PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 15 de diciembre de 2021

Señor (a)
CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ POLANÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2128522**
Profesional G10
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2128522 del año 2021

LEIDY JOHANA RUEDA TELLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.728.478** de **BUCARAMANGA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiséis millones setecientos cuarenta y nueve mil sesenta y tres pesos m/cte ($26.749.063) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Dos millones cuatrocientos treinta y un mil setecientos treinta y tresp esos ($2.431.733) PESOS MCTE. que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para apoyar asistencialmente la Dirección Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Dirección Regional en la atención de clientes internos y externos, por los diferentes medios que posee la entidad.	Atender llamadas telefónicas, solicitudes y manejo de la agenda Director Regional.	Medio magnetico
2	Producir, manejar y archivar los documentos que se generen en la Dirección Regional, de acuerdo a /o normatividad vigente.	Recepcion y envio de información, solicitudes y demás.	Correo electrónico y onbase.

3	Manejo y seguimiento a la correspondencia radicada en la Dirección Regional.	Envio o traslado electrónico por medio del correo institucional y el aplicativo OnBase a las personas responsables de los requerimientos que lleguen.	Medio magnetico
4	Informar los novedades que se presenten en la realización de las actividades y presentar propuestas de solución, justo a tiempo.		
5	Preparar y rendir informes que la Dirección Regional y lo Dirección General soliciten.	Atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por las diferentes dependencias de la Regional.	Correo electrónico y onbase.
6	Utilizar las aplicaciones, computarizados dispuestas par la entidad paro el manejo de la información.	Radicación de CI, pagos, registros presupuestales, solicitudes de CDP y contratos por medio del aplicativo OnBase.	Correo electrónico y onbase.
7	Velar por el adecuado manejo de los documentos y la óptima utilización de fa información institucional.	Revision detallada de los documentos enviados al Director para firma, con el fin de que estos se encuentren bajo las directrices y formatos dados por Direccion General.	Medio magnetico
8	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por lo dependencia.		
9	Excelente manejo de ofimática y Tics.		
10	Tener excelentes relaciones interpersonales para la debida atención y servicio. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	44421	BARRANCABERMEJA	6/12/2021	7/12/2021
2.	44821	SAN GIL	9/12/2021	10/12/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9427754023** de la planilla expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

LEIDY JOHANA RUEDA TÉLLEZ
Contratista
C.C. 1.098.728.478

Recibí a satisfacción:

Firma
CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ POLANÍA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2128522 de 2021
Profesional G10

EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE DICIEMBRE DE 2021

Apoyo a la Regional Casanare en el encargo del Director, con la verificación y autorización de los viáticos.

RE: Autorización registro presupuestal del compromiso, registro de la obligación y pago, OV SONIA MARLENY GOMEZ ROMERO 52983996.

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Jaidid Esperanza Abril Benavides
miércoles 1/12/2021 12:24 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/11/2031

16821-SOLICITUD.pdf
303 KB

Cordial saludo apreciada Jaidid

Remito solicitud autorizada y firmada para proceder con los trámites pertinentes.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Revisión detallada de los documentos e informes remitidos para la firma del Subdirector CSET

RE: CPE No. 68-9-2021-022304 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 5521

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para 'Karolina Joya Cespedes'
miércoles 1/12/2021 2:02 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/11/2031

Buena tarde profe,

Nuevamente hago devolución de la legalización en razón a que los tiquetes están con un valor que no corresponde al valor de las demás legalizaciones ya tramitadas-

Quedo atenta,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Traslado oportuno de las diferentes PQRS o comunicaciones que llegan al onbase del Director

RV: Importante: actualizar datos fany Patricia

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Orlando Ariza Ariza
viernes 3/12/2021 10:29 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/12/2031

IMG_20211111_091609028~2.jpg
3 MB

IMG_20211111_091543445.jpg
3 MB

Buen día jefe

En atención al correo que antecede, me permito informar que esta solicitud debe ser remitida al CIMI.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Revisión detallada y orientación a las áreas y centros, respecto a los documentos allegados al despacho para firma del Director

RE: CPE No. 68-9-2021-026246 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 20621

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Lesly Yuliana Angarita Uribe
CC Ella Johanna Mendoza Pedraza
viernes 3/12/2021 11:17 a. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/12/2031

LEGALIZACION 20621.pdf
883 KB

Cordial saludo

En atención al correo que antecede, remito legalización firmada por el Director. Amablemente solicito para próximas ocasiones, enviar el informe de legalización en un solo adjunto como el remitido en este correo. La orden de viaje debe venir totalmente diligenciada.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: Aprobación SIIF - N° 113121 - Subdirector de centro CASA

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Hilda Lucia Ramirez Alvarado
CC Diana Patricia Prada Gonzalez
viernes 3/12/2021 12:15 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/12/2031

Cordial saludo apreciada Hilda

Amablemente solicito el correo de autorización del Director sobre este desplazamiento.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Atención oportuna a las PQRS cargadas al Director

RV: CRM No. 7-2021-352643 - FALLO ACCION TUTELA 68001.34.03.001.2021.00127

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Iader Forero Cordero
CC Orlando Ariza Ariza; Campo Elías Gutiérrez Polanía
viernes 3/12/2021 8:42 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/12/2031

01-MAIL-Recibidos Externos Radicado No. 7-2021-352643 Regional 1 - 3-12-2021.htm
61 KB

OUTLOOK-GAQ24G3Z.PNG 01-MAIL-Anexos Externos - -3-12-2021.png
37 KB

OFICIOSFALLO.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - -3-12-2021.pdf
325 KB

10FALLO.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - -3-12-2021.pdf
539 KB

Buena noche Doctor Iader

Agradezco su pronta respuesta en razón a que esta comunicación vence en 3 días.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Velar por el uso adecuado de los formatos actualizados en los diferentes procesos, solicitudes y documentos que sean enviados para firma de los ordenadores del gasto

RV: informes de Zapatoca y Picacho de Septiembre 3 y 4 respectivamente

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Jose Armando Acevedo Sarmiento
CC Leonardo Hernandez Silva; Raul Andres Santana Gomez; Leidy Johanna Galeano Lizarazo
lunes 6/12/2021 9:54 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 4/12/2031

Informe agenda labores Zapatoca Septiembre 3 de 2021.doc
708 KB

Informe agenda labores Base Militar Picacho Septiembre 4 de 2021.doc
529 KB

GTH-F-064_V04_Formato_Informe_de_la_comisión_deservidores_públicos_en.docx
77 KB

Cordial saludo Señor Jose Armando,

Amablemente solicito el envió del informe en el formato indicado anteriormente. En el formato que esta enviando, hace referencia a AGENDA DE LABORES y el solicitado es el INFORME DE LA COMISION DE SERVIDORES PUBLICOS como se evidencia a continuación:

AGENDA DE LABORES PARA COMISIÓN SERVIDORES PÚBLICOS

DATOS DE LA AGENDA DE COMISIÓN			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA Según la Resolución 2838/2016 art.14	07/09/2021		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO	JOSE ARMANDO ACEVEDO SARMIENTO		
FECHA INICIO DE COMISIÓN	3/09/2021	FECHA FIN DE LA COMISIÓN	3/09/2021
LUGAR DE LA COMISIÓN			
CIUDAD O MUNICIPIO	DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL	DEPENDENCIA /CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE/INSTITUCIÓN A VISITAR	
Zapatoca	Santander	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	
OBJETO DE LA COMISIÓN: Reunión con el Sr. Alcalde de Zapatoca y emprendedores de la Convocatoria Cerrada ZBB			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA COMISIÓN RESOLUCIÓN 2838/2016 Art.17: (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)			
Día 1 : 03/09/2021 Desplazamientos ruta de ida: Bucaramanga – Alcaldía de Zapatoca			

INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME. Según la Resolución 2838/2016 art.14	DD/MM/AAA (tenga en cuenta que son los 5 días hábiles después de ejecutada la comisión)		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO			
DEPENDENCIA			
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN			
No. COMISIÓN DE SERVICIOS			
FECHA INICIO DE COMISIÓN	DD/MM/AAA	FECHA FIN DE LA COMISIÓN	DD/MM/AAA
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN			
CIUDAD O MUNICIPIO	DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL	DEPENDENCIA /CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE/INSTITUCION VISITADA	
OBJETO DE LA COMISIÓN: (Debe ser el mismo de la orden de viaje y la agenda de labores para comisión de servidores públicos)			

Adjunto formato correcto para ser diligenciado.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Realización de documentos solicitados por la Dirección

RV: DESIGNACION FUNCIONARIO COMITE SECCIONAL SST-SENA SANTANDER

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Orlando Ariza Ariza
CC Jose Luis Gomez Salgado
martes 7/12/2021 11:19 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 5/12/2031

3.SENA SANTANDER.pdf
87 KB

CARTA DELEGACION SST.pdf
181 KB

Nombre de archivo: CARTA DELEGACION SST.pdf
Tipo de archivo: archivo .pdf

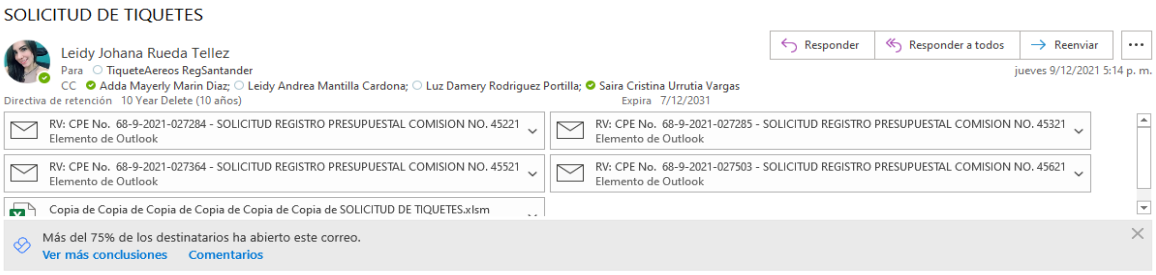
Cordial saludo jefe

Atendiendo a su solicitud, remito carta de delegación.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Tramitar los tiquetes de los comisionados que lo requieran



SOLICITUD DE TIQUETES

Leidy Johana Rueda Tellez
Para TiqueteAereos RegSantander
CC Adda Mayerly Marin Diaz; Leidy Andrea Mantilla Cardona; Luz Damery Rodriguez Portilla; Saira Cristina Urrutia Vargas
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 7/12/2031

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
jueves 9/12/2021 5:14 p. m.

RV: CPE No. 68-9-2021-027284 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 45221
Elemento de Outlook

RV: CPE No. 68-9-2021-027285 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 45321
Elemento de Outlook

RV: CPE No. 68-9-2021-027364 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 45521
Elemento de Outlook

RV: CPE No. 68-9-2021-027503 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 45621
Elemento de Outlook

Copia de Copia de Copia de Copia de Copia de SOLICITUD DE TIQUETES.xlsm

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo

Agradezco de su valioso apoyo con la gestión de tiquetes aéreos para el desplazamiento de la funcionaria Adda Mayerly Marin y las contratistas Luz Damery Rodriguez y Leidy Andrea Mantilla para el día 13 y 15 de diciembre de la presente anualidad.

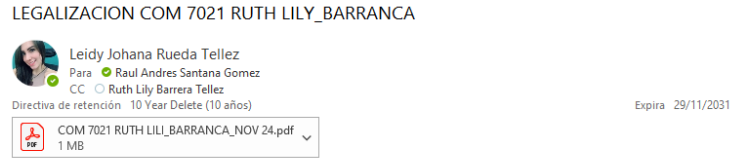
Para la funcionaria Saira Cristina Urrutia solo se solicita el vuelo de Bogotá – Bucaramanga para el 15 de diciembre en el mismo horario de las comisionadas mencionadas anteriormente.

Se adjunta correo de registro presupuestal (en el registro está incluida la agenda y orden de viaje de las comisionadas) y formato de solicitud de tiquetes.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Apoyo al CSET en la elaboración y tramitación de los viáticos a través del aplicativo SIIF Nación y legalización de los mismos.



LEGALIZACION COM 7021 RUTH LILY_BARRANCA

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Raul Andres Santana Gomez
CC Ruth Lily Barrera Tellez
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/11/2031

COM 7021 RUTH LILI_BARRANCA_NOV 24.pdf
1 MB

Cordial saludo Raulito

Favor radicar Con copia a LEGALIZACION DE VIATICOS SANTANDER lviaticosregsan@sena.edu.co.

689309-1

Bucaramanga

Doctor
Campo Elías Gutiérrez Polania
Coordinador Grupo Mixto

ASUNTO: LEGALIZACION COMISION No. 7021

De manera atenta me permito enviar la siguiente legalización de la siguiente comisión:
Comisión No: 7021
Nombre: RUTH LILY BARRERA TÉLLEZ

Agradezco su atención

Atentamente,
Leonardo Hernández Silva
Subdirector De Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Lhernandezs@sena.edu.co
Tel: 6800600 ext. 73086

Radicación en el aplicativo OnBase a las áreas y centros de la regional y dirección general de las diferentes solicitudes.



CPE No. 68-9-2021-028148 - SOLICITUD ADICION CDP

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

AD grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para Yolanda Duarte Pico
CC Orlando Ariza Ariza; Maria Camila Murillo Mantilla; Leidy Johana Rueda Tellez; Laura Marcela Galvis Mateus; Rocio del Pilar Murillo Montes
lunes 13/12/2021 3:14 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2031

C.E.(FRM) - 68-9-2021-028148-(68)-681040 YOLANDA DUARTE PICO SOLICITUD ADICI.tif 484 KB
C.I.(FRM)-9-2021-028148-(68)-681040-YOLANDA DUARTE PICO--SOLICITUD ADICION CD.html 33 KB

Apreciado(a) YOLANDA DUARTE PICO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
68-9-2021-028148	2021-02-419705	13/12/2021 3:13:14 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD ADICION CDP

Señora
Yolanda Duarte Pico
Técnico Presupuesto

Muy buenas tardes, atentamente solicitamos la adición del siguiente CDP

CDP ADICIONAR No, 821
DEPENDENCIA: 101000
POSICION DEL GASTO: C-3603-1300-14-0-3603025-02
VALOR ADICION $ 106.267.522,65
OBJETO; VIGENCIA FUTURA - SERVICIO DE ASEO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL SENA REGIONAL SANTANDER Y SUS SEDES ALTERNAS-

Atentamente,

Orlando Ariza Ariza
Director Regional
SENA Regional Santander
Calle 16 N° 27-37 Bucaramanga, Colombia
Tel.: +57 (7) 6800600 Ext. 73001
oariza@sena.edu.co

Velar por el debido cumplimiento de la normatividad y lineamientos dados por la Dirección General respecto a viáticos y legalizaciones de los mismos

RE: LISTADO DE ASISTENTES RELACIONAMIENTO SINDICAL-SINDESENA SANTANDER

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Mayra Katherine Valero Paternina; Ingrid Katherinne Pinto Trujillo
jueves 9/12/2021 8:00 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 7/12/2031

46721-solicitud.pdf 302 KB
46621-solicitud.pdf 302 KB

Cordial saludo apreciada Mayra,

Remito solicitudes autorizadas por el Director.

Para dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Dirección general, amablemente solicito incluir en las agendas la siguiente observación:

Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

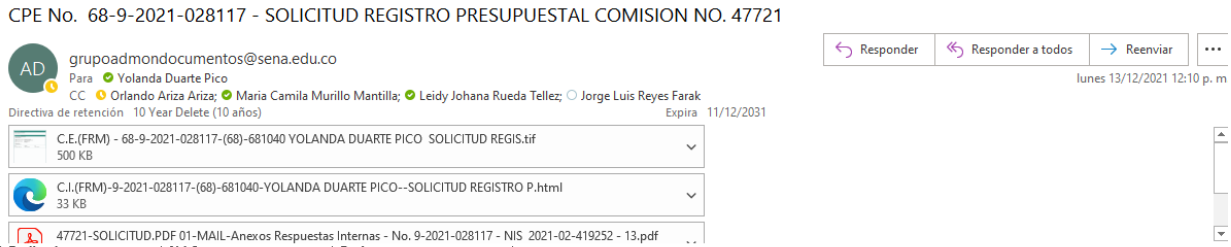
De igual manera se debe adjuntar la orden de viaje con la misma observación. Esto con el fin de que al momento de legalizar, el área de contabilidad no haga devolución de las mismas.

Atentamente,

SENA
Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Elaboración y registro de las comisiones en el aplicativo SIIF Nación de la regional Santander y legalización de las mismas



CPE No. 68-9-2021-028117 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 47721

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 13/12/2021 12:10 p. m

AD grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para Yolanda Duarte Pico
CC Orlando Ariza Ariza; Maria Camila Murillo Mantilla; Leidy Johana Rueda Tellez; Jorge Luis Reyes Farak
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2031

C.E.(FRM) - 68-9-2021-028117-(68)-681040 YOLANDA DUARTE PICO SOLICITUD REGIS.tif
500 KB

C.I.(FRM)-9-2021-028117-(68)-681040-YOLANDA DUARTE PICO--SOLICITUD REGISTRO P.html
33 KB

47721-SOLICITUD.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-028117 - NIS 2021-02-419252 - 13.pdf

Radicado	N.I.S.	Fecha
68-9-2021-028117	2021-02-419252	13/12/2021 12:08:49 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 47721

Señora
Yolanda Duarte Pico
Técnico Presupuesto

ASUNTO; SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION No. 47721

Atentamente solicito el registro presupuestal, obligación y pago de:

Solicitud de comisión No: 47721
Nombre: JORGE LUIS REYES FARAK
No. de cuenta bancaria: BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS No. 8911703000.
Correo electrónico: jfarak@sena.edu.co

Atentamente,

Orlando Ariza Ariza
Director Regional
SENA Regional Santander
Calle 16 N° 27-37 Bucaramanga, Colombia
Tel.: +57 (7) 6800600 Ext. 73001
oariza@sena.edu.co

FIRMA: LEIDY JOHANA RUEDA TÈLLEZ

C.C.: 1.098.728.478

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.2128522 de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2128522 del 18 de Enero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leidy Johana Rueda Tellez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.098.728.478 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para apoyar asistencialmente la Dirección Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Apoyar a la Dirección Regional en la atención de clientes internos y externos, por los diferentes medios que posee la entidad.
3. Producir, manejar y archivar los documentos que se generen en la Dirección Regional, de acuerdo a /o normatividad vigente.
4. Manejo y seguimiento a la correspondencia radicada en la Dirección Regional. Informar las novedades que se presenten en la realización de las actividades y presentar propuestas de solución, justo a tiempo.
5. Preparar y rendir informes que la Dirección Regional y lo Dirección General soliciten.
6. Utilizar las aplicaciones, computarizados dispuestas para la entidad paro el manejo de la información.
7. Velar por el adecuado manejo de los documentos y la óptima utilización de fa información institucional.
8. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por lo dependencia.
9. Excelente manejo de ofimática y Tics.
10. Tener excelentes relaciones interpersonales para la debida atención y servicio.
11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27 # 15-07

PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (11) meses y CATORCE (14) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 de enero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: ONCE (11) meses y CATORCE (14) días

VALOR DEL CONTRATO: VENTI SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (**$**27.883.872)

SUPERVISOR: CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 12.189.185

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*27.883.872*
Valor Ejecutado	$27.883.872
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyar asistencialmente al despacho regional y director regional.
Atender las solicitudes y requerimientos que lleguen al director.
Manejo del aplicativo Onbase, tramitando solicitudes para las áreas de la regional y Dirección General, atendiendo las comunicaciones Dirigidas al director y trasladando las PQRS a las áreas encargadas.
Tramitación de viáticos de funcionarios y contratistas por medio del aplicativo SIIF Nación.
Atención oportuna a las inquietudes, requerimientos y solicitudes que tengan las áreas y centros de formación.
Tramitar las legalizaciones de los viáticos del Despacho

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vb. Carlos Andrés Ortega – Apoyo Contratación

