1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4132.010.26.1. 1110.de 2021

Nombre completo del contratista: MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ

Documento de identificación: 29675534

Nombre del Supervisor: RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de espacio público y ordenamiento urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación Municipal

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/NOV/2021	30 /DIC/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE-PESOS M/CTE pesos M/cte. ($8.576.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.576.000	$ 4.288.000	$ 4.288.00	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1102810395 No. Autorización. 9997777335 Operador: SOI Fecha de Pago: 3 de diciembre 2021 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2021

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1110.2021. correspondiente a la primera cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades.

CUOTA 1

1.Realizar la formulación, estructuración y la inscripción de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo aplicando los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas, incluyendo los del proyecto Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de Cali

- Apoyé a la coordinación de mesa técnica de trabajo del banco de proyectos del DSI de los proyectos de inversión en módulos PPM y PS del SAP que conforman el plan operativo anual de inversiones

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal aplicando los instrumentos y herramientas establecidas, incluyendo los del proyecto Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de Cali

- Apoyé a los trámites de gestión y reajuste a las modificaciones presupuestales de traslados, del DADII al DAP y ajuste de los proyectos de los BP-26003394_005.Y PB 26003457_004 de acuerdo con las necesidades del Departamento Administración de planeación

3.Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación Municipal y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal como también los del proyecto de Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de Cali

- Apoyé a realizar el reporte del seguimiento del plan de acción de los proyectos de correspondencia del organismo frente al plan de desarrollo cuadro pan indicativo CUADRO 3S y ajuste al plan indicativo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyé al ajuste del plan indicativo en el drive dispuesto por el equipo de seguimiento a plan de la subdirección de desarrollo integral

4. Apoyar la elaboración de los diferentes informes de relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión, incluyendo los del proyecto de Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de Cali

- Apoyé en la elaboración de los informes de reporte FUT y FUT -COVID que se rinde ante el Departamento de Planeación

5. Apoyar a la Secretaría Técnica del OCAD de Santiago de Cali

- Durante este mes no Realizó actividades en este componente

6. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato

7. Y las demás actividades que determine la Subdirección de espacio público y ordenamiento urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación Municipal para apoyar el levantamiento de requerimientos de los organismos que manejan información sobre el cumplimiento de obligaciones urbanísticas

- Apoye en la coordinación de la mesa de trabajo donde se elaboró solicitudes y reprogramación del PAC para los proyectos de inversión que serán ejecutados en el periodo de noviembre a diciembre de acuerdo con el flujo de caja.

CUOTA 2

1. Realizar la formulación, estructuración y la inscripción de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo aplicando los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas, incluyendo los del proyecto Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizar la coordinación de mesa técnica de trabajo del banco de proyectos del DSI de los proyectos de inversión en módulos PPM y PS del SAP que conforman el plan operativo anual de inversiones

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal aplicando los instrumentos y herramientas establecidas, incluyendo los del proyecto Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de Cali

- Coordiné a los trámites de gestión y reajuste a las modificaciones presupuestales de traslados, del DADII al DAP y ajuste de los proyectos de los BP-26003394_005.Y PB 26003457_004 de acuerdo con las necesidades del Departamento Administración de planeación

3. Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación Municipal y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal como también los del proyecto de Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de Cali

- Apoyé a realizar el reporte del seguimiento del plan de acción de los proyectos de correspondencia del organismo frente al plan de desarrollo cuadro pan indicativo CUADRO 3S y ajuste al plan indicativo
- Apoyé al ajuste del plan indicativo en el drive dispuesto por el equipo de seguimiento a plan de la subdirección de desarrollo integral

4. Apoyar la elaboración de los diferentes informes de relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión, incluyendo los del proyecto de Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de Cali

- Apoyé en la elaboración de los informes de reporte FUT y FUT -COVID que se rinde ante el Departamento de Planeación
- Actualizo el DATA 2021 que permite realizar seguimientos financieros de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de la modificaciones presupuestales y seguimiento de las solicitudes de PAC

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar a la Secretaría Técnica del OCAD de Santiago de Cali

- Apoye en la mesa de trabajo en la formulación del proyecto de inversión de origen regalías denominado "ADECUACION URBANA ARQUITECTINICA Y PASAJISTA CON EMPODERAMIENTO CIUDADANO DEL ESPACIO PUBLOICO DE INTERES CULTURALEN EL BARRIO SAN ANTONIO COMO DESTINO DE IMPOTANCIA TURISTICA EN SANTIAGO DE CALI "que será cofinanciado con recursos de la Gobernación del Valle

6. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato

7. Y las demás actividades que determine la Subdirección de espacio público y ordenamiento urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación Municipal para apoyar el levantamiento de requerimientos de los organismos que manejan información sobre el cumplimiento de obligaciones urbanísticas

- coordinación de la mesa de trabajo donde se elaboró solicitudes y reprogramación del PAC para los proyectos de inversión que serán ejecutados en el periodo de noviembre a diciembre de acuerdo con el flujo de caja.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.1110 de 2021

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, encargados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el periodo final.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI
Nombre y firma del Supervisor

LINA VANESSA LUNA TAMAYO
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre del 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.