



FORMATO DE VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 (PERIODICO) CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21/10/2021 AL 20/11/2021				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Nombre del Contratista	CARLOS ANTONIO SANCHEZ NIETO			
No. Contrato o Convenio:	Facatativa-543-21			
Objeto:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO INGENIERO DE SOPORTE PARA EL APOYO EN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) CONECTIVIDAD Y RED DE DATOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL			
Fecha Inicio:	21/09/2021			
Fecha Terminación:	30/12/2021			
El contrato cuenta con prórroga:	Si	No	Fecha de terminación incluyendo prórroga	dd/m/año
El contrato ha tenido suspensiones:	Si	No	Periodo de Suspensión	Del dd/m/año al dd/m/año
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	CESAR AUGUSTO GRANADOS RIVEROS			
Cargo del Supervisor:	DIRECTOR DE INFORMATICA			

- I. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 8 se presenta el informe correspondiente.

- 1) Brindar apoyo cuando se requiera en lo referente a soporte (mantenimientos preventivos y correctivos) de equipos de cómputo, periféricos y red de datos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el periodo se realizó soporte técnico general requerido en las siguientes dependencias: <ul style="list-style-type: none">- Secretaría de Gobierno- Secretaría de deportes- Comisarías de familia- Secretaría de Salud- Secretaría de Obras Publicas- Desarrollo Económico- Inspecciones- Secretaría de Desarrollo Económico



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Referente a actividades de carácter inmediato para permitir el continuo y buen funcionamiento de los equipos de cómputo permitiendo la continuidad en los procesos.

Implementación y configuración de componentes para servicio de internet en coliseo a los diferentes eventos de las dependencias

Configuración de impresora hp en inspección 2

Configuración de equipo de cómputo en inspección 2

Instalación y configuración de equipo de cómputo en inspección 2

Solución a problemas de conexión a internet en Pensiones

Solución a problemas de conectividad en gabinete obras públicas para mejorar el servicio de internet

Reemplazo de patch cord en gabinete obras publicas

Configuración de equipos de cómputo en comisaria

Reconfiguración equipo de cómputo todo en uno en secretaría de deportes

Apoyo en entrega de equipos de computo nuevos en la secretaría de salud

Solución a equipo de cómputo oficina de desarrollo social

Instalación de tonner en impresora ricoh mp 501 en salud

Demás actividades requeridas por el supervisor del contrato



- 2) Garantizar el correcto funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica para la operación de los elementos informáticos (equipos de cómputo, periféricos y red de datos) de la administración municipal

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se garantiza el correcto funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica

Evidencia: Soportes firmados y plataforma SAC

[ADF2021IE007918](#)

[ADF2021IE008786](#)

[ADF2021IE008430](#)

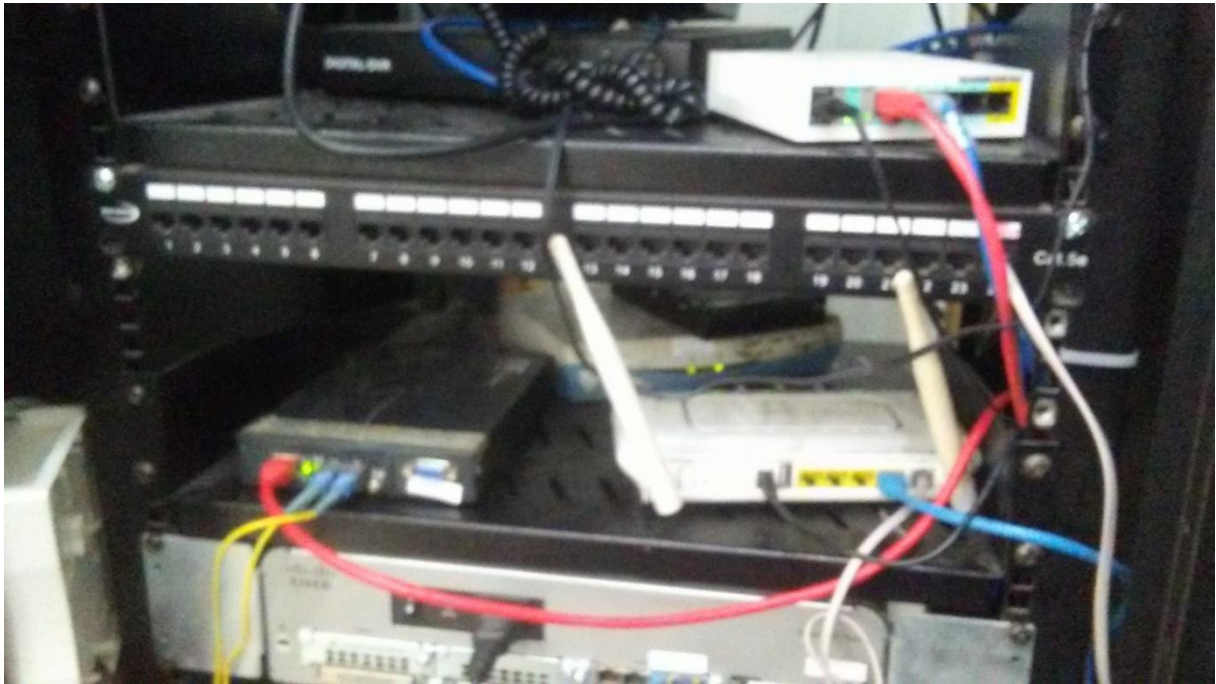
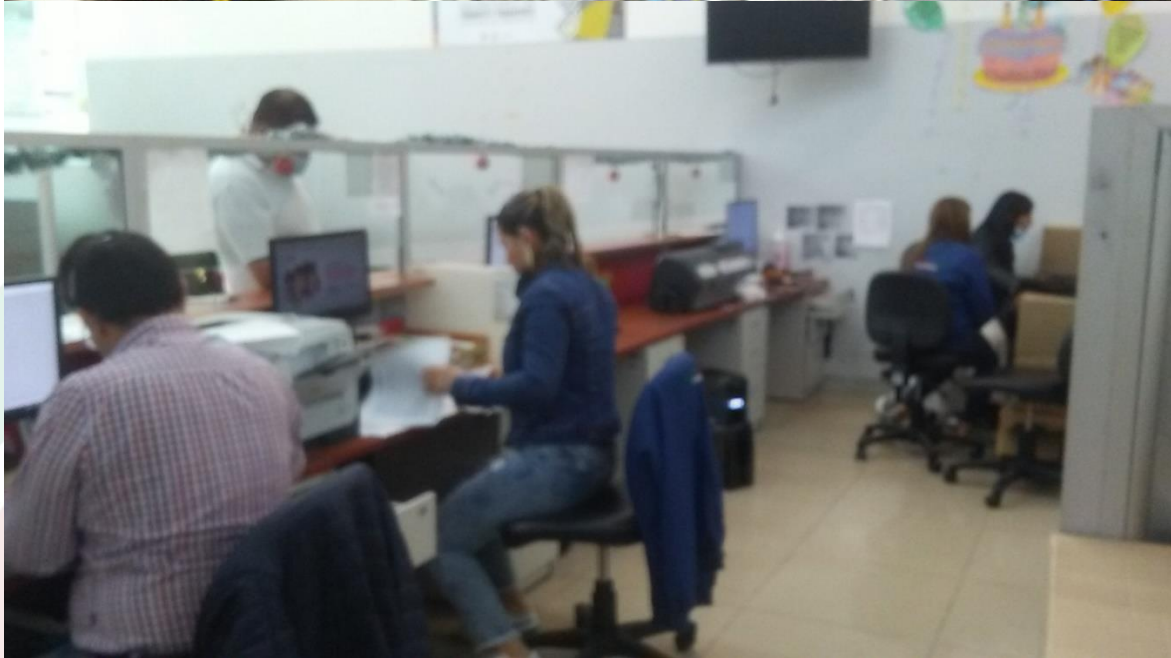
[ADF2021IE008195](#)

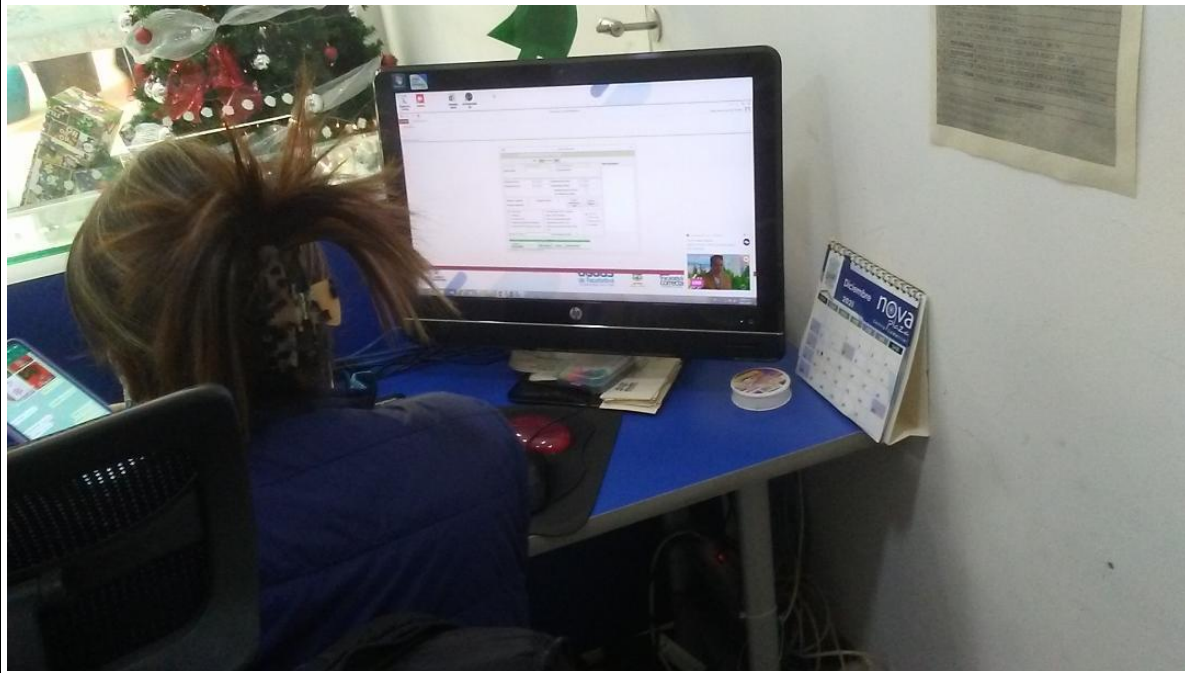
[ADF2021IE008091](#)

[ADF2021IE007944](#)



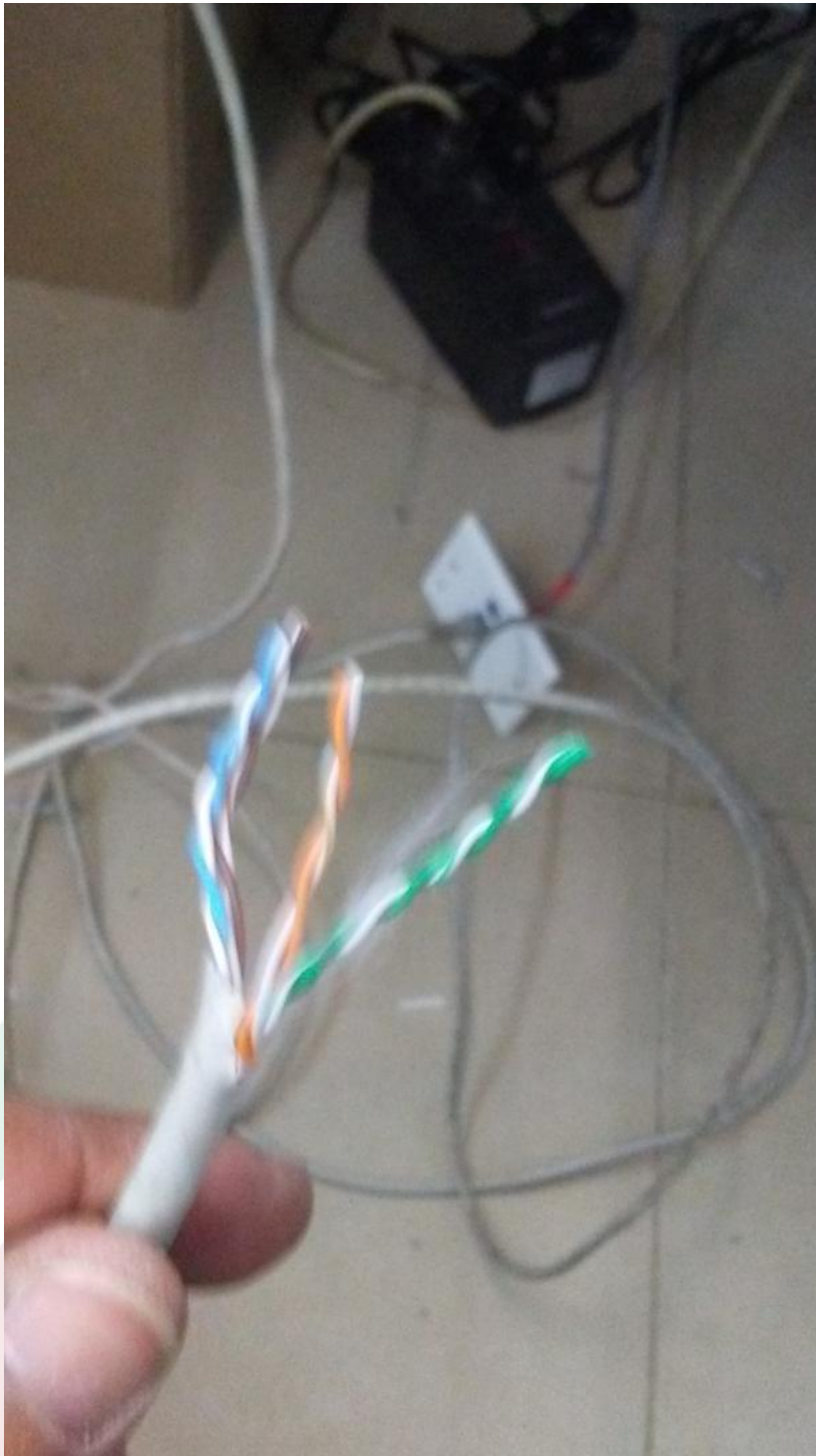
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS







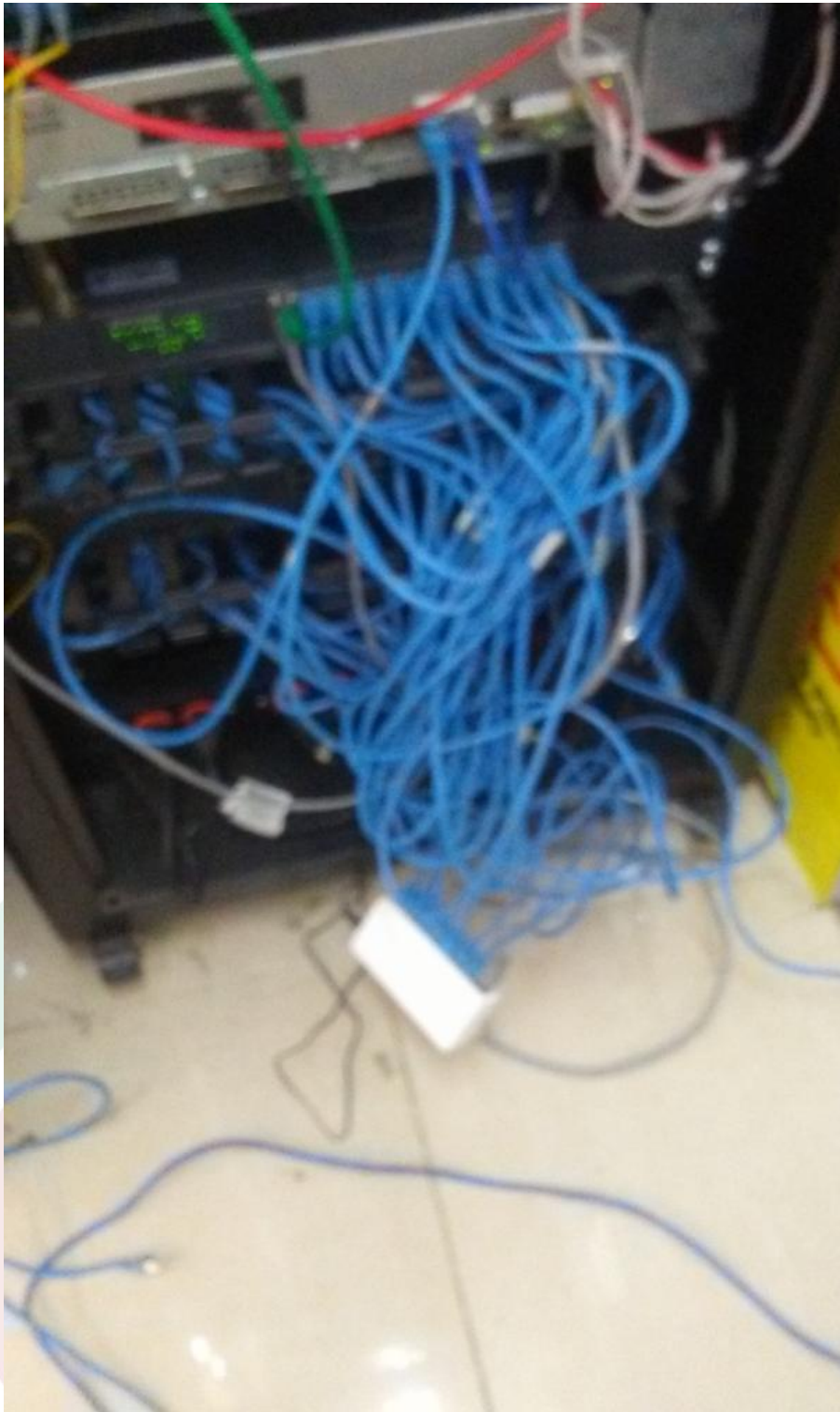








OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS





- 3) Apoyar a los usuarios en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se apoya a los usuarios en las diferentes operaciones y adecuación de servicios informáticos, en las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Evidencia: Soportes firmados SAC

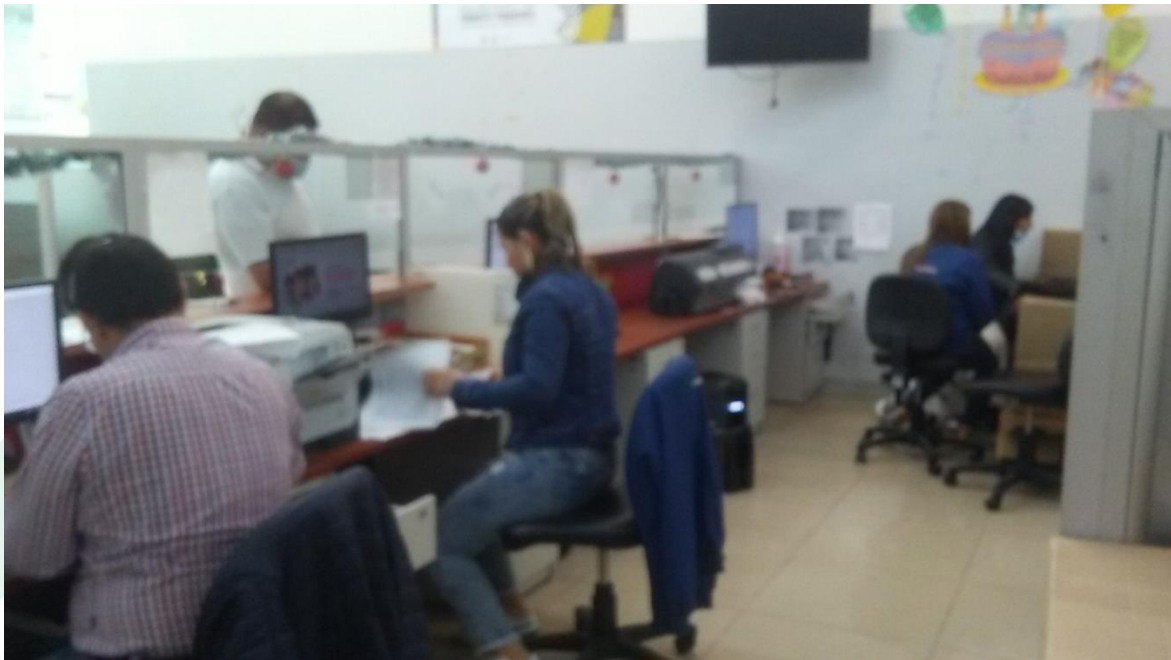
[ADF2021IE009172](#)

[ADF2021IE009309](#)

[ADF2021IE009645](#)

[ADF2021IE009798](#)

[ADF2021IE010496](#)



- 4) Realizar la instalación y mantenimiento de software propio o programas comerciales.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se realizó mantenimiento a software en los equipos de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Evidencia: SAC

[ADF2021IE009172](#)

[ADF2021IE009309](#)

[ADF2021IE009645](#)

[ADF2021IE009798](#)

[ADF2021IE010496](#)



- 5) Verificar el funcionamiento de las copias de seguridad de la información sensible de la administración municipal mediante la herramienta QNAP.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo no se realizaron actividades de copias de seguridad en QNAP.

Evidencia:

No aplica

- 6) Velar por el cumplimiento de las políticas de buen uso de equipos informáticos.



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo y las labores de soporte se explican las políticas de buen uso de los equipos informáticos a los usuarios.

Evidencia:

Relación de formatos firmados con su respectivo número de SAC

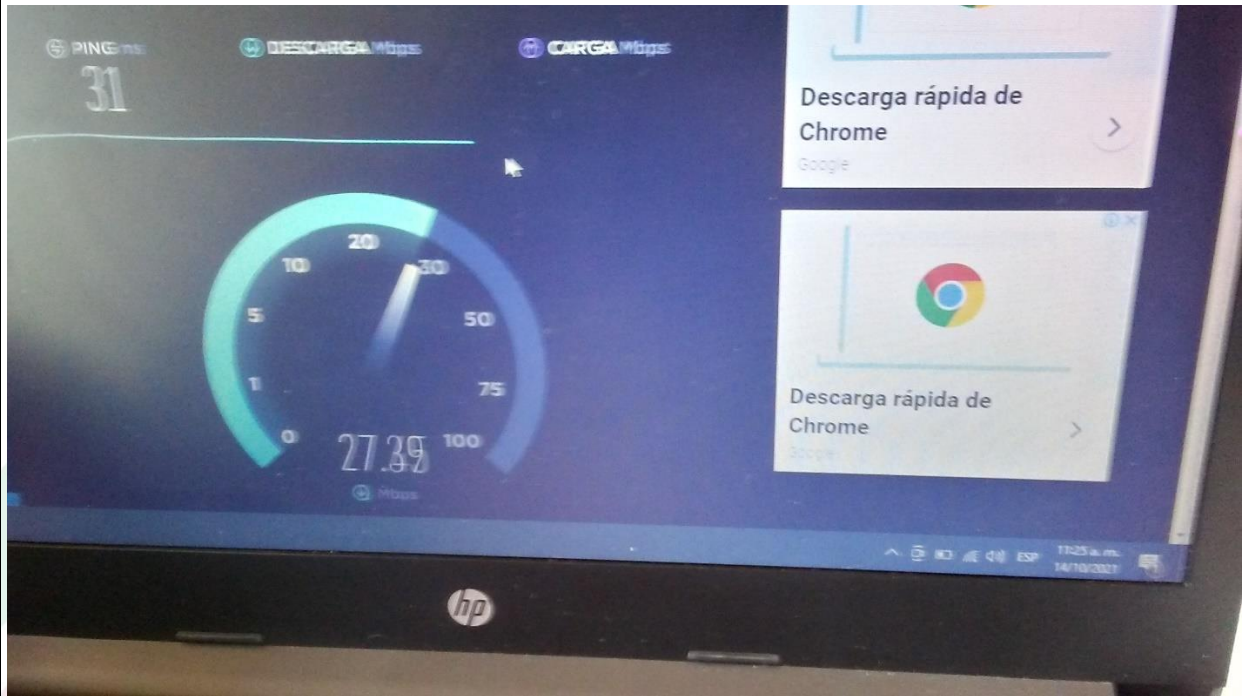
[ADF2021IE009172](#)

[ADF2021IE009309](#)

[ADF2021IE009645](#)

[ADF2021IE009798](#)

[ADF2021IE010496](#)



- 7) Creación de interconexiones y configuración de ordenadores personales y estaciones de trabajo de las diferentes dependencias para mantener la red local eficiente, segura y constantemente monitoreada..

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se realizaron labores de interconexión y mejoras de las redes de datos manteniendo la red local eficiente y funcionando.



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Evidencia: Formatos firmados SAC

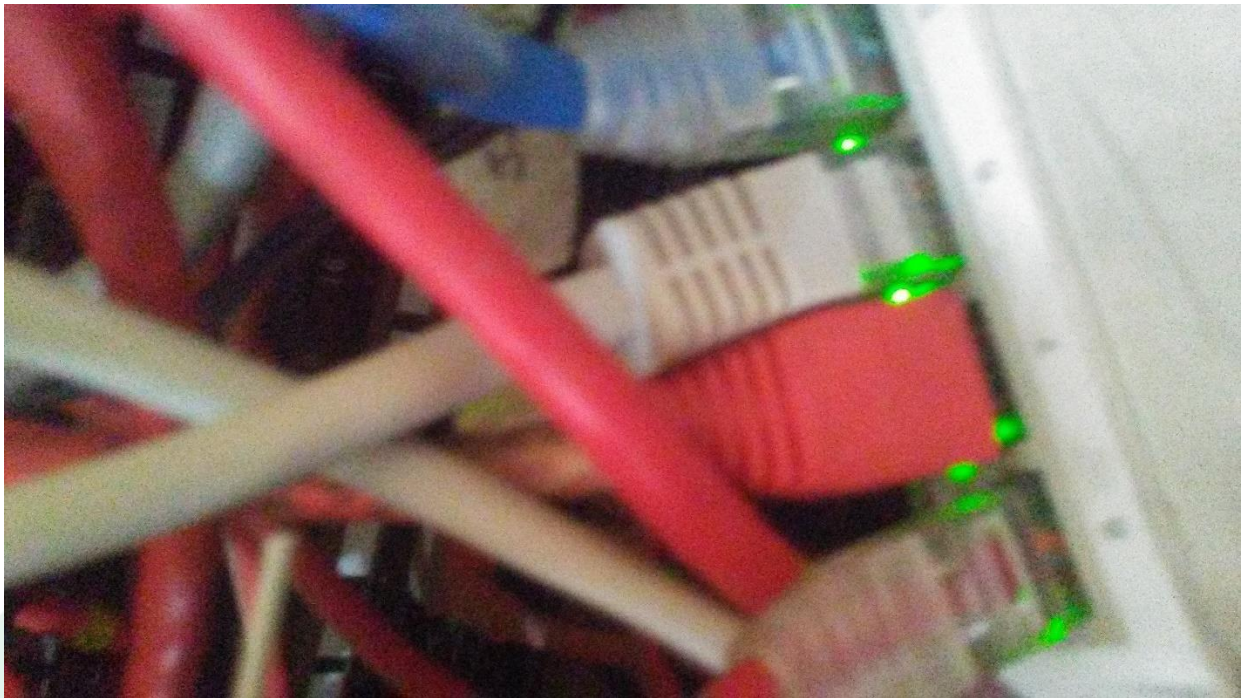
[ADF2021IE009172](#)

[ADF2021IE009309](#)

[ADF2021IE009645](#)

[ADF2021IE009798](#)

[ADF2021IE010496](#)



- 8) Solucionar los requerimientos presentados por los diferentes usuarios a través de los diferentes medios establecidos (SAC, Correo Electrónico, vía telefónico).

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se dio solución a los diferentes requerimientos via SAC y otros medios:



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Evidencia: formatos firmados SAC

[ADF2021IE009172](#)

[ADF2021IE009309](#)

[ADF2021IE009645](#)

[ADF2021IE009798](#)

[ADF2021IE010496](#)

9) Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos tecnológicos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo no se realizaron labores de hojas de vida de equipos tecnológicos

Evidencia: NA

10) Recomendar las acciones necesarias para la adquisición de nuevas tecnologías.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo NA

Evidencia: NA

11) Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en la ejecución del mismo.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se presentó informe mensual del periodo correspondiente

Evidencia:



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Informe mensual presentado al supervisor

- 12) Mantener informado al supervisor sobre los asuntos que le han sido asignado y sobre el estado de los mismos al fin de tomar las decisiones a que hubiere lugar en defensa de los intereses de la entidad territorial.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se mantuvo informado al supervisor sobre los asuntos asignados:

Evidencia: Procesos realizados comunicación telefónica y fotografías

- 13) Mantener la reserva técnica que amerite el cargo y requiere el manejo de asuntos que le sean encomendados en ejecución del respectivo contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se mantuvo la reserva técnica

Evidencia: na

- 14) Presentar un informe final una vez expirado el término de ejecución de contrato el cual debe contener el estado de las diferentes actuaciones.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo presentado no es necesario:

Evidencia: na

- 15) Participar activamente de las actividades programadas por la administración.



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se participa en las actividades de la administración, como capacitaciones y otras actividades de capacitación virtual a través de herramientas virtuales

Evidencia: **Presencia en las actividades de capacitación virtual por seguimiento del supervisor del contrato**

- 16) Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos y llenar la encuesta diaria de condiciones de salud.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo se cumplió con los protocolos de bioseguridad

Lavado de manos al ingresar a las instalaciones

Uso de tapabocas y gel, lavado de manos

Evidencia: Se cumple con los protocolos y la encuesta de seguridad en el trabajo

- 17) Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la ley 549 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Documentos organizados ok.

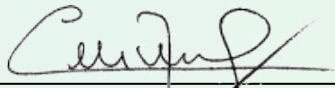
Evidencia: NA

CARLOS ANTONIO SANCHEZ NIETO
C.C 11..440.428 de Facatativá



II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. Facativá-543-21 certifico que el/la contratista CARLOS ANTONIO SANCHEZ NIETO realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.
OBSERVACIONES:
Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.
Se autoriza el pago por la suma de TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE, (\$3.170.000).



CESAR AUGUSTO GRANADOS RIVEROS
DIRECTOR DE INFORMATICA