PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha **Barranquilla, 15 OCTUBRE 2021**

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2167074**

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CEDAGRO
Ciudad SABANALARGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No (**2167074**) del año (2021)

MANUEL JUNIOR BUSTOS REDONDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.427.614 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: UN VALOR TOTAL DE CONTRATO DE TREINTA Y SEIS MILLONES TREINATA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS

($36.036.266), se paga de la siguiente manera un un primer pago el de Enero de SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 659.200), Diez (10) pagos iguales de Febrero a Noviembre de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.296.000) Y un ultimo pago del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS Y SESENTA Y SEIS PESOS ($2.417.066)

Plazo: Será hasta el (22) de diciembre) de 2021..

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION ADMINSITRATIVA QUE PROGRAME ELEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y

AGROINDUSTRIALS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Visitas virtuales a aprendices por medidas del COVID 19	envió de evaluaciones De seguimiento de manera virtual	Carpeta Drive
2	Visitas presenciales a empresas	Formatos de seguimiento etapa productiva	Carpeta Drive
3	envió de bitácoras actualizadas	Correos	Carpeta Drive
4	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Reuniones virtuales	
5	aprobación en Sofia plus Plan de mejoramiento	Correos	Carpeta drive
6	Promoción de aprendices CEDAGRO para contratos deaprendizaje	correos	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

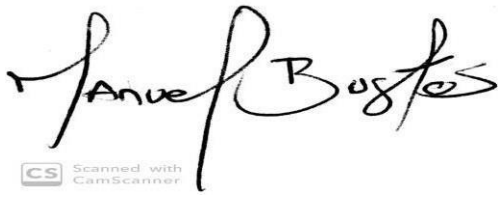
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7817489658 de la planilla, de APORTES EN LINEA del mes NOVIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019
–" *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MANUEL JUNIOR BUSTOS REDONDO
Contratista
C.C. No.1143427614

Recibí a satisfacción:

Firma
HILDA ORTIZ

Supervisor(a) Contrato 2167074 de 2021

Cargo COORDINADOR ACADEMICO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL** **INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MANUEL JUNIOR BUSTOS REDONDO**
INICIO DEL INFORME: **25 DE ENERO DE 2021**
FINAL DEL INFORME: **22 DE DICIEMBRE DE 2021**
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME: **14 DE DICIEMBRE DE 2021**

SUPERVISOR DEL CONTRATO: Hilda Esther Ortiz Salazar

OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION ADMINSITRATIVA QUE PROGRAME EL EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIALS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.

No	Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia)	Descripción (estado)
1	**Programa:** TECNICO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL **Código de Fichas:** 810865 812563 902545 959571 961571 1321061 1321243 1368555 1441214	- Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. - Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. - Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación - Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. - Se les envió bitácoras

	1441247 1441297 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	- Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus -
2	**Programa:** TECNICOS EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES **Códigos de Fichas:** 902568 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	- Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. - Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. - Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación - Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. - Se les envió bitácoras - Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus
3	**Programa:** TECNICOS Y TECNOLOGOS PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS **Códigos de Fichas:** 902583 1321503 1597007 1692771 1753456 1826758	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices.

	Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •
4	**Programa:** TECNICO COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS **Código de Fichas:** 1835453 1905073 1905099 2024941 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de practicas finalizada aprobada en Sofia Plus
5	**Programa:** TENICOS EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **Códigos de Fichas:** **1907559** **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices.

		• Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •
6	**Programa:** TECNICO ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE ANALISIS Y ENSAYOS **Códigos de Fichas:** 2185367 1835714 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •
7	**Programa:** TECNICOS ASESORIA COMERCIAL **Código de Fichas:** 2024951 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras

8	**Programa:** TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Códigos de Fichas:** 1802565 1835674 1904042 **1904055** 2024926 2066485 2066488 2223661 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus
9	**Programa:** TECNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES **Códigos de Fichas:** 2279722 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •

10	**Programa:** TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. **Códigos de Fichas:** 2028147 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus
11	**Programa:** TECNICO CONTROL AMBIENTAL **Códigos de Fichas:** 1587635 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus

12	**Programa:** TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL **Códigos de Fichas:** 2024951 2233469 2233480 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •
13	**Programa:** TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.. **Códigos de Fichas:** 1723474 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus

14	**Programa:** TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS **Códigos de Fichas:** 1692806 1835594 1904007 2028147 2066495 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus
15	**Programa:** TECNICO EN CORTE, EMPAQUE, EXHIBICION Y VENTA DE CARNE **Códigos de Fichas:** 1835693 1978937 2024994 2142243 2255008 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •

16	**Programa:** TÉCNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE . **Códigos de Fichas:** 1835643 1835670 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus
17	**Programa:** TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL 1801718 1906555 2068013 **Códigos de Fichas:** 1587635 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus

18	**Programa:** TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL **Códigos de Fichas:** 1804928 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •
19	**Programa:** TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL **Códigos de Fichas:** 2233490 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus

20	**Programa:** TECNICO EN PANIFICACION **Códigos de Fichas:** 2082225 2185356 2110989 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus
21	**Programa:** TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA **Códigos de Fichas:** 2204071 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •

22	**Programa:** TECNICO EN RECURSOS HUMANOS . **Códigos de Fichas:** 1835625 1904115 2066482 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus
23	**Programa:** TECNICO EN VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS **Códigos de Fichas:** 2018395 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus

24	**Programa:** TECNICO LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS **Códigos de Fichas:** 2165577 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •
25	**Programa:** TECNICO LOGISTICA EMPRESARIAL **Códigos de Fichas:** 2068013 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus

26	**Programa:** TECNICO MANEJO AMBIENTAL **Códigos de Fichas:** 1904158 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus
27	**Programa:** TECNICO MONITOREO AMBIENTAL **Códigos de Fichas:** 2067167 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •

28	**Programa:** TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA **Códigos de Fichas:** 1829421 2204071 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus
29	**Programa:** TECNOLOGO CONTROL AMBIENTAL **Códigos de Fichas:** 1587635 1618580 1804895 1907558 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus

30	**Programa:** TECNOLOGO TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS **Códigos de Fichas:** 2028147 2066495 1753430 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus •
31	**Programa:** TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **Códigos de Fichas:** 1907559 **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. • Atención a los requerimientos de los aprendices que han finalizado su etapa productiva para brindar orientación en el proceso de certificación. • Identificar a los aprendices que tienen juicios de evaluación no aprobados o por evaluar y se encuentran realizando etapa productiva para reportarlos a la coordinación • Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices. • Se les envió bitácoras • Evaluar su etapa de prácticas finalizada aprobada en Sofia Plus



FIRMA DEL CONTRATISTA

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

17

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL JUNIOR BUSTOS REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185369 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2166023 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/12/2021	13/12/2021	OTROS	50,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 50,00

INSTRUCTOR: MANUEL JUNIOR BUSTOS REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL JUNIOR BUSTOS REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 25/01/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2110989 - PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	192,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2110990 - CORTE Y VENTA DE CARNES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR LA EXHIBICIÓN Y VENTA DE ALIMIENTOS DE ACUERDO CON POLITICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORTAR CARNES SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORTAR CON SIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER DESTAZADURAS DE CARNES SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR CANALES Y/O DESTAZADURAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142265 - PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 320,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2066473 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 188,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2204053 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165470 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 108,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142141 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185369 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	128,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2142243 - CORTE Y VENTA DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	188,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2165476 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 300,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066470 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185366 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2166023 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1709,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MANUEL JUNIOR BUSTOS REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

ACTA No.108		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITE EXTRAORDINARIO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BARRANQUILLA – 11 / 11 / 2021**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 PM**
LUGAR: Comité virtual por covid 19 vía Google Meet - **Barranquilla, Atlántico**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Atlántico - Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial – CEDAGRO.**	

TEMA (S):

La agenda que desarrollaremos ocupara los siguientes temas:

- Verificación del Quorum
- Presentación y Descargos del aprendiz

Conclusión y compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar el Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación Profesional SENA en sesión de carácter Extraordinario, convocado por la Coordinación Académica y con la participación activa de los procesos de Coordinación de Formación, Relaciones Corporativas, Bienestar al Aprendiz, Instructores de Seguimiento y Evaluación en Etapa Productiva, y el aprendiz del caso; de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA a nivel nacional (Acuerdo 07 de 2012), Ley 789 de 2002 y demás normatividad vigente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro en sesión de carácter extraordinario con verificación de Quorum, dando cumplimiento al principio del debido proceso, analiza integralmente el presente caso, El Coordinador Académico que nos acompaña inicia la sesión:

Nombre Completo Aprendiz: **JANER JOSE BOLIVAR ESCORCIA**
Tipo Documento Aprendiz: Cedula de Ciudadanía
Numero Documento Aprendiz: 1002067508
Especialidad: TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Código de Ficha: 2028147
Empresa/Lugar de Prácticas: INDUSTRIAS PUROPOLLO S.A.S.
Fecha de Inicio de Prácticas: 6/08/2021
Fecha de Finalización de Prácticas: 9/10/2021
Correo del aprendiz: Janerescorcia2017@gmail.com

DETALLE DEL CASO – COMENTARIOS DEL APRENDIZ:

CONCLUSION

CONCLUSION DEL CASO SEGÚN DECISION DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO EN SESION DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO: La aprendiz se le cita para próximo comité segundo llamado

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Comité extraordinario de etapa productiva	Relaciones corporativas	**NOVIEMBRE – 11 - 2021**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
MANUEL JUNIOR BUSTOS	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	
BERTHA MALDONADO	Líder de relaciones corporativas	
JANER JOSE BOLIVAR ESCORCIA	Aprendiz	
MARLY MERCADO	RELACIONES CORPORATIVAS	
DARLING SUAREZ	PSICOLOGA	
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR	COORDINADOR ACADEMICO	
DAIRO OROZCO YESITH NATERA DIANA MONTERO SANDRA ZULUAGA	Instructores de seguimiento	

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Comité de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Hilda Esther Ortiz Salazar	49689628	X		SENA - CEDAGRO	Heortizs@sena.edu.co	3103527325	
2	Berta Maldonado Causil	36545745		X	SENA - CEDAGRO	bmaldonado@sena.edu.co	3205704696	
3	Marly Mercado Castro	1043000223		X	SENA - CEDAGRO	relcorpcedagroat@sena.edu.co	3007167957	
4	Dairo Orozco Esquiaqui	1140829889		X	SENA - CEDAGRO	dairo_orozco@hotmail.com	3015614507	
5	Darling Suarez Jaramillo	32862277		X	SENA - CEDAGRO	dssuarez77@misena.edu.co	3013715996	
6	Sandra Zuluaga Acuña	55247915		X	SENA - CEDAGRO	smzuluaga5@misena.edu.co	3213221777	
7	Manuel Bustos Redondo	1143427614		X	SENA - CEDAGRO	junirobustos@gmail.com	3008776419	
8	Diana Montero de León	1045682021		X	SENA - CEDAGRO	dmontero0826@gmail.com	3002407211	

ACTA No.109		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITE EXTRAORDINARIO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BARRANQUILLA – 11 / 11 / 2021**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 PM**
LUGAR: Comité virtual por covid 19 vía Google Meet - **Barranquilla, Atlántico**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Atlántico - Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial – CEDAGRO.**	
TEMA (S): La agenda que desarrollaremos ocupara los siguientes temas: ➢ Verificación del Quorum ➢ Presentación y Descargos del aprendiz Conclusión y compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar el Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación Profesional SENA en sesión de carácter Extraordinario, convocado por la Coordinación Académica y con la participación activa de los procesos de Coordinación de Formación, Relaciones Corporativas, Bienestar al Aprendiz, Instructores de Seguimiento y Evaluación en Etapa Productiva, y el aprendiz del caso; de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA a nivel nacional (Acuerdo 07 de 2012), Ley 789 de 2002 y demás normatividad vigente.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro en sesión de carácter extraordinario con verificación de Quorum, dando cumplimiento al principio del debido proceso, analiza integralmente el presente caso, El Coordinador Académico que nos acompaña inicia la sesión: **Nombre Completo Aprendiz:** **DANNA LUCIA BOLIVAR ORTEGA** **Tipo Documento Aprendiz:** Cedula de Ciudadanía **Numero Documento Aprendiz:** 1043026752 **Especialidad:** TECNICO EN PANIFICACION **Código de Ficha**: 2185356 **Empresa/Lugar de Prácticas:** INVERSIONES Y COMERCIALIZADORA PRAMOR S.A.S. **Fecha de Inicio de Prácticas:** 11/08/2021 **Fecha de Finalización de Prácticas:** 10/02/2022 **Correo del aprendiz:** dannabolivae@gmail.com **DETALLE DEL CASO – COMENTARIOS DEL APRENDIZ: ella ingreso a la empresa hace 2 meses cumplió su horario, se retiró por que su hijo tuvo un accidente el codo se lo fracturo, pero la operación no salió muy bien, ante eso tiene que ir a terapias y no tiene quien lo lleve solamente ella**		

CONCLUSION

CONCLUSION DEL CASO SEGÚN DECISION DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO EN SESION DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO: La aprendiz se le da oportunidad por otra modalidad por conciniamiento de matricula

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comité extraordinario de etapa productiva	Relaciones corporativas	**NOVIEMBRE – 11 - 2021**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
MANUEL JUNIOR BUSTOS	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	
BERTHA MALDONADO	Líder de relaciones corporativas	
DANNA LUCIA BOLIVAR ORTEGA	Aprendiz	
MARLY MERCADO	RELACIONES CORPORATIVAS	
DARLING SUAREZ	PSICOLOGA	
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR	COORDINADOR ACADEMICO	
DAIRO OROZCO YESITH NATERA DIANA MONTERO SANDRA ZULUAGA	Instructores de seguimiento	

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Comité de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Hilda Esther Ortiz Salazar	49689628	X		SENA - CEDAGRO	Heortizs@sena.edu.co	3103527325	
2	Berta Maldonado Causil	36545745		X	SENA - CEDAGRO	bmaldonado@sena.edu.co	3205704696	
3	Marly Mercado Castro	1043000223		X	SENA - CEDAGRO	relcorpcedagroat@sena.edu.co	3007167957	
4	Dairo Orozco Esquiaqui	1140829889		X	SENA - CEDAGRO	dairo_orozco@hotmail.com	3015614507	
5	Darling Suarez Jaramillo	32862277		X	SENA - CEDAGRO	dssuarez77@misena.edu.co	3013715996	
6	Sandra Zuluaga Acuña	55247915		X	SENA - CEDAGRO	smzuluaga5@misena.edu.co	3213221777	
7	Manuel Bustos Redondo	1143427614		X	SENA - CEDAGRO	junirobustos@gmail.com	3008776419	
8	Diana Montero de León	1045682021		X	SENA - CEDAGRO	dmontero0826@gmail.com	3002407211	

ACTA No.93		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITE EXTRAORDINARIO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BARRANQUILLA – 11 / 11 / 2021**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 PM**
LUGAR: Comité virtual por covid 19 vía Google Meet - **Barranquilla, Atlántico**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Atlántico - Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial – CEDAGRO.**	

TEMA (S):

La agenda que desarrollaremos ocupara los siguientes temas:

- Verificación del Quorum
- Presentación y Descargos del aprendiz

Conclusión y compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar el Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación Profesional SENA en sesión de carácter Extraordinario, convocado por la Coordinación Académica y con la participación activa de los procesos de Coordinación de Formación, Relaciones Corporativas, Bienestar al Aprendiz, Instructores de Seguimiento y Evaluación en Etapa Productiva, y el aprendiz del caso; de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA a nivel nacional (Acuerdo 07 de 2012), Ley 789 de 2002 y demás normatividad vigente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro en sesión de carácter extraordinario con verificación de Quorum, dando cumplimiento al principio del debido proceso, analiza integralmente el presente caso, El Coordinador Académico que nos acompaña inicia la sesión:

Nombre Completo Aprendiz: **WERLIS VEGA VEGA**
Tipo Documento Aprendiz: Cedula de Ciudadanía
Numero Documento Aprendiz: 1001870188
Especialidad: TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Código de Ficha: 2028147
Empresa/Lugar de Prácticas: ACINOX S.A.
Fecha de Inicio de Prácticas: 06/09/2021
Fecha de Finalización de Prácticas: 05/03/2022
Correo del aprendiz: werlisvega2000@hotmail.com

DETALLE DEL CASO – COMENTARIOS DEL APRENDIZ: LA APRENDIZ MANIFIESTA QUE SI ES CONCIENTE QUE FUE A LA ETAPA PRODUCTIVA SABIENDO QUE LA ETAPA DE LECTIVA TENIA

FORMACIONES NO APROBADAS ANTE ESO LA APRENDIS HACE RETIRO VOLUNTARIO DE SUS PRACTICAS.

CONCLUSION

CONCLUSION DEL CASO SEGÚN DECISION DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO EN SESION DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO: La aprendiz se le da por cancelado la matricula

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comité extraordinario de etapa productiva	Relaciones corporativas	**NOVIEMBRE – 11 - 2021**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
MANUEL JUNIOR BUSTOS	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	
BERTHA MALDONADO	Líder de relaciones corporativas	
WERLIS VEGA VEGA	Aprendiz	
MARLY MERCADO	RELACIONES CORPORATIVAS	
DARLING SUAREZ	PSICOLOGA	
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR	COORDINADOR ACADEMICO	
DAIRO OROZCO YESITH NATERA DIANA MONTERO SANDRA ZULUAGA	Instructores de seguimiento	

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Comité de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Hilda Esther Ortiz Salazar	49689628	X		SENA - CEDAGRO	Heortizs@sena.edu.co	3103527325	
2	Berta Maldonado Causil	36545745		X	SENA - CEDAGRO	bmaldonado@sena.edu.co	3205704696	
3	Marly Mercado Castro	1043000223		X	SENA - CEDAGRO	relcorpcedagroat@sena.edu.co	3007167957	
4	Dairo Orozco Esquiaqui	1140829889		X	SENA - CEDAGRO	dairo_orozco@hotmail.com	3015614507	
5	Darling Suarez Jaramillo	32862277		X	SENA - CEDAGRO	dssuarez77@misena.edu.co	3013715996	
6	Sandra Zuluaga Acuña	55247915		X	SENA - CEDAGRO	smzuluaga5@misena.edu.co	3213221777	
7	Manuel Bustos Redondo	1143427614		X	SENA - CEDAGRO	junirobustos@gmail.com	3008776419	
8	Diana Montero de León	1045682021		X	SENA - CEDAGRO	dmontero0826@gmail.com	3002407211	

ACTA No. 106		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITE EXTRAORDINARIO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BARRANQUILLA – 11 / 11 / 2021**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 PM**
LUGAR: Comité virtual por covid 19 vía Google Meet - **Barranquilla, Atlántico**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Atlántico - Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial – CEDAGRO.**	

TEMA (S):

La agenda que desarrollaremos ocupara los siguientes temas:

- Verificación del Quorum
- Presentación y Descargos del aprendiz

Conclusión y compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar el Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación Profesional SENA en sesión de carácter Extraordinario, convocado por la Coordinación Académica y con la participación activa de los procesos de Coordinación de Formación, Relaciones Corporativas, Bienestar al Aprendiz, Instructores de Seguimiento y Evaluación en Etapa Productiva, y el aprendiz del caso; de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA a nivel nacional (Acuerdo 07 de 2012), Ley 789 de 2002 y demás normatividad vigente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro en sesión de carácter extraordinario con verificación de Quorum, dando cumplimiento al principio del debido proceso, analiza integralmente el presente caso, El Coordinador Académico que nos acompaña inicia la sesión:

Nombre Completo Aprendiz: **JOYCE KATERINE ESCOBAR ARANA**
Tipo Documento Aprendiz: Cedula de Ciudadanía
Numero Documento Aprendiz: 10018701855
Especialidad: TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
Código de Ficha: 1753456
Empresa/Lugar de Prácticas: AGRODEX INTERNATIONAL SAS.
Fecha de Inicio de Prácticas: 07/09/2021
Fecha de Finalización de Prácticas: 15/10/2021
Correo del aprendiz: escobaryoice@gmail.com

DETALLE DEL CASO – COMENTARIOS DEL APRENDIZ:

Me encontraba laborando se incapacito una sola vez, cambiaron la administradora por motivos de salud le cancelaron el contrato, las actividades que realizaba en la empresa en el punto frio no era muy optimo para

el aprendiz

CONCLUSION

CONCLUSION DEL CASO SEGÚN DECISION DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO EN SESION DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO: La aprendiz se le da oportunidad para otro contrato de aprendizaje

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comité extraordinario de etapa productiva	Relaciones corporativas	**NOVIEMBRE – 11 - 2021**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
MANUEL JUNIOR BUSTOS	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	
BERTHA MALDONADO	Líder de relaciones corporativas	
JOYCE KATERINE ESCOBAR ARANA	Aprendiz	
MARLY MERCADO	RELACIONES CORPORATIVAS	
DARLING SUAREZ	PSICOLOGA	
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR	COORDINADOR ACADEMICO	
DAIRO OROZCO YESITH NATERA DIANA MONTERO SANDRA ZULUAGA	Instructores de seguimiento	

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Comité de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Hilda Esther Ortiz Salazar	49689628	X		SENA - CEDAGRO	Heortizs@sena.edu.co	3103527325	
2	Berta Maldonado Causil	36545745		X	SENA - CEDAGRO	bmaldonado@sena.edu.co	3205704696	
3	Marly Mercado Castro	1043000223		X	SENA - CEDAGRO	relcorpcedagroat@sena.edu.co	3007167957	
4	Dairo Orozco Esquiaqui	1140829889		X	SENA - CEDAGRO	dairo_orozco@hotmail.com	3015614507	
5	Darling Suarez Jaramillo	32862277		X	SENA - CEDAGRO	dssuarez77@misena.edu.co	3013715996	
6	Sandra Zuluaga Acuña	55247915		X	SENA - CEDAGRO	smzuluaga5@misena.edu.co	3213221777	
7	Manuel Bustos Redondo	1143427614		X	SENA - CEDAGRO	junirobustos@gmail.com	3008776419	
8	Diana Montero de León	1045682021		X	SENA - CEDAGRO	dmontero0826@gmail.com	3002407211	

ACTA No.107		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITE EXTRAORDINARIO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BARRANQUILLA – 11 / 11 / 2021**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 PM**
LUGAR: Comité virtual por covid 19 vía Google Meet - **Barranquilla, Atlántico**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Atlántico - Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial – CEDAGRO.**	

TEMA (S):

La agenda que desarrollaremos ocupara los siguientes temas:

- Verificación del Quorum
- Presentación y Descargos del aprendiz

Conclusión y compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar el Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación Profesional SENA en sesión de carácter Extraordinario, convocado por la Coordinación Académica y con la participación activa de los procesos de Coordinación de Formación, Relaciones Corporativas, Bienestar al Aprendiz, Instructores de Seguimiento y Evaluación en Etapa Productiva, y el aprendiz del caso; de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA a nivel nacional (Acuerdo 07 de 2012), Ley 789 de 2002 y demás normatividad vigente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro en sesión de carácter extraordinario con verificación de Quorum, dando cumplimiento al principio del debido proceso, analiza integralmente el presente caso, El Coordinador Académico que nos acompaña inicia la sesión:

Nombre Completo Aprendiz: **ROBERTO CARLOS CASTILLO GARCIA**
Tipo Documento Aprendiz: Cedula de Ciudadanía
Numero Documento Aprendiz: 8794465
Especialidad: TECNICO EN PANIFICACION
Código de Ficha: 2279747
Empresa/Lugar de Prácticas: GESTION Y OPERACION DE LA COSTA S.A.S. SIGLA GESTICA S.A.S
Fecha de Inicio de Prácticas: 12/07/2021
Fecha de Finalización de Prácticas: 27/10/2021
Correo del aprendiz: bocast@hotmail.com

DETALLE DEL CASO – COMENTARIOS DEL APRENDIZ:

CONCLUSION
CONCLUSION DEL CASO SEGÚN DECISION DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO EN SESION DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO: Al aprendiz se le da oportunidad por proyecto productivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Comité extraordinario de etapa productiva	Relaciones corporativas	**NOVIEMBRE – 11 - 2021**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
MANUEL JUNIOR BUSTOS	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	
BERTHA MALDONADO	Líder de relaciones corporativas	
ROBERTO CARLOS CASTILLO GARCIA	Aprendiz	
MARLY MERCADO	RELACIONES CORPORATIVAS	
DARLING SUAREZ	PSICOLOGA	
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR	COORDINADOR ACADEMICO	
DAIRO OROZCO YESITH NATERA DIANA MONTERO SANDRA ZULUAGA	Instructores de seguimiento	

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Comité de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Hilda Esther Ortiz Salazar	49689628	X		SENA - CEDAGRO	Heortizs@sena.edu.co	3103527325	
2	Berta Maldonado Causil	36545745		X	SENA - CEDAGRO	bmaldonado@sena.edu.co	3205704696	
3	Marly Mercado Castro	1043000223		X	SENA - CEDAGRO	relcorpcedagroat@sena.edu.co	3007167957	
4	Dairo Orozco Esquiaqui	1140829889		X	SENA - CEDAGRO	dairo_orozco@hotmail.com	3015614507	
5	Darling Suarez Jaramillo	32862277		X	SENA - CEDAGRO	dssuarez77@misena.edu.co	3013715996	
6	Sandra Zuluaga Acuña	55247915		X	SENA - CEDAGRO	smzuluaga5@misena.edu.co	3213221777	
7	Manuel Bustos Redondo	1143427614		X	SENA - CEDAGRO	junirobustos@gmail.com	3008776419	
8	Diana Montero de León	1045682021		X	SENA - CEDAGRO	dmontero0826@gmail.com	3002407211	

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Comité de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Hilda Esther Ortiz Salazar	49689628	X		SENA - CEDAGRO	Heortizs@sena.edu.co	3103527325	
2	Berta Maldonado Causil	36545745		X	SENA - CEDAGRO	bmaldonado@sena.edu.co	3205704696	
3	Marly Mercado Castro	1043000223		X	SENA - CEDAGRO	relcorpcedagroat@sena.edu.co	3007167957	
4	Dairo Orozco Esquiaqui	1140829889		X	SENA - CEDAGRO	dairo_orozco@hotmail.com	3015614507	
5	Darling Suarez Jaramillo	32862277		X	SENA - CEDAGRO	dssuarez77@misena.edu.co	3013715996	
6	Sandra Zuluaga Acuña	55247915		X	SENA - CEDAGRO	smzuluaga5@misena.edu.co	3213221777	
7	Manuel Bustos Redondo	1143427614		X	SENA - CEDAGRO	junirobustos@gmail.com	3008776419	
8	Diana Montero de León	1045682021		X	SENA - CEDAGRO	dmontero0826@gmail.com	3002407211	

LINK EVIDENCIAS FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL - ARCHIVO DE LAS FICHAS VISITAS DE: FEBRERO, MARZO, ABRIL , MAYO ,JUNIO , JULIO ,AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE , NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PlFLxsdgx3-mTM1ZYopUznpmByaDvMM9

LINK DE LAS VISITAS REALIZADAS: FEBRERO, MARZO, ABRIL , MAYO , JUNIO , JULIO Y AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE , NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ERQ2hNg3tgWndNJKF06pwPt5oCse1pI0wmo91XQbw4/edit#gid=0