Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7439 2021	**C.D.P. No.:**	3104	**Proceso al que pertenece:**	PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: TATIANA ALEJANDRA VALERO FERNANDEZ **C.C.** 1023959399 **de:** BOGOTA DC

Fecha Inicio: 2021-11-30 **Fecha Terminación inicial:** 2021-12-31 **Valor Mensual:** $ 1.707.480 **Valor a cobrar:** $ 1.707.480

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.927.800	3253	2021-10-16	2021-10-31
2	$ 2.111.400	3453	2021-11-01	2021-11-30
3	$ 761.940	3846	2021-12-01	2021-12-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 1.578.960	$ 0	0
2	NOVIEMBRE	$ 1.817.640	$ 281.200	1041667528
3	DICIEMBRE	$ 1.707.480	$ 281.200	1042202374
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.092.420	$ 5.893.560	$ 5.104.080	$ 789.480

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el cumplimiento de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de DICIEMBRE DE 2021	Programacion de Turnos
2	2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden medica, ordenes de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de DICIEMBRE DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Alistar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y procedimientos requeridos. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de DICIEMBRE DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de DICIEMBRE DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de DICIEMBRE DE 2021	Aplicativo Almera
6	6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de DICIEMBRE DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	7. Realizar la Historia clínica de los pacientes asignados consignando su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	8. Mantener limpio y ambientado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de DICIEMBRE DE 2021	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de DICIEMBRE DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	10. Atender las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas de implementadas	Se garantizo el cumplimiento de las mormas institucionales en el mes de DICIEMBRE DE 2021	
11	11. Responder por los inventarios asignados y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la silla odontológica del servicio, por área donde se encuentre desarrollando las actividades	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de DICIEMBRE DE 2021	Libro de Inventario servicios
12	12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con su cargo	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de DICIEMBRE DE 2021	
13	13. Asistir y participar en capacitaciones programadas por la entidad	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de DICIEMBRE DE 2021	
14	14. Realizar el diligenciamiento de historia clínica oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos establecidos	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de DICIEMBRE DE 2021	Listado de Asistencia
15	15. Realizar y tomar ejercicios de los miembros de administrador que requieran los pacientes con el fin de agilizar el movimiento	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de DICIEMBRE del 2021	Formatos de Limpieza y desinfeccion
16	16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de DICIEMBRE DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados de forma oportuna y adecuada los pacientes de acuerdo a protocolo institucional	Se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	18. Velar el adecuado mantenimiento de material del material higiene y bioseguridad de la Unidad	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de DICIEMBRE DE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
19	19. Asistir a todas las capacitaciones programadas por la entidad, tanto las internas como las externas	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE del 2021 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Concepto coordinadora
20	20. Asistir a las capacitaciones y/o procesos asignados relacionados con las generalidades establecidas según el caso.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de DICIEMBRE del 2021	Reportes de PQR
21	21. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados de forma oportuna y adecuada los pacientes de acuerdo a protocolo institucional	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE DE 2021	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
22	22. Velar el adecuado mantenimiento de material del material higiene y bioseguridad de la Unidad	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las conferencias tecnicas el mes de DICIEMBRE DE 2021	
23	23. Asistir a todas las capacitaciones programadas por la entidad, tanto las internas como las externas		
24	24. Cumplir con las demás funciones propias de la ocupación acorde con las normas y reglamentos de seguridad, higiene ocupacional y las necesidades del servicio.		

Tatiana Valero
Firma del Contratista

C.C. 1023 959 399 de BOGOTA DC

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE	Tatiana Palacios
CARGO	C.C. No. 52 431 704 Bta Enfermera P.U.
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

CUENTA DE COBRO N° 3
DE 2021
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

NOMBRE: TATIANA ALEJANDRA VALERO FERNANDEZ
C.C. 1023959399 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

MILLON SETECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS PESOS MCTE ($ 1.707.480)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **PS 7439 DE 2021** correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES AUXILIAR DE ENFERMERIA, CON DISPONIBILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Tatiana Valero

NOMBRES: TATIANA ALEJANDRA VALERO FERNANDEZ
C.C. 1.023.959.399 DE BOGOTA
Teléfono: 3058369094
No Cuenta Bancaria: 23769839364

Fecha: 31 DICIEMBRE DE 2021

Escaneado con CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-07, 02:34:53 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1042202374

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8870873960

PAGADO 07/12/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TATIANA ALEJANDRA VALERO FERNANDEZ		
Documento	CC1023959399	**Dirección**	CR 9 ESTE #38 SUR - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7710618
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT*	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación
1023959399	TATIANA ALEJANDRA VALERO FERNANDEZ	59	00							X											0	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 908.526	$ 145.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	2.436	$ 908.526	$ 22.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

Escaneado con CamScanner