1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4112.020.26.1.088 de 2021

Nombre completo del contratista: Edwin José Toro Velásquez

Documento de identificación: 1.144.051.625

Nombre del supervisor: Maritza Posso Rojas

Organismo: Secretaría de Gobierno

Objeto del contrato:
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
13/Jul/ 2021	31/Dic/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciocho millones novecientos veinticuatro mil pesos Mcte. ($ 18.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 18.924.000	$3.154.000	$9.462.000	$6.308.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1039992580 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1145329933 Operador: Pago Simple Fecha de Pago:28 septiembre de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Recibió y gestiono los incidentes y requerimientos de TI por parte de la Secretaría de Gobierno, asignados en la mesa de servicios MARI.

2. Aplicó en Secretaria de Gobierno las políticas, lineamientos y procedimientos establecidos por DATIC.

3. Realizó semanalmente el informe de seguimiento a radicados pendientes por contestar en las plataformas de gestión documental Orfeo y Miravé.

4. Realizó la creación de usuarios en el Directorio Activo solicitados por parte de la oficina de comunicaciones y la Secretaria de Gobierno.

5. Solicito por medio de la mesa de servicios MARI la creación de correos electrónicos para nuevos usuarios en la Secretaria de Gobierno.

6. Organizó los equipos de sistemas y sonido en el salón consejo para reuniones citadas por parte de la Secretaria de Gobierno y Despacho del Alcalde.

7. Asistió a la tercera auditoria de seguimiento al plan de trabajo por parte de DATIC en la Secretaria de Gobierno.

8.Realizó el formateo de dos equipos de computo en la Secretaria de Gobierno

9. Realizó el cambio de tipificación a radicados de Orfeo solicitado mediante la mesa de servicios MARI por parte de usuarios de la Secretaria de Gobierno y Despacho del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
Maritza Posso Rojas

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 22 de octubre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.