INFORME DE ACTIVIDADES No 4

No. DE CONTRATO	**CD-48-2021-4029**
NOMBRE CONTRATISTA	**ISABEL MARIA GOMEZ OSPINO**
PERIODO	**ULTIMO PAGO A DICIEMBRE 2021**

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la Gestión Administrativa de la Secretaria General del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, actividades, ultimo pago a de Diciembre del 2021 de la siguiente forma:

1. Apoyar en la atención la búsqueda de la información solicitada por los ciudadanos, llevar el control de préstamo de los documentos del Archivo Central y elaborar inventarios documentales en el FUID.

2. Apoyar en el proceso de seguimiento y control de los asuntos y actividades que apoyan las acciones establecidas en el plan de acción de la oficina.

3. Apoyar la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla.

4. Asistir en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.

5. Ordenar según el tipo, conservación física, verifique folios 18.000 y 230 expedientes, rotular e identificar cajas o carpetas.

6. Inventariar los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información.

7. Asistir en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporar e indexar metadatos.

8. Apoyar en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

Atentamente,



ISABEL MARIA GOMEZ OSPINO
C.C. No. 32.742.031 de Barranquilla