**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, Diciembre 2021

Señor
**GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2166815
COORDINACION ACADEMICA
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2166815 del 2021

Bertha Margarita Maldonado Causil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36545745 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: UN VALOR TOTAL DE CONTRATO DE TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SESIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($35.486.933), se paga de la siguiente manera un un primer pago el de Enero de SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 659.200), Diez (10) pagos iguales de Febrero a Noviembre de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 3.296.000) Y un ultimo pago del mes de Diciembre por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.867.733).

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE AGRICULTURA QUE PROGRAME EL CENTRO CEDAGRO DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Reunión con equipo de seguimiento, para la planeación del seguimiento etapa productiva 2021 | Matriz con asignación de aprendices a instructores |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evaluación de aprendices que finalizaron su etapa productiva satisfactoriamente | Evaluación sena sofiaplus |
| 3 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Evaluación de aprendices que finalizaron su etapa productiva satisfactoriamente | Evaluación sena sofiaplus |
| 4 | Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Realización de Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad | Certificado generado |
| 5 | Realizar seguimiento etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiere. | Seguimiento aprendices etapa productiva | Acta visita de seguimiento |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

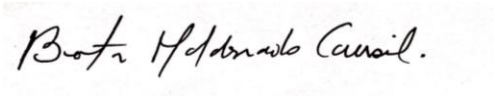
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427475245 de la planilla, operador y periodo Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

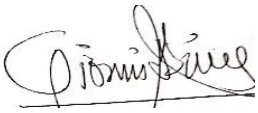
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL**
**Contratista**
**C.C. No. 36.545.745**

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2166815 DEL 2021
**COORDINADOR ACADEMICO**

| | |
|---|---|
| | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL**<br>**INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL** |
| **INICIO DEL INFORME:** | **25 DE ENERO 2021** |
| **FINAL DEL INFORME:** | **22 DE DICIEMBRE DE 2021** |
| **FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:** | **21 DE DICIEMBRE DE 2021** |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | **GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA** |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | **PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE AGRICULTURA QUE PROGRAME EL CENTRO CEDAGRO DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE** |

**Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.**

| No | Actividades<br>(Cód. nombre de la ficha y/o competencia) | Descripción (estado) |
|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Reunión con equipo de seguimiento, para la planeación del seguimiento etapa productiva 2021 |
| | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evaluación de aprendices que finalizaron su etapa productiva satisfactoriamente |

| | |
|---|---|
| | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL**<br>**INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | **PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE AGRICULTURA QUE PROGRAME EL CENTRO CEDAGRO DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE** |

**Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.**

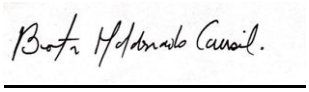
| No | Actividades<br>(Cód. nombre de la ficha y/o competencia) | Descripción (estado) |
|---|---|---|
| | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Evaluación de aprendices que finalizaron su etapa productiva satisfactoriamente |
| | Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Realización de Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad |
| | Realizar seguimiento etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiere. | Seguimiento aprendices etapa productiva |

| | |
|---|---|
| | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL**<br>**INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** |

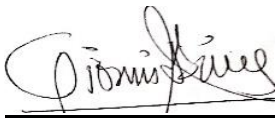
| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | **PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE AGRICULTURA QUE PROGRAME EL CENTRO CEDAGRO DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE** |

**Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.**

| No | Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia) | Descripción (estado) |
|---|---|---|
| | Planear, programar y realizar Comités de Evaluación de Etapa Productiva. | Con el acompañamiento de los Coordinadores Académicos, definir situación de los aprendices que presentaron novedades en el desarrollo de su Etapa Productiva |
| | Atender y programar visitas a las Empresas, para dar respuesta a novedades de los aprendices | Solicitud de atención a las Empresas de novedades presentadas por los aprendices en la ejecución de su Etapa Productiva. |
| | Asignar los Instructores de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, a corte de todos los meses de los aprendices en Etapa Productiva | Seguimiento a los instructores en su desempeño en la actividad asignada. |
| | Evaluación Etapa Productiva, aprendices que finalizaron satisfactoriamente esta etapa de su formación. | Códigos de fichas:1511075, 1563344, 1692771, 1692811, 1694177, 1694181, 1694184, 1694191, 1694209, 1720959, 1733322, 1753448, 1753473, 1791482, 1801849, 1804895, 1804928, 1826719,1826758, 1826770, 1826786, 1826792, 1829421, 1835405, 1835453, 1835580, 1902669, 1904143, 1904146, 1904158, 1905073, 1905082, 1905090, 1905099, 1907558, 1907559, 1914387, 1935326, 1957135, 1963973, 1963977, 1966251, 2054955, 2067167, 2178928, 2185371, 2166023 y otros. |



FIRMA DEL CONTRATISTA



FIRMA DEL SUPERVISOR

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 22/12/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2185371 - TRATAMIENTO DE AGUA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 96,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 07/12/2021 | 14/12/2021 | OTROS | 32,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 32,00

**INSTRUCTOR:** BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL