ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

FECHA: 30-nov-21

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	ESAP-META-082-2021			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	23-jul-21
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de estructuración de proyectos y las temáticas asociadas en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP Territorial META en el Nodo Inírida				
CONTRATISTA:	Luisa Fernanda Calvo Guerrero				
SUPERVISOR:	Cristina Murcia Morales				
DEPENDENCIA:	Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada, Amazonas				
FECHA DE INICIO:	23 de julio de 2021		**FECHA DE TERMINACION:**	22/12/2021	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 22.924.735	**VALOR PAGADO:**	$ 14.977.494	**SALDO POR PAGAR:**	$ 7.947.241

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

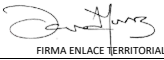
INFORME No.		**6**	**PERIODO DEL INFORME:**	**noviembre 01 A noviembre 30 DE 2021**	
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.**	**ANEXOS**
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Actividad cumplida de acuerdo con las indicaciones del supervisor.	Link de acceso a la carpeta en Drive.	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202021/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/2021_DocumentosContratistasPorNodos/2021_NodoIn%C3%ADrida/2021_Contratos/2021_Profesionales/082_LuisaCalvo/2021_PlanDeTrabajo?csf=1&web=1&e=kSoCnI	**No se generan anexos**
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Asistencia a la reunión de Indicaciones generales	Fecha: 09 de noviembre de 2021 (10:30 am – 12:30 pm). Temática desarrollada:Instrucciones generales etapa implementación proyectos de intervención - cierre 2021. Plataforma: Microsoft Teams,Convocada por el profesional de Enlace Territorial	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzczMzlmZjctMjdiZi00ZjQxLWE4YTQtNGY0NWY3ZTAzMjFl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d	**Anexo 2. Captura de pantalla Reunión**
		Asistencia a la reunión de seguimiento Nodo Inírida .	Fecha: 10 de noviembre de 2021 (8:00 am – 9:30 am). Temática desarrollada:Indicaciones generales cierre 2021 Plataforma: Microsoft Teams,Convocada por la profesional Luisa Calvo	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Nzc4ZTE4NWUtMjdkZS00MmU2LWI5ZGItYmI1NmIxOGU5MTVl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2232203f28-9f96-49a2-9121-cfd2006c23de%22%7d	**Anexo 2.1.: Asistencia a la reunión**
		Asistencia a la reunión con el Director Territorial .	Fecha: 10 de noviembre de 2021 (11:30 am – 2:00 pm) Temática desarrollada: Definición de cierre de actividades y priorización por Nodo. Plataforma: Microsoft Teams,Enlace Territorial	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzdkYzM3OWItMWRlNC00NDIyLWIwYmItYTY0MDllNTBiNjU0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22e690601a-9d64-46e7-83a5-8d0475ee01e1%22%7d	**Anexo 2.2.: Asistencia a la reunión**
		Asistencia a la reunión de seguimiento Enlace Territorial .	Fecha: 11 de noviembre de 2021 (11:30 am – 12:30 pm) Temática desarrollada: Validación actividades de intervención Nodo Inírida Plataforma: Microsoft Teams. Convoca: Enlace Territorial	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjhlY2Y5ZWMtOWU4Zi00NzYyLThjYzEtYTQ2NjNkMDJhMzhl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d	**Anexo 2.3.:Asistencia a la reunión.**
		Asistencia a la reunión de Priorización de actividades PIICM Territorial .	Fecha: 19 de noviembre de 2021 (11:00 am – 12:30 pm) Temática desarrollada: priorización de actividades PIICM. Plataforma: Microsoft Teams. Convoca: Enlace territorial	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTAyYmI3ZTYtZmRiYy00OGU1LWJkZjQtNGE3NDFlODhiZWJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d	**Anexo 2.4.:Asistencia a la reunión**
		Asistencia a la reunión Normas APA .	Fecha: 23 de noviembre de 2021 (3:00 pm – 5:00 pm) Temática desarrollada: Capacitación Normas APA Plataforma: Microsoft Teams. Convoca: Enlace territorial	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmYxMDE5ZjUtMjhhNC00Yjc1LWI1ZTUtMWU1OTQ2Y2MyODI5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%224aa50635-5c2a-421b-94a5-71ba35d84c0f%22%7d	**Anexo 2.5.:Asistencia a la reunión**
3	Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de estructuración de proyectos y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información.	Se asiste a reunión para ajuste de actividades de intervención línea de proyectos Nodo Inírida	Fecha: 3 de noviembre de 2021(10:00 am a 11:00 am) Temática desarrollada: Se valida el ajuste de las actividades para desarrollar para el cierre del 2021 en la línea de proyectos Plataforma. Microsoft Teams,Convocada por Luisa Fernanda Calvo	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmVjMmNmODEtNTY1ZC00OWJjLTk5YmUtMTczZmY4M2VkOTk5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2232203f28-9f96-49a2-9121-cfd2006c23de%22%7d	**Anexo 3. Asistencia a la reunión**
		Se asiste a reunión de revisión avance en la estructuración del PIC de Barrancominas	Fecha: 17 de noviembre de 2021(9:30 am a 11:00 am) Temática desarrollada: Revisión de la información suministrada por el municipio de Barrancominas frente al PIC Plataforma. Microsoft Teams,Convocada por Luisa Calvo	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Nzk4YzkyZjktNGU1ZS00ZTZjLWE1M2YtMDhjNDNjYzJlZTM0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2232203f28-9f96-49a2-9121-cfd2006c23de%22%7d	**Anexo 3.1. Asistencia a la reunión**
4	Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.	Se asiste a reunión para determinar y estabñcer el apoyo a Economía Naranja en la estructuración del documento solicitado	Fecha: 10 de noviembre de 2021(2:30 pm a 3::00 pm) Temática desarrollada: establecer apoyo para la realización de los documentos de Economía Naranja y Gestión Cultural Plataforma. Microsoft Teams,Convocada por Luisa Calvo	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGUxNjI5MWMtNmExOC00ODJjLWExNDMtNWQwYWZhYzg3MTNk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2232203f28-9f96-49a2-9121-cfd2006c23de%22%7d	**Anexo 4. Asistencia a la reunión.**
		Se asiste a la reunión para la asistencia técnica al concejo de Barrancominas.	Fecha: 20 de noviembre de 2021 Asunto: Revisión del estatuto Orgánico de Presupuesto. Plataforma: Googlr Meet, convocada por Luis Ángel Herrera	https://meet.google.com/qcw-wwnj-tie	**Anexo 4.1. Captura de pantalla correo.**
5	Orientar y apoyar el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	Se remite correo a los profesionales del Nodo Inírida para realizar los ajustes de las actividades priorizadas para el 2021	Fecha: 20 de noviembre de 2021 Asunto: Envío de documentos PIICM a la profesional para ajustes. Plataforma: Correo electrónico remitido por la profesional Luisa Fernanda Calvo a la Profesionales del Nodo Inírida	Correo institucional enviado por luisacalvo@esap.edu.co a Nodo.Inirida@esap.edu.co	**Anexo 5. Captura de pantalla correo.**
6	Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	Se remite correo a los asesores temáticos territoriales indicando la priorización de actividades del Nodo Inírida	Fecha: 16 de noviembre de 2021 Temática desarrollada: priorización de actividades Nodo Inírida.. Plataforma: Correo institucional, enviado por la profesional Luisa Fernanda Calvo a los asesores temáticos territoriales.	Correo institucional enviado por luisacalvo@esap.edu.co aalvaro.urrea@esap.edu.co, leidy.ariza@esap.edu.co, carlos.duarte@esap.edu.co, marian.leal@esap.edu.co	**Anexo 6. Captura de pantalla correo.**
7	Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.	En el desarrollo normativo de la línea temática de proyectos se emitió el Decreto 1142 - 23 de septiembre de 2021-SGR- Proyectos	En el desarrollo normativo de la línea temática de proyectos se emitió el Decreto 1142 - 23 de septiembre de 2021-SGR- Proyectos	En el desarrollo normativo de la línea temática de proyectos se emitió el Decreto 1142 - 23 de septiembre de 2021-SGR- Proyectos	**No se generan anexos**
8	Asesorar y asistir en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.	Revisar la documentación remitida por el municipio de Barrancominas para estructurar el PIC	Fecha:17 de noviembre de 2021(5:30 pm) Temática desarrollada: Formulación del PIC Plataforma.: Correo electrónico	correo institucional: presupuesto@barrancominas-guainia.gov.co a luisacalvo@esap.edu.co	**Anexo 7. Captura pantalla del correo.**
		Se convoca mediante correo electrónico a los responsables de los bancos de proyectos y demás dependencias de las alcaldías de Nodo, a las charla del DNP Formulación de proyectos..	Fecha:4 de noviembre de 2021(10:00 am a 12:00 pm) Temática desarrollada: Formulación de proyectos Plataforma.: Microsoft Teams,Convocada por el DNP	correo institucional: luisacalvo@esap.edu.co,jersonobando0122@gmail.com, j.a.palaciosmoreno@gmail.com, linammateus1997@gmail.com, amendezp@unicolmayor.edu.co	**Anexo 8. Captura pantalla del correo.**

9	Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.	Se convoca mediante correo electrónico a los responsables de los bancos de proyectos y demás dependencias de las alcaldías de Nodo, a las charla del DNP Análisis de indicadores económicos.	Fecha:10 de noviembre de 2021(9:00 am a 12:00 pm) Temática desarrollada: Análisis de indicadores económicos Plataforma.: Microsoft Teams,Convocada por el DNP	**Correos Lejanias** jersonobando0122@gmail.com, dayas5@hotmail.com, julipoker96@hotmail.com, edwardpineda308@gmail.com, angie.ninocastrillon@gmail.com, 01angelicalopez@gmail.com, angelaquirogao@gmail.com, linammateus1997@gmail.com, j.a.palaciosmoreno@gmail.com, greisyisazalopez@gmail.com, amendezp@unicolmayor.edu.co, alegnaph@hotmail.com **Correos Inírida.** victor_26.2012@hotmail.com, tovar.yordan@gmail.com, dminabernal@gmail.com, josemirandagarrido1977@gmail.com, jessy.216@hotmail.com, joshep1699@gmail.com, brijamenbo@gmail.com, maria.munoz.munoz@hotmail.com, victimasalcaldiainirida@gmail.com, dylu21rdle@hotmail.com, didyody@gmail.com, pacheco84cc@gmail.com, lenimed0209@hotmail.com **Barrancominas** anamorav03@gmail.com, ing.anamora@hotmail.com, nataliau895@gmail.com, ingvanessasanchezg@gmail.com, planeacion@barrancominas-guainia.gov.co, dianapaot@hotmail.com, apoyoeconomicoysocial@barrancominas-guainia.gov.co, gobierno@barrancominas-guainia.gov.co	**Anexo 8.1. Captura pantalla del correo.**
		Se convoca mediante correo electrónico a los responsables de los bancos de proyectos y demás dependencias de las alcaldías de Nodo, a las charla del DNP SPI Territorio.	Fecha:26 de noviembre de 2021(9:00 am a 11:00 am) Temática desarrollada:SPI Territorio Plataforma.: Microsoft Teams,Convocada por el DNP	**Correos Lejanias** jersonobando0122@gmail.com, dayas5@hotmail.com, julipoker96@hotmail.com, edwardpineda308@gmail.com, angie.ninocastrillon@gmail.com, 01angelicalopez@gmail.com, angelaquirogao@gmail.com, linammateus1997@gmail.com, j.a.palaciosmoreno@gmail.com, greisyisazalopez@gmail.com, amendezp@unicolmayor.edu.co, alegnaph@hotmail.com **Correos Inírida.** victor_26.2012@hotmail.com, tovar.yordan@gmail.com, dminabernal@gmail.com, josemirandagarrido1977@gmail.com, jessy.216@hotmail.com, joshep1699@gmail.com, brijamenbo@gmail.com, maria.munoz.munoz@hotmail.com, victimasalcaldiainirida@gmail.com, dylu21rdle@hotmail.com, didyody@gmail.com, pacheco84cc@gmail.com, lenimed0209@hotmail.com **Barrancominas** anamorav03@gmail.com, ing.anamora@hotmail.com, nataliau895@gmail.com, ingvanessasanchezg@gmail.com, planeacion@barrancominas-guainia.gov.co, dianapaot@hotmail.com, apoyoeconomicoysocial@barrancominas-guainia.gov.co, gobierno@barrancominas-guainia.gov.co	**Anexo 8.2. Captura pantalla del correo.**
10	Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad	Asitencia reunión DNP Formulación de proyectos	Fecha:4 de noviembre de 2021(10:00 am a 12:00 pm) Temática desarrollada: Formulación de proyectos Plataforma.: Microsoft Teams,Convocada por el DNP	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTU5YzU1NWMtZWYwYS00ODU4LTkxMDItYTE4ZmJjNGRjNjg4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2204260e20-234c-4c9f-a9dd-79286b1b70ac%22%2c%22Oid%22%3a%22b045e3cf-e4d4-43f1-a0ed-cd928e00fdb6%22%7d	**Anexo 9. Asistencia a la reunión**
		Asitencia reunión DNP Análisis de indicadores	Fecha:10 de noviembre de 2021(9:00 am a 12:00 pm) Temática desarrollada: Análisis de indicadores económicos Plataforma.: Microsoft Teams,Convocada por el DNP	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTFhMzA2MmQtMzQxZS00ZGJhLWI5MzUtZTczMzBlY2I1NTU3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2204260e20-234c-4c9f-a9dd-79286b1b70ac%22%2c%22Oid%22%3a%22b045e3cf-e4d4-43f1-a0ed-cd928e00fdb6%22%7d	**Anexo 9.1. Asistencia a la reunión**
		Asitencia reunión DNP SPI Territorio	Fecha:26 de noviembre de 2021(9:00 am a 11:00 am) Temática desarrollada:SPI Territorio Plataforma.: Microsoft Teams,Convocada por el DNP	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGI4ZGU2MzktZTM4ZC00MTRhLTgxYjYtYTY2MzNiMjUxNmU2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2204260e20-234c-4c9f-a9dd-79286b1b70ac%22%2c%22Oid%22%3a%22b045e3cf-e4d4-43f1-a0ed-cd928e00fdb6%22%7d	**Anexo 9.2. Asistencia a la reunión**
11	Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.	Se solicita juste de herramienta diagnostica de necesidades de capacitación para uso del PIFAT	Fecha: 25 de noviembre de 2021 Temática desarrollada: Ajuste herramienta de acuerdo al manual de funciones y estructura orgánica Plataforma: Correo institucional	correo institucional: luisacalvo@esap.edu.co, julian.piragauta@esap.edu.co, maria.bautista@esap.edu.co	**Anexo 10. Captura de pantalla correo electrónico**
12	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Soporte en inscripciones CETAP El Castillo	Fecha: 18 de noviembre de 2021. Asunto:Soporte en inscrpciones CETAP El Castillo Plataforma:Google Meet, eniado por juventudelcastillo.meta@gmail.com	https://meet.google.com/kiq-agyt-igd?hs=151	**Anexo 11. Asistencia a reunión**
13	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Se utilizan herramientas virtuales institucionales para la ejecución de la obligaciones especificas del Contrato No. 082 de 2021.	Se utilizan las herramientas virtuales para la ejecución de la obligaciones especificas durante este periodo, tales como Microsoft Teams para el desarrollo de las reuniones, OneDrive para el almacenamiento en la nube de la información pertinente del Nodo y el correo institucional para la formalización de la información compartida entre las diferentes instancias.	Herramientas: Correo institucional, Microsoft TEAMS, plataforma y OneDrive	**Anexo 12. Imagen Microsoft Teams - noviembre 2021**
14	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Actualización de la plataforma del SECCOP II del informe de Supervisión del mes anterior.	Actualización del SECOP II	Gestión del SECOP II se realiza y visualiza el contrato No.082-2021.	**Anexo 1. SoporteSecopII_octubre_LuisaCalvo_082**
15	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Se revisaron las cuentas de cobro de los profesionales del Nodo Inírida de los Contratos 036-037-053 y 111 de 2021	Se revisaron las cuentas de cobro de los profesionales del Nodo Inírida de los Contratos 036-037-053 y 111 de 2021	Se revisaron las cuentas de cobro de los profesionales del Nodo Inírida de los Contratos 036-037-053 y 111 de 2021	**No se generan anexos**

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				**$ 4.584.947**		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
SALUD	SANITAS	nov-21	1041373400	2-nov-21	$ 229.247	$ 229.400
PENSIÓN	PROTECCIÓN	nov-21	1041373400	2-nov-21	$ 293.437	$ 293.600
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	nov-21	1041373400	2-nov-21	$ 9.573	$ 9.600

Total			**$ 532.257**	**$ 532.600**

4. FIRMA CONTRATISTA			
Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.			 FIRMA CONTRATISTA - LÍDER DEL NODO
APROBADO:	ENLACE TERRITORIAL	Iván David Muñoz Gonzalez	 FIRMA ENLACE TERRITORIAL