

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 24 Diciembre de 2021

Señor (a)

RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2445998**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 17

Dependencia Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No **2445998** del año 2021

EDGAR MAURICIO CORTES GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.721.551 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma treinta y dos millones de pesos mcte (\$32.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones de pesos mcte (\$4.000.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2021.

OBJETO:

<i>Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA</i>
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las	<ul style="list-style-type: none">• ANIMACION_DIGITAL_CF2• ASESORIA_COMERCIAL_CF8• CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO• DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALIDAD_C F9B	



	orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	<ul style="list-style-type: none"> PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO 	
2	Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	<ul style="list-style-type: none"> ANIMACION_DIGITAL_CF2 ASESORIA_COMERCIAL_CF8 CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALIDAD_CF9B PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO 	https://github.com/ECORED-SENA/ANIMACION_DIGITAL_CF2 https://github.com/ECORED-SENA/ASESORIA_COMERCIAL_CF8 https://github.com/ECORED-SENA/CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO https://github.com/ECORED-SENA/DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALIDAD_CF9B https://github.com/ECORED-SENA/PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO
3	Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, que permitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales.	No se registra para este mes	
4	Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS	Se sube el desarrollo a github Ecored-Sena <ul style="list-style-type: none"> ANIMACION_DIGITAL_CF2 	https://ecored-sena.github.io/ANIMACION_DIGITAL_CF2/



	asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> • ASESORIA_COMERCIAL_CF8 • CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO • DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALIDAD_CF9B • PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO 	https://ecored-sena.github.io/ASESORIA_COMERCIAL_CF8/#/ https://ecored-sena.github.io/CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO/#/ https://ecored-sena.github.io/DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALIDAD_CF9B/#/ https://ecored-sena.github.io/PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO/#/
5	Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	<p>Se realiza las actividades asignadas y revisiones a través de trello</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANIMACION_DIGITAL_CF2 • ASESORIA_COMERCIAL_CF8 • CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO • DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALIDAD_CF9B • PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO 	https://trello.com/c/5iKDzuYn/194-redise%C3%B1o-cf2-animaci%C3%B3n-digital https://trello.com/c/fQzks9Rv/193-cf8-asesor%C3%ADa-comercial https://trello.com/c/s0mNBcmC/215-recuadros-pdf-y-cf-info-contabilidad-reconocimiento-de-recursos-financieros https://trello.com/c/80VWPION/213-cf9b-tecn%C3%B3logo-desarrollo-de-colecciones-para-la-industria-de-la-moda



			https://trello.com/c/EtqjQcX/206-recuadros-pdf-y-cf-info-planeaci%C3%B3n-para-procesos-administrativos
6	Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.	Se realizan todas las actividades asignadas para el desarrollo del programa: <ul style="list-style-type: none"> • ANIMACION_DIGITAL_CF2 • ASESORIA_COMERCIAL_CF8 • CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO • DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF9B • PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO • 	
7	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.	No aplica en este mes	
8	Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Desarrollo del programa desarrollado y entregado de forma satisfactoria	
9	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Reunion a través de Skype con el fin de entregar las actividades asignadas para revisión	



10	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Reuniones atraves de grupo de skype	
11	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **52582709 de la planilla, ARUS (operador)** y Noviembre 2021 (periodo). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Mauricio Cortes Garcia



Contratista
C.C. No. 13.721.551

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato 2445998 de 2021
Instructor Grado 17



EVIDENCIAS ACTIVIDADES DICIEMBRE 2021
EDGAR MAURICIO CORTES GARCIA
DESARROLLADORES FRONT END
CONTRATO: CO1.PCCNTR.2445998

1. Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

ANIMACION DIGITAL CF2

ecored-sena.github.io/ANIMACION_DIGITAL_CF2/#/

ntenidos

storyboarding

El desarrollo audiovisual es un proceso estructurado que requiere planeación cuidadosa para lograr que la idea que se desea comunicar llegue adecuadamente al espectador, de ahí la importancia en conocer y apropiarse conceptos esenciales de lenguaje audiovisual que potencien la narración de la historia y permitan desarrollar apropiadamente una propuesta gráfica mediante la creación de un *storyboard*, para así determinar si el planteamiento original se logra traducir adecuadamente a imágenes y por tanto, mantiene la esencia del mensaje.

Ver más >



ASESORIA COMERCIAL CF8

ecored-sena.github.io/ASESORIA_COMERCIAL_CF8/#/

ntenidos

La postventa

Este componente estudia una etapa del proceso de la venta como es el servicio postventa, mediante el reconocimiento de las etapas para poder atraer, captar y fidelizar clientes, elementos constitutivos de postventa, proceso de calidad del servicio postventa garantizando el regreso del cliente, cómo estructurar un servicio postventa en la empresa, herramientas que son indispensables para prestar el servicio, su importancia y tipos de servicios.

Ver más >





CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO RECURSOS FINANCIEROS INFO

▼ [ecored-sena.github.io/CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO/#/](#)



Información del programa

Complementario

Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros

Reproducir video 



 **Código**
13310006

 **Horas**
48

 **Duración**
1 mes

 **Modalidad**
Virtual

 **Descargar**
Información PDF

DESARROLLO COLECCIONES INDUSTRIA MODA CF9B

▼ [ecored-sena.github.io/DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF9B/#/](#)

tenidos

Patronaje y escalado ropa interior y deportiva

En este componente el aprendiz se afianzará en la elaboración de prototipos con calidad y *confort* para el consumidor final, desarrollando patrones básicos de ropa interior, lencería y deportiva, tanto masculina como femenina e infantil, con su respectivo escalado. Conocerá la aplicación del método manual de patronaje y escalado de línea interior y deportiva.

[Ver más >](#)





PLANEACION PROCESOS ADMINISTRATIVOS INFO

ecored-sena.github.io/PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO/#/



Información del programa

Complementario

Planeación para procesos administrativos

Reproducir video

 **Código**
12210546

 **Horas**
48

 **Duración**
1 mes

 **Modalidad**
Virtual

 **Descargar**
Información PDF

- Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

ANIMACION_DIGITAL_CF2

2 Guión técnico



Al igual que el *storyboard*, no hay un formato único para desarrollarlo, más bien responde a las necesidades del producto audiovisual y al equipo de producción. En este documento, a partir del guion literario, se planean cada uno de los planos que compondrán las secuencias, describiendo el tipo de plano, ángulo, movimientos de cámara, sonidos, efectos especiales, diálogos y duración.

Secuencia	Plano	Descripción	Ángulo	Lente	Diálogo	Sonido	Duración	Duración total
1	1	Plano entero (FS). Leve <i>Dolly in</i> hacia el personaje. El personaje mira su reloj y se ve un poco preocupado.	Normal	35 mm	Personaje 1 - ¿Qué habrá asado? Humm...	Música de tensión. Sonido de las manecillas del reloj.	5"	5"

Nota: ejemplo de plano de guion técnico

ASESORIA_COMERCIAL_CF8

1 Postventa



Pero ¿Qué es la postventa?, de acuerdo con Sale Forje (2018) **"es la parte de la atención al cliente que reúne todas las estrategias pensadas para mejorar la experiencia después de la compra y mantener una relación duradera con los clientes, siempre correspondiendo a sus expectativas y necesidades"**.

El servicio postventa para Pérez (2013) es **"el conjunto de mecanismos y tareas que emplea la organización para, una vez efectuada la venta, lograr la satisfacción total del cliente con el objetivo de que se repita la compra, recomiende la marca o el producto, entre otras"** (p. 184)

Es recomendable que el vendedor le de claridad al cliente, sobre todo cuando se hacen ventas por transacciones, "todos los detalles sobre el servicio, los pagos, transportes y organización" (Artal, 2010, p. 326)



CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECursos_FINANCIEROS_INFO

Información del programa

Complementario

Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros

[Reproducir video](#)

Código
13310006

Horas
48

Duración
1 mes

Modalidad
Virtual

Descargar
Información PDF

DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALA_CF9B

1 Inducción al patronaje y escalado, interior y deportivo



La toma de medidas es uno de los pasos más importantes en la confección de prendas; por medio del mismo se obtienen las medidas más representativas del cuerpo humano, tomadas directamente sobre él, con el fin de establecer posteriormente unos estándares para construir cuadros de tallas y de medidas anatómicas.

Para tomar correctamente las medidas corporales se deben tener cuenta recomendaciones generales como:



PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO



Información del programa

Complementario

Planeación para procesos administrativos

Reproducir video



Código
12210546



Horas
48



Duración
1 mes



Modalidad
Virtual



Descargar
Información PDF



3. Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.

ANIMACION_DIGITAL_CF2

The screenshot shows the GitHub Actions interface for the repository ECORED-SENA / ANIMACION_DIGITAL_CF2. The 'All workflows' tab is selected, showing a single workflow named 'Crear Dist'. The workflow has 10 runs, with the most recent one (Crear Dist #10) being manually run by edgarmcortes 9 days ago, taking 3m 5s to complete.

ASESORIA_COMERCIAL_CF8

The screenshot shows the GitHub Actions interface for the repository ECORED-SENA / ASESORIA_COMERCIAL_CF8. The 'All workflows' tab is selected, showing a single workflow named 'Crear Dist'. The workflow has 11 runs, with the most recent one (Crear Dist #11) being manually run by edgarmcortes 17 days ago, taking 1m 31s to complete.

CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO

The screenshot shows the GitHub repository interface for ECORED-SENA / CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO. The repository is public and has 2 branches and 0 tags. The 'master' branch is selected. The repository contains 16 commits by edgarmcortes. The file list shows the following files and their commit history:

File	Commit	Time
assets	Primer push	18 days ago
descargas	Ajuste pdf	2 days ago
.DS_Store	Primer push	18 days ago
README.md	Primer push	18 days ago
index.html	Ajustes	13 days ago



DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF9B

ECORED-SENA / DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF9B Public

Code Issues Pull requests Actions Projects Wiki Security Insights Settings

Workflows New workflow

All workflows Showing runs from all workflows

Filter workflow runs

15 workflow runs

Event	Status	Branch	Actor
Crear Dist	Completed	master	edgarmcortes

Crear Dist #15: Manually run by edgarmcortes 2 days ago 3m 17s

PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO

ECORED-SENA / PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO Public

Code Issues Pull requests Actions Projects Wiki Security Insights Settings

master 3 branches 0 tags

Go to file Add file Code

edgarmcortes Ajustes ✓ eca7022 6 days ago 25 commits

assets	Primer Push	18 days ago
descargas	Ajustes	6 days ago
.DS_Store	Primer Push	18 days ago
README.md	Primer Push	18 days ago
index.html	Ajustes	6 days ago

4. Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.



ANIMACION_DIGITAL_CF2

 **Rediseño CF2 - Animación Digital**
en la lista [Aprobados - Animación digital](#) 

Miembros



Fechas

 9 de nov. - 29 de nov. a las 17:00 **cumplida** 

 Descripción

Editar

ASESORIA_COMERCIAL_CF8

 **CF8 - Asesoría comercial**
en la lista [Aprobados - Asesoría comercial](#) 

Miembros



Fechas

 8 de nov. - 22 de nov. a las 17:00 **cumplida** 

CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECursos_FINANCIEROS_INFO

 **Recuadros, PDF y CF INFO - Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros**
en la lista [Aprobados](#) 

Miembros



Vencimiento

 25 de nov. a las 18:00 **cumplida** 

Añadir a la tarjeta

 Miembros

 Etiquetas

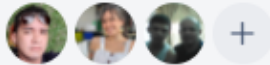


DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODA_CF9B

CF9B - TECNÓLOGO Desarrollo de colecciones para la industria de la moda

en la lista [5 - En revisión de contenido y diseño web](#) 

Miembros



Fechas

☐ 23 de nov. - 13 de dic. a las 12:00 

Añadir a la tarjeta

 Miembros

 Etiquetas

PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO

Recuadros, PDF y CF INFO - Planeación para procesos administrativos

en la lista [Aprobados](#) 

Miembros



Vencimiento

☒ 23 de nov. a las 18:00 **cumplida** 

Añadir a la tarjeta

 Miembros

 Etiquetas



5. Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.

CR

Contabilidad: Reconocimiento recursos financieros

20 participantes

Por ahora iniciar los diseñadores realizando los ajustes en el PDF o XD con los elementos de diseño, una vez tengan los ajustes, dan aviso a los programadores del equipo.

HALLAZGOS PROGRAMA COMPLEMENTARIA
"CONTABILIDAD:
HALLAZGOS PROGRAMA COMPLEMENTARIA
"CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS" 13310006_1_VIRTUAL_1 Uri
Ejecutable de Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1A3zfjU_Ocw sy6vd-Omqj...
<https://docs.google.com>

4:31 p.m.

Buenas tardes @Luis @Daniel Respecto al CF1...

H 1.2.3: Se constata con el documento tecnico y se ha maquetado igual a lo contenido en el documento. No se hace ningun ajuste al respecto
H 1.2.7: Este hallazgo debe ser revisado por la persona encargada de administrar o crear el pdf "Anexo-Documentos-Soporte-Contable.pdf"
H 1.2.9: La instruccion es "incluir el gesto", al hacerlo han quedado dos gestores en los creditos. Por favor confirmar si se debe borrar de la lista al gestor anterior.
Se implementan y publican los demás ajustes



Luis Gabriel Urueta

Componente Formativo con un nombre extremadamente largo y ...
ecored-sena.github.io

io/CONTABILIDAD_RECONOC

Contabilidad y he

Mauricio, para tener presente este ajuste por favor 11:40 A. M.

CF1 de contabilidad 11:40 A. M.

De una 11:49 A. M. ✓✓

Oscar Palito
Cual es la carpeta "nuevos"? De los documentos? 11:57 A. M.

Listo Luis, ya quedo publicado el ajustico, borrar cache y probar 12:01 P. M. ✓✓

Anllelo Andres Reina Montañez

Luis Gabriel Urueta
Anllelo Andres Reina Este ajsute esta realizado?
si señor ya se hizo el ajuste y se actualizo en el drive 12:29 P. M.

Luis Gabriel Se ha actualizado el pdf en la maquetacion 1:53 P. M. ✓✓



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 2445998 del 24 de Febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR MAURICIO CORTES GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 13.721.551

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
2. Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
3. Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, que permitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales.
4. Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.
5. Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.
6. Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.
7. Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.
8. Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

9. Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.
10. Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.
11. Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 240 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de Abril de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 25 de Diciembre de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO: 25 de Diciembre de 2021

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: 240 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: \$ 32.000.000

VALOR FINAL DEL CONTRATO: \$32.000.000

SUPERVISOR: Rafael Neftali Lizcano Reyes

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 88.205.969

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ☒ X



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	32.000.000
Valor Ejecutado	32.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- CF3 - Implementación de buenas prácticas en la producción agrícola
- CF1 - Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado en el manejo de productos químicos
- PRODUCCION_AGRICOLA_CF3
- SISTEMA_GLOBALMENTE_ARMONIZADO_CF1
- CF1 - Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado en el manejo de productos químicos
- CF4 - Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado en el manejo de productos químicos
- CF5- MARKETING DIGITAL SISTEMA MODA
- CF2 – ELABORACION PRENDAS MEDIDA
- CF4 - Tecnólogo en Supervisión en procesos de confección
- CF4 - TÉCNICO Marketing Digital para el Sistema de la Moda
- CF8 - Técnico Elaboración de Prendas de Vestir sobre medida
- CF7 - Técnico Servicio de recepción hotelera
- DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALCF16C
- GESTION_EFICIENTE_ENERGIA_CF4
- DESARROLLO_VIDEOJUEGOS_INTERACTIVOS_CF2
- ACTUALIZACIÓN_SISTEMA_GESTION_SST_CF1
- DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALCF10
- DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALCF16C
- NEGOCIOS_VERDES_CF5
- NEGOCIOS_VERDES_CF3
- DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALCF11B
- ANIMACION_3D_CF4
- DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALCF17
- ANIMACION_3D_CF7
- CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_CF1
- NEGOCIOS_VERDES_CF1
- PROCESAMIENTO_PRUEBAS_SOFTAWARE_M6_CF1
- ANIMACION_DIGITAL_CF2
- ASESORIA_COMERCIAL_CF8
- CONTABILIDAD_RECONOCIMIENTO_RECURSOS_FINANCIEROS_INFO
- DESARROLLO_COLECCIONES_INDUSTRIA_MODALCF9B
- PLANEACION_PROCESOS_ADMINISTRATIVOS_INFO



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENOX REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

Nombre- Rafael Neftalí Lizcano Reyes

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Edgar Mauricio Cortés García

Contratistas