PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 15 de Diciembre de 2021

Señor (a)
Jose Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2228700
Instructor G16
Coordinador de Formación Virtual
Grupo de Ejecución de la Formación Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: 2204839 de 2021

Yurani Andrea Ortiz Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No28.540.654, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo Ejecución de la Formación Profesional – Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($12.655.758)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Tres (3) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS COP ($4.218.586)** cada uno, correspondientes a los meses de **Diciembre** a **diciembre de 2021**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **AHORROS No 06838983187** de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 del mes de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para diseñar, direccionar y coordinar acciones y estrategias para el seguimiento y acompañamiento, al equipo nacional de facilitadores de etapa productiva formación virtual, para la implementación de proyecto productivo a través de planes de negocios o proyectos de i+d+i en los centros de formación a nivel nacional, y demás estrategias de etapa productiva con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar y ejecutar plan de trabajo semestral en coordinación con la persona designada del Grupo de Ejecución de la Formación y realizar verificación mensual a su ejecución.	Implementación del plan de trabajo semanal y semestral por el mes de Diciembre para la ejecución de la alternativa de proyecto productivo virtual y el desarrollo de las estrategias que incentiven la ejecución de las demás alternativas de etapa productiva.	La evidencia se encuentra en el siguiente en el Drive
2	Elaborar, coordinar y hacer seguimiento mensual a la ejecución del plan de trabajo de los facilitadores de etapa productiva designados por el Grupo de Ejecución de la Formación para garantizar su cumplimiento.	En el mes de Diciembre se llevaron a cabo actividades de seguimiento a las acciones ejecutas por el equipo de facilitadores de etapa productiva. Entre las cuales se pueden listar: *Entrega de Informes finales *Presentacion resultados equipos estrategia formación virtual *PResentacion de informe de la Alternaciva bajo enfoque I+D+i *Cierre de la convocatoria de Proyecto Productivo bajo Enfoque I`+D+i * Información a las coordinaciones académicas de los aprendices aprobados o con acta de cierre de la convocatoria de Proyecto Productivo bajo Enfoque I`+D+i *Plan de trabajo semestral *Planeador diario *Registro de información tabla seguimiento aprendices *Revisión del espacio LMS *Revisión carpeta de evidencia de proceso. *Plantilla avances de los estudios por parte del aprendiz	La evidencia se encuentra en la Carpeta Diciembre
3	Trabajar articuladamente con las demás áreas que dentro de sus procedimientos contribuyan a la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulada virtual y así mismo identificar estrategias con el propósito	*Se llevó a cabo reunión con los líderes del Grupo Ejecución de la Formación Virtual y el equipo del LMS a fin de conocer la nueva denominación del grupo. *Se trabajo con la compañera soporte en todas las actividades administrativas del Grupo de ejecución de la Formación Virtual.	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre

	de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación virtual.	*Se trabajó de manera articulada con los facilitadores virtuales en la gestión y registro de información por parte de los centros de formación, garantizándose el inicio de la segunda convocatoria de proyecto productivo y los centros que decidieron liderar proyecto productivo. Se trabajo articuladamente con el equipo de seguimiento en convocatoria de Proyecto Productivo bajo Enfoque I`+D+i *Se llevó a cabo reunión sincrónica con los centros de formación interesados en liderar convocatoria de proyecto productivo, con el fin de realizar la inducción en lineamiento, procedimiento y metodología de implementación. .	
4	Formular y orientar las actividades de los integrantes del equipo de facilitadores de etapa productiva, para proponer e implementar estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	*Se dieron las orientaciones requeridas para llevar a cabo el diligenciamiento de la plantilla de seguimiento y control de los estados de los aprendices de formación titulada en formación virtual que se encuentran en etapa productiva. *Se llevaron a cabo sesiones con el equipo de facilitadores de seguimiento estratégico, para orientar las acciones propuestas para en el plan de trabajo. *Se dieron las orientaciones pertinentes para el desarrollo del informe de escenarios por regiones. *Se realizaron reuniones con equipo de seguimiento resultados equipos estrategia formación virtual. *Se realizo reunión con la líder para revisar los resultados equipos estrategia formación virtual	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre

5	Hacer seguimiento y retroalimentación a las propuestas de mejora presentadas por los Facilitadores de Etapa productiva y actualizar el marco de trabajo de la alternativa de proyecto productivo.	*Se revisó la plantilla de oportunidades de mejora de la plantilla proyecto empresarial, diligenciada por los facilitadores de etapa productiva. *Se trabajo en la creación de un boletín o una revista empresarial a partir de los proyectos que se formulan desde proyecto productivo. *Se presenta la propuesta de hacer mejora en las ponderaciones de las actividades y evidencias que integran el curso de etapa productiva en el LMS.	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre
6	Gestionar y garantizar la implementación de la alternativa de proyecto productivo como etapa productiva para los aprendices de Formación virtual en los Centros de Formación y convocatorias lideradas desde el Grupo de Ejecución de la Formación	*Se llevó a cabo seguimiento a los casos en los cuales los instructores designados para realizar el acompañamiento en la etapa productiva y técnica no han tenido contacto con los aprendices. *Se llevaron a cabo reuniones con los facilitadores para orientar la solución en los casos presentados con los aprendices activos y cieres.	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre
7	Implementar la estrategia para que en conjunto el equipo de facilitadores de etapa productiva garantice que los centros de formación realicen el proceso de aprobación de la etapa productiva en el aplicativo de gestión, de cada uno de los aprendices que la finalicen y realicen el debido proceso de los aprendices que se encuentran en etapa productiva y tienen más de un resultado pendiente por evaluar.	*Se brindó solución a casos de aprendices interesados en desarrollar proyecto productivo como alternativa de etapa productiva. *Se brindo acompañamiento y asesoramiento a los centros para la implementación de la estratégica, apoyo en el desarrollo de los cronogramas de ejecucion *Se dio aclaración a los centros de formación los enfoques que tiene la estrategia de proyecto productivo. *Se dieron las indicaciones requeridas a los facilitadores para garantizar el acompañamiento y asesoría de los proyectos.	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre
8	Gestionar con el responsable de comunicaciones del grupo de formación virtual, las	*Se puso a disposición de toda la comunidad académica virtual, el Canal YouTube - Alternativas Etapa Productiva Formación	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre

	acciones pertinentes requeridas desde el equipo, para divulgar las propuestas de trabajo para cada una de las alternativas de Etapa Productiva.	Virtual SENA, en el cual se encuentran 15 video tips explicativos acerca de la etapa productiva. *Se hace seguimiento semanal al Canal YouTube - Alternativas Etapa Productiva Formación Virtual SENA y se registra en la V2. Plantilla Indicadores Etapa Productiva	
9	Hacer seguimiento y garantizar que la información recopilada y documentada por los facilitadores de etapa productiva, contenga las evidencias y demás documentos generados durante el proceso de ejecución de la etapa productiva, según lineamientos brindados desde el Grupo de Ejecución de la Formación encaminados a asegurar la gestión documental correspondientes al desarrollo y resultado de la implementación de la estrategias para el desarrollo de la etapa productiva , así como las de proyecto productivo, plan de negocios o proyectos I+D+i	*Se llevó a cabo el seguimiento de verificación de los documentos faltantes o por ajustar en la carpeta evidencia de proceso de la 1ra convocatoria *Carpetas evidencia de proceso 2da convocatoria *Plantilla de seguimiento aprendices *Control deserción aprendices *Planeador Semanal *Seguimiento avance de la convocatoria *Seguimiento espacios LMS *Seguimiento al plan de trabajo semestral *Seguimiento a los compromisos adquiridos en las actas de reunión.	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre
10	Gestionar y asegurar el acompañamiento y seguimiento por parte de los facilitadores de etapa productiva y demás actores del equipo ejecutor de la estrategia a los aprendices, buscando garantizar el éxito en la ejecución de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva, en las convocatorias nacionales y las implementadas por Centros de Formación.	*Seguimiento a los casos de aprendices desertores de proyecto productivo *Atención a casos por parte de los centros con respecto a requisitos para ejecutar la etapa productiva con proyecto productivo. *Se llevaron a cabo reuniones semanales con los facilitadores para tratar temas relacinados con los instructores y aprendices.	La evidencia se encuentra en el siguiente enlace – Carpeta Diciembre

11	Gestionar y coordinar la comunicación, la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los Centros de Formación relacionadas a la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual e informar las acciones establecidas con los aprendices y Centros de Formación que ejecutan proyecto productivo.	Durante el mes de Diciembre se brindó atención a los correos recibidos por parte de: Instructores, aprendices, coordinadores académicos, facilitadores virtuales y demás integrantes del equipo de trabajo adscrito al Grupo Ejecución de la Formación vitual y comunidad académica virtual. Como también el envió de correos para orientar, informar y retroalimentar la información solicitada por los actores que participan en la estrategia.	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre
12	Monitorear las acciones y respuestas realizadas por los Centros de Formación a los requerimientos realizados desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General, relacionados al proceso de ejecución y aprobación de la etapa productiva de los aprendices.	*En el mes de Diciembre se llevó a cabo el seguimiento a la atención que se brinda desde el correo de proyecto productivo y alternativas de etapa productiva. *Se brindó atención a los correos allegados a la bandeja del correo Sena, procedentes de coordinaciones, facilitadores virtuales, facilitadores de etapa productiva, aprendices y del equipo de seguimiento académico. Se brindo acompañamiento a los facilitadores en el cierre de la convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque >I+D+i	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre
13	Gestionar, elaborar, informes concernientes a las acciones implementadas, ejecutadas para que los aprendices de titulada virtual alcancen el resultado de etapa productiva	*Se realizó y se presentó el informe semanal de indicadores *Se realizó y se presentó el informe mensual de indicadores *Se realizo y participo en la reunión para presentar los resultados equipos estrategia formación virtual	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre
14	Documentar los lineamientos de las estrategias a implementar para la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulada virtual	A solicitud del área de etapa productiva, con el fin de unificar la guía de etapa productiva con la estrategia de proyecto productivo, se realizó revisión de los documentos evidenciados en compromiso	La evidencia se encuentra en la Carpeta Diciembre

	para su posterior inclusión en el aplicativo SIGA		
15	Asegurar la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los clientes internos y externos y por Grupo de Ejecución de la Formación	*Se realizó seguimiento a la plantilla de atención a los correos asociados a la estrategia de proyecto productivo. *Se realizó atención a los correos enviados por los centros de formación, facilitadores, instructores y aprendices. *Se realizo y participo en la reunión para presentar los resultados equipos estrategia formación virtual	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre
16	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional-Dirección General.	Durante el mes de Diciembre , participe en las reuniones convocadas por la líder de la estrategia de proyecto productivo para el seguimiento al avance del equipo de facilitadores de etapa productiva, equipo de soporte, entrega de indicadores y demás reuniones organizadas por el GFPV.	La evidencia se encuentra en el siguiente enlace – Carpeta Diciembre
17	Hacer seguimiento al trabajo realizado por parte de los Facilitadores de Etapa Productiva, garantizando las acciones pertinentes a la ejecución de etapa productiva y relacionadas con la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA) requeridas en la implementación de la estrategia y desde el grupo de Ejecución de la Formación.	*Se realizó seguimiento a los casos que los facilitadores reportados en SAVA para tramitar enrolamientos o desenrolamiento de usuarios en el LMS. *Se llevó a cabo seguimiento a los espacios en el LMS, donde se desarrolla la etapa productiva de los aprendices con proyecto productivo.	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre
18	Seguir las orientaciones y lineamientos brindados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación, así como apoyar las acciones que se adelantan desde la	Se llevaron a cabo las actividades contempladas en el plan de trabajo relacionadas con: *Realizar y presentar el informe mensual de indicadores	La evidencia se encuentra en en la Carpeta Diciembre

	Dirección de la Formación Profesional-Dirección General, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual	*Dar respuesta a los casos presentados por los diferentes centros de formación. *Seguimiento a las actividades desarrolladas por los facilitadores de etapa productiva. *Reuniones de avance a las actividades realizadas en el plan de trabajo. *Capacitación e inducción al nuevo equipo de facilitadores. *Se participo en la reunión para mostra los resultados equipos estrategia formación virtual	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **N 7814328459** expedidos por **SOI** correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*.

Evidencias en (78 folios)

Cordialmente,

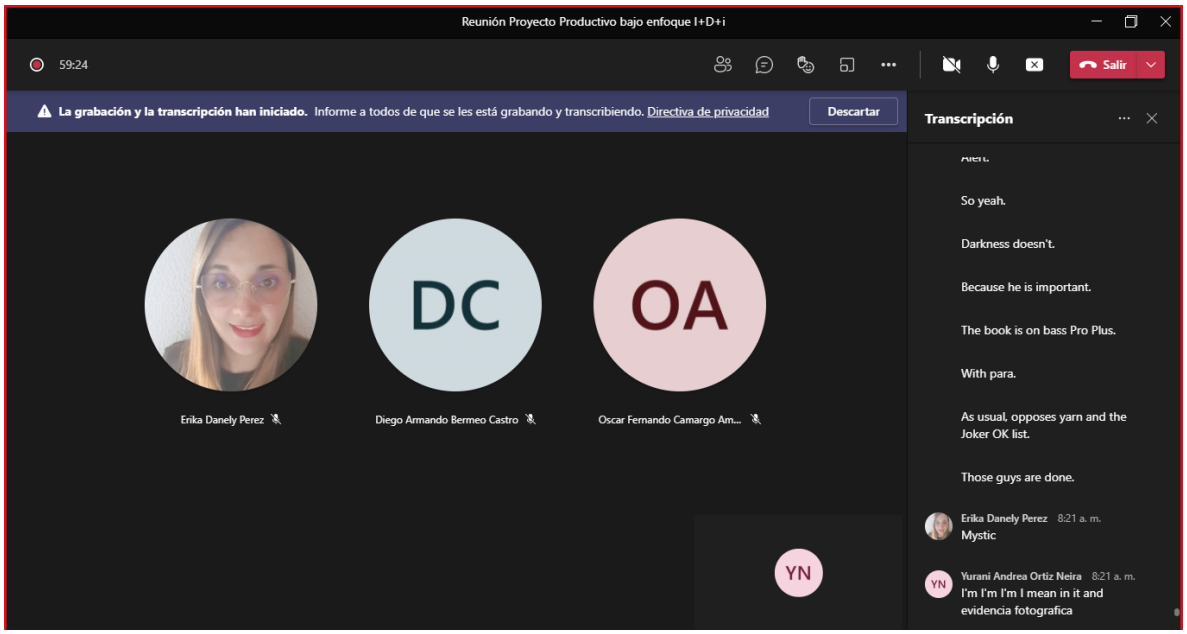
YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA
Contratista
C.C. No. 28.540.654 de Ibague Tolima

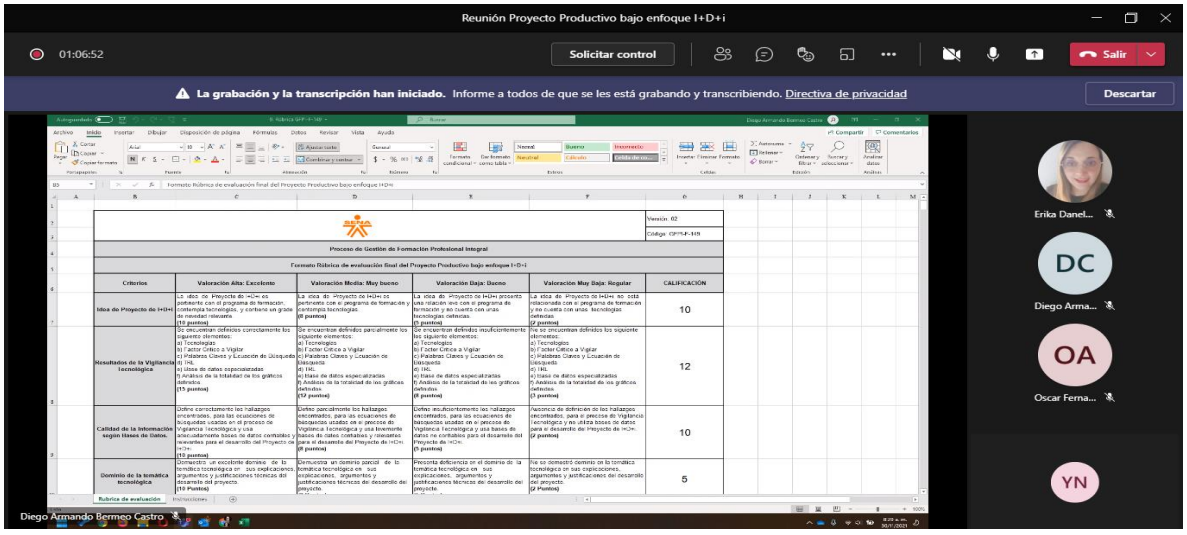
Recibí a satisfacción:

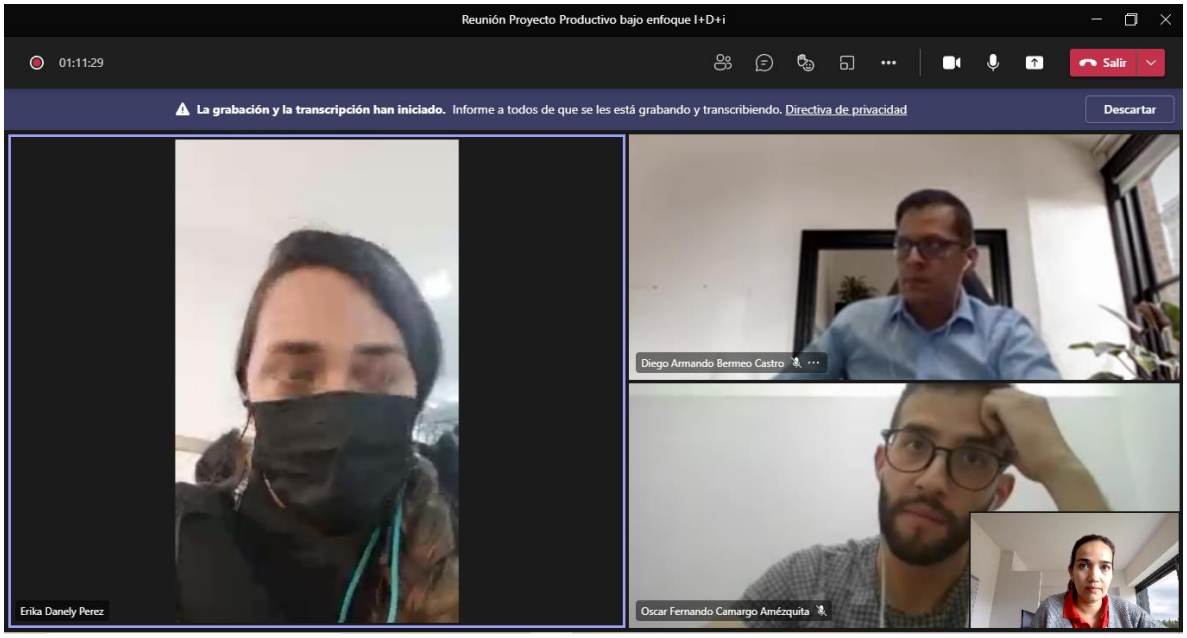
Jose Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) contrato no. 2228700
Instructor G16
Coordinador de Formación Virtual
Grupo de Ejecución de la Formación

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

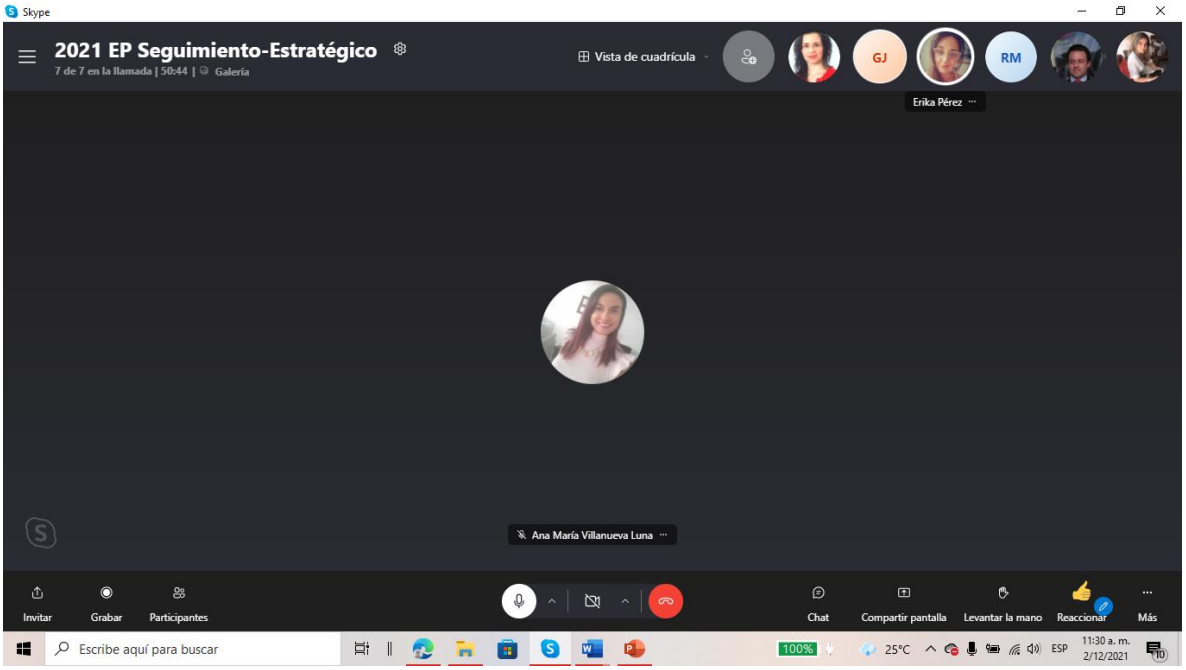
1. **Reunión semanal con el equipo de trabajo Etapa Productiva, equipo soporte y líder de la estrategia de proyecto productivo.**

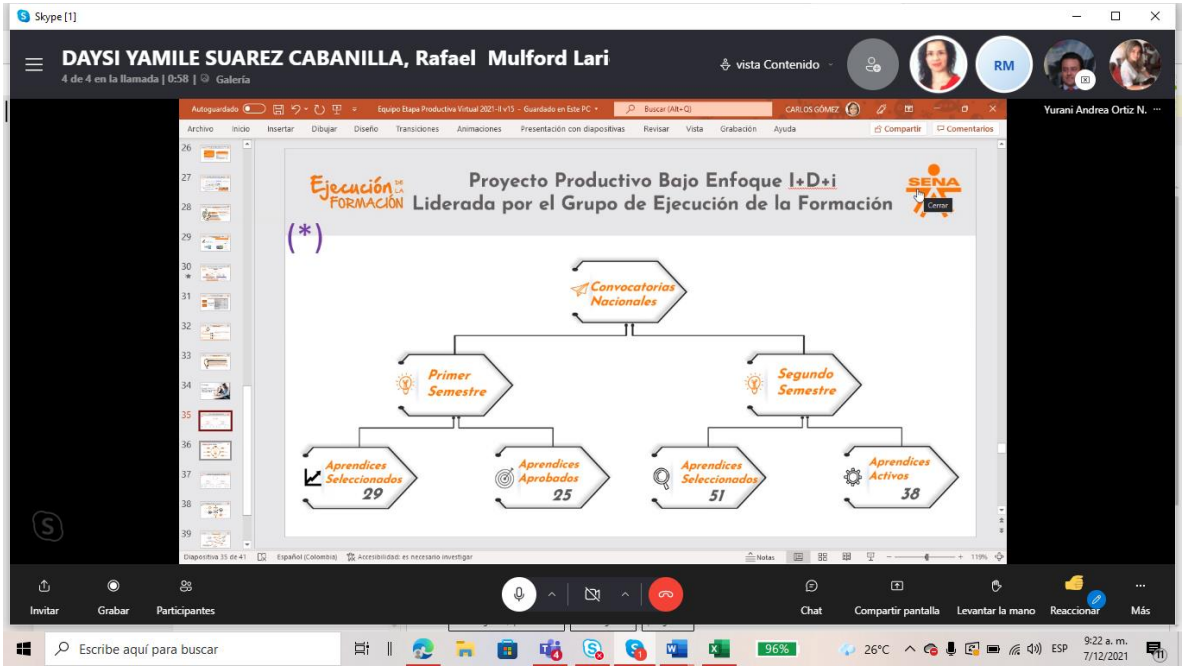




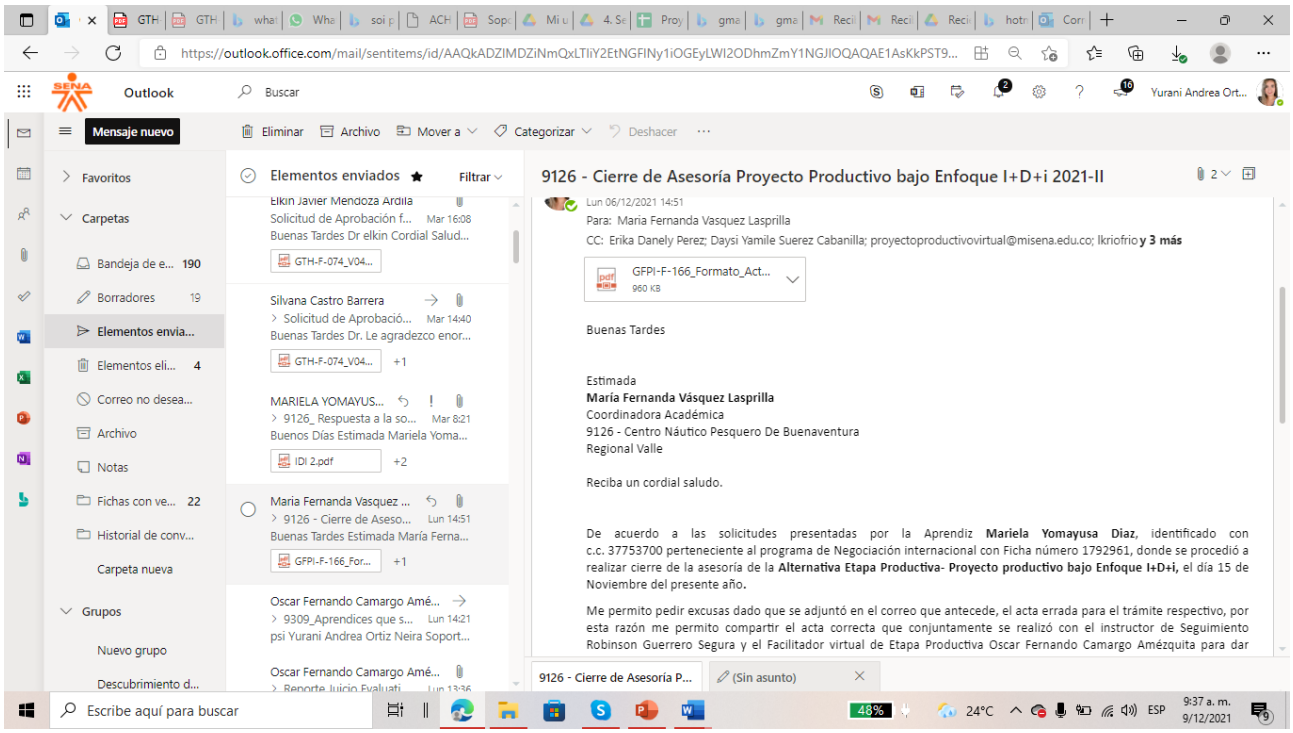


2. **Reunión Equipo de Seguimiento**

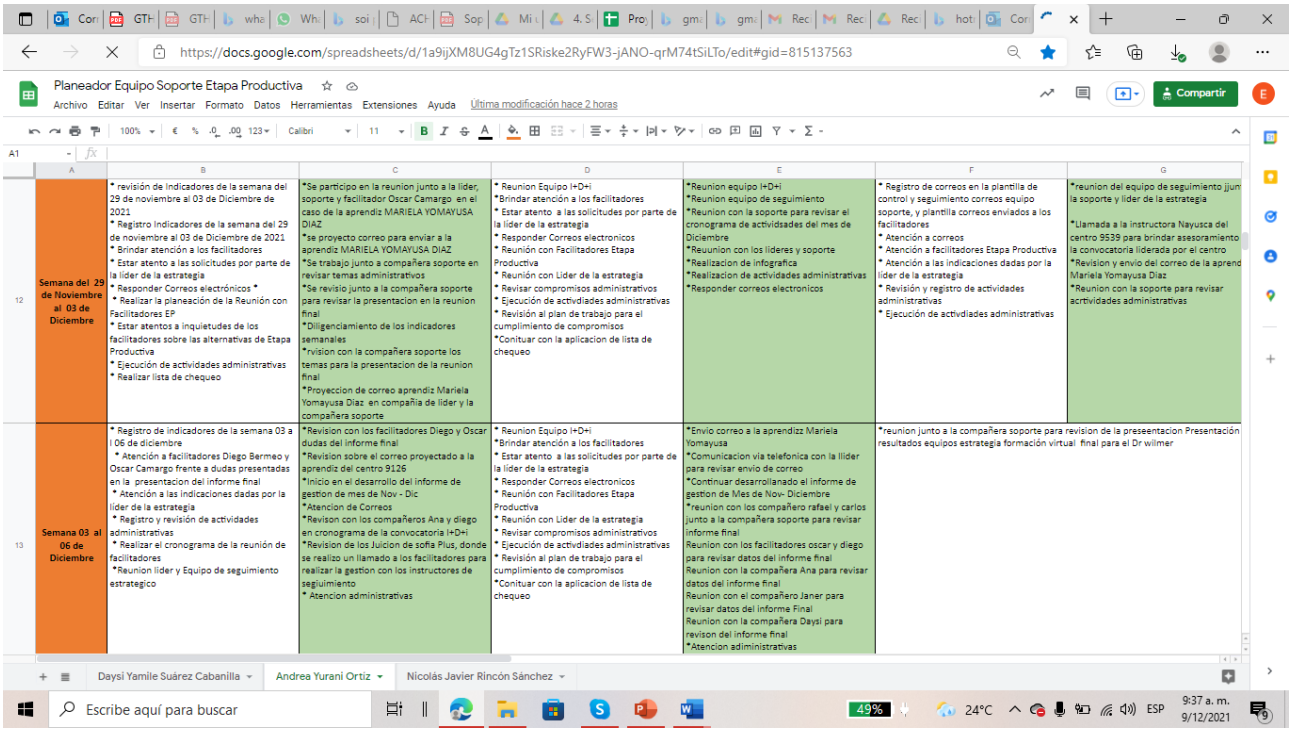




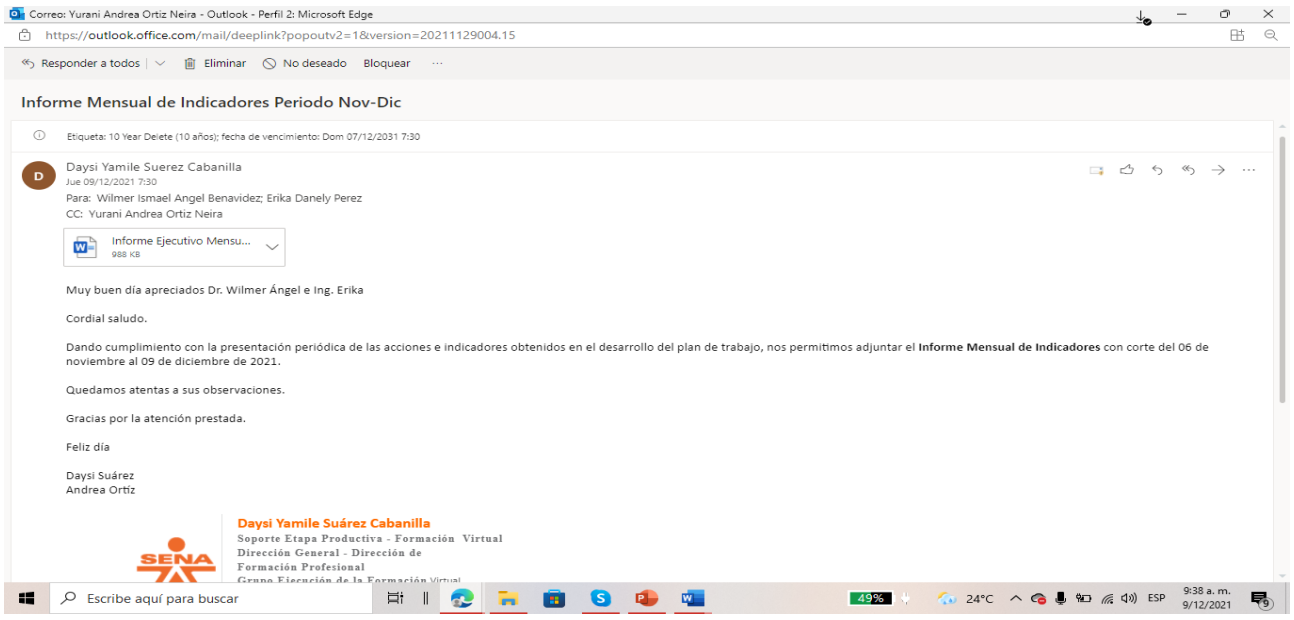
3. **Atención a correos para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los centros de formación**

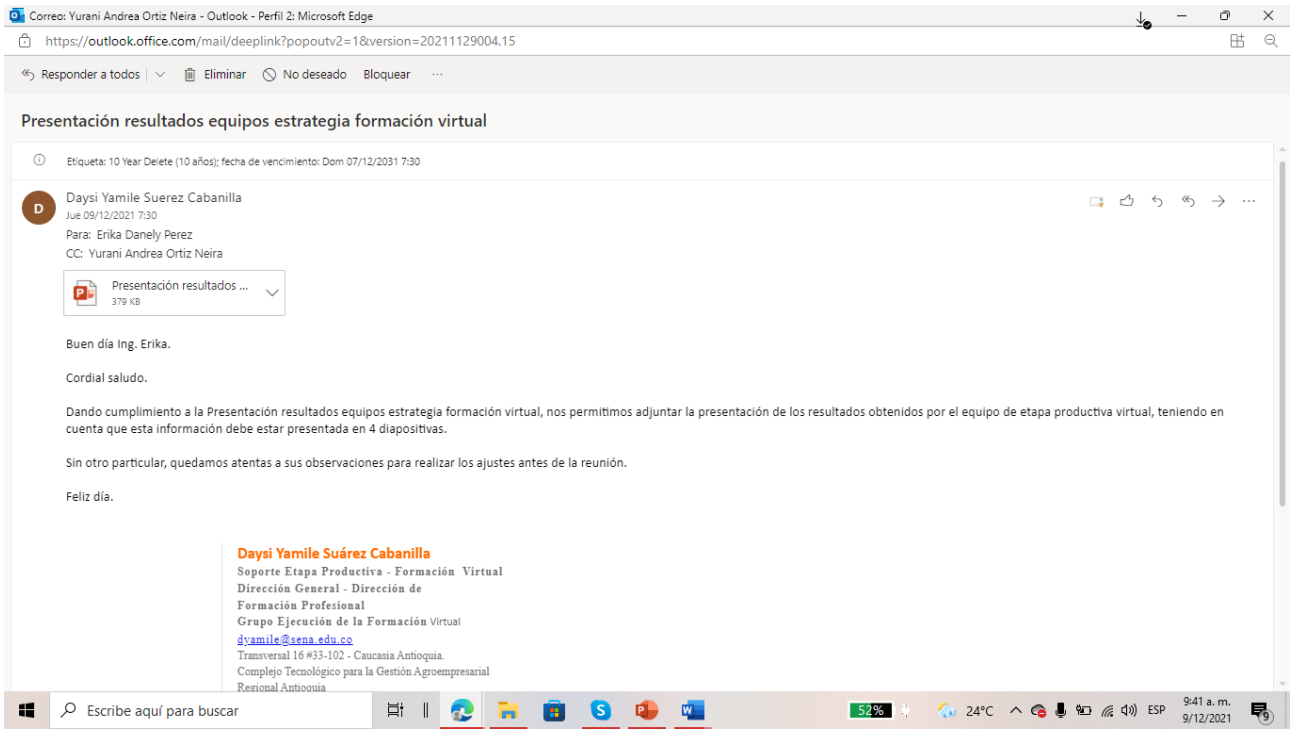


4. **Seguimiento a la ejecución de las actividades de los facilitadores (Planeador Semanal)**

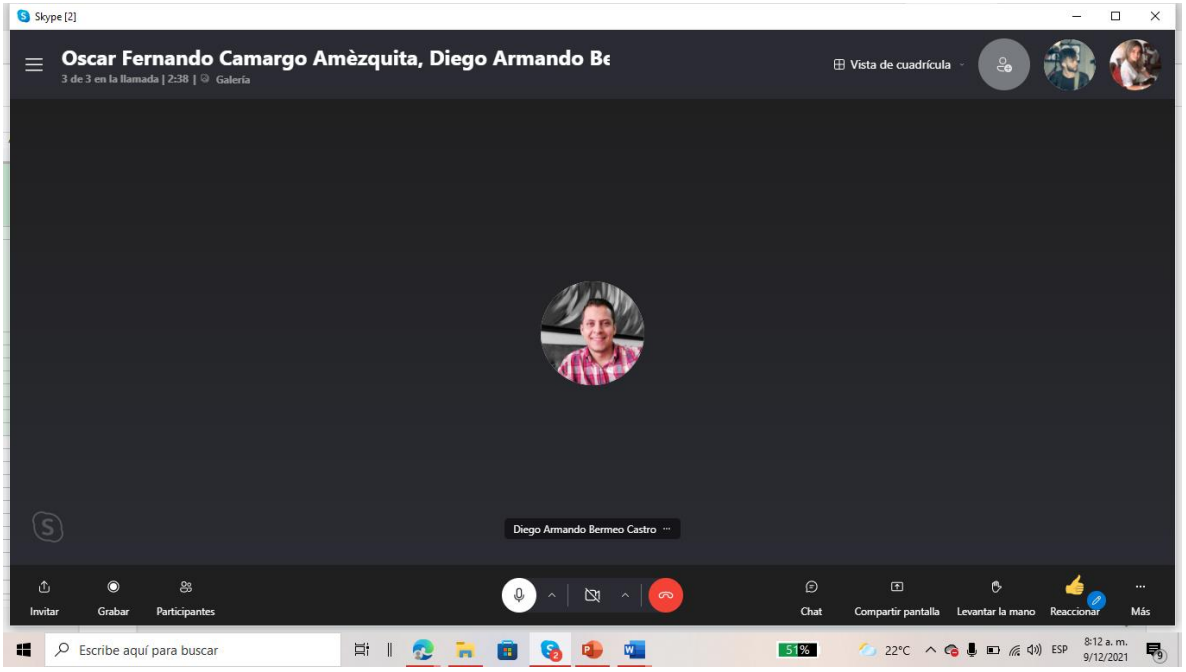


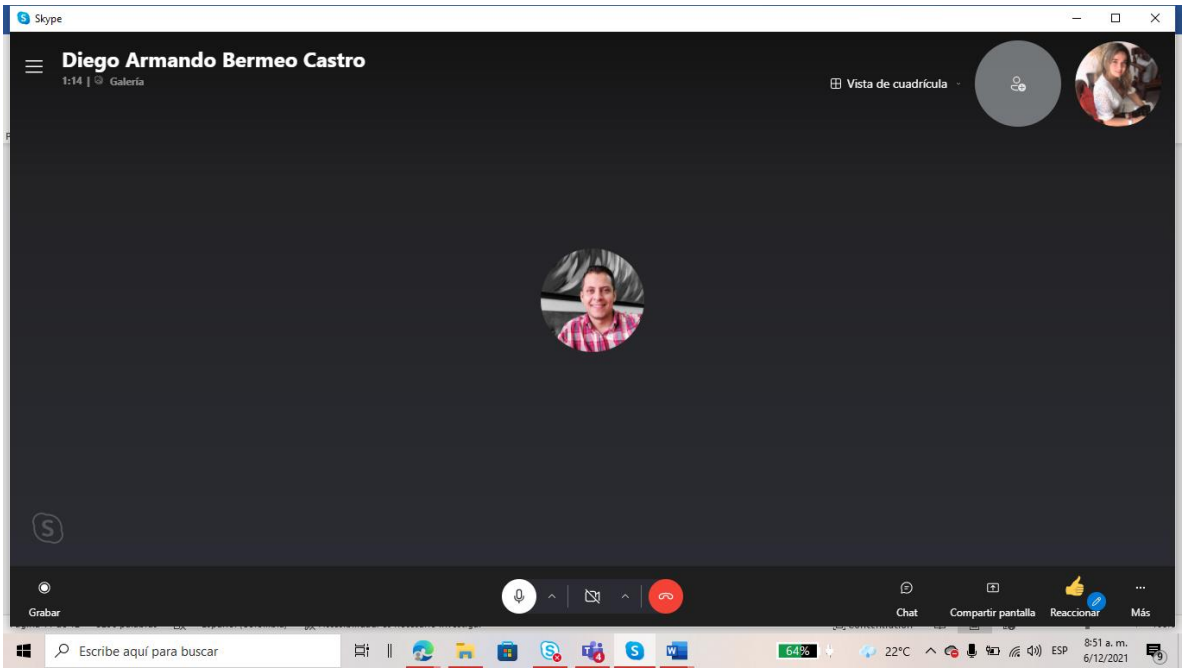
5. **Reporte de indicadores a los líderes del Grupo Ejecución de la Formación Profesional – Formación virtual – Dirección General**



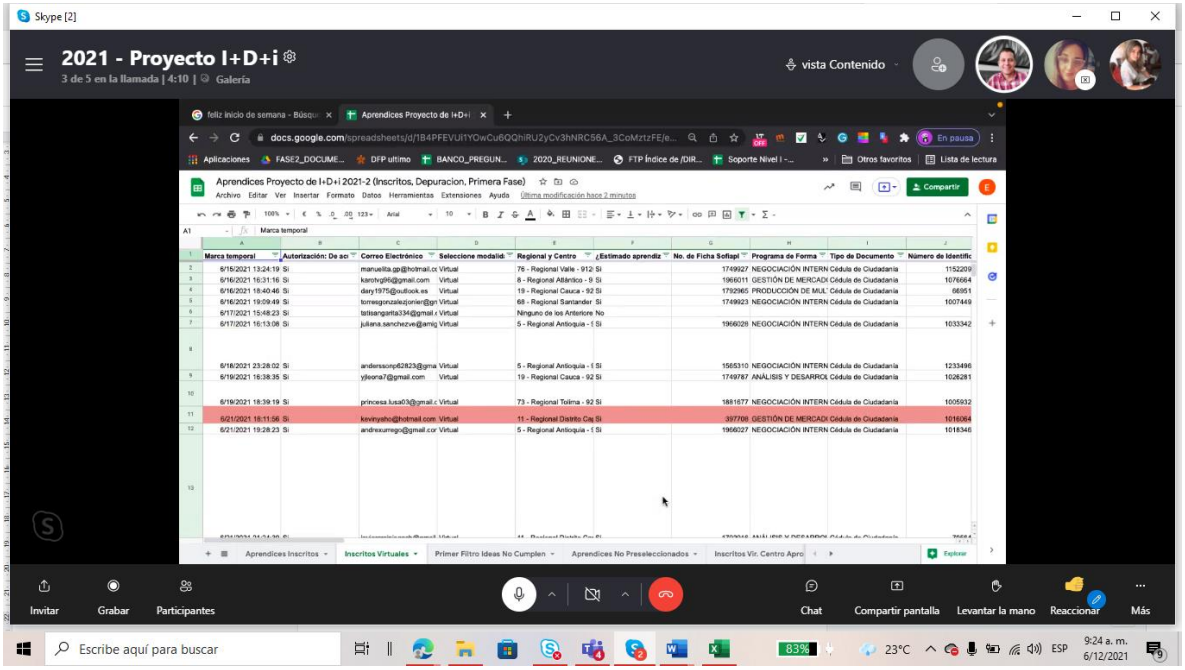


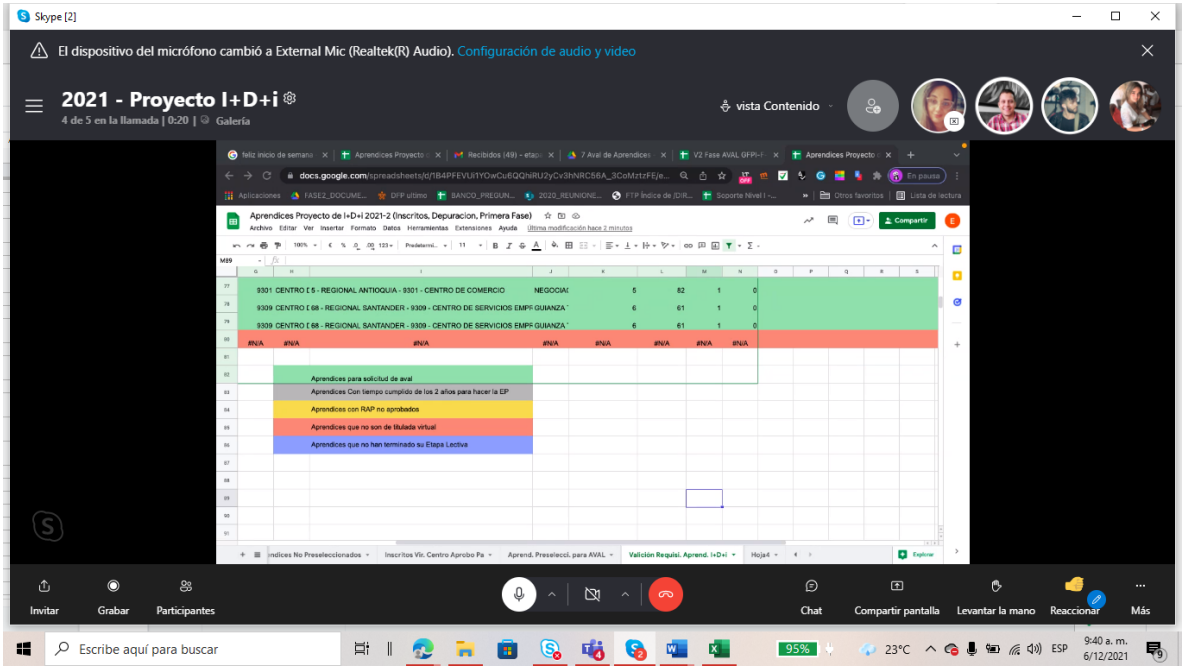
6. Orientación a los facilitadores para el análisis de los escenarios de los aprendices en etapa productiva.

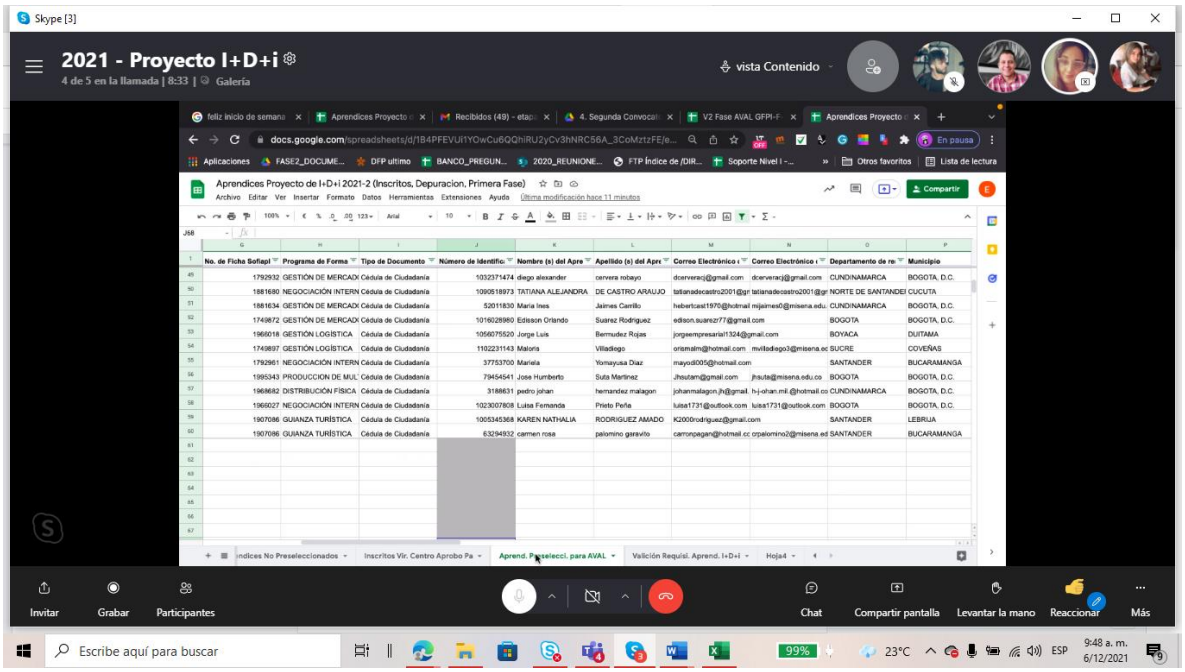




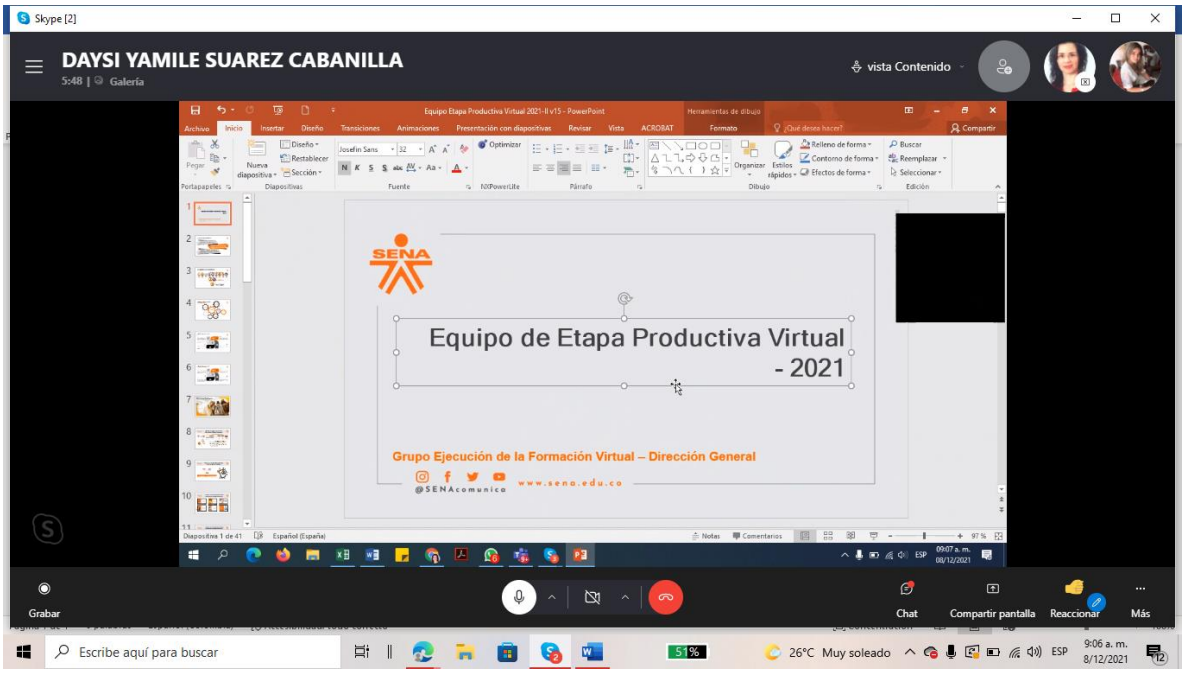
7. Reunión líderes del Grupo oEjecución de la Formación Virtual

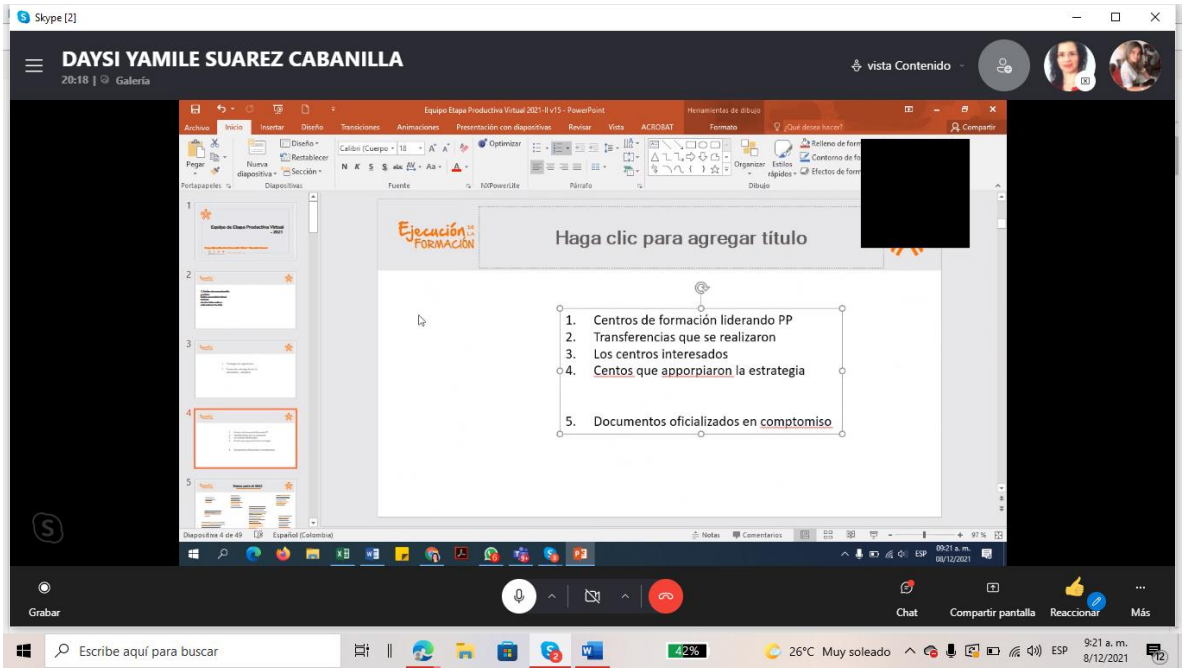


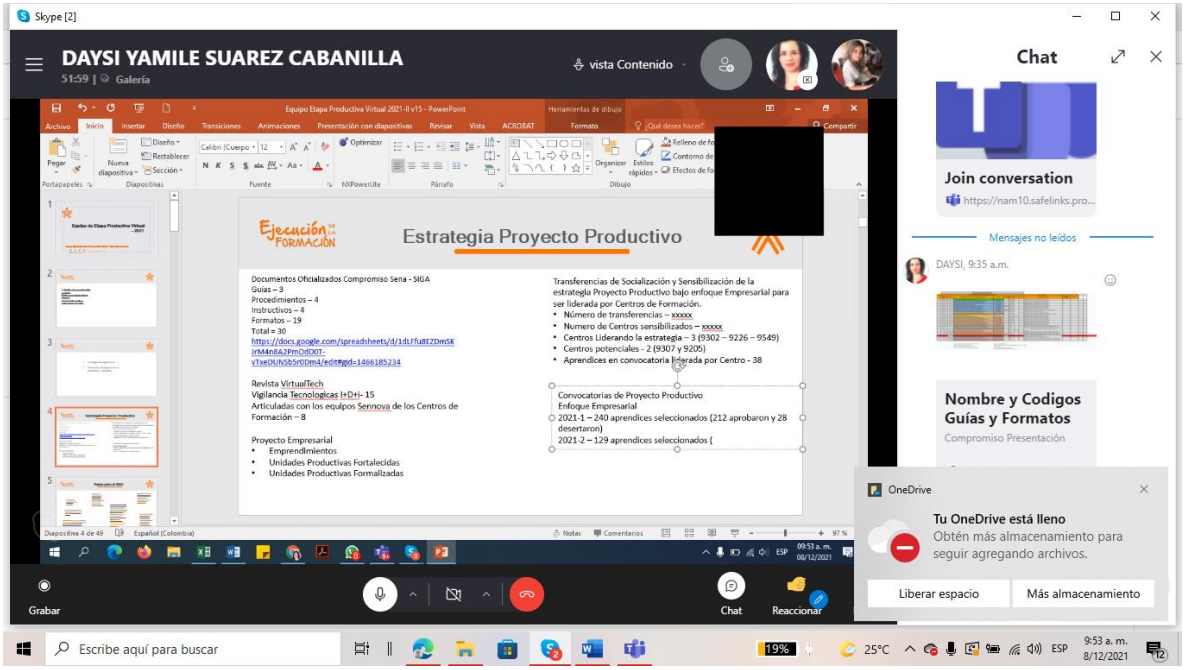

Skype [2]
El dispositivo del micrófono cambió a External Mic (Realtek(R) Audio). Configuración de audio y video
2021 - Proyecto I+D+i
4 de 5 en la llamada | 0:20 | Galería
vista Contenido
Aprendices Proyecto de I+D+i 2021-2 (Inscritos, Depuracion, Primera Fase)
Aprendices para solicitud de aval
Aprendices Con tiempo cumplido de los 2 años para hacer la EP
Aprendices con RAP no aprobados
Aprendices que no son de titulada virtual
Aprendices que no han terminado su Etapa Lectiva
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Levantar la mano
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
95%
23°C
ESP
9:40 a. m.
6/12/2021

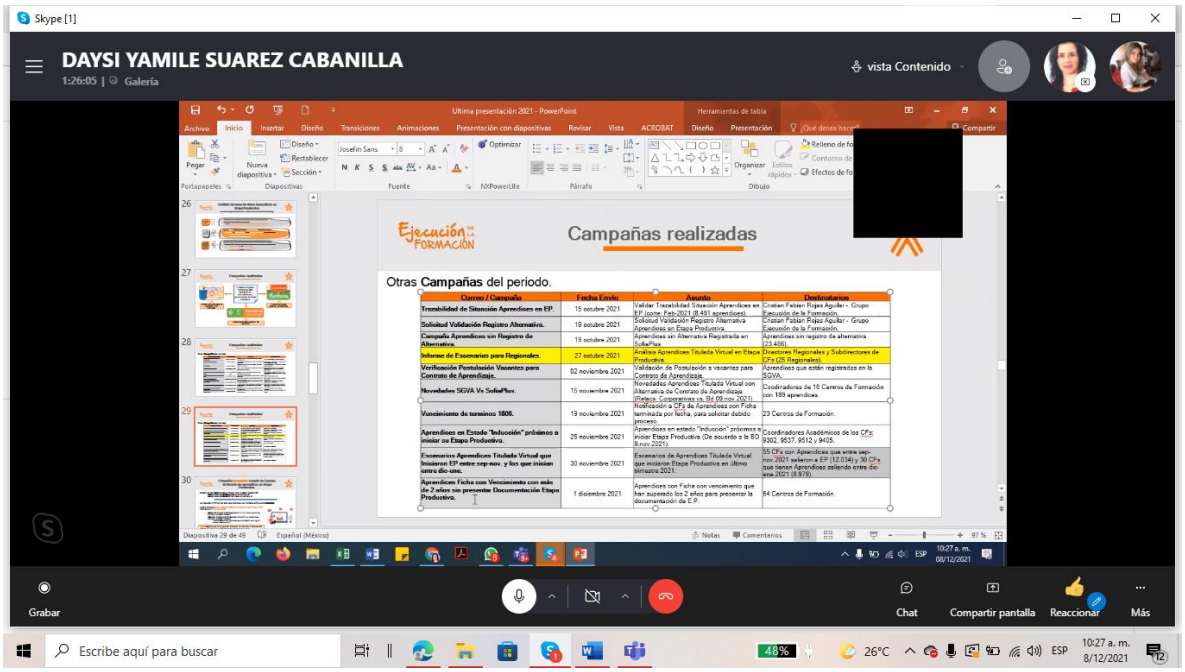

Skype [3]
2021 - Proyecto I+D+i
4 de 5 en la llamada | 8:33 | Galería
vista Contenido
Aprendices Proyecto de I+D+i 2021-2 (Inscritos, Depuracion, Primera Fase)
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Levantar la mano
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
99%
23°C
ESP
9:48 a. m.
6/12/2021

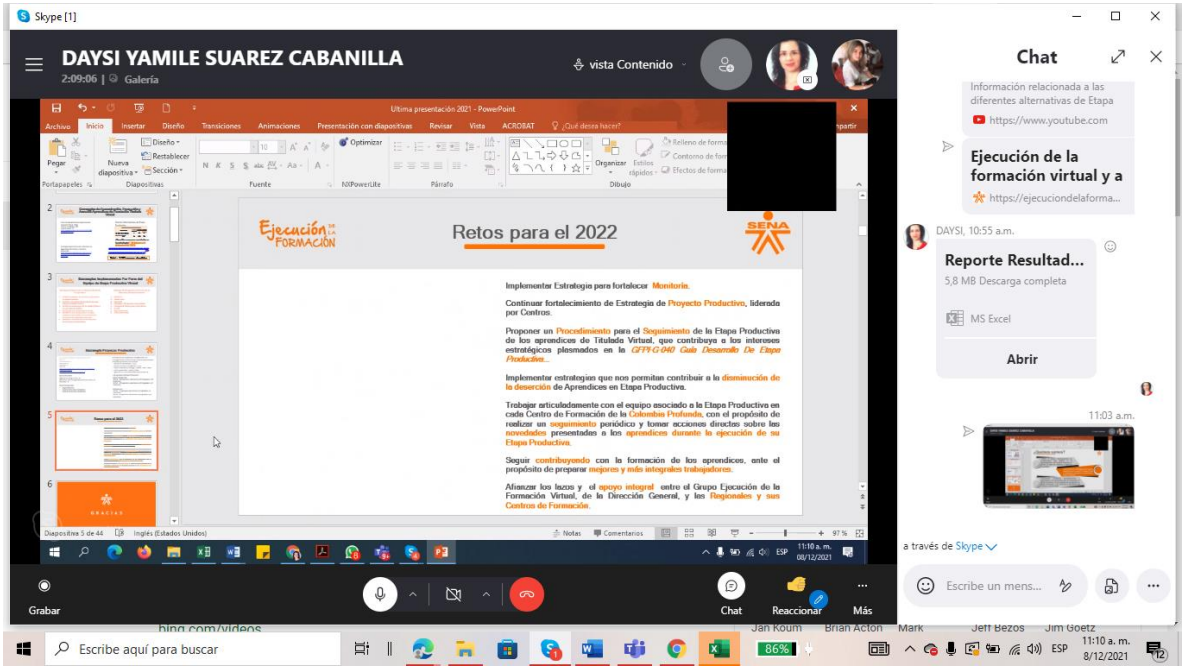
8. Reunion Soporte de etapa productiva

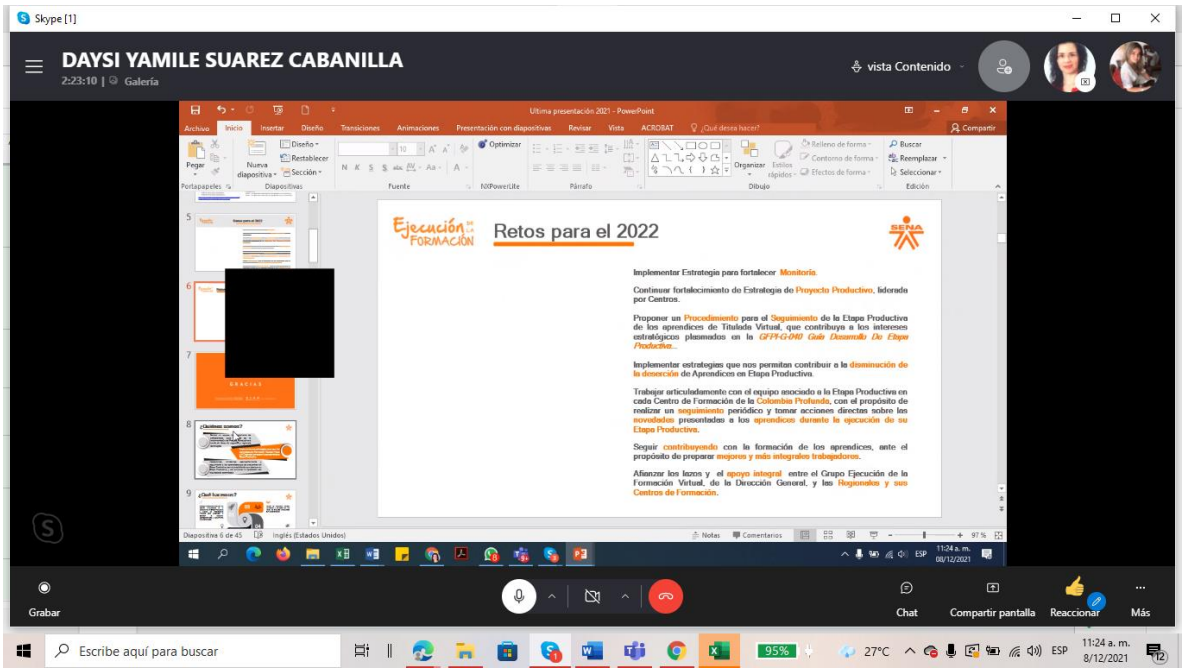


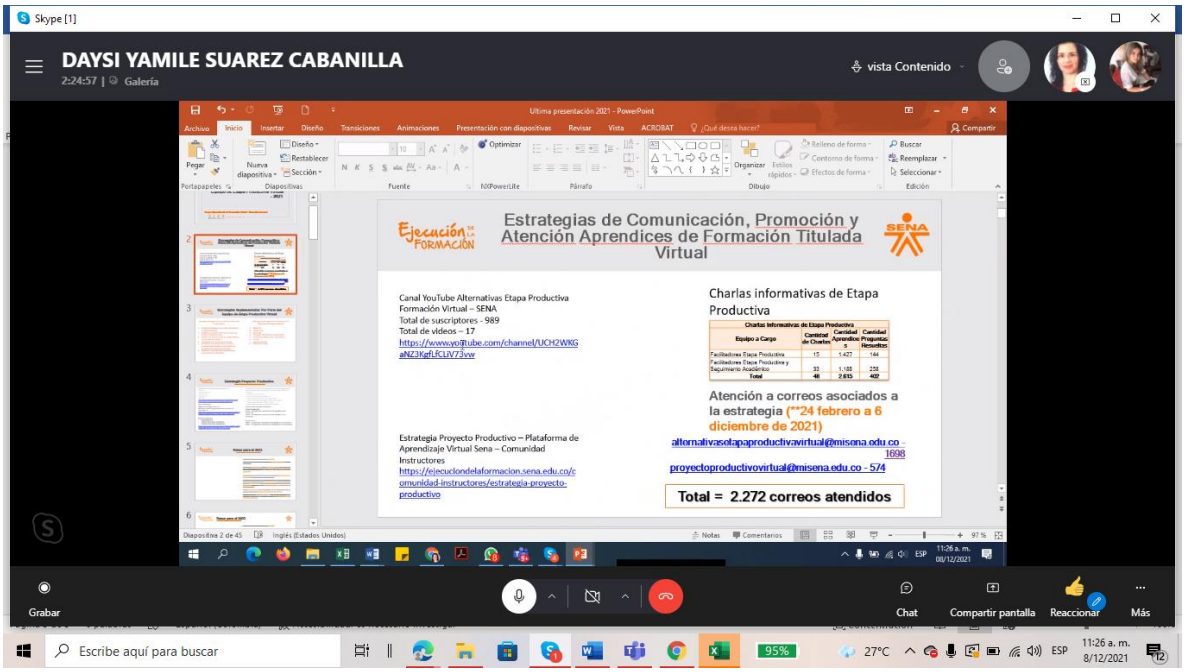


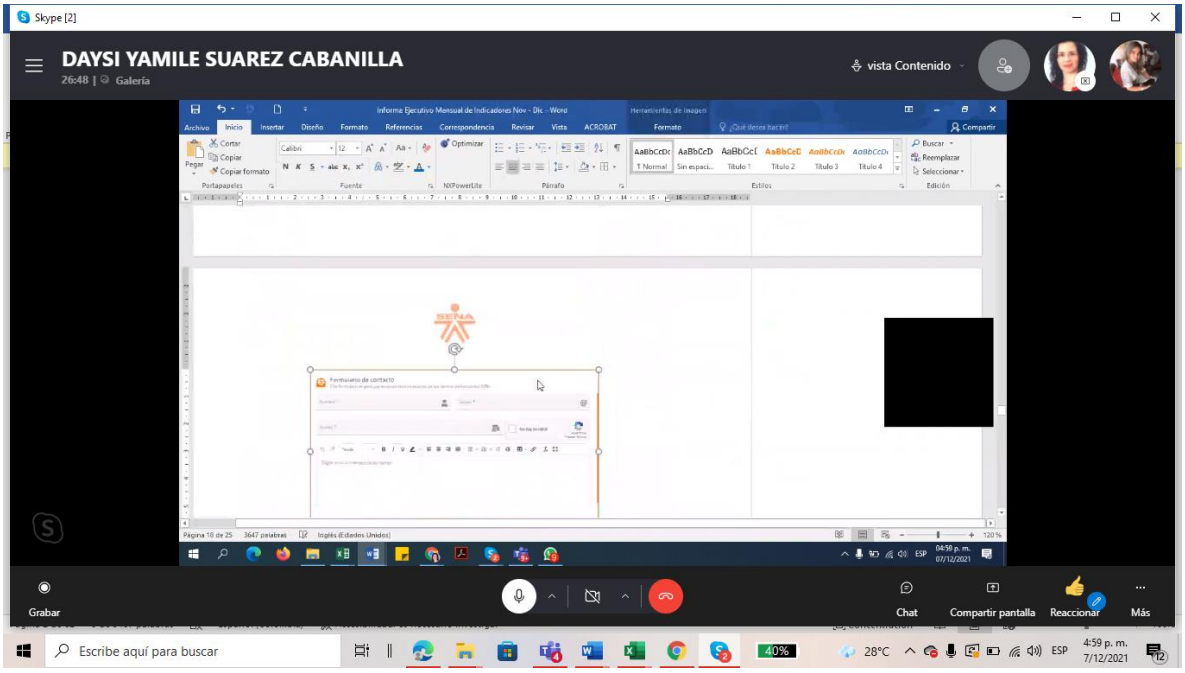

Skype [2]
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
51:59 | Galería
vista Contenido
Chat
Join conversation
Mensajes no leídos
DAYSI, 9:35 a.m.
Nombre y Codigos Guías y Formatos
Compromiso Presentación
Estrategia Proyecto Productivo
Documentos Oficializados Compromiso Sena - SIGA
Guias – 3
Procedimientos – 4
Instructivos – 4
Formatos – 19
Total = 30
Revista VirtualTech
Vigilancia Tecnologicas (+D+i- 15
Articuladas con los equipos Sennova de los Centros de Formación – 8
Proyecto Empresarial
Emprendimientos
Unidades Productivas Fortalecidas
Unidades Productivas Formalizadas
Transferencias de Socialización y Sensibilización de la estrategia Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial para ser liderada por Centros de Formación.
Número de transferencias – xxxxx
Numero de Centros sensibilizados – xxxxx
Centros Liderando la estrategia – 3 (9302 – 9226 – 9549)
Centros potenciales - 2 (9307 y 9205)
Aprendices en convocatoria liderada por Centro - 38
Convocatorias de Proyecto Productivo
Enfoque Empresarial
2021-1 – 240 aprendices seleccionados (212 aprobaron y 28 desertaron)
2021-2 – 129 aprendices seleccionados (
OneDrive
Tu OneDrive está lleno
Obtén más almacenamiento para seguir agregando archivos.
Liberar espacio
Más almacenamiento
Grabar
Chat
Reaccionar
Escribe aquí para buscar
19%
25°C
ESP
9:53 a. m.
8/12/2021

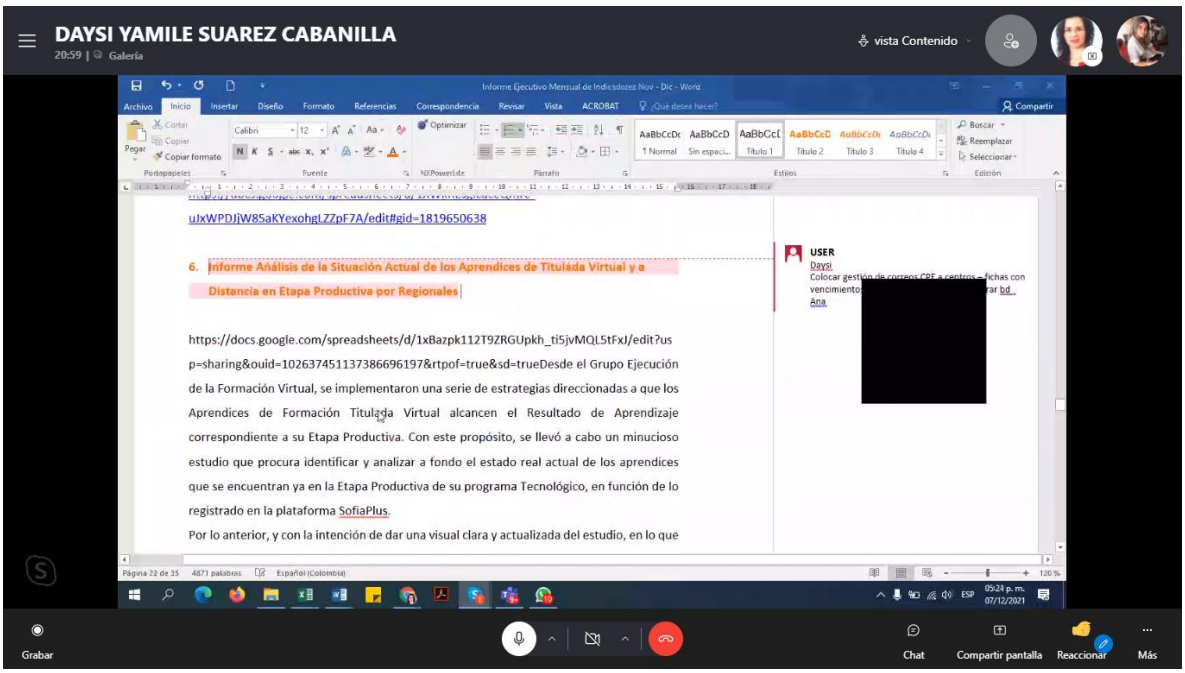

Skype [1]
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
1:26:05 | Galería
vista Contenido
Campañas realizadas
Otras Campañas del periodo.
Correo / Campaña
Fecha Envío
Asunto
Destinatarios
Grabar
Chat
Compartir pantalla
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
48%
26°C
ESP
10:27 a. m.
8/12/2021

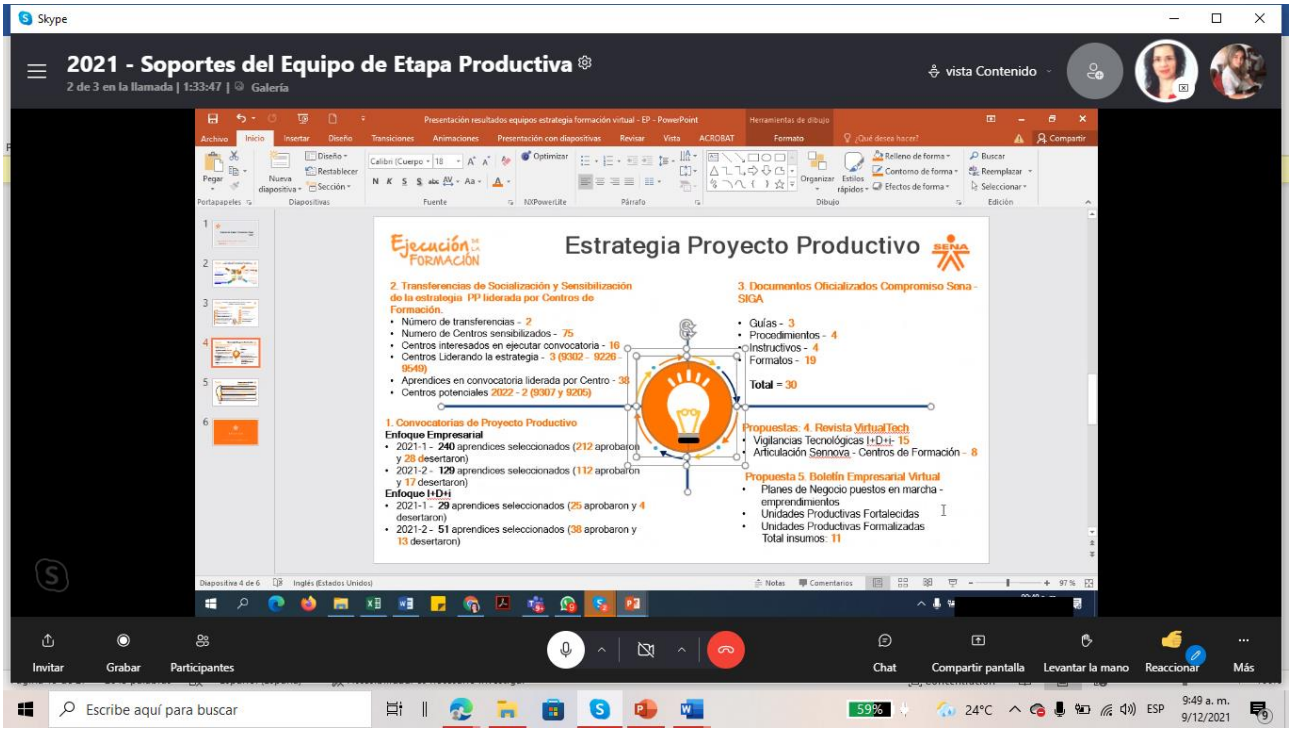

Skype [1]
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
2:09:06 | Galería
vista Contenido
Chat
Retos para el 2022
Implementar Estrategia para fortalecer Monitoría.
Continuar fortalecimiento de Estrategia de Proyecto Productivo, liderada por Centros.
Proponer un Procedimiento para el Seguimiento de la Etapa Productiva de los aprendices de Titulada Virtual, que contribuya a los intereses estratégicos plasmados en la GFPI-G-040 Guía Desarrollo De Etapa Productiva.
Implementar estrategias que nos permitan contribuir a la disminución de la deserción de Aprendices en Etapa Productiva.
Trabajar articuladamente con el equipo asociado a la Etapa Productiva en cada Centro de Formación de la Colombia Profunda, con el propósito de realizar un seguimiento periódico y tomar acciones directas sobre las novedades presentadas a los aprendices durante la ejecución de su Etapa Productiva.
Seguir contribuyendo con la formación de los aprendices, ante el propósito de preparar mejores y más integrales trabajadores.
Afianzar los lazos y el apoyo integral entre el Grupo Ejecución de la Formación Virtual, de la Dirección General, y las Regionales y sus Centros de Formación.
Ejecución de la formación virtual y a
https://ejecuciondelaforma...
DAYSI, 10:55 a.m.
Reporte Resultad...
5,8 MB Descarga completa
MS Excel
Abrir
11:03 a.m.
a través de Skype
Escribe un mens...
Grabar
Chat
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
11:10 a. m.
8/12/2021


Skype [1]
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
2:23:10 | Galería
vista Contenido
Retos para el 2022
Implementar Estrategia para fortalecer Monitoría.
Continuar fortalecimiento de Estrategia de Proyecto Productivo, liderada por Centros.
Proponer un Procedimiento para el Seguimiento de la Etapa Productiva de los aprendices de Titulada Virtual, que contribuya a los intereses estratégicos plasmados en la GFPI-G-040 Guía Desarrollo De Etapa Productiva.
Implementar estrategias que nos permitan contribuir a la disminución de la deserción de Aprendices en Etapa Productiva.
Trabajar articuladamente con el equipo asociado a la Etapa Productiva en cada Centro de Formación de la Colombia Profunda, con el propósito de realizar un seguimiento periódico y tomar acciones directas sobre las novedades presentadas a los aprendices durante la ejecución de su Etapa Productiva.
Seguir contribuyendo con la formación de los aprendices, ante el propósito de preparar mejores y más integrales trabajadores.
Afianzar los lazos y el apoyo integral entre el Grupo Ejecución de la Formación Virtual, de la Dirección General, y las Regionales y sus Centros de Formación.
Grabar
Chat
Compartir pantalla
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
11:24 a. m.
8/12/2021

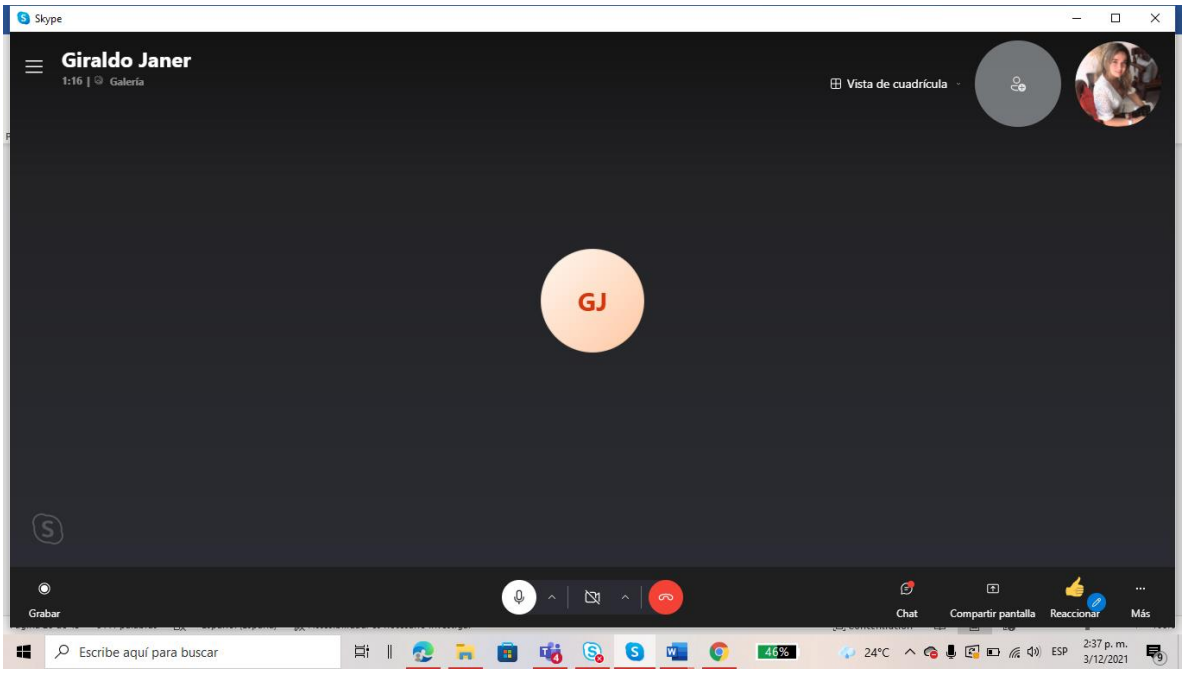

Skype [1]
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
2:24:57 | Galería
vista Contenido
Estrategias de Comunicación, Promoción y Atención Aprendices de Formación Titulada Virtual
Canal YouTube Alternativas Etapa Productiva
Formación Virtual – SENA
Total de suscriptores - 989
Total de videos – 17
https://www.youtube.com/channel/UCH2WKGaNZ3KgfLRCUV73vw
Charlas informativas de Etapa Productiva
Atención a correos asociados a la estrategia (**24 febrero a 6 diciembre de 2021)
alternativasetapaproductiva.virtual@misena.edu.co - 1698
proyectoproductivovirtual@misena.edu.co - 574
Total = 2.272 correos atendidos
Estrategia Proyecto Productivo – Plataforma de Aprendizaje Virtual Sena – Comunidad Instructores
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/estrategia-proyecto-productivo
Grabar
Chat
Compartir pantalla
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
95%
27°C
ESP
11:26 a. m.
8/12/2021

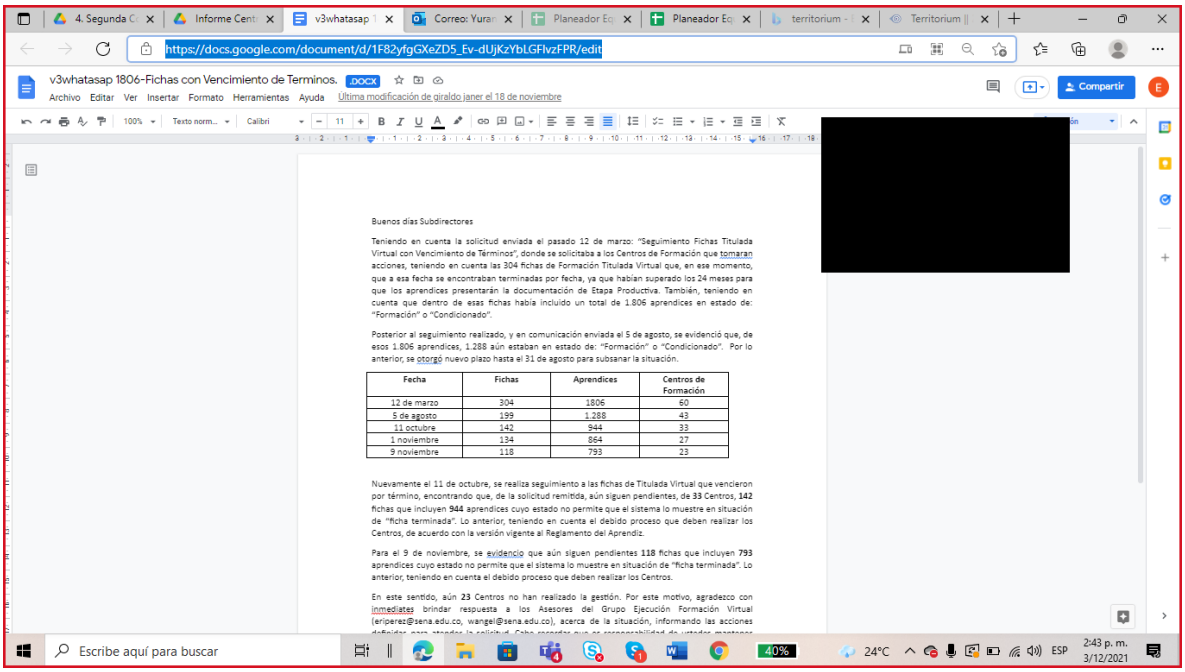

Skype [2]
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
26:48 | Galería
vista Contenido
Grabar
Chat
Compartir pantalla
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
40%
28°C
ESP
4:59 p. m.
7/12/2021

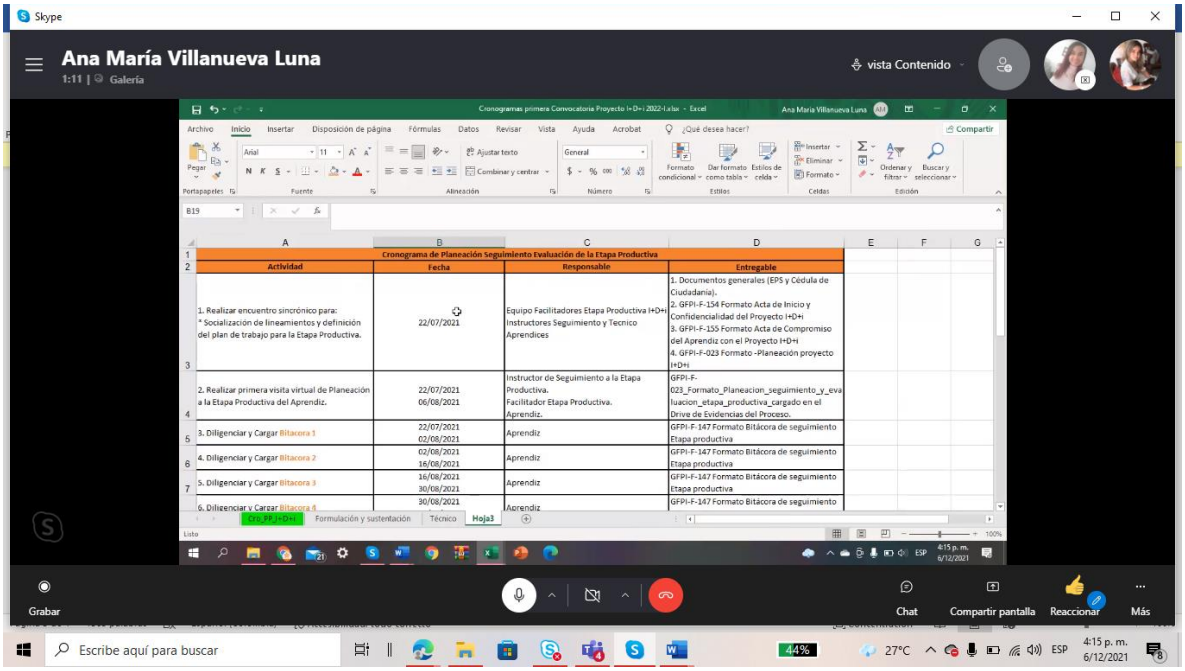

DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
20:59 | Galería
vista Contenido
uJxWPDJjW85aKYexohgLZZpF7A/edit#gid=1819650638
6. Informe Análisis de la Situación Actual de los Aprendices de Titulada Virtual y a Distancia en Etapa Productiva por Regionales
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xBazpk112T9ZRGUpkh_ti5jvMQL5tFxJ/edit?usp=sharing&ouid=102637451137386696197&rtpof=true&sd=trueDesde el Grupo Ejecución de la Formación Virtual, se implementaron una serie de estrategias direccionadas a que los Aprendices de Formación Titulada Virtual alcancen el Resultado de Aprendizaje correspondiente a su Etapa Productiva. Con este propósito, se llevó a cabo un minucioso estudio que procura identificar y analizar a fondo el estado real actual de los aprendices que se encuentran ya en la Etapa Productiva de su programa Tecnológico, en función de lo registrado en la plataforma SofiaPlus.
Por lo anterior, y con la intención de dar una visual clara y actualizada del estudio, en lo que
USER
Daysi
Ana
Grabar
Chat
Compartir pantalla
Reaccionar
Más

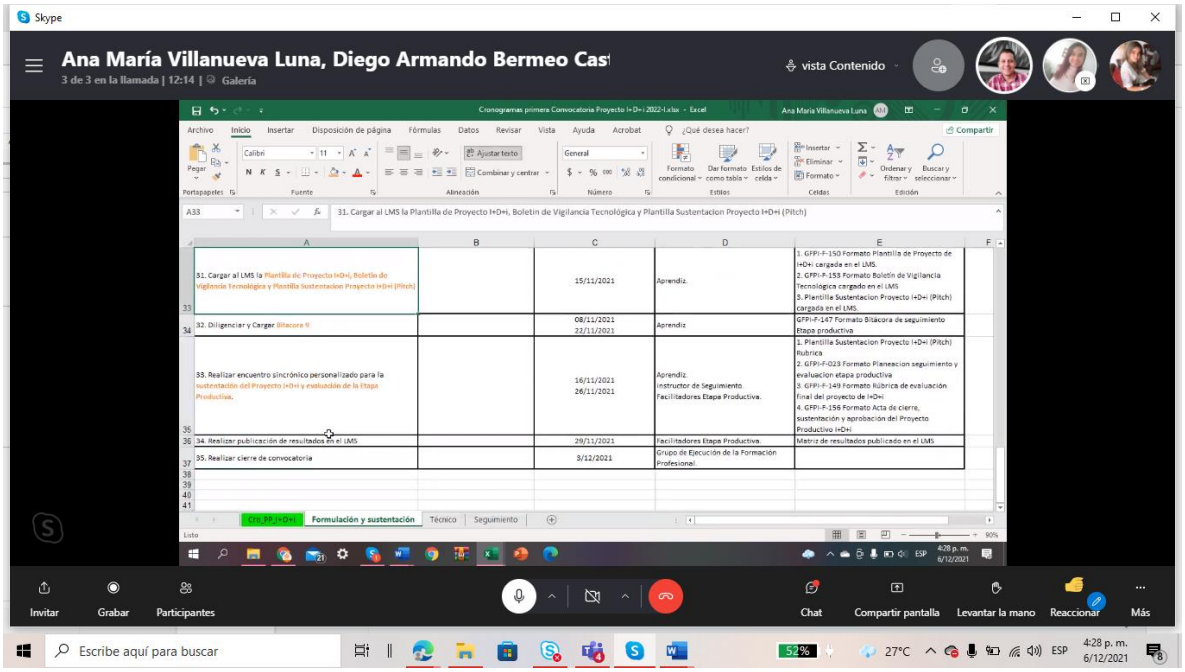

Skype
2021 - Soportes del Equipo de Etapa Productiva
2 de 3 en la llamada | 1:33:47 | Galería
vista Contenido
Estrategia Proyecto Productivo
2. Transferencias de Socialización y Sensibilización de la estrategia PP liderada por Centros de Formación.
Número de transferencias - 2
Numero de Centros sensibilizados - 75
Centros interesados en ejecutar convocatoria - 16
Centros Liderando la estrategia - 3 (9302 - 9226 - 9549)
Aprendices en convocatoria liderada por Centro - 38
Centros potenciales 2022 - 2 (9307 y 9205)
3. Documentos Oficializados Compromiso Sena - SIGA
Guías - 3
Procedimientos - 4
Instructivos - 4
Formatos - 19
Total = 30
1. Convocatorias de Proyecto Productivo
Enfoque Empresarial
2021-1 - 240 aprendices seleccionados (212 aprobaron y 28 desertaron)
2021-2 - 129 aprendices seleccionados (112 aprobaron y 17 desertaron)
Enfoque I+D+i
2021-1 - 29 aprendices seleccionados (25 aprobaron y 4 desertaron)
2021-2 - 51 aprendices seleccionados (38 aprobaron y 13 desertaron)
Propuestas: 4. Revista VirtualTech
Vigilancias Tecnológicas I+D+i- 15
Articulación Sennova - Centros de Formación - 8
Propuesta 5. Boletín Empresarial Virtual
Planes de Negocio puestos en marcha - emprendimientos
Unidades Productivas Fortalecidas
Unidades Productivas Formalizadas
Total insumos: 11
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Levantar la mano
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:49 a. m.
9/12/2021

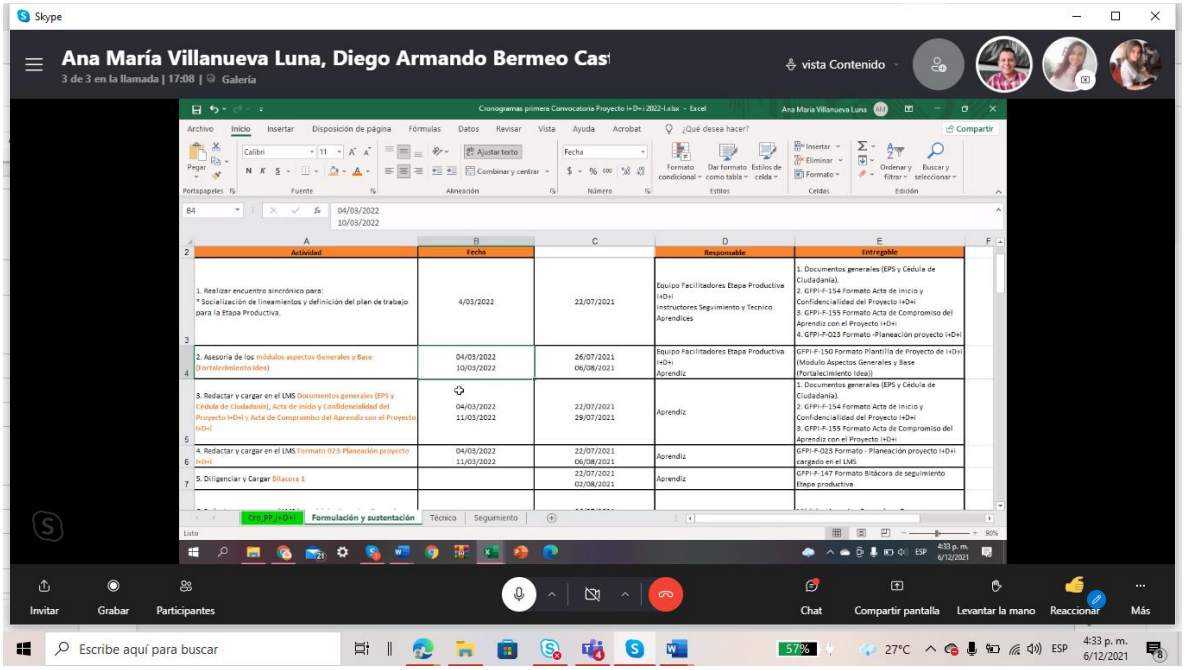
9. Reunión compañeros Grupo de Seguimiento – Estratégico






Skype
Ana María Villanueva Luna
1:11 | Galería
vista Contenido
Cronograma de Planeación Seguimiento Evaluación de la Etapa Productiva
Actividad | Fecha | Responsable | Entregable
1. Realizar encuentro sincrónico para: * Socialización de lineamientos y definición del plan de trabajo para la Etapa Productiva. | 22/07/2021 | Equipo Facilitadores Etapa Productiva I+D+i Instructores Seguimiento y Tecnico Aprendices | 1. Documentos generales (EPS y Cédula de Ciudadanía). 2. GFPI-F-154 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto I+D+i 3. GFPI-F-155 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto I+D+i 4. GFPI-F-023 Formato -Planeación proyecto I+D+i
2. Realizar primera visita virtual de Planeación a la Etapa Productiva del Aprendiz. | 22/07/2021 06/08/2021 | Instructor de Seguimiento a la Etapa Productiva. Facilitador Etapa Productiva. Aprendiz. | GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva_cargado en el Drive de Evidencias del Proceso.
3. Diligenciar y Cargar Bitacora 1 | 22/07/2021 02/08/2021 | Aprendiz | GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva
4. Diligenciar y Cargar Bitacora 2 | 02/08/2021 16/08/2021 | Aprendiz | GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva
5. Diligenciar y Cargar Bitacora 3 | 16/08/2021 30/08/2021 | Aprendiz | GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva
6. Diligenciar y Cargar Bitacora 4 | 30/08/2021 | Aprendiz | GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento
Cro_PF_I+D+i | Formulación y sustentación | Técnico | Hoja3
Grabar
Chat
Compartir pantalla
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
44%
27°C
ESP
4:15 p. m.
6/12/2021


Skype
Ana María Villanueva Luna, Diego Armando Bermeo Cas
3 de 3 en la llamada | 12:14 | Galería
vista Contenido
31. Cargar al LMS la Plantilla de Proyecto I+D+i, Boletin de Vigilancia Tecnológica y Plantilla Sustentacion Proyecto I+D+i (Pitch) | | 15/11/2021 | Aprendiz. | 1. GFPI-F-150 Formato Plantilla de Proyecto de I+D+i cargada en el LMS. 2. GFPI-F-153 Formato Boletín de Vigilancia Tecnológica cargado en el LMS 3. Plantilla Sustentacion Proyecto I+D+i (Pitch) cargada en el LMS.
32. Diligenciar y Cargar Bitacora 4 | | 08/11/2021 22/11/2021 | Aprendiz | GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva
33. Realizar encuentro sincrónico personalizado para la sustentación del Proyecto I+D+i y evaluación de la Etapa Productiva. | | 16/11/2021 26/11/2021 | Aprendiz. Instructor de Seguimiento. Facilitadores Etapa Productiva. | 1. Plantilla Sustentacion Proyecto I+D+i (Pitch) Rubrica 2. GFPI-F-023 Formato Planeacion seguimiento y evaluacion etapa productiva 3. GFPI-F-149 Formato Rúbrica de evaluación final del proyecto de I+D+i 4. GFPI-F-156 Formato Acta de cierre, sustentación y aprobación del Proyecto Productivo I+D+i
34. Realizar publicación de resultados en el LMS | | 29/11/2021 | Facilitadores Etapa Productiva. | Matriz de resultados publicado en el LMS
35. Realizar cierre de convocatoria | | 3/12/2021 | Grupo de Ejecución de la Formación Profesional. |
Cro_PF_I+D+i | Formulación y sustentación | Técnico | Seguimiento
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Levantar la mano
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
52%
27°C
ESP
4:28 p. m.
6/12/2021


Skype
Ana María Villanueva Luna, Diego Armando Bermeo Cast
3 de 3 en la llamada | 17:08 | Galería
vista Contenido
Cronogramas primera Convocatoria Proyecto I+D+i 2022-I.xlsx - Excel
Ana María Villanueva Luna
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
B4 04/03/2022 10/03/2022
Actividad | Fecha | Responsable | Entregable
1. Realizar encuentro sincrónico para: * Socialización de lineamientos y definición del plan de trabajo para la Etapa Productiva. | 4/03/2022 | 22/07/2021 | Equipo Facilitadores Etapa Productiva I+D+i Instructores Seguimiento y Tecnico Aprendices | 1. Documentos generales (EPS y Cédula de Ciudadanía). 2. GFPI-F-154 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto I+D+I 3. GFPI-F-155 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto I+D+i 4. GFPI-F-023 Formato -Planeación proyecto I+D+i
2. Asesoría de los módulos aspectos Generales y Base (Fortalecimiento idea) | 04/03/2022 10/03/2022 | 26/07/2021 06/08/2021 | Equipo Facilitadores Etapa Productiva I+D+i Aprendiz | GFPI-F-150 Formato Plantilla de Proyecto de I+D+i (Módulo Aspectos Generales y Base (Fortalecimiento Idea))
3. Redactar y cargar en el LMS Documentos generales (EPS y Cédula de Ciudadanía), Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto I+D+i y Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto I+D+i | 04/03/2022 11/03/2022 | 22/07/2021 29/07/2021 | Aprendiz | 1. Documentos generales (EPS y Cédula de Ciudadanía). 2. GFPI-F-154 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto I+D+I 3. GFPI-F-155 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto I+D+i
4. Redactar y cargar en el LMS Formato 023-Planeación proyecto I+D+I | 04/03/2022 11/03/2022 | 22/07/2021 06/08/2021 | Aprendiz | GFPI-F-023 Formato - Planeación proyecto I+D+I cargado en el LMS
5. Diligenciar y Cargar Bitacora 1 | | 22/07/2021 02/08/2021 | Aprendiz | GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva
Cro_PP_I+D+i Formulación y sustentación Técnico Seguimiento
Listo
Invitar Grabar Participantes Chat Compartir pantalla Levantar la mano Reaccionar Más
Escribe aquí para buscar
57% 27°C ESP 4:33 p. m. 6/12/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2204839 del 01 de octubre DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 28.540.654 de Ibagué

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para diseñar, direccionar y coordinar acciones y estrategias para el seguimiento y acompañamiento, al equipo nacional de facilitadores de etapa productiva formación virtual, para la implementación de proyecto productivo a través de planes de negocios o proyectos de i+d+i en los centros de formación a nivel nacional, y demás estrategias de etapa productiva con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Elaborar y ejecutar plan de trabajo semestral en coordinación con la persona designada del Grupo de Ejecución de la Formación y realizar verificación mensual a su ejecución.
2. Elaborar, coordinar y hacer seguimiento mensual a la ejecución del plan de trabajo de los facilitadores de etapa productiva designados por el Grupo de Ejecución de la Formación para garantizar su cumplimiento
3. Trabajar articuladamente con las demás áreas que dentro de sus procedimientos contribuyan a la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulada virtual y así mismo identificar estrategias con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación virtual.
4. Formular y orientar las actividades de los integrantes del equipo de facilitadores de etapa productiva, para proponer e implementar estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.
5. Hacer seguimiento y retroalimentación a las propuestas de mejora presentadas por los Facilitadores de Etapa productiva y actualizar el marco de trabajo de la alternativa de proyecto productivo.
6. Gestionar y garantizar la implementación de la alternativa de proyecto productivo como etapa productiva para los aprendices de Formación virtual en los Centros de Formación y convocatorias lideradas desde el Grupo de Ejecución de la Formación.
7. Implementar la estrategia para que en conjunto el equipo de facilitadores de etapa productiva garantice que los centros de formación realicen el proceso de aprobación de la etapa productiva en el aplicativo de gestión, de cada uno de los aprendices que la finalicen y realicen el debido proceso de los aprendices que se encuentran en etapa productiva y tienen más de un resultado pendiente por evaluar.
8. Gestionar con el responsable de comunicaciones del grupo de formación virtual, las acciones pertinentes requeridas desde el equipo, para divulgar las propuestas de trabajo para cada una de las alternativas de Etapa Productiva.
9. Hacer seguimiento y garantizar que la información recopilada y documentada por los facilitadores de etapa productiva, contenga las evidencias y demás documentos generados durante el proceso de

ejecución de la etapa productiva, según lineamientos brindados desde el Grupo de Ejecución de la Formación encaminados a asegurar la gestión documental correspondientes al desarrollo y resultado de la implementación de la estrategias para el desarrollo de la etapa productiva , así como las de proyecto productivo, plan de negocios o proyectos I+D+i

10. Gestionar y asegurar el acompañamiento y seguimiento por parte de los facilitadores de etapa productiva y demás actores del equipo ejecutor de la estrategia a los aprendices, buscando garantizar el éxito en la ejecución de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva, en las convocatorias nacionales y las implementadas por Centros de Formación.
11. Gestionar y coordinar la comunicación, la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los Centros de Formación relacionadas a la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual e informar las acciones establecidas con los aprendices y Centros de Formación que ejecutan proyecto productivo.
12. Monitorear las acciones y respuestas realizadas por los Centros de Formación a los requerimientos realizados desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional-Dirección General, relacionados al proceso de ejecución y aprobación de la etapa productiva de los aprendices.
13. Gestionar, elaborar, informes concernientes a las acciones implementadas, ejecutadas para que los aprendices de titulada virtual alcancen el resultado de etapa productiva
14. Documentar los lineamientos de las estrategias a implementar para la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulada virtual para su posterior inclusión en el aplicativo SIGA
15. Asegurar la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los clientes internos y externos y por Grupo de Ejecución de la Formación
16. Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.
17. Hacer seguimiento al trabajo realizado por parte de los Facilitadores de Etapa Productiva, garantizando las acciones pertinentes a la ejecución de etapa productiva y relacionadas con la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA) requeridas en la implementación de la estrategia y desde el grupo de Ejecución de la Formación.
18. Seguir las orientaciones y lineamientos brindados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación, así como apoyar las acciones que se adelantan desde la Dirección de la Formación Profesional-Dirección General, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 27 #15-07 SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: DIEZ (10) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE FEBRERO DE 2021

PLAZO DE EJECUCIÓN CESIÓN: TRES (03) MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **2** DE FEBRERO DEL 2021

FECHA DE INICIACIÓN CESIÓN: 01 DE OCTUBRE DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS

VIGENCIA DE CESIÓN: TRES (03) MESES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (45.982.587)

VALOR DE CESIÓN: DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUNETA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($12.655.758).

SUPERVISOR: JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 91202813

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$45.982.587
Valor pagado al cedente	$30.326.829
Saldo liberado a favor del SENA	-0-
Valor contrato cesionado	$12.655.758
Valor pagado	$12.655.758
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Apoyo al Grupo de ejecución de la Formación Virtual en el área administrativa diseñando direccionando y coordinado las acción y seguimiento de la estrategia de proyecto productivo bajo Enfoque I+D+i, y brindo acompañamiento a los facilitadores en la etapa formación virtual en la

implementación de proyecto productivo a través de planes de negocios o proyectos de I+D+i en los centros de formación a nivel nacional. Además, imparto acompañamiento en todo lo relacionado a las estrategias de etapa productiva.

- ✓ Se Implemento del plan de trabajo semanal y semestral para la ejecución de la alternativa de proyecto productivo virtual y el desarrollo de las estrategias que incentiven la ejecución de las demás alternativas de etapa productiva.
- ✓ Se llevaron a cabo actividades de seguimiento a las acciones ejecutas por el equipo de facilitadores de etapa productiva. Entre las cuales se pueden listar:
  - *Plan de trabajo semestral
  - *Planeador diario
  - *Registro de información tabla seguimiento aprendices
  - *Revisión del espacio LMS
  - *Revisión carpeta de evidencia de proceso.
- ✓ Se llevó a cabo reunión con los líderes del Grupo Ejecución de la Formación Virtual y el equipo del LMS a fin de conocer la nueva denominación del grupo.
- ✓ Se trabajó de manera articulada con los facilitadores virtuales en la gestión y registro de información por parte de los centros de formación, garantizándose el inicio de la segunda convocatoria de proyecto productivo y los centros que decidieron liderar proyecto productivo
- ✓ Se llevó a cabo reunión sincrónica con los centros de formación interesados en liderar convocatoria de proyecto productivo, con el fin de realizar la inducción en lineamiento, procedimiento y metodología de implementación.
- ✓ Se dieron las orientaciones requeridas para llevar a cabo el diligenciamiento de la plantilla de seguimiento y control de los estados de los aprendices de formación titulada en formación virtual que se encuentran en etapa productiva.
- ✓ Se llevaron a cabo sesiones con el equipo de facilitadores de seguimiento estratégico, para orientar las acciones propuestas para en el plan de trabajo.
- ✓ Se dieron las orientaciones pertinentes para el desarrollo del informe de escenarios por regiones.
- ✓ Se revisó la plantilla de oportunidades de mejora de la plantilla proyecto empresarial, diligenciada por los facilitadores de etapa productiva.
- ✓ Se presenta propuesta de la creación de un boletín o una revista empresarial a partir de los proyectos que se formulan desde proyecto productivo.
- ✓ Se presento la propuesta de hacer mejora en las ponderaciones de las actividades y evidencias que integran el curso de etapa productiva en el LMS.
- ✓ Se llevó a cabo seguimiento a los casos en los cuales los instructores designados para realizar el acompañamiento en la etapa productiva y técnica no han tenido contacto con los aprendices.
- ✓ Se llevaron a cabo reuniones con los facilitadores para orientar la solución en los casos presentados con los aprendices activos.
- ✓ Se puso a disposición de toda la comunidad académica virtual, el Canal YouTube - Alternativas Etapa Productiva Formación Virtual SENA, en el cual se encuentran 15 video tips explicativos acerca de la etapa productiva.
- ✓ Se hace seguimiento semanal al Canal YouTube - Alternativas Etapa Productiva Formación Virtual SENA y se registra en la V2. Plantilla Indicadores Etapa Productiva
- ✓ Seguimiento a los casos de aprendices desertores de proyecto productivo
- ✓ Atención a casos por parte de los centros con respecto a requisitos para ejecutar la etapa productiva con proyecto productivo.

- ✓ Se llevaron a cabo reuniones semanales con los facilitadores para tratar temas relacionados con los instructores y aprendices.
- ✓ Se realizaron los informes mensuales de la Convocatoria de Proyecto Productivo.
- ✓ Se participo en las reuniones del equipo de seguimiento del Grupo de Ejecución de la Formación virtual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vb. Carlos Andrés Ortega – Apoyo Contratación