la documentación requerida para dar cumplimiento con la Constitución política	Documentos debidamente cargados en la página del Secop II
	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Durante la vigencia de septiembre reportada	Documentos debidamente cargados en la página del Secop II

2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	No se presento	No se presento

3	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
4	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Durante la vigencia de agosto no se presentaron eventos asociados aesta obligación.	No se asocian en octubre evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	*Uso adecuado según normativa de claves asignadas para aplicativos Compromiso Correo Institucional Y Sofíaplus*	Se relacionan en formato Evidencias mes de octubre Revisión de correo personal para activación cuenta Sena olgarcia@sena.edu.co, ingreso a aplicativos sofiaplus y Territorium. Evidencia el buen uso de claves asignadas debida actualización de estos a que no se han presentado anomalías con las mismas. Publicación de carpetas e información plataforma pertinente.
6	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	*Suministro de información según requerimientos de contratación.*	*Presentación de documentación para hacer efectiva la contratación en ejecución, los cuales reposan en la oficina de contratación.*

7	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Durante la vigencia de agosto no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian en octubre evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de	Se cumple con las normas, reglamentos e instrucciones	Archivo fotográfico- Evidencias mes de octubre

	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	*Presentación de examen médico preocupacional* *Examen de optometría, audiometría,* *11 de enero de 2021*	*Copia de examen médico preocupacional entregado en oficina de contratación del CDTCI. Al* José Luis Yepes*. Oficina de contratación.*
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	A la fecha no se presenta modificación a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	No hay evidencia en debido a que la fecha no se presenta modificación a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los Honorarios	*Presentación del examen de inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.*	*Anexo el certificado de aprobación de la inducción al SGSST (con fecha 12- febrero-2021) a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios, el cual reposa en las oficinas de Contratación.*
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Actualización de clave para validación de correo institucional. Realización de informe de ejecución contractual y entrega de informes según requerimientos definidos por coordinación académica.	Actualización de clave para uso del correo institucional, realización y entrega del informe de ejecución contractual a KELLYNETH MURILLOHERRERA kmurilloh@sena.edu.codel informe de ejecución contractual GTH-F -062 V. 08 Según requerimientos definidos por contratación.

14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validadospara constatar que en efecto el pagode la planilla haya sido recibido porla entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **septiembre** de2021.	Se relacionan en formato Evidencias 1. Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N ° 4416062804 **por** Aportes correspondiente al mes de septiembre y pago el día **10 de octubre** de 2021.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo dela propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia,sobre los derechos de los niños;	Al a fecha no se han presentado eventos para realizar dicha actividad.	No hay evidencia física por ausencia de subcontrataciones, en cumplimiento de la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Socia y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien Corresponda	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento delas obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	A la fecha no ha habido desplazamientos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Sin evidencia porque a la fecha no ha habido desplazamientos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos

	de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		asociados a esta obligación.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **septiembre de 2021**, conforme al decreto 1273 de 2018	Se relacionan en formato Evidencias 1. Entrega de evidencias de pago de salud y pensión en oficina de contratación con fecha, **15** de **octubre de 2021**. Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° ° **4416062804** por Aportes correspondiente al mes de **septiembre de 2021.**
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

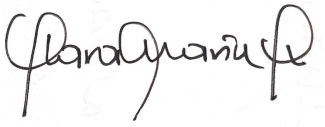
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones número ° **4416062804** expedido por el operador SOI el **15/10/2021** correspondiente al mes de **septiembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (40) folios



Firma
Luz Elena Tobón Cardona,
Contratista
C.C. No. 41888490

Recibí a satisfacción:



Firma

CLARA MARIA GARCIA CRUZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2161819 de 2021
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **LUZ ELENA TOBON CARDONA** correspondiente al mes de **octubre** :

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 2

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 3

Alistamiento trimestre-evidencia



Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Tecnólogo en construcción código 2361630

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL FORMATO
N DE TRABAJO CONCERTADO-TECNOLOGO EN CONSTRUCCION **CODIGO 236173 -III TRIMESTRE**-21 DE AGOSTO - 25 DE SEPTIEMBRE 2021

Tipo de Documento	N° de Documento	Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entrego	
				Física	Digital		SI	NO
CC	1065096961	CRISTHIAN DAVID OROZCO VILLEGAS	TALLER A IDENTIFICAR SOCIALIZAR HEDIR AREAS FORMAS GEOMETRICAS DEFINIDAS	X		SEPTIEMBRE 4 DE 2021		No subio
			TALLER A CALCULAR AREAS Y VOLUMENES DEL TALLER DE FIGURAS GEOMETRICAS	X		SEPTIEMBRE 11 DE 2021		No subio
			TALLER CALCULAR DE CANTIDAD DE LADRILLOS TIPO Y MEZCLA DE MORTERO 1:3 SELECCIONADA EN AREA DETERMINADA	X		SEPTIEMBRE 25 DE 2021		No subio
CC	1065094451	JUAN JOSE FARFAN RODRIGUEZ	TALLER A IDENTIFICAR SOCIALIZAR HEDIR AREAS FORMAS GEOMETRICAS DEFINIDAS	X		SEPTIEMBRE 4 DE 2021		No subio
			TALLER A CALCULAR AREAS Y VOLUMENES DEL TALLER DE FIGURAS GEOMETRICAS	X		SEPTIEMBRE 11 DE 2021		No subio
			TALLER CALCULAR DE CANTIDAD DE LADRILLOS TIPO Y MEZCLA DE MORTERO 1:3 SELECCIONADA EN AREA DETERMINADA	X		SEPTIEMBRE 25 DE 2021		No subio

Operario en concreto matemáticas y ética código 2361630

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL FORMATO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO-OPERARIO ESTRUCTURAS DE CONCRETO- CODIGO 2361630 -TERCER TRIMESTRE-27 DE JULIO-28 DE SEPTIEMBRE

Tipo de Documento	N° de Documento	Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entrego	
				Física	Digital		SI	NO
CC	9128336	CARLOS ALBERTO MARIN CARDONA	TALLER Conocer los deberes y derechos como Aprendiz del SENA,	X		AGOSTO 10 DE 2021	✓	
			TALLER ETICA EN EL TRABAJO, LIMITES, DEBECHOS DEBERES	X		AGOSTO 24 DE 2021	✓	
			TALLER COMO FOMENTAR UNA ETICA DE TRABAJO SOLIDA CON SU EQUIPO	X		SEPTIEMBRE 14 DE 2021	✓	
CC	1034343434	CARLOS ANDRES CARDONA ALVAREZ	TALLER Conocer los deberes y derechos como Aprendiz del SENA,	X		AGOSTO 10 DE 2021	✓	
			TALLER ETICA EN EL TRABAJO, LIMITES, DEBECHOS DEBERES	X		AGOSTO 24 DE 2021	✓	
			TALLER COMO FOMENTAR UNA ETICA DE TRABAJO SOLIDA CON SU EQUIPO	X		SEPTIEMBRE 14 DE 2021	✓	

Guía de Aprendizaje código 2361630-etica

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:Operario en Estructuras de Concreto
- Código del Programa de Formación: 2361630
- Nombre del Proyecto
- Fase del Proyecto: Matematicas
- Actividad de Proyecto: Disponer de los recursos requeridos para el desarrollo del proyecto según especificaciones técnicas.
- Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar los conceptos matemáticos asociados a situaciones cuantitativas según el contexto productivo.

Realizar operaciones aritméticas, geométricas y de medida según situación problemática.

- Representar situaciones numéricas o geométricas de acuerdo con el entorno productiva.
- Verificar el dominio de los procedimientos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos de la situación problemática.

- Duración de la Guía:40 horas

2. PRESENTACIÓN

Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo y la recolección grupal e individual de evidencias de conocimiento, desempeño y producto. De ahí que entender las dificultades en el aprendizaje de las matemáticas se haya convertido en una preocupación manifiesta de buena parte de los profesionales en donde se encuentra necesario repasar las bases en matemáticas como medidas, sistemas de medidas

Socialización: se analizarán a través de un sondeo de respuestas, diversas estrategias matemáticas utilizadas para la resolución de problemas, con el fin de visualizar caminos en el desarrollo de un problema.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional

Materiales: Los necesarios para realizar la practica: lápiz, calculadora ,bloc cuadriculado, escuadras

3.1. Actividades de Apropiación del aprendizaje - CONTEXTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN
SOCIALIZACION. Duración 16 horas
Descripción: Inicialmente se realizará una socialización de las guías de aprendizaje, como se accede a ellas, se discutirá su contenido, procedimientos de evaluación, seguimiento a la asistencia, desarrollo de prácticas igualmente se les orientará sobre cómo se llevará a cabo el manejo de la plataforma SOFIA PLUS. Se realizará una prueba de conocimientos generales sobre el tema (autodiagnóstico) para reconocer fortalezas y debilidades sobre el tema.

- PENSAMIENTO METRICO-GEOMETRICO. Duración 20 horas Taller.

Sistema de Unidades de medida, concepto de unidades de medida – Longitud- Multiplos y submúltiplos
Conceptos generales de las matemáticas: definición y aplicaciones (Perímetro área y volumen).

Realizar la lectura de los temas, Resuelva los ejemplos de forma grupal con la asesoría del instructor aclarando las dudas que hayan surgido al momento de la lectura.
Resuelva los talleres sobre los temas Sistema de Unidad de medida, Figuras geométricas planas, Calcular Areas de las superficies planas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno Define procedimientos matemáticos según la situación problemática.	**Evidencias**

Guía de Aprendizaje código 2361630-matematicas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE MATEMATICAS

- Denominación del Programa de Formación: OPERARIO EN ESTRUCTURA DE CONCRETO
- Código del Programa de Formación: 2361630
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: Etica
  Actividad del proyecto: Fortalecer el equilibrio de los componentes racionales y Generar procesos autónomos y trabajo colaborativo.

- Competencia: INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar
- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

- Duración de la guía: 30 horas

2. PRESENTACION

Para el SENA Estimado *Aprendiz*, es muy importante que usted alcance una formación integral; no solo desde el hacer o el saber, sino también del ser.

- Reflexionar en torno a los principios y valores humanos, que le permita no sólo capacitarse en la resolución de los problemas de la práctica productiva, sino también que logre un desempeño ético responsable basado en el código de ética profesional.

- Identificar las fortalezas y debilidades que se manifiestan desde el desempeño del trabajo colaborativo y de equipo lo cual ayudará a la orientación hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos

- Motivarlo y acompañarlo al diseño de su Plan de Vida, como alternativa para dar orden y claridad a sus expectativas personales y profesionales desde el contexto de su proceso formativo.

- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

El propósito de la presente actividad es la de reflexionar sobre la importancia de las actitudes y los valores humanos en el proceso de la formación humana integral.

Técnica didáctica activa: estudio de caso: ¿Dónde están mis valores?/ sociodrama o dramatización

Tiempo requerido: 8 horas.

Descripción de la actividad:

Su instructor organizará cinco equipos para asignarle a cada uno un folleto que contiene una narración de un caso relacionado con la formación humana integral basado en las actitudes y valores humanos. Dará las instrucciones para el desarrollo de la actividad.
Procedimiento del ejercicio:

- Cada equipo leerá el folleto, responderá las preguntas que hay al final del mismo y preparará el sicodrama
- Luego deberá Socializar la actividad ante los otros equipos.
- Se debatirán las respuestas desarrolladas a partir de las preguntas que contiene el folleto

Guía de Aprendizaje código 2384368-matematicas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:Operario en Estructuras de Concreto
- Código del Programa de Formación:2384368
- Nombre del Proyecto
- Fase del Proyecto: Matematicas
- Actividad de Proyecto: Disponer de los recursos requeridos para el desarrollo del proyecto según especificaciones técnicas.
- Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar los conceptos matemáticos asociados a situaciones cuantitativas según el contexto productivo..

Realizar operaciones aritméticas, geométricas y de medida según situación problemática.

- Representar situaciones numéricas o geométricas de acuerdo con el entorno productiva.
- Verificar el dominio de los procedimientos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos de la situación problemática.

- Duración de la Guía:42 horas

2. PRESENTACIÓN

Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo y la recolección grupal e individual de evidencias de conocimiento, desempeño y producto. De ahí que entender las dificultades en el aprendizaje de las matemáticas se haya convertido en una preocupación manifiesta de buena parte de los profesionales en donde se encuentra necesario repasar las bases en matemáticas como medidas, sistemas de medidas, geometría y sus aplicaciones en la construcción.

Socialización: se analizarán a través de un sondeo de respuestas, diversas estrategias matemáticas utilizadas para la resolución de problemas, con el fin de visualizar caminos en el desarrollo de un problema.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional

Materiales: Los necesarios para realizar la practica: lápiz, calculadora ,bloc cuadriculado, escuadras

3.1. Actividades de Apropiación del aprendizaje - CONTEXTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN
SOCIALIZACION. Duración 4 horas
Descripción: Inicialmente se realizará una socialización de las guías de aprendizaje, como se accede a ellas, se discutirá su contenido, procedimientos de evaluación, seguimiento a la asistencia, desarrollo de prácticas igualmente se les orientará sobre cómo se llevará a cabo el manejo de la plataforma SOFIA PLUS. Se realizará una prueba de conocimientos generales sobre el tema (autodiagnóstico) para reconocer fortalezas y debilidades sobre el tema.

- PENSAMIENTO METRICO-GEOMETRICO. Duración 20 horas Taller.

Sistema de Unidades de medida, conceto de unidades de medida – Longitud- Multiplos y submúltiplos
Conceptos generales de las matemáticas: definición y aplicaciones (Perímetro área y volumen).

Realizar la lectura de los temas, Resuelva los ejemplos de forma grupal con la asesoría del instructor aclarando las dudas que hayan surgido al momento de la lectura.
Resuelva los talleres sobre los temas Sistema de Unidad de medida, Figuras geométricas planas, Calcular Áreas de las superficies planas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno Define procedimientos matemáticos según la situación problemática.	**Evidencias**

Guía de Aprendizaje código 2384368-etica

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE MATEMATICAS

- Denominación del Programa de Formación: OPERARIO EN ESTRUCTURA DE CONCRETO
- Código del Programa de Formación: 2384368-
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: Etica
  Actividad del proyecto: Fortalecer el equilibrio de los componentes racionales y Generar procesos autónomos y trabajo colaborativo.
- Competencia: INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar
- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
- Duración de la guía: 44 horas

2. PRESENTACION

Para el SENA Estimado *Aprendiz*, es muy importante que usted alcance una formación integral; no solo desde el hacer o el saber, sino también del ser.

- Reflexionar en torno a los principios y valores humanos, que le permita no sólo capacitarse en la resolución de los problemas de la práctica productiva, sino también que logre un desempeño ético responsable basado en el código de ética profesional.
- Identificar las fortalezas y debilidades que se manifiestan desde el desempeño del trabajo colaborativo y de equipo lo cual ayudará a la orientación hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos
- Motivarlo y acompañarlo al diseño de su Plan de Vida, como alternativa para dar orden y claridad a sus expectativas personales y profesionales desde el contexto de su proceso formativo.
- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

El propósito de la presente actividad es la de reflexionar sobre la importancia de las actitudes y los valores humanos en el proceso de la formación humana integral.

Técnica didáctica activa: estudio de caso: ¿Dónde están mis valores?/ sociodrama o dramatización

Tiempo requerido: 8 horas.

Descripción de la actividad:

Su instructor organizará cinco equipos para asignarle a cada uno un folleto que contiene una narración de un caso relacionado con la formación humana integral basado en las actitudes y valores humanos. Dará las instrucciones para el desarrollo de la actividad.
Procedimiento del ejercicio:

- Cada equipo leerá el folleto, responderá las preguntas que hay al final del mismo y preparará el sicodrama
- Luego deberá Socializar la actividad ante los otros equipos.
- En [illegible] las preguntas desarrolladas a partir de las preguntas que contiene el folleto

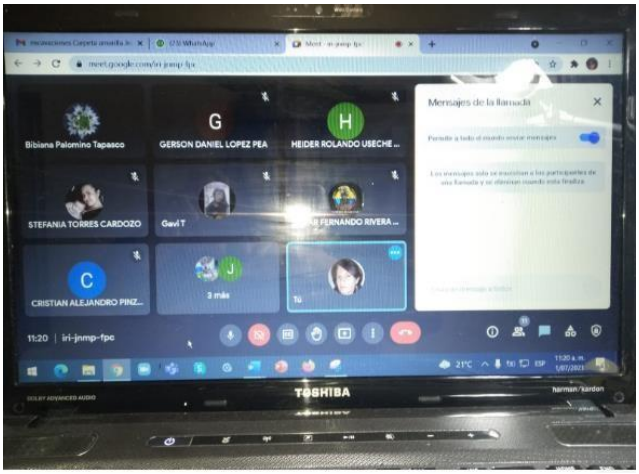
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 5

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para sudesactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;

Actividad desarrollada.

Revisión de correo personal para activación cuenta Sena olgarcia@sena.edu.co, ingreso a aplicativos sofiaplus y Territorium . Evidencia el buen uso de claves asignadas debida actualización de estosa que no se han presentado anomalías con las mismas.
Publicación de carpetas einformación plataforma



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 6

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

ACCION REALIZADA- **EVIDENCIA**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 16

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

ACCION REALIZADA- **EVIDENCIA**

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA
SENA REGIONAL QUINDIO

BITACORA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

DATOS DEL APRENDIZ	DATOS DE LA EMPRESA
Nombre completo: Nider José De moya Rodríguez	Razón social : CADENA S.A.
Identificación: 1102836953	Dirección: Carrera 50 No. 97ª sur -150 Medellín
Teléfono fijo y celular: 3013904541	Teléfono: (4) 378 66 66
E-mail: jn1428@hotmail.com	Jefe inmediato: Carolina Rangel
Nro. Ficha 1565045	Cargo: Coordinador soporte TI
Programa de formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de sistemas de Información	E-mail: carolina.rangel@cadena.com.co

ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA (Marque con una (X) la opción seleccionada por el Aprendiz)

Contrato de Aprendizaje		Apoyo a una unidad productiva familiar		Pasantías	
Vinculación Laboral o Contractual	X	Monitorias		OBSERVACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	
Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros		Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro			

No.	PERIODO (Quincenas) DESDE	HASTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES QUINCENALES	TOTAL HORAS
1	01-05-2019	15-05-2019	Solución de incidentes y solicitudes realizados por los clientes de acuerdo con lineamientos establecidos por la empresa.	90

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA
Programa de Formación:	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de sistemas de información	No. de Ficha:	1565045

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nider José De moya Rodríguez
	Identificación:	1102836953
	Teléfono:	3013904541
	E-mail:	jn1428@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral o Contractual
Este Coformador	Razón social Empresa:	CADENA S.A.
	Nit:	890930534
	Dirección:	Carrera 50 No. 97ª sur -150 Medellín
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carolina Rangel
	Cargo:	Coordinador soporte TI
	Teléfono:	(4) 378 66 66 -Celular: 3204532060
	E-mail:	carolina.rangel@cadena.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Fecha	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Lugar
Solución de incidentes y solicitudes realizados por los clientes de acuerdo con lineamientos establecidos por la empresa.	BITACORA	01-05-2019 26-11-2019	

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Dar continuidad al proceso de facturación electrónica realizando análisis, pruebas y soluciones sobre los documentos emitidos, utilizando las diferentes herramientas (Mongo, SQL Server, SocketLabs, Amazon AWS, Servidores, CloudBerry Explorer, VisualCron, Inspire Designer)	SI		
Realizar análisis a petición del cliente de los documentos fuentes (XML,JSON) utilizando herramientas (Visual Code, Notepad++, Sublime)	SI		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ante Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

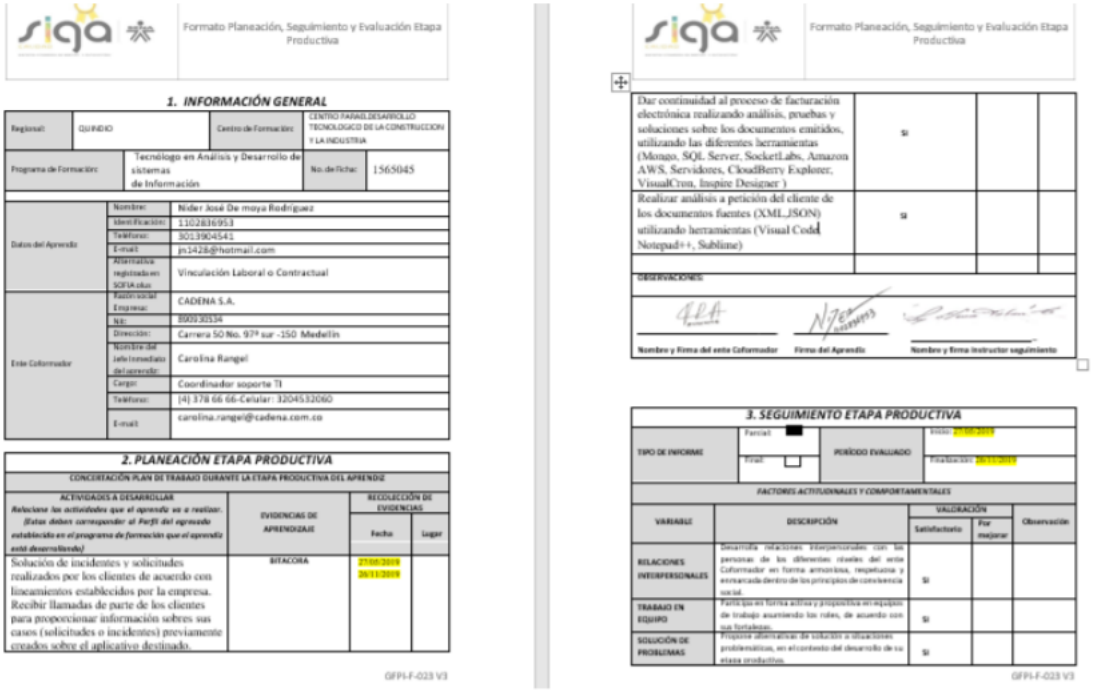
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERIODO EVALUADO	Inicio: 27-05-2019
	Final:			Finalización: 26-11-2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN Satisfactorio	VALORACIÓN Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ante Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	SI		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA
Programa de Formación:	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de sistemas de Información	No. de Ficha:	1565045

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nider José De moya Rodriguez
	Identificación:	1102836953
	Teléfono:	3013904541
	E-mail:	jn1428@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Vinculación Laboral o Contractual
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CADENA S.A.
	Nit:	8909 30534
	Dirección:	Carrera 50 No. 97ª sur -150 Medellin
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Carolina Rangel
	Cargo:	Coordinador soporte TI
	Teléfono:	(4) 378 66 66-Celular: 3204532060
	E-mail:	carolina.rangel@cadena.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Solución de incidentes y solicitudes realizados por los clientes de acuerdo con lineamientos establecidos por la empresa. Recibir llamadas de parte de los clientes para proporcionar información sobres sus casos (solicitudes o incidentes) previamente creados sobre el aplicativo destinado.	BITACORA	27/08/2019 26/11/2019	

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Dar continuidad al proceso de facturación electrónica realizando análisis, pruebas y soluciones sobre los documentos emitidos, utilizando las diferentes herramientas (Mongo, SQL Server, SocketLabs, Amazon AWS, Servidores, CloudBerry Explorer, VisualCron, Inspire Designer)	Si		
Realizar análisis a petición del cliente de los documentos fuentes (XML,JSON) utilizando herramientas (Visual Code Notepad++, Sublime)	Si		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 27/08/2019 Finalización: 26/11/2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

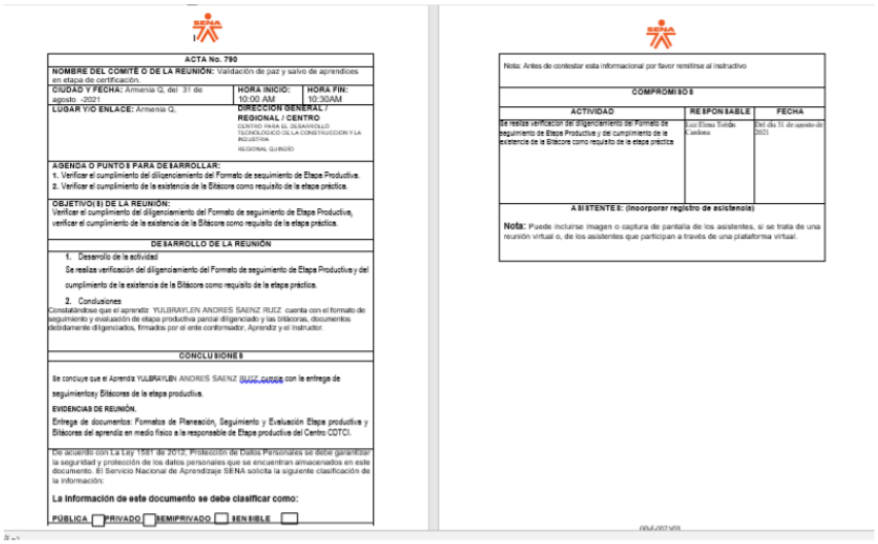
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	Si		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	Si		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	Si		

GFPI-F-023 V3

Realizar certificación Aprendices en la etapa productiva que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

ACCION REALIZADA

- **EVIDENCIA**



ACTA No. 790

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Validación de paz y salvo de aprendices en etapa de certificación.

CIUDAD Y FECHA: Armenia Q, del 31 de agosto -2021 | **HORA INICIO:** 10:00 AM | **HORA FIN:** 10:30AM

LUGAR Y/O ENLACE: Armenia Q. | **DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA REGIONAL QUINDIO

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificar el cumplimiento del diligenciamiento del Formato de seguimiento de Etapa Productiva.
2. Verificar el cumplimiento de la existencia de la Bitácora como requisito de la etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el cumplimiento del diligenciamiento del Formato de seguimiento de Etapa Productiva, verificar el cumplimiento de la existencia de la Bitácora como requisito de la etapa práctica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollo de la actividad
Se realiza verificación del diligenciamiento del Formato de seguimiento de Etapa Productiva y del cumplimiento de la existencia de la Bitácora como requisito de la etapa práctica.

2. Conclusiones
Constatándose que el aprendiz YULBRAYLEN ANDRES SAENZ RUIZ cuenta con el formato de seguimiento y evaluación de etapa productiva parcial diligenciado y las bitácoras, documentos debidamente diligenciados, firmados por el ente conformador, Aprendiz y el instructor.

CONCLUSIONES

Se concluye que el Aprendiz YULBRAYLEN ANDRES SAENZ RUIZ cumple con la entrega de seguimientoy Bitácoras de la etapa productiva.

EVIDENCIAS DE REUNIÓN.
Entrega de documentos: Formatos de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva y Bitácoras del aprendiz en medio físico a la responsable de Etapa productiva del Centro CDTCI.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se realiza verificación del diligenciamiento del Formato de seguimiento de Etapa Productiva y del cumplimiento de la existencia de la Bitácora como requisito de la etapa práctica	Luz Elena Tordo Cadena	Del día 31 de agosto de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

-

-

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 25

Entrega de Informe mensual de actividades del mes de **octubre** de 2021



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, octubre de 2021

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2161819
COORDINADORA ACADEMICA
Coordinación académica
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2161819 del año 2021

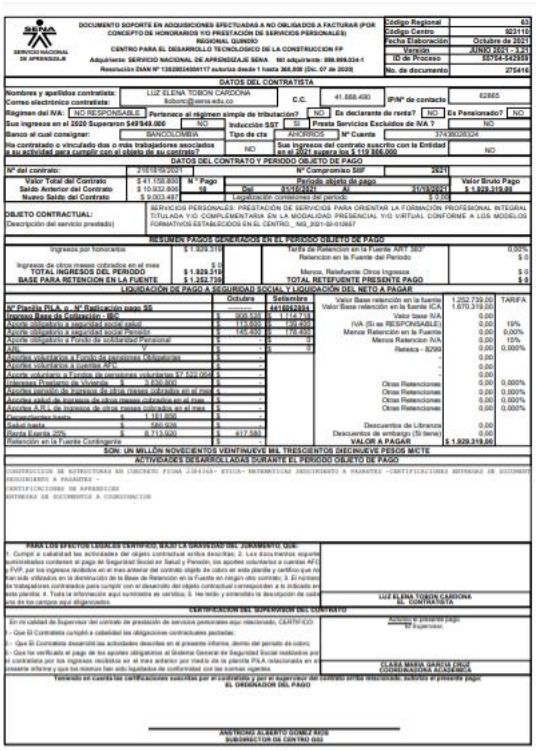
Luz Elena Tobón Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41888490 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en FIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($33.282.733). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS ML/CTE ($ 762.200), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre por valor de TRES

Planilla de pago mes de octubre

ACCION REALIZADA

- **EVIDENCIA**



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)

REGIONAL QUINDÍO

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCION FP

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Resolución DIAN N° 13620034006117 autoriza desde 1 hasta 360.000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	63
Código Centro	9231109
Fecha Elaboración	Octubre de 2021
Versión	JUNIO 2021 - 3.51
ID de Proceso	52754-542959
No. de documento	275416

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUZ ELENA TOBON CARDONA	C.C.	41.886.490	IP/N° de contacto	62885
Correo electrónico contratista:	ltobonc@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'948.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	37436026206
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119.356.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	216 18 16 2021		N° Compromiso SIIF	2021	
Valor Total del Contrato	$ 41.158.830	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.932.806	10	Del 01/09/2021	Al 31/10/2021	$ 1.929.319,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.003.487	Legalización comisiones del periodo:			$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS EN EL CENTRO_ NIS_2021-02-012657

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.929.319	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.929.319	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.252.739	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS		441892931			
Ingreso Base de Cotización - IBC	$	908.920	$	1.116.720	Valor Base retención en la fuente (CA)
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$	113.500	$	139.500	IVA (Si es RESPONSABLE)
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$	145.400	$	178.600	Menos Retención en la Fuente
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$	-	$	-	Menos Retencion IVA
ARL	$	-	$	-	Reteica - 8250
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$	-			
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$	-			
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias 37.500.000	$	-			
Intereses Prestamo de Vivienda $ 9.830.800	$	-			
Aportes pensión de Pensiones de otros meses cobrados en el mes	$	-			
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$	-			
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$	-			
Deducciones Varias	$	1.161.600			
Salud Hasta	$	580.900			
Renta Exenta 25%	$	8.713.920	$	417.580	Descuentos de Libranza
Retención en la Fuente Contingente	$	-			Descuentos de embargo (Si tiene)

Valor Base retención en la fuente	1.252.739,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.870.319,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8250	0,00	0,000%
	0,00	
	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 1.929.319,00	

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

[illegible]

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soportes administrativos contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato. 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla. 4. Toda la información aquí suministrada es verídica. 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUZ ELENA TOBON CARDONA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el pago

El Supervisor,

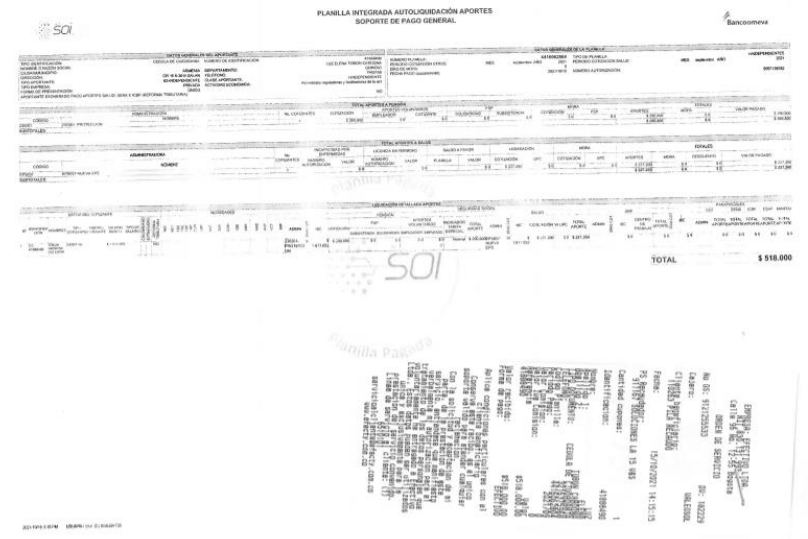
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
COORDINADORA ACADEMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO GAS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 27
Pago seguridad mes de septiembre de 2021



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

TOTAL $ 518.000

Planilla Pagada

OBLIGACIÓN GENERAL No. 1

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el

presente contrato

ACCION REALIZADA Tgo en construcción -matematicas

ACCION REALIZADA operario en estructuras de concreto -matemáticas



OBLIGACIÓN GENERAL No. 1

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

EVIDENCIA

OBLIGACIÓN GENERAL No. 5

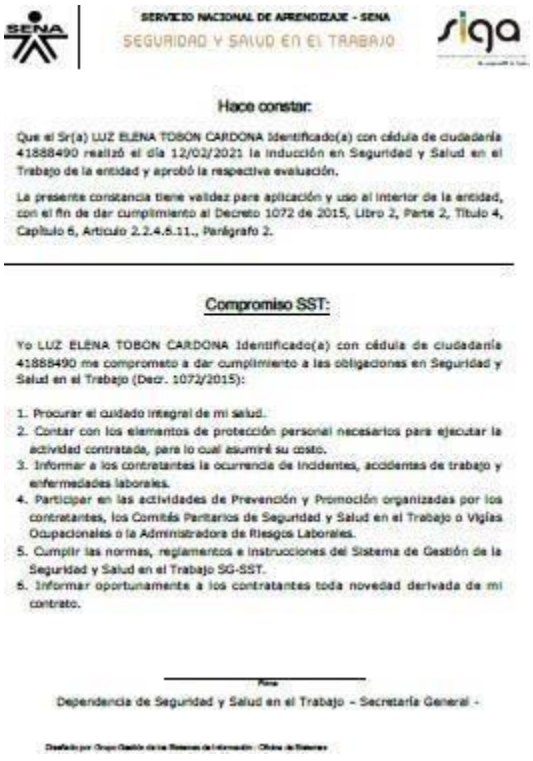
Uso adecuado según normativa de claves asignadas para aplicativos Compromiso Correo Institucional Y SofiaPlus

Revisión de correo personal para activación cuenta Sena ltobonc@sena.edu.co, ingreso a aplicativos SofiaPlus y Territorio. Evidencia el buen uso de claves asignadas debida actualización de estos a que no se han presentado anomalías con las mismas.

Publicación de carpetas e información plataforma pertinente.

OBLIGACIÓN GENERAL No. 9.

Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUZ ELENA TOBON CARDONA identificado(a) con cédula de ciudadanía 41888490 realizó el día 12/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUZ ELENA TOBON CARDONA identificado(a) con cédula de ciudadanía 41888490 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

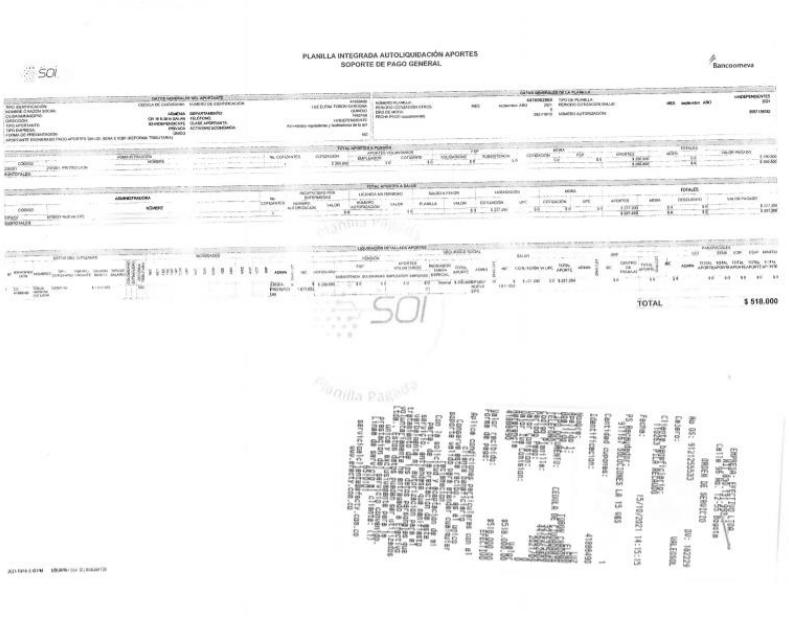
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

-ACCIÓN REALIZADA OBLIGACIÓN GENERAL 9.

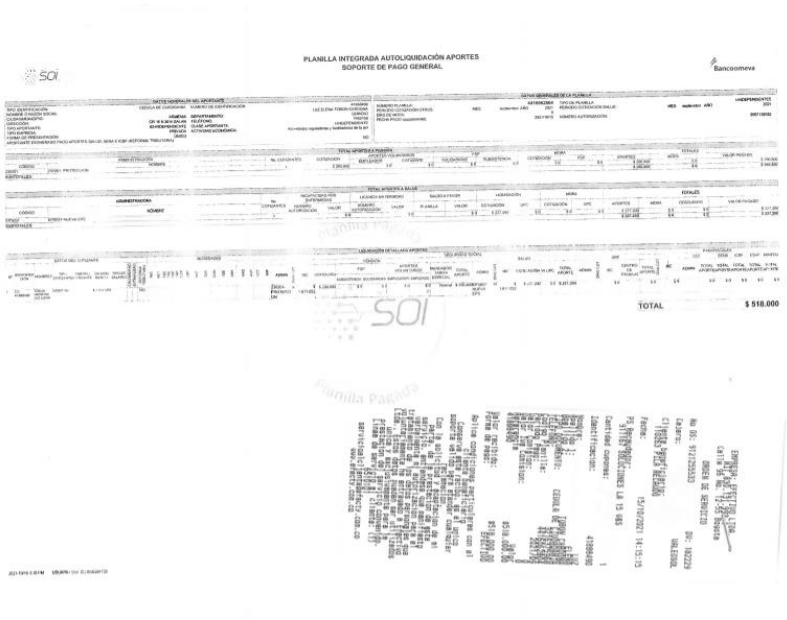
Afiliación a la seguridad social del mes de **septiembre de** 2021


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

TOTAL $ 518.000

Factura de pago de la seguridad social mes de **septiembre de** 2021


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL $ 518.000

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

OBLIGACIÓN GENERAL No. 12.

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los
Honorarios.



El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

luz Elena Tobon Cardona

C.C 41.888.490

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

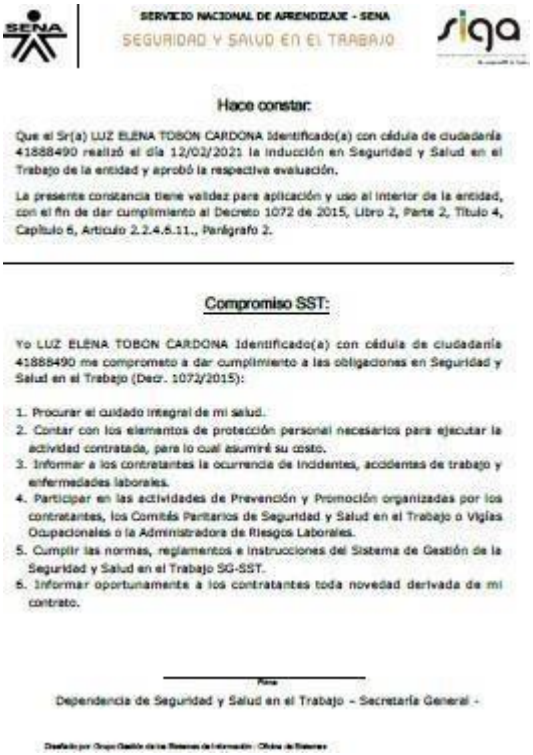
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 20111970200



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) LUZ ELENA TOBON CARDONA identificado(a) con cédula de ciudadanía 41888490 realizó el día 12/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUZ ELENA TOBON CARDONA identificado(a) con cédula de ciudadanía 41888490 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

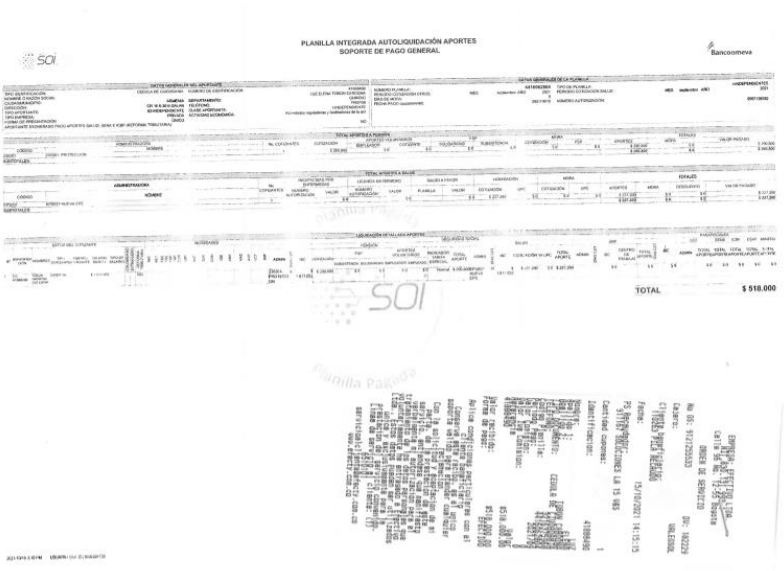
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

OBLIGACIÓN GENERAL No. 14.

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento

-ACCIÓN REALIZADA OBLIGACIÓN GENERAL 14.

Pago de la seguridad social correspondiente al mes de **septiembre de 2021**



OBLIGACIÓN GENERAL No. 16.

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

-ACCIÓN REALIZADA OBLIGACIÓN GENERAL 16.

Emplear la firma digital en los informes de gestión



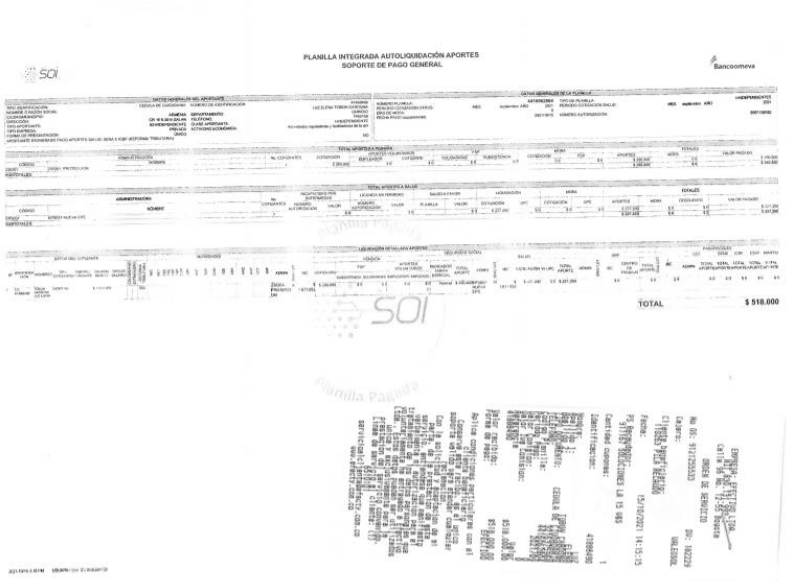
Firma
Luz Elena Tobón Cardona,
Contratista
C.C. No. 41888490

OBLIGACIÓN GENERAL No. 19.

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

-ACCIÓN REALIZADA OBLIGACIÓN GENERAL 19.

Pago de obligación mes de septiembre de 2021



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

TOTAL $ 518.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41888490
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ ELENA TOBON CARDONA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CR 16 6-30 B GALAN	TELÉFONO:	7462158
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4416062804	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/10/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997136582

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 290.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.800	$ 0	$ 290.800
SUBTOTALES:		1	$ 290.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.800	$ 0	$ 290.800

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 227.200		$ 0	$ 0	$ 227.200	$ 0	$ 0	$ 227.200
SUBTOTALES:		1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 227.200		$ 0	$ 0	$ 227.200	$ 0	$ 0	$ 227.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 41888490	TOBON CARDONA LUZ ELENA	INDEPEND		$ 1.817.052			NO															

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
	230201-PROTECCION	30	$ 1.817.052	$ 290.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 290.800

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.817.052	$ 227.200	$ 0	$ 227.200

ARP	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
		$ 0		$ 0

PARAFISCALES	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 518.000

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.222-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota
ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9121255533 DV: 182229
Cajero: VALEOSOL
Cliente beneficiario:
1110263 PLCA RECAUDO
Fecha: 15/10/2021 14:15:15
PS Recaudador:
917167 SOLUCIONES LA 15 V&S
Cantidad cupones: 1
Identificacion: 41888490
Nombre: LUZ
Apellido 1: TOBON
Apellido 2: CARDONA
TELEFONO: ELENA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
Codigo Plantilla: 321637596B
Codigo Pago: 4416062804
Valor Comision: 2021/09/30
Valor Iva Comision: 0
Referencia 41888490
Valor: $518.000.00
Forma de pago: EFECTIVO $518.000,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente ha entregado a Efectivo Ltda. Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio contratado.
Linea de servicio al cliente: (1).
6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

2021/10/15 2:15 PM USUARIO SOI CC1000284739

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL QUINDÍO
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION FP
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**63**
Código Centro	**923110**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**55754-542959**
No. de documento	**275416**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUZ ELENA TOBON CARDONA	**C.C.**	41.888.490	**IP/Nº de contacto**	62865
Correo electrónico contratista:	ltobonc@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		37438028324	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2161819/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**2621**	
Valor Total del Contrato	$ 41.158.800	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.932.806	**10**	**Del**	**01/10/2021**	**Al**	**31/10/2021**	**$ 1.929.319,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.003.487		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS EN EL CENTRO._ NIS_2021-02-012657

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.929.319		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.929.319**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.252.739**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	**Setiembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4416062804**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 908.526	$ 1.114.718
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 113.600	$ 139.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 145.400	$ 178.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL V	$ -	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 417.580	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.252.739,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.670.319,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.929.319,00**	

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO FICHA 2384368- ETICA- MATEMATICAS SEGUIMIENTO A PASANTES –CERTIFICACIONES ENTREGAS DE DOCUMENT
SEGUIMIENTO A PASANTES –
CERTIFICACIONES DE APRENDICES
ENTREGAS DE DOCUMENTOS A COORDINACION

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUZ ELENA TOBON CARDONA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CLARA MARIA GARCIA CRUZ
COORDINADORA ACADÉMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ELENA TOBON CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384368 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar encofrados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS MATEMÁTICOS ASOCIADOS A SITUACIONES CUANTITATIVAS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

REPRESENTAR SITUACIONES NUMÉRICAS O GEOMÉTRICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVA.

VERIFICAR EL DOMINIO DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 21,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/10/2021	05/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
05/10/2021	05/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
06/10/2021	06/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
07/10/2021	07/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
12/10/2021	12/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
13/10/2021	13/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
14/10/2021	14/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
27/10/2021	27/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

30/10/2021	30/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	60,00

INSTRUCTOR: LUZ ELENA TOBON CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA