PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 18 de Diciembre de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2898497**
Instructor Grado 15
Coordinación De Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2898497** del año 2021

Ramón Hernando Ardila Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.103.340 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro".

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Nueve millones, setecientos cincuenta mil pesos m/cte. (9.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos de pesos m/cte. ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: setenta y cinco (75) días, sin exceder el calendario académico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. Pecuaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Gestión con los líderes comunitarios, para determinar las diferentes formaciones a realizar durante el periodo ejecutado	No Aplica
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	No Aplica

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Impartir formación en los programas: - Ficha: 2430349 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL - Ficha: 2454939 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL - Ficha: 2453926 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE	Captura de carpeta 10. Evidencia_ficha: 2430349 https://drive.google.com/drive/folders/1gzImwD3xZSo4WEtkjUXbmZaM1dCS8lXe?usp=sharing Captura De carpeta 10. Evidencia carpeta_ficha: 2454939 https://drive.google.com/drive/folders/1tiafxuU2-l8vA4kSQ_2smj42Ilyp-dEB?usp=sharing Captura De carpeta 10. Evidencia carpeta_ficha: 2453926 https://drive.google.com/drive/folders/1tiafxuU2-l8vA4kSQ_2smj42Ilyp-dEB?usp=sharing
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica	No aplica

5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	- Ficha: 2454939 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: EVALUAR RENDIMIENTOS EN ALIMENTACION COMPETENCIA: ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA FECHA INICIO Y FIN DE LA EJECUCION: 01-12-2021 A 09-12-2021 Horas mensuales 32 - Ficha: 2453926 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: PREPARAR DILUCIONES, REALIZAR TRATAMIENTO DE AGUA COMPETENCIA: ENCASETAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO Y METODO TECNICO FECHA INICIO Y FIN DE LA EJECUCION: 06-12-2021 A 14-12-2021 Horas mensuales: 32	Captura de pantalla eventos Sofía plus https://drive.google.com/file/d/1IHRk8qJVukIAzguo_ZtwVLihlfSR9Mvr/view?usp=sharing

		⌗ Ficha: 2430349 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: ANALIZAR INDICADORES TECNICOS COMPETENCIA: ESTABLECER PLAN SANITARIO , SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVIDAD VIGENTE. FECHA INICIO Y FIN DE LA EJECUCION: 04-12-2021 A 16-12-2021 Horas mensuales 16 TOTAL HORAS MES 80	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No Aplica	No Aplica
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus,	No Aplica	No Aplica

	resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No Aplica	No Aplica
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica	No Aplica
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No Aplica	No Aplica

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	E) Juicios evaluativos Ficha: 2454939 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL Ficha: 2430349 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL Ficha: 2453926 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE Ficha: 2439649 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE	Enlaces juicios evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/17LLgvLJG5pjgl-QwNUk3stjw79-FRaof?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1PEZVrPnLPBQYXypkEtI3btXVAB8wPKve?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/15e8eVo3wTbcjihkSszY6DYBpPTwzBPBz?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1z-eS542GFjtaQamLLL9o4H8kano_O6g9?usp=sharing
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No Aplica	No Aplica
13	Realizar diagnóstico final a las unidades	No Aplica	No Aplica

	productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado.	No Aplica	No Aplica
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No Aplica	No Aplica
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	No Aplica	No Aplica

17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No Aplica	No Aplica
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No Aplica	No Aplica
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio -Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita,	Alistamiento de guías e instrumentos del programa: • Ficha: 2430349 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL • Ficha: 2454939 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL • Ficha: 2453926 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE •	Captura pantalla de la guía propuesta https://drive.google.com/drive/folders/1z03NERjfQSertrjKG-RaRReVLcVCR3v-?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1kTio0sQg_7gIQP03paHhjZPTkHM_FJMx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1V990ji9e-TaAjWbwbw8-mEfSwZklyVmZ?usp=sharing

	Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	No Aplica	No Aplica
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	36321	Vereda La Caldera, Confines	29-10-2021	29-10-2021
2.	41521	Vereda La Caldera, Confines	19-11-2021	19-11-2021
3.	42421	Vereda La Caldera, Confines	22-11-2021	22-11-2021
4.	49521	Vereda San Pablo, Contratación	24-11-2921	24-11-2921

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4414213473, 4422613227 y 4423638827 de la planilla, **SOI** y periodo mes de Noviembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA
Contratista
C.C. No. 91.103.340

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2333541 de 2021
Instructor grado 15
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2898497
MES DE DICIEMBRE

1. FICHA 2430349 PROGRAMA: MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL



ASISTENCIA A LA PRACTICA DE ELABORACION DE CONCENTRADO ARTESANAL, BASADO EN HARINA DE SOYA ENTERA (FUENTE DE PROTEINA) Y HARINA DE PLATANO Y YUCA (FUENTE ENERGETICA).

https://drive.google.com/drive/folders/1n2XgiQMm_c3L5QeLj5fEgThjc-qdZblc?usp=sharing

2. FICHA 2454939 PROGRAMA: MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL



PRACTICA UTILIZACION DE MATERIAS PRIMAS NO CONVENCIONALES PARA PREPARAR ALIMENTOS CONCENTRADOS ARTESANALES

https://drive.google.com/drive/folders/1Sv4wggWlJukCImJYJHYjvCBtpXvUqZWk?usp=sharing

3. FICHA 2453926 PROGRAMA: MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE



PRACTICA UTILIZCION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION PARA DETERMINACION DE AREAS DE GALPONES, VOLUMENES DE TANQUES (CALCULAR TRATAMIENTOS EN AGUA)

https://drive.google.com/drive/folders/1OyxETUEDiLFzKdeycmTBieCtQuMJAhPc?usp=sharing

4. JUICIOS EVALUATIVOS

Enlaces juicios evaluativos

FICHA 2454939

https://drive.google.com/drive/folders/17LLgvLJG5pjgl-QwNUk3stjw79-FRaof?usp=sharing

FICHA 2430349

https://drive.google.com/drive/folders/1PEZVrPnLPBQYXypkEtI3btXVAB8wPKve?usp=sharing

FICHA 2453926

https://drive.google.com/drive/folders/15e8eVo3wTbcjihkSszY6DYBpPTwzBPBz?usp=sharing

FICHA 2439649

https://drive.google.com/drive/folders/1z-eS542GFjtaQamLLL9o4H8kano_O6g9?usp=sharing

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2453926 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203601 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA

27050203602 DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS

27050203603 ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27050203604 RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

27050203605 REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE RECEPCIÓN Y PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2454939 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.
2. SUMINISTRAR RACIÓN ALIMENTICIA DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA DEL AVE.
3. SUMINISTRAR AGUA DE CALIDAD EN LA CANTIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS DE ACUERDO A INDICACIONES TECNICAS
4. DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ALIMENTACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS
5. CÁLCULA INDICADORES DEL PROCESO DE ALIMENTACION DEL AVE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NORMATIVA Y PRACTICAS SANITARIAS APLICADA A EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL
2. APLICAR NORMATIVA SANITARIA VIGENTE PARA EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL
3. REGISTRAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL MANEJO SANITARIO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
4. OBTENER INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS
5. ANALIZAR INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARAMETROS DEFINIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2430349 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.

2. SUMINISTRAR RACIÓN ALIMENTICIA DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA DEL AVE.

3. SUMINISTRAR AGUA DE CALIDAD EN LA CANTIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS DE ACUERDO A INDICACIONES TECNICAS

4. DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ALIMENTACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS

5. CÁLCULA INDICADORES DEL PROCESO DE ALIMENTACION DEL AVE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NORMATIVA Y PRACTICAS SANITARIAS APLICADA A EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL

2. APLICAR NORMATIVA SANITARIA VIGENTE PARA EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL

3. REGISTRAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL MANEJO SANITARIO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

4. OBTENER INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

5. ANALIZAR INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARAMETROS DEFINIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO