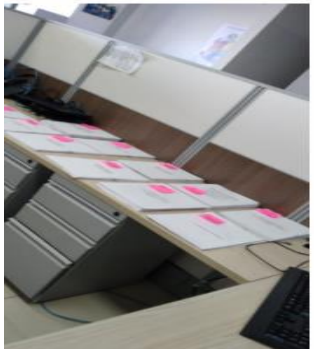
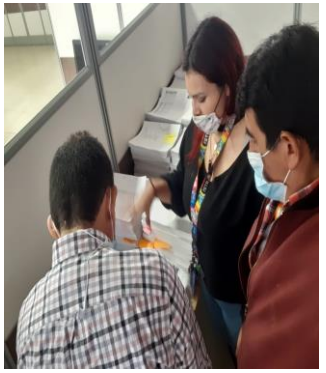
Gobernación de CUNDINAMARCA	**PROMOCIÓN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**	**Código M-PCTI-FR-001**
		Versión 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y CONVENIOS SCTEI	**Fecha de Aprobación: 19/11/2021**

Contratista: CARLOS HUMBERTO CRUZ VANEGAS	**No de Contrato: SCTeI-045-2021**
Fecha de inicio: 01-07-2021	**Plazo de Ejecución: 12 meses**
Pago 5 de 12 pagos: $ 3.500.000	**Informe del: (: (01/11/2021) al: (30/11/2021)**
Meta Plan: 207. Fomentar 14 semilleros de formación temprana en CTEI	
Nombre Supervisor: GERMAN RIBERO	
Cargo del Supervisor: Director Gestión estratégica	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DIRIGIDO AL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN CTEI EN NIÑOS, JÓVENES Y COMUNIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA" SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA".	

Obligación (resumen de las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Descripción y Fecha de la actividad –dd-mm-aaa)**	**SOPORTES (Nombre Adjunto, Fecha del Documento Soporte, Ubicación del Archivo Soporte)**
1. Apoyar la supervisión del Convenio Especial de Cooperación No. SCTEI-CEC-079-2019 en la recopilación, archivo, organización y foliación de documentos generados en el trámite de la ejecución del convenio, teniendo en cuenta las normas de	04-11-2021: Recibí archivo Físico del convenio CACTI, en lo referente a entregables segundo desembolso. Actividad 3.1.3 Apoyar la supervisión del objetivo específico 3. ENTREGABLES 1.- Informe técnico.	04-11-2021: Recibí archivo Físico del convenio CACTI,

archivo.	16-11-2021: Recibí archivo Físico del convenio CACTI, en lo referente a entregables segundo desembolso. Actividad 3.1.4 Realizar la administración del objetivo específico 3, ENTREGABLES 1.- Informe financiero.	 16-11-2021: Recibí archivo Físico del convenio CACTI, 

2. Apoyar, revisar y organizar los documentos financieros y administrativos en el marco de la ejecución del convenio especial de cooperación No. SCTEI-CEC-079-2019.	10-11-2021: Recibí y revise los documentos financieros del convenio CACTI (Cundinamarca Apropia la Ciencia la Tecnología e Innovación) en lo referente a los informes financieros mensuales entregados por el operador del proyecto UNIMINUTO, en lo referente a los Informes mensuales Financieros detallados así: 1.- Informe técnico financiero Enero 2021 2.- Informe técnico financiero Febrero 2021 3.- Informe técnico financiero Marzo 2021 4.- Informe técnico financiero Abril 2021 5.- Informe técnico financiero Mayo 2021	10-11-2021: Recibí y revise los documentos financieros del convenio CACTI  

3. Asistir y apoyar al supervisor en la organización, consolidación y digitalización de la documentación correspondiente a los pagos realizados en razón del Convenio Especial de Cooperación No. SCTI-CEC-079-2019.	19-11-2021: Revise y verifique archivo Físico del convenio CACTI, en lo referente a entregables segundo desembolso. Actividad 3.1.3 Apoyar la supervisión del objetivo específico 3. ENTREGABLES 1.- Informe técnico. 23-11-2021: Revise y verifique archivo Físico del convenio CACTI, en lo referente a entregables segundo desembolso. Actividad 3.1.4 Realizar la administración del objetivo específico 3, ENTREGABLES 1.- Informe financiero.	19-11-2021: Revise y verifique archivo Físico del convenio CACTI,  23-11-2021: Revise y verifique archivo Físico del convenio CACTI, 

4. Apoyar y colaborar en el cargue de la información en la plataforma GESPROY	26-11-2021: Asistí a la reunión presencial en las instalaciones de Uniminuto, donde nos socializaron el Cargue de los reportes mensuales de GESPROY hasta el mes de marzo 2021, en lo correspondiente al proyecto CACTI, donde ratifico que se encontrara correctamente en la plataforma así: 1. Reporte diciembre 2020 avance físico 17.48%, avance financiero 20.56%. 2. Reporte enero 2021, avance físico 17.57%, avance financiero 20.65% 3. Reporte febrero 2021, avance físico 18.52%, avance financiero 20.65% 4. Reporte marzo 2021, avance físico 19.12%, avance financiero 20.65%	26-11-2021: Asistí a la reunión presencial en las instalaciones de Uniminuto,  
5. Apoyar en el trámite de radicación de las órdenes de pago a realizar en el Convenio Especial de Cooperación No. SCTI-CEC-079-2019.	15-11-2021: Realice acompañamiento y verificación de documentos de la cta correspondiente al segundo desembolso corrigiendo información y solicitando las respectivas firmas y vistos buenos para su posterior radicación.	15-11-2021: Realice acompañamiento y verificación de documentos de la cta correspondiente al segundo desembolso.

		
6. Apoyar la supervisión del Convenio Especial de Cooperación No. SCTI-CEC-079-2019 en la revisión de los documentos contables y financieros del convenio especial de cooperación No. SCTI-CEC-079-2019.	29-11-2021: Asistí a la reunión virtual para verificar que cada uno de los informes entregados en medio magnético en lo referente a los informes Técnicos mensuales y trimestrales 3 del proyecto CACTI, abrieran correctamente así: 1.- Informe técnico mensual de Noviembre 2019 a Junio 2020 2.- Informe técnico trimestral 1 Noviembre 2019 a febrero 2020 3.- Informe técnico trimestral 2 marzo 2020 a mayo 2020 Donde se ratificó que efectivamente los archivos con la información suministrada por el operador del proyecto se encuentra correcta en el DRIVE para su respectivo seguimiento por parte de los entes de control. Link DRIVE https://uniminuto0-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/libia_becerra_uniminuto_edu/Ek6VKVCZMZxHtO5QPBlh6OUBBciCbDRkZiHaoN_xZV5jlw?e=eSBucZ	29-11-2021: Asistí a la reunión virtual para verificar que cada uno de los informes entregados en medio magnético 

		
7. Formar parte de las mesas y reuniones de trabajo que se realicen con ocasión al Convenio Especial de Cooperación No. SCTI-CEC-079-2019.	08-11-2021: Asistí al Comité Técnico Virtual del proyecto "Fortalecimiento de la cultura de la gestión y utilización del conocimiento CTeI en niños, jóvenes y comunidades del Departamento de Cundinamarca **"** Hora: 10:30 am con el siguiente orden del día **Orden del día propuesto** 1.Saludo y verificación del quórum 2.Avances del proyecto a 31 de octubre 3. Revisión y aprobación financiera, formación docentes 4.varios Link Reunión https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjA3MWY4Y2ItZjkwOS00YWY2LTlhNGItODczZDZjZjFjODhk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b1ba85eb-a253-4467-9ee8-d4f8ed4df300%22%2c%22Oid%22%3a%229a64eacd-58fe-4c82-bb92-9b1383822d63%22%7d 11-11-2021: Asistí al Comité Directivo presencial del proyecto "Fortalecimiento de la cultura de la	08-11-2021: Asistí al Comité Técnico Virtual del proyecto  11-11-2021: Asistí al Comité

	gestión y utilización del conocimiento CTeI en niños, jóvenes y comunidades del Departamento de Cundinamarca **"** Hora: 2 pm lugar parque Científico UNIMINUTO dirección: Calle 90 No. 87-69 piso 4 con el siguiente orden del día **Orden del día propuesto** UNIMINUTO invita a la 1pm el jueves 11 de noviembre a participar de un almuerzo en sus instalaciones Comité directivo con la siguiente agenda: 1.Saludo y verificación del quórum 2.Avances del proyecto a 31 de octubre 3. Revisión y aprobación financiera, formación docentes 4.varios	Directivo presencial del proyecto 
8. Las demás que requiera el supervisor del contrato.	11-11-2021: Asistí como evaluador para el evento de agentes educativas del proyecto CACTI.	
ACTA -OBJETIVO DE LA REUNIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DEL APORTE**

Firma del Contratista