**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, Diciembre 2021.

Señor (a)
**HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2723761
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROLOGICO E INDUSTRIAL
Ciudad: Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

**Referencia:** No 2723761 del año 2021

MALEVIS ELENA ANGULO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.745.706 de Usiacuri, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 30/08/2021 | 28 | 2.566.667 |
| 2 | 30/09/2021 | 30 | 2.750.000 |
| 3 | 29/10/2021 | 30 | 2.750.000 |
| 4 | 30/11/2021 | 30 | 2.750.000 |
| 5 | 17/12/2021 | 20 | 1.833.333 |
| | | 138 | $ 12.650.000 |

**Plazo:** Será hasta el 20 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE ARTESANIAS-CERAMICA PARA LA EJCUCION DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA QUE PROGRAME EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Se realizaron los talleres según fichas de caracterización en los lugares asignados |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | A través de la estrategia pedagica de la institución se realizaron cursos complementarios en bisutería, pintura, macramé y ligamentos especiales. |  |
| 3 | Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación. | Durante todo el proceso de capacitación se realizó el recordatorio del reglamento a los aprendices. Desempeñándose de acorde a este. |  |
| 4 | Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe. | La gestión del sistema de salud y seguridad se mantiene activa durante el proceso. El uso de tapabocas es de manera obligatorio mantenerlo puesto durante la capacitación (protocolo covid) |  |
| 5 | Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique | Se cumple con el objeto del contrato, durante este se trata de dictar talleres complementarios en diferentes partes del departamento bajo el lineamisnto SENA. |  |
| 6 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | |  |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

**Firma**
**Malevis Elena Angulo Martinez**
**Contratista**
**C.C. No. 22.745.706**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Hilda Esther Ortiz Salazar**
**Supervisor(a) Contrato 223761 de 2021**
**Cargo: Instructor**