INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:		No CONTRATO:	CON CARGO AL CONVENIO:	
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL		CMA-CD-771-90155-246-2021	4600090155	
NOMBRE CONTRATISTA:			CC	
KARINA RIOS CORDOBA			1128424815	
DIRECCIÓN		TELEFONOS	TELEFONO	
AV 42 N° 67-53 INTERIOR 202			CELULAR	3215514946
CORREO ELECTRÓNICO	krcjuridica@gmail.com			
NOMBRE SUPERVISOR:		CARGO SUPERVISOR:		
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS -ANNY PAULINA LOPERA		COORDINADOR DE EXTENSION ACADEMICA - APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISION		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 32.543.696	PERIODO DE EJECUCIÓN:	Desde el 18/05/2021 hasta el 15/12/2021	

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO GRADO 1, en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaria de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	8	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	*ACTIVIDADES O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
Se anexa informe		
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO		
Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	MES DE DICIEMBRE DEL 2021	
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	$ 2.302.620,00	

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		32.543.696			
VALOR TOTAL	ADICIONES	REDUCCIONES	No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
			1	2.149.112	2.149.112
			2	4.605.240	4.605.240
			3	4.758.748	4.758.748
			4	4.758.748	4.758.748
			5	4.605.240	4.605.240
			6	4.758.748	4.758.748
			7	4.605.240	4.605.240
	-		8	2.302.620	2.302.620
			9	-	
			10	-	
32.543.696	-	-		32.543.696	32.543.696
				% EJECUCIÓN	100,00%

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

karina Rios Cordoba

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA EP-FR-033		
	Versión: 00	Fecha: 27/08/2021	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	No CONTRATO:	CON CARGO AL CONVENIO:
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	CMA-CD-771-90155-246-2021	4600090155

NOMBRE CONTRATISTA:		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
KARINA RIOS CORDOBA		1128424815	
DIRECCIÓN	TELEFONOS	TELEFONO	
AV 42 N° 67-53 INTERIOR 202		CELULAR	3215514946
CORREO ELECTRÓNICO	krcjuridica@gmail.com		

NOMBRE SUPERVISOR:	CARGO SUPERVISOR:
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS	COORDINADOR DE EXTENSION ACADEMICA
ANNY PAULINA LOPERA	APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN:

PERIODO DE COBRO:	MES DE DICIEMBRE DEL 2021

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO GRADO 1, en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaria de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	8	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	*METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
1. Apoyar la Proyección de conceptos jurídicos, prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Ingresos	1. Esta actividad no se desarrolló, debido a que el apoyo requerido desde el cargo, estuvo enfocado en la revisión de las respuestas a las PQRS interpuestas por los contribuyentes.	100,00%
2. Apoyar con sustento jurídico en la atención de respuestas a derechos de petición, reclamaciones administrativas, recursos de reconsideración, reposición, revocatorias directas, acciones de tutela y en general todos los trámites que son atendidos en la Subsecretaría de Ingresos, con el fin de dar cumplimiento a las leyes y normatividad	2. se realizó la revisión de 156 respuestas a PQRS, interpuestas por los contribuyentes, las cuales se encuentran relacionadas con aclaración de Estados de cuenta, aplicación de beneficios tributarios, aplicación de actos administrativos de cancelación, inclusión al régimen simple, solicitud de envío de documento de cobro, entre otras.	
3. Brindar información de manera adecuada y pertinente a los diferentes usuarios de acuerdo con los requerimientos y utilizando el saber especifico	3. esta actividad no se realizó, debido a que los requerimientos de los usuarios fueron atendidos de forma escrita, a través de las respuestas a las PQRS y no llegaron solicitudes de usuarios, de forma presencial.	
4. Apoyar cuando sea necesario, en la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento requeridos por los diferentes entes de Control	4. esta actividad no se realizó, porque el foco de trabajo estuvo en la actividad descrita en el ítem 2	
5. Apoyar la atención de las solicitudes internas y externas en los tiempos establecidos de acuerdo a la normatividad vigente para dar respuesta oportuna a los usuarios dentro de los estándares de calidad establecidos por la Subsecretaría .	5. esta actividad se materializó a través de la revisión de las respuestas que se brindan a las PQRS interpuestas por los contribuyentes, relacionadas con el impuesto de industria y comercio en este caso, 156 revisiones	
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	100,00%

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

Certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

karina Rios Cordoba	
Firma del Contratista	VoBo Componente Técnico