Pereira, 9 de diciembre de 2021

Doctor
CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. **IDONEIDAD DEL PROPONENTE:**

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos CARLOS ARTURO VARGAS MOLINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 10118677, expedida en PEREIRA.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. **Perfil del proponente**:

Médico y Cirujano Especialista en Salud Ocupacional Gerencia y Control de Riesgos y Especialista en Gerencia de Servicios de Salud

Aporta los siguientes soportes:

COPIA DEL DIPLOMA DEGRADO DEL COLEGIO OFICIAL JUVENAL CANO MORENO DE DICIEMBRE 3 DE 1982
COPIA DEL DIPLOMA DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA DE MEDICO Y CIRUJANO DEL 01 DE FEBRERO DE 1991
COPIA DEL ACTA DE GRADO DE MEDICO Y CIRUJANO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA No 284 DEL 01 DE FEBRERO DE 1991
COPIA DEL DIPLOMA DE GRADO DE ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL, GERENCIA Y CONTROL RIESGO DE LA UNIVERSIDAD LIBRE DEL 12 DE MAYO DEL 2010
COPIA DEL ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No 11 POSTGRADOS ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SERVICIO EN SALUD DE FECHA 01 DE FEBRERO DEL 2001
COPIA DEL ACTA DE GRADO No 53 FOLIO 53 COMO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL, GERENCIA Y CONTROL RIESGO DEL 07 DE MAYO DEL 2010

COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL REGISTRO No 17146 DEL 20/09/1996
CERTIFICADO DE TRIBUNAL DE ETICA MEDICA C-101118677000044737
DEL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

B. Experiencia

EMPRESA: BIO QUALITY SALUD S A S
CARGO: ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 01/09/2010 AL 17/02/2016
TIEMPO LABORADO: 5 AÑOS, 5 MESES Y 16 DIAS

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO LABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA
FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 02/11/2017 A 16/12/2017
TIEMPO LABORADO: 01 MES Y 15 DIAS

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO LABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA
FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 23/01/2018 A 22/07/2018
TIEMPO LABORADO: 06 MESES

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO LABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA
FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 27/08/2018 A 20/12/2018
TIEMPO LABORADO: 03 MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICOLABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA
FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 05/02/2019 A 04/08/2019
TIEMPO LABORADO: 06 MESES

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO LABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA

FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 05/02/2019 A 04/08/2019
TIEMPO LABORADO: 06 MESES

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO LABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA
FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 06/08/2019 A 14/12/2019
TIEMPO LABORADO: 04 MESES Y NUEVE (09) DIAS ENTIDAD:

ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO LABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 06/02/2020 A 05/09/2020
TIEMPO LABORADO: 07 MESES

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO LABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA
FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 19/09/2020 AL 21/12/2020
TIEMPO LABORADO: 03 MESES y 06 DIAS

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO LABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA
FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 09/02/2021 AL 08/09/2021
TIEMPO LABORADO: 07 MESES

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA- GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO LABORAL COMO PARTE DEL APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DE PEREIRA
FECHAS DE INGRESO Y RETIRO: 22/09/2021 A 12/12/2021
TIEMPO LABORADO: 2 MESES 21 DIAS

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Area a Contratar: NUEVE (09) AÑOS, CINCO (05) MESES

Nota 1: La experiencia antes relacionada, se encuentra debidamente acreditada conlas certificaciones que se adjunta a la hoja de vida

Nota 2: Los soportes de experiencia correspondiente a esta entidad reposan en la Secretaria de Gestión Administrativa

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E) del Municipio de Pereira, hace constar que **CARLOS ARTURO VARGAS MOLINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 10118677, expedida en PEREIRA, es idóneo**(a) para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO LABORAL PARA LA ELABORACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO PARA LOS EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN"** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E) del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente**,** no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/
Igualmente, se verificó en la página www.libretamilitar.mil.co, que el proponente tiene Definida su situacion militar.

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **CARLOS ARTURO VARGAS MOLINA,** presentó propuesta por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.550.000,00) MCTE,** para un periodo de **18 DIAS**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho

valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en losestudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal , expedido por el Subsecretario de Hacienda correspondiente a la vigencia fiscal .

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con **CARLOS ARTURO VARGAS MOLINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 10118677, expedida en PEREIRA**, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.550.000,00) MCTE**, por el periodo de **18 DIAS**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

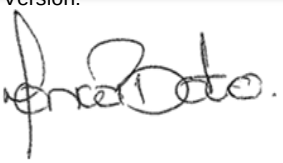
Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,

LUZ ADRIANA LOPEZ LONDOÑO
Profesional Especializada
--

Versión:

Fecha de Vigencia:



MONICA PATRICIA BOTERO MONTOYA
Secretaria De Gestion Administrativa (E)
02459559111255-1734653-004064679

Elaboró: Redactor: Alexander Sanclemente Pazos / PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Revisó: Juliana Lopez Salazar / CONTRATISTA