SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**1**
Código Centro	**101001**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**81161-509967**
No. de documento	**316195**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILLI MOLINA RESTREPO	**C.C.**	80.161.797	**IP/Nº de contacto**	3144242621
Correo electrónico contratista:	wmolina@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO		
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	22573994918		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**	NO				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2219713/2021			**Nº Compromiso SIIF**	**111621**		
Valor Total del Contrato	$ 68.750.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.250.000	**11**	**Del**	**01/12/2021**	**Al**	**31/12/2021**	**$ 6.250.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 514.353,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES: 8-2021-000913 EN LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL GRUPO GESTIÓN CURRICULAR PARA ANALIZAR TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL, IDENTIFICAR NECESIDADES Y PROPONER ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR LA INNOVACIÓN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 6.250.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	3,22%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 133.734
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.250.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.153.125**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 133.734**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**55373766**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 2.500.000	$ 2.500.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 312.500	$ 312.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 400.000	$ 400.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 13.100	$ 13.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 1.384.375	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	4.153.125,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	5.537.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	133.734,00	3,22%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	53.492,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 6.062.774,00**	

SON: SEIS MILLONES SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Lidere la estructuración y desarrollo del I seminario sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2021 – SENA de la red Log
Participe como delegado en mesas de trabajo en reuniones con: -ONG Fondo Acción que quieren articular unos temas con Emprendimiento y
y Formación en los temas ambientales y cambio climático. -Programa ProNDC. El objetivo principal de la reunión sería de discutir y
acordar qué programas existentes del SENA podría apoyar ProNDC para la inclusión de aspectos de cambio climático. -Proyecto CINOP
Participe como designado en el Comité Técnico-Supervisón Convenio 425-2019, en el fortalecimiento de la estructuración del POA IDEAM
Realice el taller y recogi un consolidado de información para fortalecer la estructura la hoja 8 – worldskill de los elementos
Defini los grupos y semilleros de investigación de la red de química aplicada en el prediseño del plan estratégico de la red 2022
Realice respuesta a preguntas orientadoras en el tema de cambio climatico por solicitud de la coordinación
Proyecté respuestas a las PQRS asignadas por la Coordinación de Gestión Curricular

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILLI MOLINA RESTREPO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EMILIA AGUIRRE LEGUIZAMO
PROFESIONAL G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

NIDIA JEANNETTE GOMEZ PEREZ
DIRECTORA FORMACION PROFESIONAL

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	Willi Molina Restrepo	**NIT:**	80161797
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	noviembre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	noviembre 2021
Número de Radicación:	55373766	**Total a pagar:**	$740,600
Fecha de vencimiento:	12/12/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	13/12/2021	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1242242702
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$13,100
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$400,000
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$15,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$312,500
						$740,600

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 55373766, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá 13/12/2021

Señor (a)
EMILIA AGUIRRE LEGUIZAMO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1387010 de 1021**
Coordinadora del Grupo de Gestión Curricular
Dirección de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2219713 del año 2021

Willi Molina Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80161797 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (diciembre).

Valor y forma de Pago: El vaor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($68.750.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE, por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.250.000) cada uno.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en la unidad de investigación de formación profesional integral del grupo gestión curricular para analizar tendencias del mercado laboral, identificar necesidades y proponer estrategias para fomentar la innovación de programas en todas las modalidades, a partir del trabajo colaborativo con la unidad de creación de currículos y contenidos

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar plan de trabajo anual que incluya actividades para el análisis de pertinencia en los	Obligación ya realizada en los meses de marzo y abril del año 2021	Obligación ya realizada en los meses de marzo y abril del año 2021

	diferentes sectores económicos de acuerdo con la información suministrada por la APE, OLO y Planeación.		
2	Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, clusters, gremios y eventos), con el fin de identificar las necesidades del sector, para realizar diseño curricular de los programas de formación.	**Evidencia 1** Lidere la estructuración y desarrollo del I seminario sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2021 – SENA de la red de logística y gestión de la producción. **Evidencia 2** Participe como delegado en mesas de trabajo en reuniones con: -ONG Fondo Acción que quieren articular unos temas con Emprendimiento y Formación en los temas ambientales y cambio climático. -Programa ProNDC. El objetivo principal de la reunión sería de discutir y acordar qué programas existentes del SENA podría apoyar ProNDC para la inclusión de aspectos de cambio climático. -Proyecto CINOP y sector red logística 2022	**Evidencia 1** Se relaciona archivos soportes agendas y banners http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 2** Se relaciona soporte con evidencia de reuniones http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/
3	Realizar la proyección y formulación técnica de los convenios y alianzas que requiera la dirección de formación profesional para la elaboración y actualización de los programas de formación.	**Evidencia 1** Participe como designado en el Comité Técnico-Supervisón Convenio 425-2019, en el fortalecimiento de la estructuración del plan operativo del convenio. • Plan operativo: 100% del primer año	**Evidencia 1** Se relaciona plan operativo del conveno terminado http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/
4	Elaborar informes de pertinencia en los cuales se analice la	**Evidencia 1** Realice el taller y recogi un consolidado de información	**Evidencia 1** Se relacionan matriz con la hoja 8 –worldskill y el consolidado

	demanda que requiere el sector productivo y el mercado nacional e internacional para identificar las necesidades de formación.	para fortalecer la estructura la hoja 8 – worldskill de los elementos de entrada que son insumos para los informes de pertinencia que se están cosntruyendo en las redes de conocimiento	http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/
5	Diseñar e implementar las estrategias de innovación e investigación que requieran los programas de formación en todas sus modalidades, para fortalecer las competencias que requiere el sector productivo y/o el emprendimiento.	**Evidencia 1** Defini los grupos y semilleros de investigación de la red de química aplicada en el prediseño del plan estratégico de la red 2022	**Evidencia 1** Se relaciona documento soporte http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/
6	Elaborar las competencias investigativas y de innovación que requiere el diseño curricular de los programas de formación en todos los niveles de acuerdo con la red de conocimiento asignada.	**Evidencia 1** Participo en la construcción y revisión del documento de lineamientos nacionales para documentar las condiciones institucionales de investigación, desarrollo tecnológico, innovación, creación artística y cultural para el aseguramiento de la calidad de la formación profesional del sena desde el diseño y producción curricular.	**Evidencia 1** Se relaciona documento en construcción y plan de trabajo propuesto http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/
7	Proyectar los conceptos frente a proyectos de ley en los que se requiera la participación de la entidad y dar repuesta oportuna a los requerimientos internos y de entes externos que le sean asignados	**Evidencia 1** Realice respuesta a preguntas orientadoras en el tema de cambio climatico por solicitud de la coordinación **Evidencia 2** Proyecté respuestas a las PQRS asignadas por la Coordinación de Gestión Curricular **Evidencia 3**	**Evidencia 1** Se relaciona documento soporte http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 2** Se relaciona archivos de respuestas a PQRS http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 3**

		Respuestas a solicitudes de: • Informacion de Matriz PxC Químicos SENA seguimiento corte 31-12-2021 • Pre-revisión Estudios Previos Convenio Marco Universidad de Nebrija **Evidencia 4** Participo en la unidad de criterio técnico del comité de dotación y modernización del SENA en las mesas de trabajo y análisis de proyectos y sedes en representación del grupo de Gestion Curricular. **Evidencia 5** Lidere el proceso desde las redes de ambiental, biotecnología, química y logística y gestión de la producción para la elaboración del plan de trabajo para los expertos técnicos asignados para la virtualización de programas, además del correspondiente seguimiento de sus obligaciones.	Se relacionan archivos de respuestas a solicitudes http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 4** Se relaciona archivo con listado de avance de las solicitudes realizadas al grupo y acta http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 5** Se relaciona formato en Excel con seguimiento a las actividades realizadas de cada instructor con la Red http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/
8	Realizar actualización del catálogo de la oferta de programas de acuerdo con el plan anual de diseño curricular, a partir del análisis de información suministrada de la red de conocimiento asignada.	**Evidencia 1** En mesa de trabajo se esta construyendo los planes estratégicos de las redes insumo básico para los planes de diseño de cada red, se soporta el de la red de química. Se realiza taller en Centros con el objetivo de Identificar estrategias de articulación inter-Redes en espacio real de formación, para la elaboración de propuesta de Operación 2022	**Evidencia 1** Se relacionan documento soporte de la red de química y comisión Centros de Boyaca y actas 561 http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/

		Evidencia 2 En mesas de trabajo con las gestorías de las redes de ambiental, biotecnología, química y logística y gestión de la producción se hace la reasignación de fechas, observaciones racionalización, aclaración de los programas terminados en diseño y desarrollo a la fecha y se determina unos en espera por falta de asignación de recursos o cambios de modulos a proyectos o porque varios profesionales se encuentran ocupados en actividades de autoevaluación. Por lo anterior el avance de los planes de las redes es de: • Logística y gestión de la producción = 89.6% • Ambiental= 57% • Biotecnologia= 63% • Quimica= 79.5% **Evidencia 3** Se realizan propuesta de planes de diseño y desarrollo 2022 de las redes de ambiental, biotecnología, química y logística y gestión de la producción	**Evidencia 2** Se relacionan planes en Excel y actas 567 http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 3** Se relacionan soporte de planes http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazam
iento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	58321	SOGAMOSO	09/12/21	10/12/21
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55373766 de la planilla, Mi planilla del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

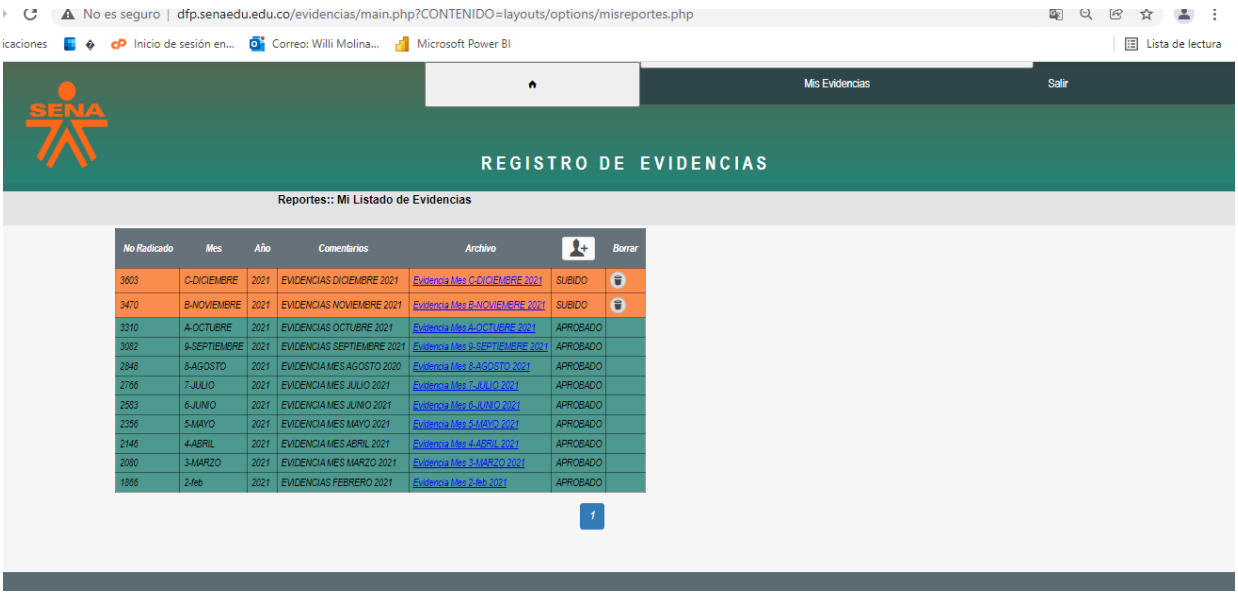
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Willi Molina Restrepo
Contratista
C.C. 80161797

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilia Aguirre Leguizamo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1387010 de 1021
Cargo: Coordinadora Grupo Gestión Curricular - Dirección de Formación Profesional
C.C. 26559136



No Radicado	Mes	Año	Comentarios	Archivo		Borrar
3603	C-DICIEMBRE	2021	EVIDENCIAS DICIEMBRE 2021	Evidencia Mes C-DICIEMBRE 2021	SUBIDO	
3470	B-NOVIEMBRE	2021	EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2021	Evidencia Mes B-NOVIEMBRE 2021	SUBIDO	
3310	A-OCTUBRE	2021	EVIDENCIAS OCTUBRE 2021	Evidencia Mes A-OCTUBRE 2021	APROBADO	
3082	9-SEPTIEMBRE	2021	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2021	Evidencia Mes 9-SEPTIEMBRE 2021	APROBADO	
2848	8-AGOSTO	2021	EVIDENCIA MES AGOSTO 2020	Evidencia Mes 8-AGOSTO 2021	APROBADO	
2766	7-JULIO	2021	EVIDENCIA MES JULIO 2021	Evidencia Mes 7-JULIO 2021	APROBADO	
2583	6-JUNIO	2021	EVIDENCIA MES JUNIO 2021	Evidencia Mes 6-JUNIO 2021	APROBADO	
2356	5-MAYO	2021	EVIDENCIA MES MAYO 2021	Evidencia Mes 5-MAYO 2021	APROBADO	
2146	4-ABRIL	2021	EVIDENCIA MES ABRIL 2021	Evidencia Mes 4-ABRIL 2021	APROBADO	
2080	3-MARZO	2021	EVIDENCIA MES MARZO 2021	Evidencia Mes 3-MARZO 2021	APROBADO	
1866	2-feb	2021	EVIDENCIAS FEBRERO 2021	Evidencia Mes 2-feb 2021	APROBADO	

No: 58321

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(VERSION FORMATO AGOSTO 26 DE 2021)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	Willi Molina Restrepo	**c.c No.**	80.161.797	**de**	Bogotá
Contrato No.	2219713	**de**			
Valor Honorarios mensual	6.250.000,00	**Valor 100%**	6.250.000	6	
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO				
Salida estimada	09/12/2021	**Llegada estimada**	10/12/2021	**dias**	1,5
Destino ciudad	Sogamoso	A			
Manutencion Diaria	278.634				
Pasaje Aereo		**Pasaje Terrestre**	X	**Ruta**	Bogotá - Sogamoso - Duitama - Bogotá

OBJETIVOS:

Identificar estrategias de articulación inter Redes en espacio real de formación, para la elaboración de propuesta de Operación 2022

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	417.951
Gtos transporte por comision	36.402
Otros gastos	60.000
Valor neto a reconocer	514.353

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 133521

FECHA: 07/12/2021 FIRMA:

SON: Quinientos Catorce mil Trescientos Cincuenta y Tres pesos m/cte.

CUENTA No. 22573994918 TIPO CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

Willi Molina R.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO **C.C.** 80.161.797 **de** Bogotá

No. CDP 8721 **de**

Observaciones

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 Y CIRCULAR 3-2021-000152. Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medidas de restricción que establecen las autoridades nacionales, departamentales y locales, así mismo se cumple con protocolos de Bioseguridad y autocuidado.

Centro Indust. y del Desarrollo Tecnológico
Dependencia

Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$ 417.951,00	0
Gtos transporte por comision	$ 36.402,00	0
Otros gastos	$ 60.000,00	0
Valor neto a legalizar	$ 514.353,00	0

SALDO A FAVOR 0

VALOR A REINTEGRAR 0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHegomezr	EDGAR GOMEZ RODRIGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954010	CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 6 de diciembre de 2021	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	58321	**Fecha Solicitud**	2021-12-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954010 CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-12-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DIRECCION GENERAL - DISEÑO CURRICULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8721	**Dependencia Solicitante**		954020 CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO-SANTANDER-DISEÑO CURRICULAR	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603003-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603003-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WILLI MOLINA RESTREPO	CC: 80161797	CONTRATISTA	Autorizada	2021-12-09	2021-12-09	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	BOYACA / SOGAMOSO	1	Si	0	1,5	6.250.000,00	278.634,00	417.951,00	96.402,00	514.353,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: A SOGAMOSO - DUITAMA, 09 AL 10 DICIEMBRE 2021, IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE ARTICULACIÓN INTER REDES EN ESPACIO REAL DE FORMACIÓN, PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE OPERACIÓN 2022
				2021-12-10	2021-12-10	BOYACA / SOGAMOSO	BOYACA / DUITAMA	0,5	No	50							
				2021-12-10	2021-12-10	BOYACA / DUITAMA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**417.951,00**	**96.402,00**	**514.353,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 557823320259392281425869
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2021-12-06T14:19:18.950-05:00

OBJETO DE LA COMISIÓN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHegomezr	EDGAR GOMEZ RODRIGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954010	CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 6 de diciembre de 2021	

VIÁTICOS FORMACIÓN: A SOGAMOSO - DUITAMA, 09 AL 10 DICIEMBRE 2021, IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE ARTICULACIÓN INTER REDES EN ESPACIO REAL DE FORMACIÓN, PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE OPERACIÓN 2022

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	91222821	Nombre:	EDGAR GOMEZ RODRIGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ORLANDO GODOY CASAS	Fecha Verificación:	06/12/2021 13:08:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR GOMEZ RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía: 91222821
Usuario SIIF: MHegomezr
6/12/2021 2:19:30 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bogotá 9/12/2021

PRESENTADO A: Edgar Gómez Rodríguez

ORDEN DE VIAJE No: 58321	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	09/12/2021	**10/12/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
Regional Boyacá	Boyacá/ Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura. Boyacá/ Centro Minero Boyacá/ Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroempresarial	Sogamoso - Duitama.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Identificar estrategias de articulación inter Redes en espacio real de formación para la elaboración de propuesta de Operación 2022.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Para la visita, se llevó a cabo la siguiente agenda:

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento de Bogotá a Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, Sogamoso	9	12	2021
Construcción estrategias de articulación inter-Redes (Experiencia subdirectores)	9	12	2021
Desplazamiento al Centro Minero, Vereda Morcá, Sogamoso	9	12	2021
Construcción estrategias de articulación inter-Redes (Experiencia subdirectores) - Conclusiones preliminares.	9	12	2021
Desplazamiento al Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Duitama	10	12	2021
Construcción estrategias de articulación inter-Redes (Experiencia subdirectores) - Socialización de pilotos plan de acción	10	12	2021
Construcción propuesta de operación por equipos dinamizadores Redes de conocimiento 2022	10	12	2021

Socialización de propuesta de operación por equipos dinamizadores - Conclusiones Operación 2022	10	12	2021
Regreso de Duitama a Bogotá	10	12	2021

RESULTADOS:

Día 9 de diciembre:

1. Jornada Mañana

- Se realiza el desplazamiento terrestre desde la Ciudad de Bogotá a la Ciudad de Sogamoso al CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA, se hace recorrido por los ambientes del centro de formación
- Presentación en el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura por parte del subdirector José María Gómez
- Presentación del objetivo, propósito de la jornada por parte de la Coordinadora Emilia Aguirre Leguizamo
- Socialización conclusión del piloto Plan de acción redes de conocimiento

1. Jornada Tarde

- Se realiza el desplazamiento al Centro Minero**.** se hace recorrido por los ambientes del centro de formación.
- Presentación en el Centro Minero por parte del subdirector **Juan Carlos Pinilla Holguín**
- Presentación del objetivo, propósito de la jornada por parte de la Coordinadora Emilia Aguirre Leguizamo
- Socialización conclusión del piloto Plan de acción redes de conocimiento

Día 10 de diciembre

1. Jornada Mañana

- Se hace recorrido por los ambientes del centro de formación De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Duitama
- Presentación del Centro de formación De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial por parte del subdirector Iván Mauricio Rojas Ruíz
- El subdirector Dagoberto Juan Berdugo Hernández, del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Tunja realiza la presentación de su centro.
- Presentación del objetivo, propósito de la jornada por parte de la Coordinadora Emilia Aguirre Leguizamo
- Socialización conclusión del piloto Plan de acción redes de conocimiento
- Intervención del grupo de cualificaciones por parte de Gloria Robles.

2. Jornada tarde

- Se adelanta reunión con el equipo de Gestión Curricular con el fin de realizar las conclusiones de la jornada y evaluación de las actividades.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Repositorio de información en el aplicativo Microsoft Teams:**

https://bit.ly/3dKVHVN

2. Evidencia Fotográfica



Figura 1: Visita al Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de Sogamoso.



Figura 2: Visita al Centro Minero.



Figura 3: Visita al Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Duitama

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Reunión con el Grupo de cualificaciones.	Grupo de Gestión Curricular	16/12/2021

CONCLUSIÓNES:

1. La Jornada cumplió de acuerdo el objetivo planteado.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
WILLI MOLINA RESTREPO	Willi Molina R.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL	**Emilia Aguirre Leguizamo**	

PINBUS.com

Nº DE CONFIRMACIÓN
5844640

Confirmación de Compra

Willy Molina Restrepo tu pago ha sido aprobado y estamos enviando tu confirmación de compra. Por favor verifica que todos los datos estén correctos. En caso de que encuentres algún problema escríbenos a contactenos@pinbus.com.

Resumen de la compra

Viaje ida	*Libertadores*
Bogota - Sogamoso Libertadores / Preferencial Jue 09, Dic 2021 - 4:30 AM 1 Pasajero	$ 30,000
Resumen de pago	
Valor Pasajes	$ 30,000
Impuestos y cargos Cargo pinbus Fee administrativo	$ 2,000
Total	$ 33,500

Recuerda tener este correo y tu documento de identificación a la mano al momento de abordar.

Bogota
Terminal de Salitre

Sogamoso
Terminal de Sogamoso

Pasajero	Cedula
Willy Molina Restrepo	80161797
Tiquete	**Silla**
Tpb-2152	40

IMPORTANTE Recuerda que para hacer el abordaje debes presentarte en taquilla con 60 minutos de anticipación. Imprime comprobante y ten tu documento de identificación original a la mano. Si tienes algún problema para viajar escríbenos contactenos@pinbus.com o llámanos al 3003870641 Opc 4.

Este pasaje esta sujeto a las Políticas de Cancelaciones del Operador con el que viajas, puedes consultar en este pinbushelp.zendesk.com/hc/es todo la información de necesitas.

Política de Cambios

Según la empresa de transportes con la que viajas y sin ningún costo adicional por la solicitud, puedes pedir cambios de fecha horario directamente en la taquilla con mínimo 2 horas de anticipación a la hora que tengas estimado viajar, recuerda que vas a cupo.

Si te equivocaste con tu documento de identificación o tienes algún cambio adicional, puedes enviarnos un correo contactenos@pinbus.com y estaremos felices de ayudarte.

Política de Devoluciones

Puedes cancelar tu compra y solicitar el reembolso de tu dinero según el ART. 47 LEY 1480 DEL 2011 del derecho al retracto horas antes de tu abordaje siempre y cuando la compra sea el mismo día del viaje, debes tener en cuenta los horarios de aten al cliente de Pinbus.com. De Lunes a Viernes de 8:00 am a 6:00 pm, para dar respuesta a tu solicitud. Consulta aquí para ve las políticas.

Enviamos un correo con la solicitud a contactenos@pinbus.com, adjuntando el voucher de tu compra o número de documento d pasajeros. Los reembolsos que sean con pago anterior a tarjeta de crédito se realizan vía Efecty. *El costo de la transacción asumido por $ **No aplican reembolsos parciales**

Willy Molina Restrepo

Su reserva esta confirmada. Adjunto estamos enviando el número de confirmación junto con la información correspondiente a el cargo de pinbus.

Fee de Emisión
Cargo Pinbus.com

Confirmación de Compra
pinbus-5844640

Fee
$ 2,000

Viaje
BOGOTA (Terminal de Salitre) a SOGAMOSO (Terminal de Sogamoso)
4:30 AM - Jue 09, Dic 2021

Libertadores
Preferencial

FACTURA: DIGITAL INVESTMENT GROUP SAS
NIT: 900.710.715
CALLE 69 ND 4-64

Para cualquier duda o aclaración porfavor escribinos a contactenos@pinbus.com

80 161.797

El Rápido Duitama

TIQUETE

Nº 917936

NIT. 891.800.062-2

BOGOTÁ: 295 10 40 /416 86 48 - TUNJA: 742 2618 - PAIPA: 785 01 80
DUITAMA: 760 28 57 - SOGAMOSO: 770 35 87

NOMBRE PASAJERO: WILLI MOLINA RESTREPO

DE: DUITAMA A: BOGOTA

BUS No	HORA SALIDA	PUESTO No	No PASAJEROS			
5037				10	12	21

VALOR UNITARIO $

VALOR TOTAL $ 30.000

DESPACHADOR

— PASAJERO —

LOR IMPRESORES NIT 2012

Escaneado con CamScanner