SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231631 de 06 de febrero del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jenny Alejandra Mendoza Mendoza

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 63.437.665

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área contable en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices;

Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez Meses (10) y ocho (8) Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez Meses (10) y ocho (8) Días

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. ($37.592.940).

SUPERVISOR: CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. N° 80165992

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 37.592.940
Valor Ejecutado	$ 37.592.940
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.074.935
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecutaron todas las obligaciones contractuales indicadas en el contrato y las demás requeridas por el supervisor y líder del programa, en las fichas de formación 2075551, 2071040, 2275666 del Instituto Integrado de Comercio de Barbosa, 2071068 del Colegio Bernorama de Sabanagrande y 2275667 del Colegio del Sagrado Corazón de Jesús- Hermanas Bethlemitas de Vélez.

Se impartió la formación profesional integral utilizando los diferentes medios electrónicos, las TIC y medios físicos.
Se desarrollaron actividades de aprendizaje para programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

Se evaluó el proceso de aprendizaje de los diferentes resultados que se han venido desarrollando utilizando los formatos exigidos en FPI. Se apoyó en la en las diferentes ofertas educativas del año 2021 y la primera oferta del 2022; inscripción aprendices y divulgación de la oferta.
Se presentaron los informes mensuales de actividades según los requerimientos de la supervisión.
Se respondió por el buen uso de los materiales y ambientes utilizados en la FPI.
Se registró a tiempo la programación mensual de actividades en el aplicativo sofiaplus.
Se hizo cumplir con el reglamento del aprendiz, como el respeto al instructor y compañeros.
Se realizó seguimiento a las diferentes etapas productivas de los colegios en el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Se tuvo en cuenta las recomendaciones del manejo de la imagen corporativa del SENA por el área de comunicaciones.
Se asistió a las diferentes reuniones programadas por la líder, supervisor y subdirector de centro.
Se certificó a la totalidad de aprendices de once que aprobaron el técnico y se realizó acompañamiento a los grados.
Se realizaron informes finales de las fichas de los grados décimos y onces para saber el estado de cada aprendiz.
Se realizaron concertación de horarios con los colegios y se diligencio el formato de autodiagnóstico.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el (la) contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de **Noviembre** de 2021 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018. (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista,* *indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO