PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Noviembre de 2021

Ingeniero
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR DE CONTRATO CO1.PCCNTR.3047656
Lider de Bilinguismo
Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.3047656 del año 2021

LAURA MARCELA CARDONA MARTINEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1094939007 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($1.524.400), correspondiente al mes de noviembre y b) un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ($2.286.600).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2021".	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.	Juicios Evaluativos de los siguientes programas de formación: • Ficha: 2463515 • Ficha: 2463501	Juicios Evaluativos de los siguientes programas de formación: • Ficha: 2463515 • Ficha: 2463501
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: • Ficha: 2463515 • Ficha: 2463501	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollocurricular de programas de Formación Profesional Integral,conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
6	Aplicar según la modalidad y nivel deformación, estrategias de enseñanza, aprendizaje,seguimiento y evaluaciónde acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: • Ficha: 2463515 • Ficha: 2463501	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación Complementaria.	Diligenciamiento y envío ficha de caracterización de los siguientes programas, así como la generación de la ruta de aprendizaje y su respectiva asociación de aprendices: Programas de formación: • Ficha: 2463515 • Ficha: 2463501	Fichas de caracterización creadas en el aplicativo Sofía plus Rutas de aprendizaje generadas: Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje. Fichas de caracterización enviadas al correo teacherlauracardona@gmail.com • Ficha: 2463515 • Ficha: 2463501
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos	No se asocian evidencias debido a que no se

	entidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	asociados a esta obligación	presentaron eventos asociados a esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos Asociados a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Portar el carnet en un lugar visible tanto para aprendices, así como mi rol de instructor	Velar por el cumplimiento de esta actividad en el Centro de formación
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
13	Apoyar y acompañar los procesos de auto evaluación deprogramas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por part del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta

		asociados a esta obligación	obligación.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y loscontenidos mínimos incluidos en los programas de formación,el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y Directrices institucionales.	Ejecución contractual de actividades de aprendizajeprogramadas de acuerdo con el proyecto formativo.	Constancia de las actividades de aprendizaje registradas en elaplicativo Sofia Plus
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento delhecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Portar el carnet en un lugar visible tanto para aprendices, así como mi rol de instructor	Velar por el cumplimiento de esta actividad en el Centro de formación
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que	Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad	Guías de aprendizaje cargadas en la plataforma Territorium, para cada ficha de formación asignada, las cuales incluyen las

	de las normas ambientales y otras que seande cumplimiento y referencia.	industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales.
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/oel encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centrode formación.	Entrega de Informe mensual de actividades del mes de noviembre de 2021.	Informe mensual de actividades que reposa enoficina de contratación.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formacióndesarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados conlas actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

	formación.		
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento dela adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En la planilla de pago del presente mes se reportan 70 horas de acuerdo a las actividades impartidas.	Horas validadas con Janeth Jiménez

Obligaciones Genereales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas con cordantes ycomplementarias;	Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución	Entrega de documentos a la oficina de gestión académica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Orienté formación n profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro	Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.3047656

3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Durante la vigencia reportada nose presentaron eventos	No se asocian evidencias debido a que no se presentaron eventos asociados a esta obligación.

		asociados a esta obligación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Hasta el momento no han requerido información.	Hasta el momento no han requerido información.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias

	establecidos en los lineamientos de la Entidad;		
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.	No se presentan evidencias
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Informaré oportunamente si en algún momento debo hacer cambios que afecten el monto de mi contrato	No se presentan evidencias
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copia del certificado
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las	Se actualizó contraseña para acceder al correo institucional, a la página de compromiso y al aplicativo Sofia plus.	Proceso académicos desarrollados a través del aplicativo Sofia plus (asociar aprendices e ingreso a los curos asignados).

	evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato CO1.PCCNTR.3047656	Documentos que reposan en la oficina de contratación.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	Ejecución de la formación
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Hice entrega física de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites	No se presentan evidencias

	ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Correspondientes dentro de los plazos establecidos.	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Guardar total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	No se presentan evidencias
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 54688237	Planilla de pagos de seguridad social No. 54688237

	corresponda		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple a cabalidad con cada una de las clausulas pactadas en el presente contrato.	Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

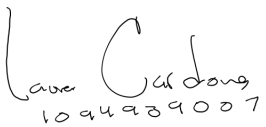
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 54688237**,** expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre de año 2021.

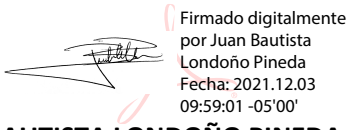
Evidencias en (33)

folios Cordialmente,



Laura Marcela Cardona M.
Contratista
C.C. No. 1 094 939 007

Recibí a satisfacción:



Firma
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR DE CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 2996836
Lider de Bilinguismo
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y de la Industria

EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de LAURA MARCELA CARDONA MARTINEZ, correspondiente al mes de Noviembre 2021:

Obligación No. 6.

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividad Desarrollada

Orientar formación, a través de los medios tecnológicos como la plataforma ZOOM y el whatsapp.

Evidencia de la actividad desarrollada

Actividades de Aprendizaje:
Parte 1

Activity 1: SAY HELLO!

- **Objective**: At the end of this activity apprentices will be able to greet someone in English formally and informally.
- **What to do?** Apprentices listen the following two videos several times until they reach the target vocabulary: Greetings.

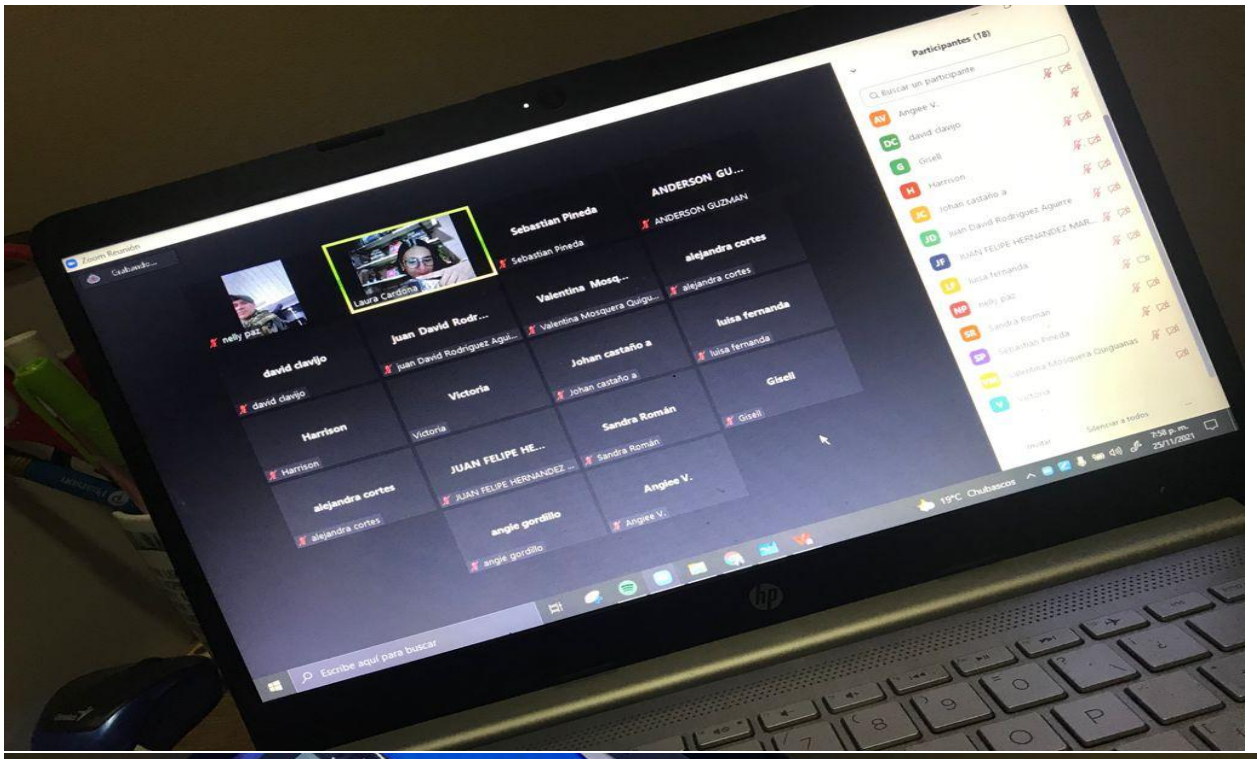
Video 1: https://www.youtube.com/watch?v=orWL34vG3tY

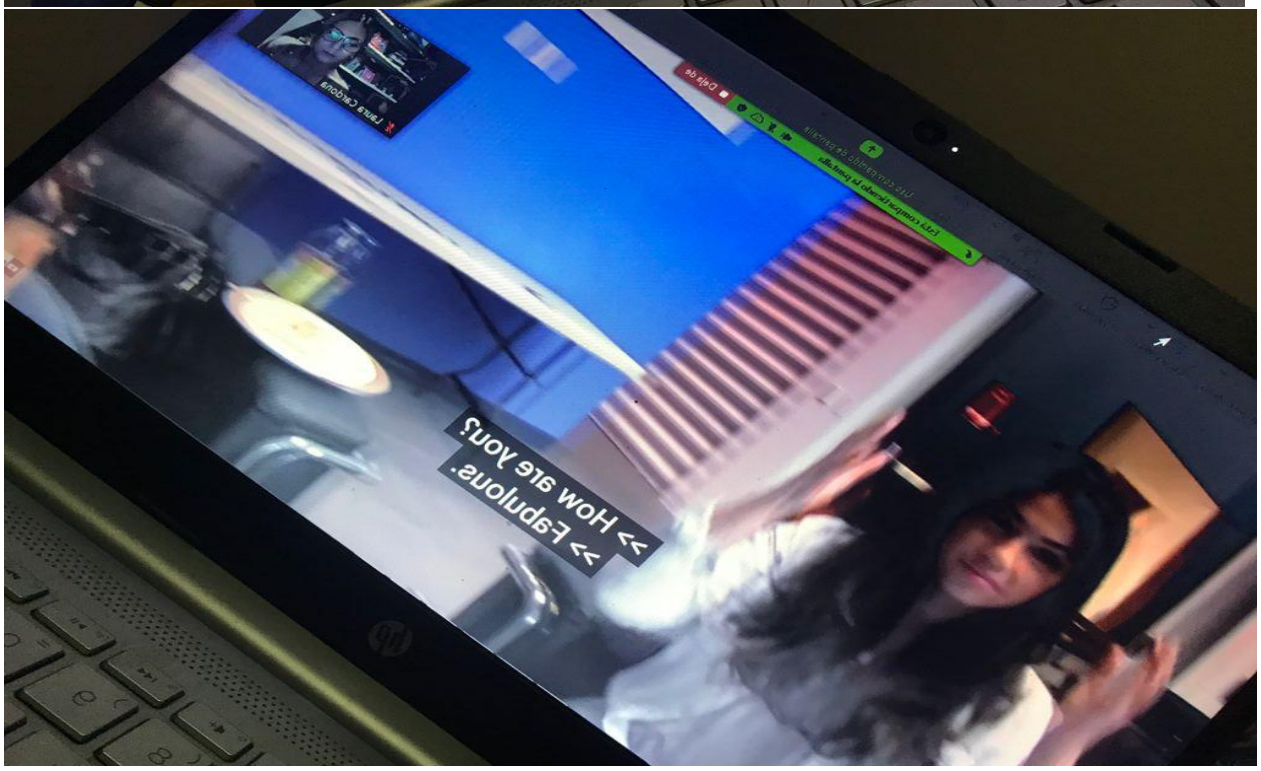


Video 2: https://www.youtube.com/watch?v=oXVDzDG5yz0



- **Task:** Apprentices take notes and get ready for further exercises in this course.


Participantes (18)
Buscar un participante
Angee V.
david clavijo
Gisell
Harrison
Johan castaño a
Juan David Rodriguez Aguirre
JUAN FELIPE HERNANDEZ MAR...
luisa fernanda
nelly paz
Sandra Roman
Sebastian Pineda
Valentina Mosquera Quiguanas
Victoria
Silenciar a todos
Laura Cardona
Sebastian Pineda
ANDERSON GU...
ANDERSON GUZMAN
nelly paz
Juan David Rodr...
Valentina Mosq...
alejandra cortes
david clavijo
Victoria
Johan castaño a
luisa fernanda
Harrison
JUAN FELIPE HE...
Sandra Román
Gisell
alejandra cortes
angie gordillo
Angee V.
Escribe aquí para buscar
19°C Chubascos
7:58 p. m.
25/11/2021


>> Hola ¿Me oyen?
>> Fabiola.

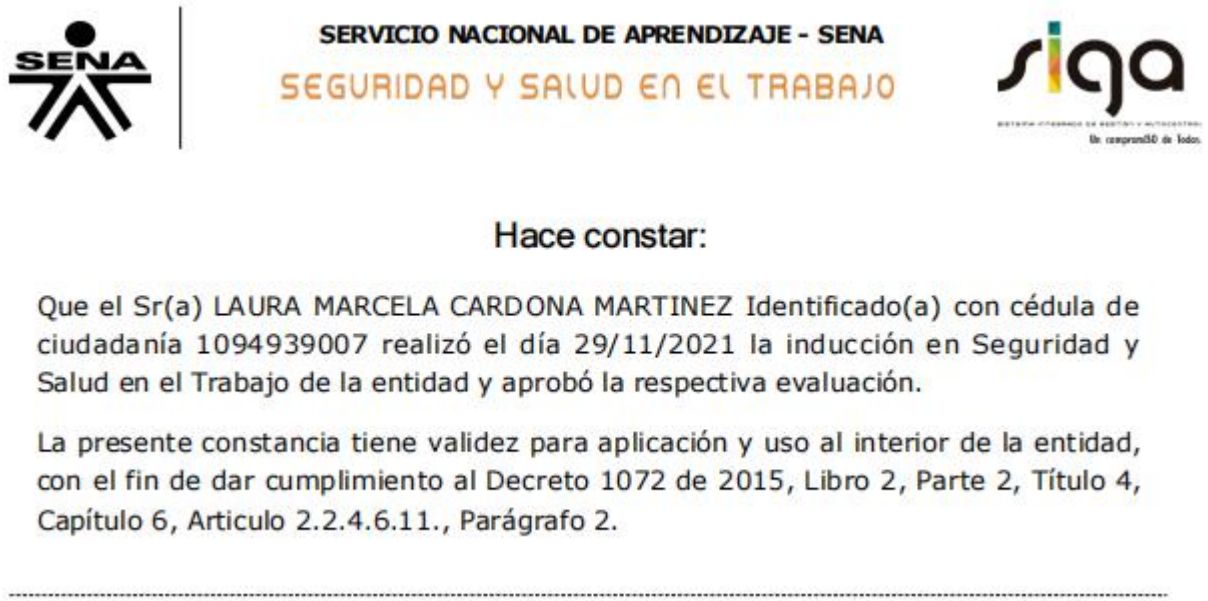
Obligación No. 14.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Actividad Desarrollada

Se realiza la evaluación en el aplicativo Si contratistas relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo.

Evidencia de la actividad desarrollada



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LAURA MARCELA CARDONA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094939007 realizó el día 29/11/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

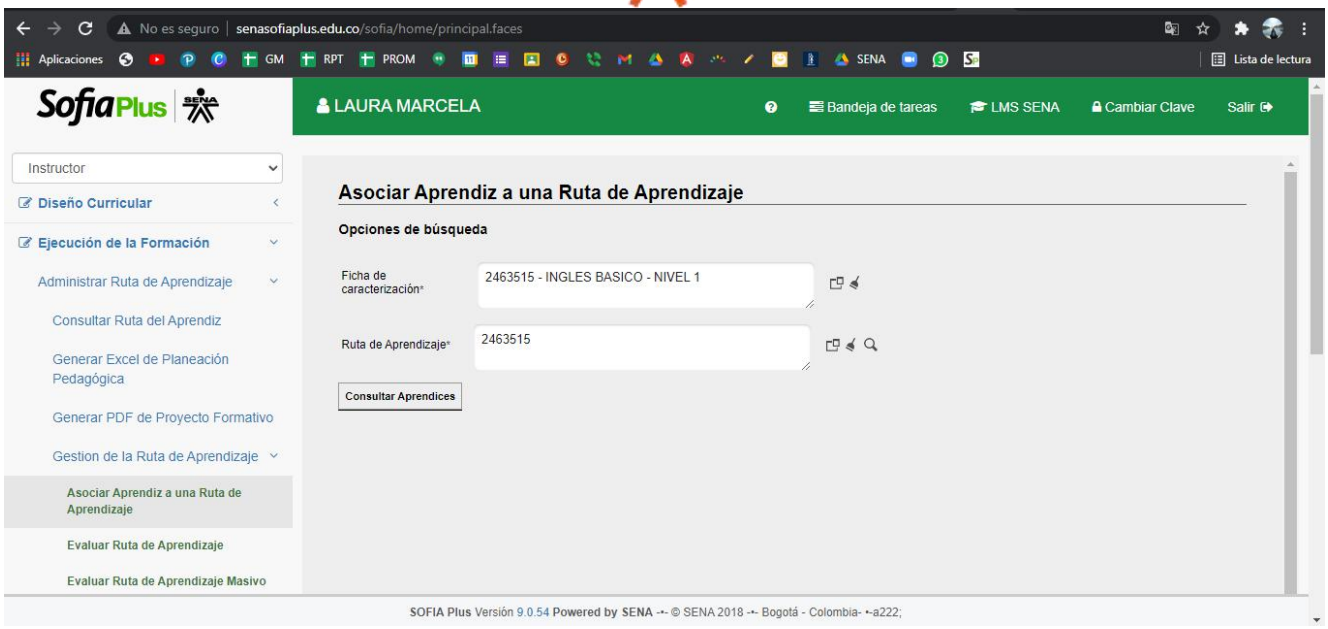
Obligación No. 3

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Actividad Desarrollada

Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programasde formación:

- Ficha: 2463515
- Ficha: 2463501

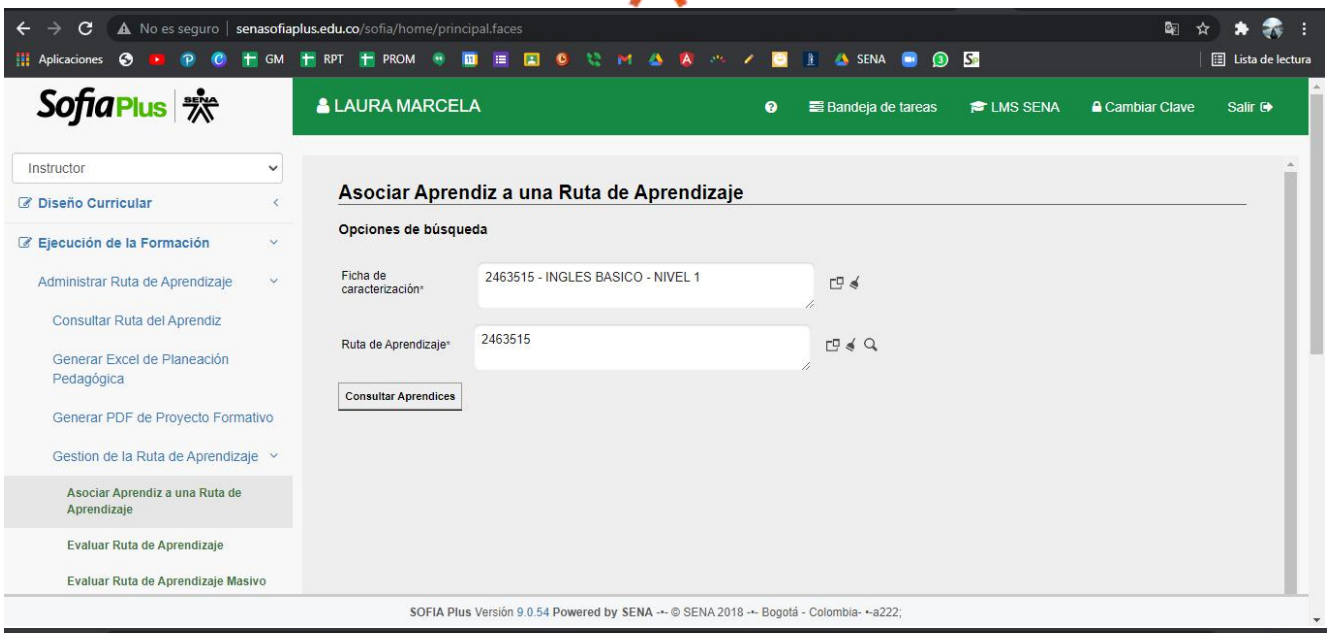


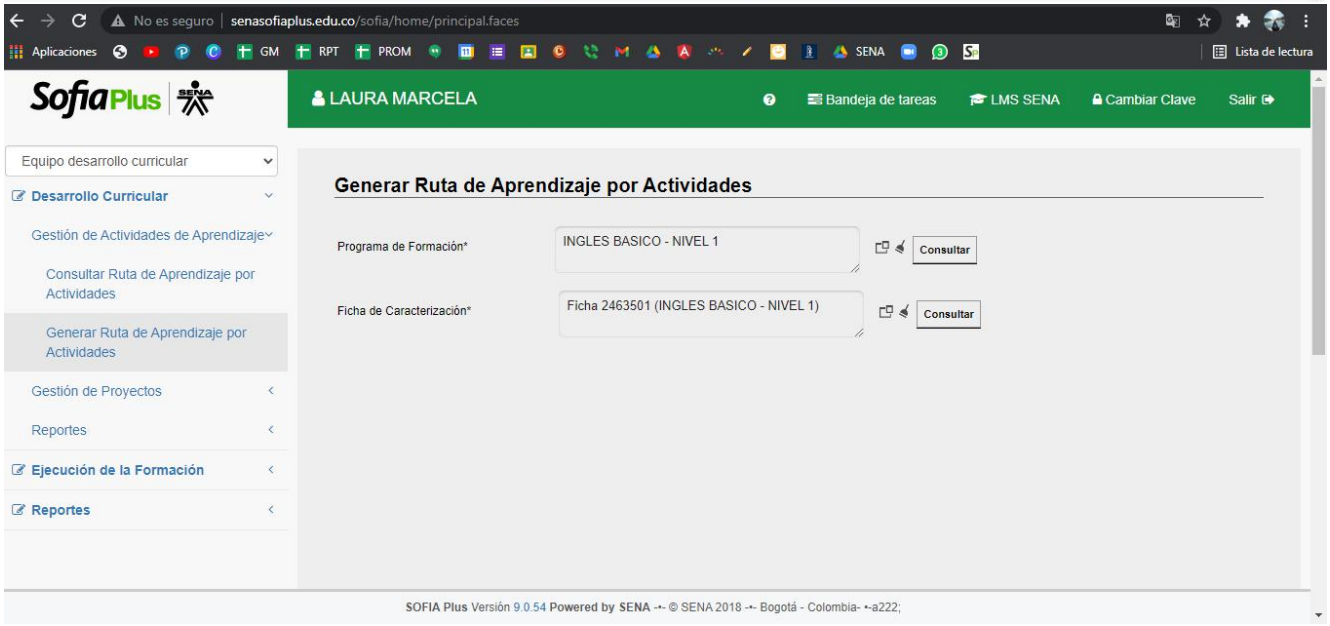
Evidencia de la actividad desarrollada

Obligación No. 8.

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

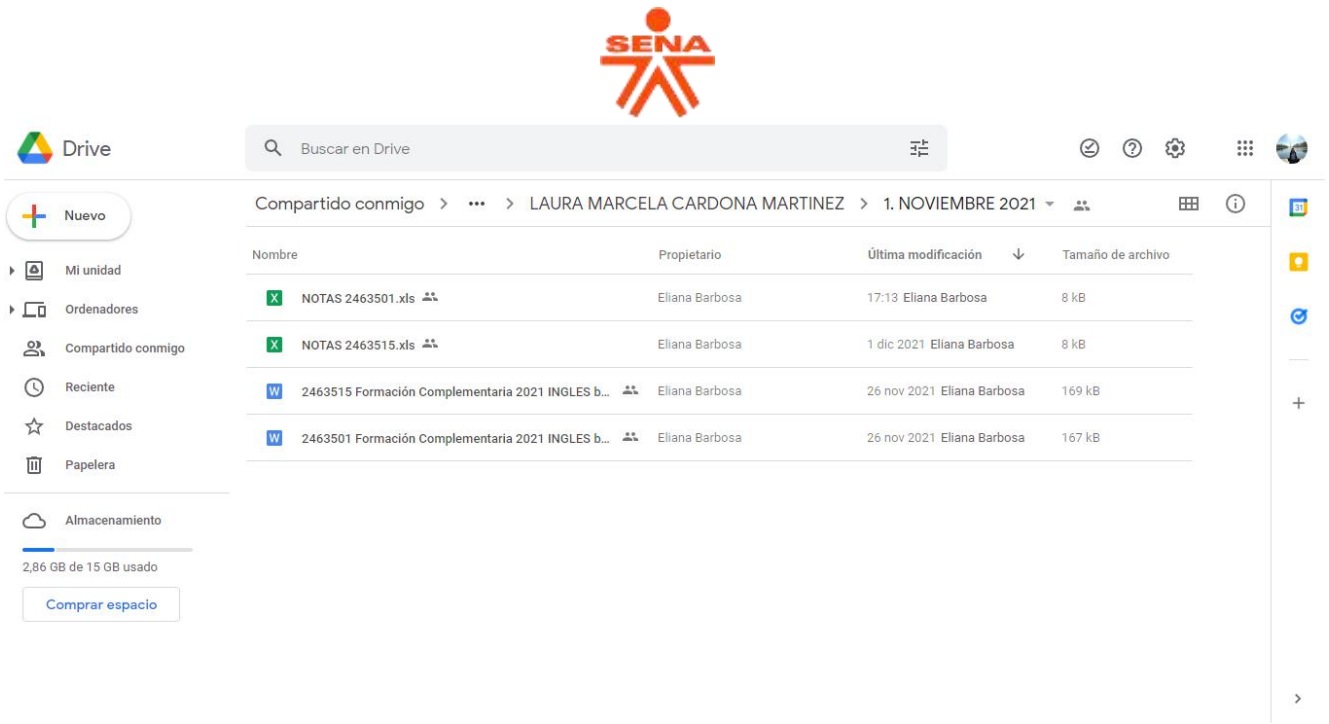
Actividad Desarrollada





Se solicitan2 fichas de complementaria a la Profesional Laura Cardona con los formatos correspondientes.

Pantallazos del drive que evidencia las fichas creadas en Noviembre por la profesional Eliana Barbosa dado que se entregan los formatos que corresponden.



Documento de Apoyo: FICHA DE CARACTERIZACIÓN

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR:	CEDULA No:	CENTRO:
Noviembre	2021	LAURA MARCELA CARDONA MARTINEZ	1094939007	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DEL CURSO

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACIÓN:
2463515		1682262	DD 26 MM 11 AA 2021	DD 12 MM 12 AA 202 1

TIPO DE SALIDA		NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA:	CODIGO, FORM. COMPLEMENTARIA	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	X	INGLES BASICO- NIVEL 1	51240078	PROGRAMA ESPECIAL: PROGRAMA BILINGUISMO
OTRO				

DURACION DE LA FORMACION		DESCRIPCION DEL CONVENIO:	No.
No. DE HORAS:	48	N/A	

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO:				
No. MUJERES:	16	AMBIENTE O DIRECCION:	AMBIENTE DE FORMACIÓN EN PLATAFORMA TEAMS - MEET.			
No. HOMBRES:	9	TELEFONO:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	VEREDA:	
TOTAL, CUPOS:	25	3137006597	Quindío	Armenia		

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCION:
Alcaldía de Armenia	JOSE MANUEL RIOS MORALES	Carrera 17 #16-00 Centro Administrativo Municipal - CAM
NIT: No. 890.000.464-3	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
FECHA CONFORMACIÓN EMPRESA: 1.905	01 8000 189 264	Armenia Quindío
No. DE EMPLEADOS:	TELEFONO: PBX: (036) 741 7100	E- MAIL: servicioalcliente@armenia.gov.co
SIGLA:	GREMIO: https://us06web.zoom.us/j/3369091511	CÓDIGO CIIU: 7 5

TIPO DE EMPRESA				SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA			
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL		NO APLICA	X	MINERO Y ENERGETICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA NATURAL		AGROPECUARIO		TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PUBLICA	X	COMERCIO			
PRECOOPERATIVA		COOPERTAIVA DE TRABAJO ASOCIADO		COMUNICACIONES			
FONDO DE EMPLEADOS				CONSTRUCCION			

Documento de Apoyo: FICHA DE CARACTERIZACIÓN

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR:	CEDULA No:	CENTRO:
Noviembre	2021	LAURA MARCELA CARDONA MARTINEZ	1094939007	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DEL CURSO

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACIÓN:
2463501		1682260	DD 27 MM 11 AA 2021	DD 9 MM 12 AA 202 1

TIPO DE SALIDA		NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA:	CODIGO, FORM. COMPLEMENTARIA	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	X	INGLES BASICO- NIVEL 1	51240078	PROGRAMA ESPECIAL: PROGRAMA BILINGUISMO
OTRO				

DURACION DE LA FORMACION		DESCRIPCION DEL CONVENIO:	No.
No. DE HORAS:	48	N/A	

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO:				
No. MUJERES:	16	AMBIENTE O DIRECCION:	AMBIENTE DE FORMACIÓN EN PLATAFORMA TEAMS - MEET.			
No. HOMBRES:	9	TELEFONO:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	VEREDA:	
TOTAL, CUPOS:	25	3137006597	Quindío	Armenia		

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCION:
Alcaldía de Armenia	JOSE MANUEL RIOS MORALES	Carrera 17 #16-00 Centro Administrativo Municipal - CAM
NIT: No. 890.000.464-3	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
FECHA CONFORMACIÓN EMPRESA: 1.905	01 8000 189 264	Armenia Quindío
No. DE EMPLEADOS:	TELEFONO: PBX: (036) 741 7100	E- MAIL: servicioalcliente@armenia.gov.co
SIGLA:	GREMIO:	CÓDIGO CIIU: 7 5

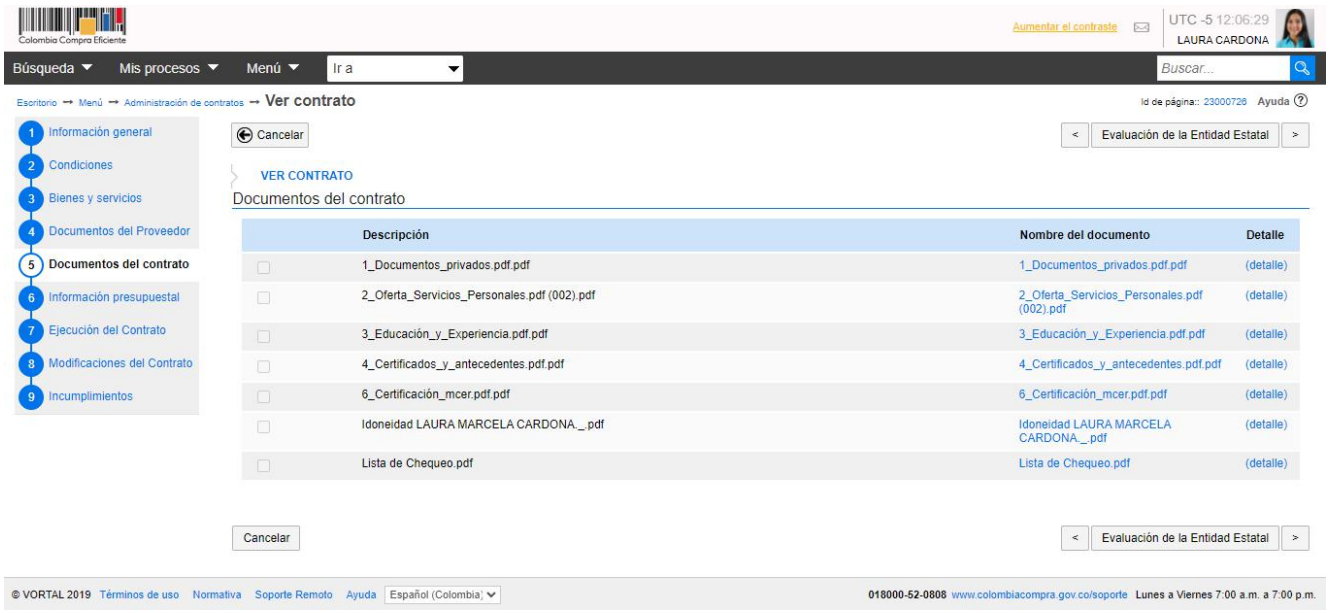
TIPO DE EMPRESA				SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA			
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL		NO APLICA	X	MINERO Y ENERGETICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA NATURAL		AGROPECUARIO		TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PUBLICA	X	COMERCIO			
PRECOOPERATIVA		COOPERTAIVA DE TRABAJO ASOCIADO		COMUNICACIONES			
FONDO DE EMPLEADOS				CONSTRUCCION			

OBLIGACIÓN GENERAL No. 2.

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

Actividad Desarrollada

Actualización Registro de la cuenta, documento del contrato cargado en el aplicativo SECOP II



OBLIGACIÓN GENERAL No. 9.

Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Actividad Desarrollada

Afiliación a la seguridad social del mes de noviembre de 2021

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

PAG 1 de 1

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL		DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	1094939007	LAURA MARCELA CARDONA MARTINEZ		barrio granada cra 22 n 9-[illegible]	7395668	7395668
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
U	I	PRINCIPAL	PPAL	QUINDIO	ARMENIA	

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
11	2021	11	2021	I	12 11 2021	54688237	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1094939007	CARDONA MARTINEZ LAURA MARCELA	3	0			No	001	63															

No	EPS	AFP	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad	FSP Subsistencia
1	30	30	EPS010	$908,526	12.50%	$113,600	230301	$908,526	16.00%	$145,400	$0	$0
						$113,600				$145,400	$0	$0

PAGADO

Obligación No. 21

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad Desarrollada

Cada formación en modalidad complementaria se ejecutó de acuerdo a su correspondiente diseño curricular y de acuerdo a mi perfil profesional.

Pantallazo de Programas de formación complementaria descargado de Sena Sofia Plus.

Se realizaron sesiones en línea correspondientes a cada actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.

Evidencia de la actividad desarrollada

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
51240078	INGLES BASICO - NIVEL 1
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa:	Fecha inicio Programa: 26/11/2018 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA:	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	Las exigencias del mundo contemporáneo, la globalización y las necesidades del sector productivo demandan el desarrollo de habilidades en el idioma inglés que permitan la interacción en una lengua en común, fomentando las competencias comunicativas, el crecimiento personal, académico, cultural y social del ser como ciudadano, lo que incrementa la competitividad económica del país. Por otro lado, el dominio de este idioma contribuye a incentivar la investigación e innovación en la medida en que los textos académicos y científicos se encuentran en inglés y su publicación requiere del conocimiento de la lengua. En este sentido, el Programa de Bilingüismo del SENA, implementa la formación complementaria presencial en inglés y ofrece doce programas, los cuales responden a contenidos que inician en un nivel básico y finalizan en el nivel intermedio, de acuerdo con los estándares del Marco Común Europeo de Referencia (MCER). El programa de Inglés Básico Nivel 1, es una propuesta educativa que forma al aprendiz en torno al desarrollo de habilidades comunicativas específicas en esta lengua extranjera basadas en: la adquisición del vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal, la construcción de expresiones cortas en inglés según el contexto personal; y la comunicación de aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
REQUISITOS DE INGRESO:	Haber aprobado satisfactoriamente los requisitos de grado 5° de Primaria. Tener 14 años de edad cumplidos. Cumplir con el trámite de selección definido por el SENA.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales, soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo Este nivel tiene una duración de 48 horas, de las cuales el 80% de la formación se


SENA

desarrolla de manera presencial y el 20% de trabajo autónomo. Se contará con recursos educativos digitales (RED) como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje. Dichos recursos están organizados en secuencia lógica de acuerdo al presente diseño curricular. Los instructores podrán usar los recursos en el orden lógico propuesto en los silabos incluidos en los recursos, o podrán usar los recursos de manera aleatoria. Dichos recursos permitirán hacer un seguimiento formativo y sumativo del proceso del aprendiz de acuerdo con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación para este nivel.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240202501	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Interactuar en situaciones orales y escritas muy simples en inglés, dentro un pequeño rango contextos sociales y laborales limitados, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel a1 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del pre a1 al a1.2).

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.
RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
SALUDOS: FORMALES E INFORMALES. INFORMACIÓN PERSONAL: NOMBRES. NACIONALIDAD, OCUPACIÓN, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EDAD, FAMILIA Y PASATIEMPOS. PRONOMBRES PERSONALES SUJETO Y OBJETO. VERBOS . SER O ESTAR, VIVIR, HABLAR, TENER, IR, SENTARSE, PARARSE, TRABAJAR. VERBO TO BE EN PRESENTE SIMPLE DEL INDICATIVO FORMA AFIRMATIVA, NEGATIVA E INTERROGATIVA. WHIQUESTIONS (WHERE, WHEN AND HOW). ADJETIVOS CALIFICATIVOS : POSICIÓN ANTES DE LOS SUSTANTIVOS Y CON EL VERBO SER O ESTAR. ADJETIVOS DEMOSTRATIVOS (THIS, THAT, THESE, THOSE). INTENSIFICADORES (VERY, REALLY). CONECTORES (AND, OR, BUT). PREPOSICIONES DE LUGAR Y TIEMPO (ON, IN, AT). FORMAS PARA EXPRESAR POSESIÓN: POSSESSIVE ADJECTIVES, POSSESSIVE PRONOUNS, POSSESSIVES S.

ARTÍCULOS. (DEFINITE AND INDEFINITE ARTICLES).
GUSTOS Y DISGUSTOS (LIKES/DISLIKES).

VOCABULARIO:
EL ALFABETO OCCIDENTAL.
FORMAS: CÍRCULO, CUADRADO, RECTÁNGULO, TRIÁNGULO Y ROMBO.
COLORES : PRIMARIOS, SECUNDARIOS Y TERCIARIOS.
NÚMEROS : CARDINALES Y ORDINALES.
SUSTANTIVOS : OCUPACIONES, ÚTILES ESCOLARES, ELEMENTOS DE TRABAJO, PAÍSES, NACIONALIDADES.
MIEMBROS DE LA FAMILIA: MADRE, PADRE, ESPOSO, ESPOSA, HERMANOS, ABUELOS, TÍOS Y PRIMOS.
ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE: DEPORTES, PELÍCULAS, SERIES DE TELEVISIÓN, LIBROS.

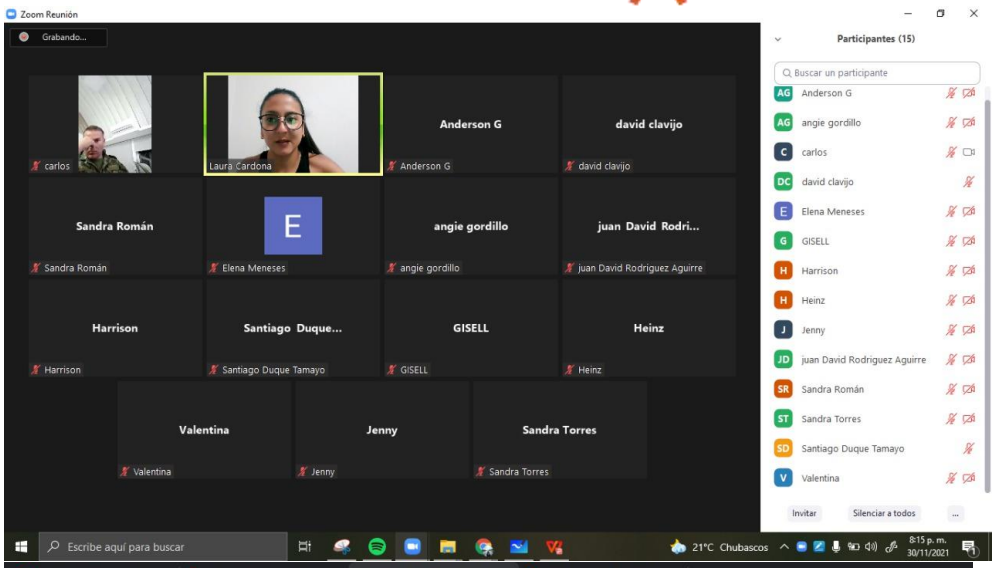
PRONUNCIACIÓN:
SONIDO DE LETRAS DEL ALFABETO Y PALABRAS.
SONIDOS CONECTADOS (LINKED SOUNDS).
ACENTO EN LAS SÍLABAS (SYLLABLE STRESS).

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

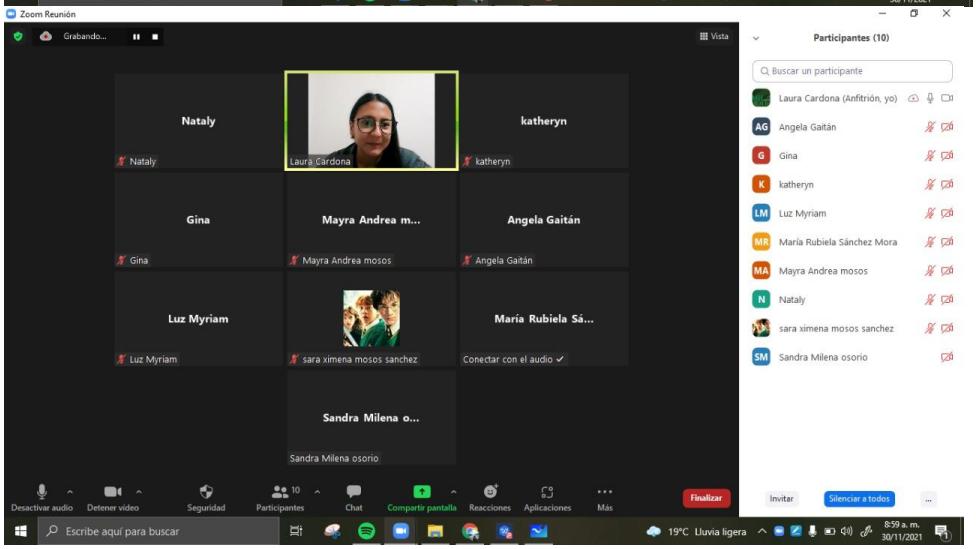
IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS.
SELECCIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS.
ASOCIAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS.
DELETREAR PALABRAS.
DESCRIBIR ACTIVIDADES BÁSICAS.
BRINDAR INFORMACIÓN PERSONAL.
UTILIZAR LAS PREPOSICIONES DE LUGAR.
UTILIZAR ADJETIVOS CALIFICATIVOS.
EMPLEAR INTENSIFICADORES: VERY, REALLY.
UTILIZAR CONECTORES BÁSICOS: AND, OR, BUT
UNIR SONIDOS AL PRONUNCIAR.
PEDIR INFORMACIÓN PERSONAL.
SUMINISTRAR INFORMACIÓN FAMILIAR BÁSICA.
EXPRESAR POSESIÓN.
RESPONDER PREGUNTAS CON WHAT, WHERE, HOW, WHEN Y WHY.
ACENTUAR SÍLABAS DE PALABRAS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REALIZA APAREAMIENTO ENTRE VOCABULARIO, EXPRESIONES E IMÁGENES DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PERSONAL.
ENUNCIA VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL.
EXPRESA ORACIONES CORTAS EN INGLÉS DE FORMA ORAL ACERCA DE SITUACIONES COTIDIANAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO FAMILIAR Y PERSONAL TENIENDO EN CUENTA FUNCIONES DEL LENGUAJE Y VOCABULARIO PERTINENTE.
COMPRENDE IDEAS GENERALES EN AUDIOS Y TEXTOS CORTOS TENIENDO EN CUENTA TEMAS DE CARÁCTER PERSONAL Y FAMILIAR.
ESCRIBE ORACIONES CORTAS EN INGLÉS SOBRE SU INFORMACIÓN PERSONAL TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DE DISCURSO Y FORMAS DEL LENGUAJE.
RESPONDE INTERROGANTES SIMPLES EN INGLÉS SOBRE TEXTOS Y AUDIOS CORTOS CON BASE EN INFORMACIÓN FAMILIAR Y COTIDIANA.
APORTA INFORMACIÓN EN INGLÉS DE FORMA ORAL RELACIONADA CON LA FAMILIA DE ACUERDO CON SU


Zoom Reunión
Grabando...
Participantes (15)
Buscar un participante
Laura Cardona
Anderson G
david clavijo
Sandra Román
Elena Meneses
angie gordillo
juan David Rodri...
Harrison
Santiago Duque...
GISELL
Heinz
Valentina
Jenny
Sandra Torres
Invitar
Silenciar a todos
Escribe aquí para buscar
21°C Chubascos
8:15 p. m.
30/11/2021


liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Vocabulary/Game*_Job_Riddles_pe628850gi
Está compartiendo la pantalla
Deja de
Job Riddles 1
10/10
I move people around.
I drive a car.
I charge a fare.
I drive a taxi.
Taxi Driver
I wear a uniform.
I work in a surgery.
I work in a hospital.
I make sick people better.
Doctor
I wear a uniform.
I often have a gun.
I conduct traffic.
I catch thieves.
Police Officer
I wear a uniform.
I am often a woman.
I work in a hospital.
I help a doctor.
Nurse
I like the ocean.
I have nets.
I work on a boat.
I catch fish.
Fisherman
I work outdoors.
I work with cement.
I wear a hard hat.
I build houses.
Builder
I use markers or chalk.
I work in a school.
I have students.
I give homework.
Teacher
I work in the sky.
I'm often a woman.
I serve food and drinks.
I'm usually good-looking.
Flight attendant
I don't have a job.
I stay at home.
I am a woman.
I take care of my family.
Housewife
Laura Cardona
david clavijo
Elena Meneses
juan David Rodr...
juan David Rodriguez Aguirre
Escribe aquí para buscar
21°C Chubascos
8:14 p. m.
30/11/2021


Zoom Reunión
Grabando...
Vista
Participantes (10)
Buscar un participante
Laura Cardona (Anfitrión, yo)
Angela Gaitán
Gina
katheryn
Luz Myriam
María Rubiela Sánchez Mora
Mayra Andrea mosos
Nataly
sara ximena mosos sanchez
Sandra Milena osorio
Nataly
Laura Cardona
katheryn
Gina
Mayra Andrea m...
Angela Gaitán
Luz Myriam
sara ximena mosos sanchez
María Rubiela Sá...
Conectar con el audio
Sandra Milena o...
Sandra Milena osorio
Desactivar audio
Detener video
Seguridad
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Reacciones
Aplicaciones
Más
Finalizar
Invitar
Silenciar a todos
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
8:59 a. m.
30/11/2021

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094939007	LAURA MARCELA CARDONA MARTINEZ	barrio granada cra 22 n 9-00	7395668	laura.m.cardona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		QUINDIO	ARMENIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I		54688237	$259.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	113.600	0		0		0	0	0	0	113.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	113.600	113.600
Pensión	1	145.400	145.400
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	259.000	259.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094939007	LAURA MARCELA CARDONA MARTINEZ	barrio granada cra 22 n 9-00	7395668	laura.m.cardona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		QUINDIO	ARMENIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I		54688237	$259.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1094939007	CARDONA MARTINEZ LAURA MARCELA	3	0			N																	230301	908.526	145.400	0	0	0	0	EPS010	908.526	113.600		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	1094939007	LAURA MARCELA CARDONA MARTINEZ	barrio granada cra 22 n 9-	7395668	7395668
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**
U	I	PRINCIPAL	PPAL	QUINDIO	ARMENIA

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
11	2021	11	2021	I	12 11 2021	54688237	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad	FSP Subsistencia
1	CC 1094939007	CARDONA MARTINEZ LAURA MARCELA	3	0			No	001	63																30	30	EPS010	$908,526	12.50%	$113,600	230301	$908,526	16.00%	$145,400	$0	$0
																														$113,600				$145,400	$0	$0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1202179890

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
12/11/2021

Número de aprobación
00179890

Dirección IP
191.106.162.21

Valor transacción
$ 259.000,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.66.31	CC	1094939007

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA