REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

# INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

## 1. DATOS DEL INFORME

| No. informe | Fecha del informe | Periodo del informe | | Tipo de Informe | | Avance Presupuestal a la fecha | 0,00% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Desde | Hasta | Informe Mensual | X | | |
| 1 | 2/08/2021 | 16/07/2021 | 31/07/2021 | Informe Parcial | | | |
| | | | | Aprobación de pago | | Avance Fisico a la fecha | 30,00% |
| | | | | Informe final | | | |

| Supervisor | Cargo | Identificación | Tipo de encargo | Memorando Designación | Fecha Inicial | Fecha final |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CÉSAR FABIÁN CADAVID GRAJALES | Profesional Especializado | 1.037.587.024 | T | 32021130300000900 | 19/07/2021 | 18/08/2021 |
| | | | E | | | |
| | | | E | | | |

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de contrato | 40-2021 | Tipo de Contrato | Contratos de Prestación de Servicios | | |
| Razón social contratista | CONTRAPUNTO GROUP S.A.S | | Representante | John Henry González Mahecha | |
| Tipo y No. Identificación contratista | NIT | 9010963037 | Teléfono y mail Contacto | 7427446 | johngonzalez@produccionescontrapunto.com |
| Objeto Contractual | Contratar los servicios de preproducción, producción y post producción de un (1) video institucional, como pieza de comunicación para promover, difundir y promocionar la misión de la entidad y como apoyo fundamental en los procesos de divulgación y posicionamiento del COPNIA. | | | | |

| Valor total contrato inicial (en número y letra) | $ 8.319.052,00 | OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE |
|---|---|---|

| Forma de Pago | El COPNIA realizará el pago del objeto contratado, en un (1) único desembolso contra entrega a satisfacción del video institucional. EL COPNIA cancelará los valores dentro de los veinte (20) días calendario, siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro correspondiente a la prestación del servicio contratado, junto con la acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales de los empleados del contratista. |
|---|---|

| Plazo de ejecución | 1 | MESES | Fecha de suscripción | 9/07/2021 |
|---|---|---|---|---|

| Vigencia del contrato (inicio - fin) | | | | Modif. | Fecha Documento |
|---|---|---|---|---|---|
| | 19/07/2021 | Fecha de Inicio | 19/07/2021 | | |
| | | Fecha final 1 | 18/08/2021 | | |
| | 18/08/2021 | Fecha final 2 | | | |
| | | Fecha final 3 | | | |
| | | Fecha final 4 | | | |
| | | Fecha final | | | |

| Información Póliza | No. Póliza y Aseguradora | Amparo | Valor asegurado | Vigencias | | Modificaciones | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Fecha inicio | Fecha final | Fecha final 1 | Fecha final 2 | Fecha final 3 |
| | | Cumplimiento | | | | | | |
| | | Calidad del servicio | | | | | | |
| | | Calidad de los bienes | | | | | | |
| | | Responsabilidad Extracontractual | | | | | | |
| | | Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | | | | | | |

## 3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

### 3.1. Modificaciones del plazo de ejecución

| No. Modificatorio | Tipo de modificación | Plazo | | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total | | | | | | |

**3.2. Adiciones**

| Tipo de modificación | Nombre del documento | Fecha del documento | Valor del contrato | Valor adición | % | Valor final contrato |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Modificatorio | | | | | |
| | Modificatorio | | | | | |
| **Totales** | | | | **$ 0,00** | **0%** | **$ 0,00** |

**4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**4.1. Obligaciones / Productos pactados**

| No. Obligacion | Obligación específica | Actividad / Producto | Valor Unitario (Si aplica) | Cantidad (Si aplica) | Nivel de cumplimiento | % de cumplimiento (si aplica) | Estado obligación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contractual de conformidad con la propuesta de servicios. | Vídeo institucional | N/A | 1 | CUMPLE | 30% | |
| 2 | Garantizar el cumplimiento y la calidad del servicio para que el objeto de la contratación se cumpla en condiciones de eficiencia, realizando todas las actividades que se deriven del objeto contractual, la propuesta presentada por el contratista y las que solicite el supervisor. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 3 | Presentar al supervisor del contrato y al Director General, informe consolidado de las actividades desarrolladas y los documentos que las soportan, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 4 | Mantener absoluta reserva de toda la información y documentos de los que tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato, en especial, de la información que se archive o almacene en medios magnéticos y equipos, así como los códigos y procedimientos de acceso y seguridad. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 5 | Informar de manera inmediata cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner en peligro los intereses legítimos del COPNIA; y proponer alternativas de solución a la misma. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 6 | Mantener vigente la garantía que ampara el contrato durante todo su plazo de ejecución y hasta su liquidación inclusive. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 7 | Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 8 | Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones, que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato, impartidas por el supervisor del contrato. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 9 | Responder en los plazos que la entidad establezca en caso de requerimientos de aclaración o de información que se le formule. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 10 | Obrar con lealtad, buena fe, honestidad, responsabilidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás durante la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 11 | Radicar la cuenta de cobro dentro de los plazos establecidos y con los soportes exigidos para cada pago. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 12 | Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 13 | Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |
| 14 | Pagar todos los gastos, derechos e impuestos, que se causen por razón del perfeccionamiento del contrato, y aquellos que se deriven de su ejecución, de conformidad con la ley Colombiana. | Vídeo institucional | | | CUMPLE | 30% | |

**4.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)**

Se han realizado 3 reuniones con el proveedor. La primera para realizar el acta de inicio y oficializar que se empieza a trabajar desde el 1 de julio 2021. La segunda reunión, para definir los componentes del guion para el vídeo el 19 de julio de 2021 y el 29 de julio con los directivos de la entidad para mirar diferentes alternativas para la realización y producción de un vídeo que también responda a los requerimientos de los Directivos de la entidad.

**4.3. Ejecución financiera.**

| No. Pago | No. Factura | Fecha factura | Valor | Saldo por pagar | % Ejec. | Fecha Pago Aportes | No. Planilla (Si aplica) | Revisor Fiscal o Certificante | Respecto del cronograma de pagos, la supervisión está: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Total** | | **$ 0,00** | | | | | | | |

**9. RESUMEN APROBACIÓN PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Descripción del bien o servicio prestado | | | |
| Periodo o fecha de corte | | A | |
| No factura o cuenta de cobro | | Fecha de la factura | |
| Valor de la factura | | Saldo del valor del contrato | |
| Valor a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar) | No aplica | | |
| Verificación pago aportes del sistema de seguridad social | No aplica | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Observaciones** | | |
| **NOMBRE SUPERVISOR:** | **CÉSAR FABIÁN CADAVID GRAJALES** | **FIRMA** César Cadavid Grajales |
| **CARGO:** | **Profesional Especializado - Área de comunicaciones** | |
| **C.C.:** | 1037587024 | |